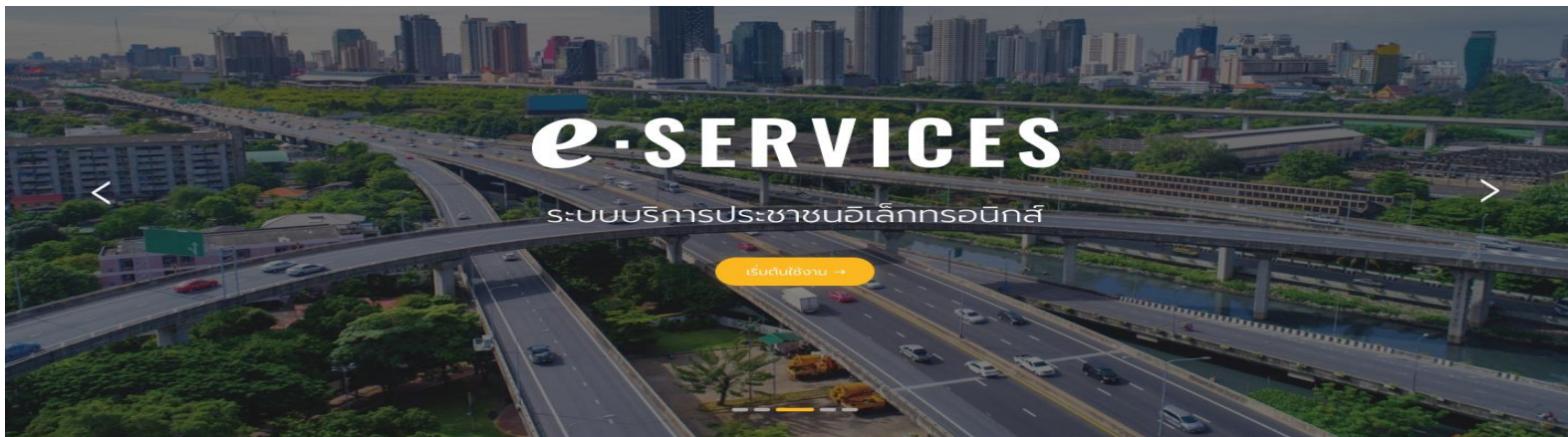


คู่มือการใช้งาน

สำหรับผู้ใช้งานทั่วไปและผู้ดูแลระบบ



แจ้งขออนุญาต

แจ้งความประสงค์ขอก่อสร้างต่อกรมทางหลวงตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้

เริ่มการใช้งาน >

ติดตามสถานะ

ติดตามการดำเนินการคำร้อง ในระบบหลังทำการแจ้งความประสงค์สำเร็จ

เริ่มการใช้งาน >



สำนักอำนวยการความปลอดภัย
กรมทางหลวง



คู่มือ

การใช้งานสำหรับผู้ใช้งานทั่วไปและผู้ดูแลระบบ
e-Service สำหรับการจัดการการเข้าถึงบนทางหลวง

สำนักอำนวยการความปลอดภัย

กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

สารบัญ

	หน้า
นิยาม	1
การขออนุญาตกระทำการใด ๆ ที่เกี่ยวกับทางหลวง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)	3
1. ประเภทของการขออนุญาต	3
2. เอกสารประกอบการขออนุญาต	4
2.1 การขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อมกับทางหลวงทุกประเภทและทุกกรณี มาตรา 37	4
2.2 การขออนุญาตวางหรือเชื่อมต่อระบายน้ำ เพื่อระบายน้ำทิ้งลงสู่เขตทางหลวง มาตรา 39/1	6
2.3 การขออนุญาตปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดในเขตทางหลวง มาตรา 47	8
2.3.1 การขออนุญาตปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดในเขตทางหลวง (ยกเว้นงานทางเชื่อม เชื่อมต่อระบายน้ำทิ้ง และงานระบบสาธารณูปโภค)	8
2.3.2 การขออนุญาตติดตั้งป้ายแนะนำริมทางหลวง	10
2.3.3 การขออนุญาตปลูกสร้างสถานบริการประชาชน (ปั๊มน้ำมัน) ศาลาที่พักผู้โดยสาร สะพานลอยคนเดินข้าม	12
2.4 การขออนุญาตกระทำการใด ๆ อันเป็นกิจการสาธารณูปโภคในเขตทางหลวง มาตรา 48, มาตรา 56	14
2.5 การขออนุญาตก่อสร้างหรือดัดแปลงต่อเติมอาคารต่าง ๆ ในที่ดินริมเขตทางหลวง มาตรา 49	16
2.6 การขออนุญาตติดตั้ง แขนง วาง หรือกองสิ่งใดในเขตทางหลวง มาตรา 38	18
2.7 การขออนุญาตกีดกันหรือเปลี่ยนแปลงทางน้ำที่ติดต่อกับเขตทางหลวง มาตรา 59	19
การใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป	21
1. ขั้นตอนของการขออนุญาต	21
2. การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ	22
3. การลงชื่อเข้าใช้งาน	24
4. ลืมรหัสผ่าน	25
5. การขออนุญาต	27
5.1 การขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อมกับทางหลวง	28
5.1.1 การขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อมกับทางหลวงตามรูปแบบมาตรฐานกรมทางหลวง	38
5.1.1.1 อาคารที่พักอาศัย ที่ดินว่างเปล่า เรือสวนไร่นา (ไม่มีทางเท้า)	38
5.1.1.2 อาคารที่พักอาศัย ที่ดินว่างเปล่า เรือสวนไร่นา (แบบเปิดทางเท้าไม่ลดระดับ)	40
5.1.1.3 อาคารพาณิชย์ (เข้า-ออกทางเดียวและไม่มีทางเท้า)	41
5.1.1.4 อาคารพาณิชย์ (เข้า-ออกสองทางและไม่มีทางเท้า)	43

5.1.1.5 อาคารพาณิชย์ (เข้า-ออกทางเดียวและเปิดทางเท้าไม่ลดระดับ)	45
5.1.1.6 อาคารพาณิชย์ (เข้า-ออกสองทางและเปิดทางเท้าไม่ลดระดับ)	46
5.1.1.7 สถานีบริการน้ำมัน (ทางหลวงแผ่นดินและทางขนานของทางหลวงแผ่นดิน)	47
5.1.1.8 สถานีบริการน้ำมัน (กรณีคันทางเดิมห่างจากเขตทางน้อยกว่า 5.00 เมตร)	49
5.1.1.9 สถานีบริการน้ำมัน (แบบเข้า-ออกสองทาง และมีเขตทางระหว่าง 12.00-20.00 เมตร)	51
5.1.1.10 สถานีบริการน้ำมัน (แบบเข้า-ออกทางเดียว และมีเขตทางระหว่าง 12.00-20.00 เมตร)	53
5.1.1.11 สถานีบริการน้ำมัน (แบบเข้า-ออกทางเดียว และมีเขตทางระหว่าง 8.00-12.00 เมตร)	54
5.1.2 การขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อมกับทางหลวงรูปแบบพิเศษ	55
5.1.3 การขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อมกับทางหลวงรูปแบบอื่น ๆ	57
5.1.4 การยืนยันข้อมูลเพื่อส่งคำขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อมกับทางหลวง	58
5.2 การขออนุญาตวางหรือเชื่อมต่อระบายน้ำ เพื่อระบายน้ำทิ้งลงสู่เขตทางหลวง	60
5.3 การขออนุญาตปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดในเขตทางหลวง	70
5.4 การขออนุญาตกระทำการใด ๆ อันเป็นกิจการสาธารณูปโภคในเขตทางหลวง	81
5.5 การขออนุญาตสร้างหรือตัดแปลงต่อเติมอาคารต่าง ๆ ในที่ดินริมเขตทางหลวง	93
5.6 การขออนุญาตติดตั้ง แขนว วาง หรือกองสิ่งใดในเขตทางหลวง	102
5.7 การขออนุญาตกีดกันหรือเปลี่ยนแปลงทางน้ำที่ติดต่อกับเขตทางหลวง	109
6. การติดตามสถานะของการขออนุญาต	116
6.1 ฉบับร่าง	117
6.2 อยู่ระหว่างพิจารณา	118
6.3 ขอเอกสารเพิ่มเติม	119
6.4 นัดวันตรวจพื้นที่	119
6.5 ผลการพิจารณา	120
6.6 อนุญาตเปิดใช้งาน	120
7. การส่งเอกสารเพิ่มเติม	122
8. การนัดวันตรวจสถานที่	123
9. การชำระค่าใช้เขตทางหลวง	125
10. การขออนุมัติขยายเวลาก่อสร้าง/เปิดใช้งาน	129

การใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ	133
1. การลงชื่อเข้าใช้งานระบบหลังบ้าน	133
2. ลืมรหัสผ่าน	134
3. จัดการผู้ดูแลระบบ	135
4. ขั้นตอนและการตรวจสอบคำขออนุญาตของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	138
4.1 การตรวจสอบคำขออนุญาตของแนวทางหลวง	138
4.1.1 สารสนเทศ 1	140
4.1.1.1 การขอเอกสารเพิ่มเติม	140
4.1.1.2 การส่งต่อคำขออนุญาตไปยังสำนักงานทางหลวง หรือ แนวทางหลวงอื่น	142
4.1.1.3 การส่งนัดหมายเพื่อทำการนัดวันตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง	143
4.1.2 หมวดทางหลวง	145
4.1.2.1 การส่งคำขออนุญาตกลับไปยังสารสนเทศ 1	145
4.1.2.2 นัดวันตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง	146
4.1.2.3 การขอเอกสารเพิ่มเติม	147
4.1.2.4 การตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างและส่งต่อความเห็น	149
4.1.3 สารสนเทศ 2	153
4.1.3.1 การส่งพิจารณาใหม่	153
4.1.3.2 การขอเอกสารเพิ่มเติม	154
4.1.3.3 ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารการขออนุญาต	156
4.1.3.4 พิมพ์/อัปโหลด หนังสืออนุญาต	157
4.1.4 รองผู้อำนวยการแนวทางหลวง	160
4.1.4.1 การส่งพิจารณาใหม่	160
4.1.4.2 การขอเอกสารเพิ่มเติม	161
4.1.4.3 ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการขออนุญาต	163
4.1.4.4 การตรวจสอบสถานที่หลังจากการก่อสร้างแล้วเสร็จ	165
4.1.5 ผู้อำนวยการแนวทางหลวง	167
4.1.5.1 การส่งพิจารณาใหม่	167
4.1.5.2 การขอเอกสารเพิ่มเติม	168
4.1.5.3 การส่งพิจารณาต่อ	170
4.1.5.4 การพิจารณาอนุญาตก่อสร้าง	171
4.1.5.5 การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการก่อสร้าง	172
4.1.5.6 การอนุมัติขยายระยะเวลาก่อสร้าง	174
4.1.5.7 การอนุญาตเปิดใช้งาน	175

4.1.6 บัญชี/การเงิน	176
4.2 การตรวจสอบคำขออนุญาตของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานทางหลวง	177
4.2.1 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก (ขป.)	178
4.2.1.1 การมอบหมายงานให้วิศวกร	178
4.2.1.2 การส่งสอบถามความเห็น	179
4.2.1.3 การขอเอกสารเพิ่มเติม	181
4.2.1.4 การส่งเรื่องพิจารณาต่อ	183
4.2.1.5 อัปโหลดหนังสืออนุญาต	185
4.2.2 วิศวกรตรวจสอบ	187
4.2.3 ผู้อำนวยการส่วนสำรวจและออกแบบ	188
4.2.4 รองผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง	189
4.2.4.1 การส่งพิจารณาใหม่	189
4.2.4.2 การขอเอกสารเพิ่มเติม	190
4.2.4.3 การส่งพิจารณาต่อ	192
4.2.5 ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง	194
4.2.5.1 การส่งพิจารณาใหม่	194
4.2.5.2 การขอเอกสารเพิ่มเติม	196
4.2.5.3 การส่งพิจารณาต่อ	198
4.2.5.4 การอนุญาตก่อสร้าง	199
4.3 การตรวจสอบคำขออนุญาตของเจ้าหน้าที่ของส่วนกลาง	201
4.3.1 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบความปลอดภัย	202
4.3.1.1 การมอบหมายงานให้วิศวกร	202
4.3.1.2 การขอเอกสารเพิ่มเติม	204
4.3.1.3 การส่งเรื่องพิจารณาต่อ	206
4.3.1.4 อัปโหลดหนังสืออนุญาต	207
4.3.2 วิศวกรตรวจสอบ	210
4.3.3 รองผู้อำนวยการสำนักอำนวยความสะดวก	211
4.3.3.1 การส่งพิจารณาใหม่	211
4.3.3.2 การขอเอกสารเพิ่มเติม	212
4.3.3.3 การส่งพิจารณาต่อ	213
4.3.4 ผู้อำนวยการสำนักอำนวยความสะดวก	215
4.3.4.1 การส่งพิจารณาใหม่	215
4.3.4.2 การขอเอกสารเพิ่มเติม	217

4.3.4.3 การสอบถามความเห็น	219
4.3.4.4 การส่งพิจารณาต่อ	220
4.3.5 หน่วยงานอื่นในกรมทางหลวง	222
4.3.6 รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ	223
4.3.6.1 การส่งพิจารณาใหม่	223
4.3.6.2 การอนุญาตก่อสร้าง	224
5. Dashboard	226
6. ระบบค้นหาคำขออนุญาต	228
6.1 การค้นหาคำขออนุญาตในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์	228
6.2 การค้นหาคำขออนุญาตโดยการระบุตำแหน่ง	230
6.3 การค้นหาคำขออนุญาตในระบบ Dashboard	231
7. ฐานข้อมูลคำขออนุญาตจากระบบเดิม	232

นิยาม

คำร้อง	หมายถึง	คำขออนุญาต
บุคคลทั่วไป	หมายถึง	บุคคลธรรมดา
ผู้ขออนุญาต	หมายถึง	บุคคลธรรมดา นิติบุคคล หน่วยงานราชการ
ผู้ใช้งาน	หมายถึง	ผู้ใช้งานระบบ e-Service
ผู้ใช้งานทั่วไป	หมายถึง	ผู้ขออนุญาต
ผู้ดูแลระบบ	หมายถึง	เจ้าหน้าที่ของกรมทางหลวง ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาอนุญาต
ระบบ e-Service	หมายถึง	ระบบขออนุญาตกระทำการใด ๆ ที่เกี่ยวกับทางหลวง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

การขออนุญาตกระทำการใด ๆ ที่เกี่ยวกับทางหลวง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

1. ประเภทของการขออนุญาต

ผู้ขออนุญาตสามารถดำเนินการขออนุญาตกระทำการใด ๆ ที่เกี่ยวกับทางหลวง ผ่านระบบ e-Service ได้ทั้งหมด 7 ประเภท ดังนี้

- (1) การขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อมกับทางหลวงทุกประเภทและทุกกรณี มาตรา 37
- (2) การขออนุญาตวางหรือเชื่อมต่อระบายน้ำ เพื่อระบายน้ำทิ้งลงสู่เขตทางหลวง มาตรา 39/1
- (3) การขออนุญาตปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดในเขตทางหลวง มาตรา 47
 - (3.1) การขออนุญาตปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดในเขตทางหลวง
(ยกเว้นงานทางเชื่อม เชื่อมท่อระบายน้ำทิ้ง และงานระบบสาธารณูปโภค)
 - (3.2) การขออนุญาตติดตั้งป้ายแนะนำริมทางหลวง
 - (3.3) การขออนุญาตปลูกสร้างสถานบริการประชาชน (ปั๊มน้ำมัน) ศาลาที่พักผู้โดยสาร สะพานลอยคนเดินข้าม
- (4) การขออนุญาตกระทำการใด ๆ อันเป็นกิจการสาธารณูปโภคในเขตทางหลวง มาตรา 48, มาตรา 56
- (5) การขออนุญาตก่อสร้างหรือดัดแปลงต่อเติมอาคารต่าง ๆ ในที่ดินริมเขตทางหลวง มาตรา 49
- (6) การขออนุญาตติดตั้ง แขว่น วาง หรือกองสิ่งใดในเขตทางหลวง มาตรา 38
- (7) การขออนุญาตกีดกันหรือเปลี่ยนแปลงทางน้ำที่ติดต่อกับเขตทางหลวง มาตรา 59

2. เอกสารประกอบการขออนุญาต

2.1 การขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อมกับทางหลวงทุกประเภทและทุกกรณี มาตรา 37

กรณี	เอกสารที่ใช้ในการขออนุญาต		
	บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล	หน่วยงานราชการ
ดำเนินการด้วยตนเอง	1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1) หนังสือรับรองนิติบุคคล	1) บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์กรของรัฐ
	2) สำเนาทะเบียนบ้าน	2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ดำเนินการ	2) ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อผู้ดำเนินการ (ถ้ามี)
	3) ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)	3) ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อผู้ดำเนินการ (ถ้ามี)	3) แบบทางเชื่อมตามมาตรฐานกรมทางหลวงหรือแบบทางเชื่อมรูปแบบพิเศษ
	4) แบบทางเชื่อมตามมาตรฐานกรมทางหลวงหรือแบบทางเชื่อมรูปแบบพิเศษ	4) แบบทางเชื่อมตามมาตรฐานกรมทางหลวงหรือแบบทางเชื่อมรูปแบบพิเศษ	4) แบบผังบริเวณอาคารของผู้ขออนุญาต ที่มีการแสดงรายละเอียดพื้นที่จอดรถ พร้อมลงนามผู้ขออนุญาต
	5) แบบผังบริเวณอาคารของผู้ขออนุญาตที่มีการแสดงรายละเอียดพื้นที่จอดรถ พร้อมลงนามผู้ขออนุญาต	5) แบบผังบริเวณอาคารของผู้ขออนุญาตที่มีการแสดงรายละเอียดพื้นที่จอดรถ พร้อมลงนามผู้ขออนุญาต	5) สำเนาเอกสารสิทธิ์ครอบครองที่ดิน (โฉนดที่ดิน)
	6) สำเนาเอกสารสิทธิ์ครอบครองที่ดิน (โฉนดที่ดิน)	6) สำเนาเอกสารสิทธิ์ครอบครองที่ดิน (โฉนดที่ดิน)	6) หนังสือยินยอมหรือมอบอำนาจจากเจ้าของที่ดิน (ในกรณีเป็นการเช่าที่ดิน)
	7) หนังสือยินยอมหรือมอบอำนาจจากเจ้าของที่ดิน (ในกรณีเป็นการเช่าที่ดิน)	7) หนังสือยินยอมหรือมอบอำนาจจากเจ้าของที่ดิน (ในกรณีเป็นการเช่าที่ดิน)	7) หนังสือยินยอมจากผู้รับจ้าง (กรณีที่ดินติดจ้าง)
	8) หนังสือยินยอมจากผู้รับจ้าง (กรณีที่ดินติดจ้าง)	8) หนังสือยินยอมจากผู้รับจ้าง (กรณีที่ดินติดจ้าง)	8) หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดินข้างเคียง (กรณีรัศมีเลี้ยวซ้ายที่ดินข้างเคียง)
	9) หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดินข้างเคียง (กรณีรัศมีเลี้ยวซ้ายที่ดินข้างเคียง)	9) หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดินข้างเคียง (กรณีรัศมีเลี้ยวซ้ายที่ดินข้างเคียง)	9) ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ควบคุมงานตามประเภทและระดับที่สภาวิศวกรกำหนด

กรณี	เอกสารที่ใช้ในการขออนุญาต		
	บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล	หน่วยงานราชการ
ดำเนินการด้วยตนเอง (ต่อ)	10) ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ควบคุมงานตามประเภทและระดับที่สภาวิศวกรกำหนด	10) ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ควบคุมงานตามประเภทและระดับที่สภาวิศวกรกำหนด	10) รายงานผลกระทบการจราจร (ตามเกณฑ์กำหนด)
	11) รายงานผลกระทบของการจราจร (ตามเกณฑ์กำหนด)	11) รายงานผลกระทบของการจราจร (ตามเกณฑ์กำหนด)	11) แผนดำเนินงาน (Schedule)
	12) แผนดำเนินงาน (Schedule)	12) แผนดำเนินงาน (Schedule)	
มอบอำนาจ	1) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นกระทำการแทน)	1) หนังสือมอบอำนาจพร้อมตราประทับของผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด	1) หนังสือมอบอำนาจพร้อมตราประทับของผู้มีอำนาจลงนามแทน
	2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ	2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ	2) บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์กรของรัฐของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ
	เอกสารข้างต้นในข้อที่ 1-12	เอกสารข้างต้นในข้อที่ 1-12	เอกสารข้างต้นในข้อที่ 1-11

หมายเหตุ: เงื่อนไขของการจัดทำรายงานผลกระทบของการจราจรสำหรับการก่อสร้างทางเชื่อมกับทางหลวง มีดังนี้

- (1) การพัฒนาที่ดินประเภทใด ที่ทำให้ปริมาณจราจรบนถนนโดยรอบเพิ่มขึ้นถึงระดับตั้งแต่ 100 คัน/ชั่วโมง (ผลรวมของ Primary Trip และ Diverted Trip)
- (2) พื้นที่ใกล้เคียงของพื้นที่โครงการมีปัญหาการเกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง
- (3) ความอ่อนไหวของพื้นที่ชุมชนบริเวณใกล้พื้นที่โครงการ
- (4) การพัฒนาดังกล่าวเพิ่มการเดินทางในระบบขนส่งสาธารณะ หรือ คนเดินเท้า
- (5) เพื่อความปลอดภัยต่อคนเดินเท้าและคนขี่จักรยาน
- (6) ทางเข้า-ออก อยู่ใกล้ทางแยก หรือจุดเชื่อมต่อกับถนนสายหลัก
- (7) โครงการมีจุดรับบัตร หรือจุดตรวจ บริเวณทางเข้าที่มีระยะห่างน้อยจนอาจทำให้เกิดปัญหาแถวคอยล่าช้ามาบนถนนได้
- (8) มีการเปลี่ยนแปลงการใช้พื้นที่โครงการหลังจากได้รับอนุญาตเชื่อมทาง
- (9) การขออนุญาตมีไว้แต่ไม่มีการก่อสร้าง (1-3 ปี)

การพัฒนาที่ดินที่มีการเพิ่มของปริมาณจราจรที่ต่ำกว่า 100 เที่ยว/ชั่วโมง แต่มีการดึงดูดการเดินทางในระดับที่สูง (ส่วนใหญ่แล้วเป็น Pass-by Trip) เช่น สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ศูนย์การค้าชุมชนที่ตั้งอยู่ทางหลวงเชื่อมต่อระหว่างเมืองขนาดใหญ่ ควรต้องมีการวิเคราะห์ผลกระทบของการจราจรบริเวณทางเข้า-ออก ของโครงการ บริเวณทางแยกหรือจุดเชื่อมต่อกับถนนสายหลัก (ในกรณีที่ตั้งของโครงการอยู่ติดกับทางแยกหรือจุดเชื่อมต่อกับถนนสายหลัก) และการจัดการจราจรภายในโครงการ

2.2 การขออนุญาตวางหรือเชื่อมต่อระบายน้ำ เพื่อระบายน้ำทิ้งลงสู่เขตทางหลวง มาตรา 39/1

กรณี	เอกสารที่ใช้ในการขออนุญาต		
	บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล	หน่วยงานราชการ
ดำเนินการด้วยตนเอง	1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1) หนังสือรับรองนิติบุคคล	1) บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์กรของรัฐ
	2) สำเนาทะเบียนบ้าน	2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ดำเนินการ	2) ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อผู้ดำเนินการ (ถ้ามี)
	3) ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)	3) ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อผู้ดำเนินการ (ถ้ามี)	3) แบบแปลนแผนผังพร้อมรูปตัดแสดงการเดินท่อน้ำทิ้งภายในที่ดินผู้ขออนุญาตจนกระทั่งมาบรรจบท่อระบายน้ำทางหลวงหรือทางระบายน้ำทางหลวง พร้อมลงนามผู้ขออนุญาต
	4) แบบแปลนแผนผังพร้อมรูปตัดแสดงการเดินท่อน้ำทิ้งภายในที่ดินผู้ขออนุญาตจนกระทั่งมาบรรจบท่อระบายน้ำทางหลวงหรือทางระบายน้ำทางหลวง พร้อม ลงนามผู้ขออนุญาต	4) แบบแปลนแผนผังพร้อมรูปตัดแสดงการเดินท่อน้ำทิ้งภายในที่ดินผู้ขออนุญาตจนกระทั่งมาบรรจบท่อระบายน้ำทางหลวงหรือทางระบายน้ำทางหลวง พร้อมลงนามผู้ขออนุญาต	4) เอกสารรายการคำนวณที่เกี่ยวข้องกับแบบที่ยื่นขออนุญาต
	5) เอกสารรายการคำนวณที่เกี่ยวข้องกับแบบที่ยื่นขออนุญาต	5) เอกสารรายการคำนวณที่เกี่ยวข้องกับแบบที่ยื่นขออนุญาต	5) ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรที่ออกแบบและคำนวณ ตามประเภทและระดับที่สภาวิศวกรกำหนด (ภาคีวิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือ วิศวกรรมโยธา)
	6) ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรที่ออกแบบและคำนวณ ตามประเภทและระดับที่สภาวิศวกรกำหนด (ภาคีวิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือ วิศวกรรมโยธา)	6) ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรที่ออกแบบและคำนวณ ตามประเภทและระดับที่สภาวิศวกรกำหนด (ภาคีวิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือ วิศวกรรมโยธา)	6) เอกสารเกี่ยวกับระบบการกำจัดน้ำเสียก่อนที่จะระบายน้ำลงสู่เขตทางหลวง ซึ่งมีหน่วยงานราชการหรือวิศวกรที่ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมรับรอง หรือ

กรณี	เอกสารที่ใช้ในการขออนุญาต		
	บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล	หน่วยงานราชการ
ดำเนินการด้วยตนเอง (ต่อ)	7) เอกสารเกี่ยวกับระบบการ กำจัดน้ำเสียก่อนที่จะระบายน้ำ ลงสู่เขตทางหลวง ซึ่งมีหน่วยงาน ราชการ หรือวิศวกร ที่ได้รับ อนุญาตประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมรับรอง หรือ	7) เอกสารเกี่ยวกับระบบการ กำจัดน้ำเสียก่อนที่จะระบายน้ำ ลงสู่เขตทางหลวง ซึ่งมีหน่วยงาน ราชการหรือวิศวกร ที่ได้รับ อนุญาตประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมรับรอง หรือ	7) เอกสารที่เกี่ยวกับการระบาย น้ำจากอาคารทั่วไปที่ไม่อยู่ในข่ายที่ จะต้องมีการบำบัดน้ำเสีย จะต้องมีการก่อสร้าง บ่อดักเศษขยะ ตะกอน และไขมัน
	8) เอกสารที่เกี่ยวกับการระบาย น้ำจากอาคารทั่วไปที่ไม่อยู่ในข่าย ที่จะต้องมีการบำบัดน้ำเสีย จะต้องมีการก่อสร้าง บ่อดักเศษ ขยะ ตะกอน และไขมัน	8) เอกสารที่เกี่ยวกับการระบาย น้ำจากอาคารทั่วไปที่ไม่อยู่ในข่าย ที่จะต้องมีการบำบัดน้ำเสีย จะต้องมีการก่อสร้าง บ่อดักเศษ ขยะ ตะกอน และไขมัน	8) แผนดำเนินงาน (Schedule)
	9) แผนดำเนินงาน (Schedule)	9) แผนดำเนินงาน (Schedule)	9) แผนซ่อมคืนพื้นที่
	10) แผนซ่อมคืนพื้นที่	10) แผนซ่อมคืนพื้นที่	
มอบอำนาจ	1) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้ ผู้อื่นกระทำการแทน)	1) หนังสือมอบอำนาจพร้อมตรา ประทับของผู้มีอำนาจลงนาม แทนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน จำกัด	1) หนังสือมอบอำนาจพร้อม ตราประทับของผู้มีอำนาจลงนาม แทน
	2) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้มอบและ ผู้รับมอบอำนาจ	2) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้มอบและ ผู้รับมอบอำนาจ	2) บัตรประจำตัวข้าราชการหรือ พนักงานองค์กรของรัฐของผู้มอบ และผู้รับมอบอำนาจ
	เอกสารข้างต้นในข้อที่ 1-10	เอกสารข้างต้นในข้อที่ 1-10	เอกสารข้างต้นในข้อที่ 1-9

2.3 การขออนุญาตปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดในเขตทางหลวง มาตรา 47

2.3.1 การขออนุญาตปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดในเขตทางหลวง

(ยกเว้นงานทางเชื่อม เชื่อมท่อระบายน้ำทิ้ง และงานระบบสาธารณูปโภค)

กรณี	เอกสารที่ใช้ในการขออนุญาต		
	บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล	หน่วยงานราชการ
ดำเนินการด้วยตนเอง	1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1) หนังสือรับรองนิติบุคคล	1) บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์กรของรัฐ
	2) สำเนาทะเบียนบ้าน	2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ดำเนินการ	2) ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อผู้ดำเนินการ (ถ้ามี)
	3) ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)	3) ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อผู้ดำเนินการ (ถ้ามี)	3) แบบก่อสร้างโดยละเอียดที่มีการลงนามผู้ขออนุญาต
	4) แบบก่อสร้างโดยละเอียดที่มีการลงนามผู้ขออนุญาต	4) แบบก่อสร้างโดยละเอียดที่มีการลงนามผู้ขออนุญาต	4) เอกสารรายการคำนวณที่เกี่ยวข้องกับแบบที่ยื่นขออนุญาต
	5) เอกสารรายการคำนวณที่เกี่ยวข้องกับแบบที่ยื่นขออนุญาต	5) เอกสารรายการคำนวณที่เกี่ยวข้องกับแบบที่ยื่นขออนุญาต	5) ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรที่ออกแบบและคำนวณ ตามประเภทและระดับที่สภาวิศวกรกำหนด
	6) ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรที่ออกแบบและคำนวณ ตามประเภทและระดับที่สภาวิศวกรกำหนด	6) ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรที่ออกแบบและคำนวณ ตามประเภทและระดับที่สภาวิศวกรกำหนด	6) ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ควบคุมงานตามประเภทและระดับที่สภาวิศวกรกำหนด
	7) ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ควบคุมงานตามประเภทและระดับที่สภาวิศวกรกำหนด	7) ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ควบคุมงานตามประเภทและระดับที่สภาวิศวกรกำหนด	7) แบบการจัดการจราจรระหว่างการก่อสร้าง
	8) แบบการจัดการจราจรระหว่างการก่อสร้าง	8) แบบการจัดการจราจรระหว่างการก่อสร้าง	8) แผนดำเนินงาน (Schedule)
	9) แผนดำเนินงาน (Schedule)	9) แผนดำเนินงาน (Schedule)	9) แผนข้อมลพื้นที่
	10) แผนข้อมลพื้นที่	10) แผนข้อมลพื้นที่	

กรณี	เอกสารที่ใช้ในการขออนุญาต		
	บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล	หน่วยงานราชการ
มอบอำนาจ	1) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นกระทำการแทน)	1) หนังสือมอบอำนาจพร้อม ตราประทับของผู้มีอำนาจลงนาม แทนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน จำกัด	1) หนังสือมอบอำนาจพร้อม ตราประทับของผู้มีอำนาจลงนาม แทน
	2) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้มอบและ ผู้รับมอบอำนาจ	2) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้มอบและ ผู้รับมอบอำนาจ	2) บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือพนักงานองค์กรของรัฐของ ผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ
	เอกสารข้างต้นในข้อที่ 1-10	เอกสารข้างต้นในข้อที่ 1-10	เอกสารข้างต้นในข้อที่ 1-9

2.3.2 การขออนุญาตติดตั้งป้ายแนะนำริมทางหลวง

กรณี	เอกสารที่ใช้ในการขออนุญาต		
	บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล	หน่วยงานราชการ
ดำเนินการด้วยตนเอง	1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1) หนังสือรับรองนิติบุคคล	1) บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์กรของรัฐ
	2) สำเนาทะเบียนบ้าน	2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ดำเนินการ	2) ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อผู้ดำเนินการ (ถ้ามี)
	3) ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)	3) ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อผู้ดำเนินการ (ถ้ามี)	3) แบบก่อสร้างที่มีการแสดงรูปแบบ, ขนาด, ข้อความ, สัญลักษณ์ของป้ายแนะนำ และแบบแปลนแผนที่แสดงตำแหน่งที่ตั้งของป้ายแนะนำและแสดงตำแหน่งสถานที่ที่ต้องการแนะนำ รวมทั้งแบบรูปตัดทางหลวงที่มีการลงรายละเอียดของป้ายแนะนำ พร้อมลงนามผู้ขออนุญาต
	4) แบบก่อสร้างที่มีการแสดงรูปแบบ, ขนาด, ข้อความ, สัญลักษณ์ของป้ายแนะนำ และแบบแปลนแผนที่แสดงตำแหน่งที่ตั้งของป้ายแนะนำและแสดงตำแหน่งสถานที่ที่ต้องการแนะนำ รวมทั้งแบบรูปตัดทางหลวงที่มีการลงรายละเอียดของป้ายแนะนำ พร้อมลงนามผู้ขออนุญาต	4) แบบก่อสร้างที่มีการแสดงรูปแบบ, ขนาด, ข้อความ, สัญลักษณ์ของป้ายแนะนำ และแบบแปลนแผนที่แสดงตำแหน่งที่ตั้งของป้ายแนะนำและแสดงตำแหน่งสถานที่ที่ต้องการแนะนำรวมทั้งแบบรูปตัดทางหลวงที่มีการลงรายละเอียดของป้ายแนะนำ พร้อมลงนามผู้ขออนุญาต	4) แบบการจัดการจราจร (หากมีการรบกวนการจราจร)
	5) แบบการจัดการจราจร (หากมีการรบกวนการจราจร)	5) แบบการจัดการจราจร (หากมีการรบกวนการจราจร)	5) แผนดำเนินงาน (Schedule)
	6) แผนดำเนินงาน (Schedule)	6) แผนดำเนินงาน (Schedule)	6) แผนซ่อมคืนพื้นที่
	7) แผนซ่อมคืนพื้นที่	7) แผนซ่อมคืนพื้นที่	

กรณี	เอกสารที่ใช้ในการขออนุญาต		
	บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล	หน่วยงานราชการ
มอบอำนาจ	1) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นกระทำการแทน)	1) หนังสือมอบอำนาจพร้อมตราประทับของผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด	1) หนังสือมอบอำนาจพร้อมตราประทับของผู้มีอำนาจลงนามแทน
	2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ	2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ	2) บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์กรของรัฐของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ
	เอกสารข้างต้นในข้อที่ 1-7	เอกสารข้างต้นในข้อที่ 1-7	เอกสารข้างต้นในข้อที่ 1-6

2.3.3 การขออนุญาตปลูกสร้างสถานีบริการประชาชน (ปั๊มน้ำมัน) ศาลาที่พักผู้โดยสาร
สะพานลอยคนเดินข้าม

กรณี	เอกสารที่ใช้ในการขออนุญาต		
	บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล	หน่วยงานราชการ
ดำเนินการด้วยตนเอง	1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1) หนังสือรับรองนิติบุคคล	1) บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์กรของรัฐ
	2) สำเนาทะเบียนบ้าน	2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ดำเนินการ	2) ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อผู้ดำเนินการ (ถ้ามี)
	3) ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)	3) ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อผู้ดำเนินการ (ถ้ามี)	3) แบบมาตรฐานของกรมทางหลวง หรือแบบพิเศษ และแบบก่อสร้างโดยละเอียด พร้อมระบุสายทาง หมายเลขทางหลวง และระบุ กม. ที่ขออนุญาต
	4) แบบมาตรฐานของกรมทางหลวง หรือแบบพิเศษ และแบบก่อสร้างโดยละเอียด พร้อมระบุสายทาง หมายเลขทางหลวง และระบุ กม. ที่ขออนุญาต	4) แบบมาตรฐานของกรมทางหลวง หรือแบบพิเศษ และแบบก่อสร้างโดยละเอียด พร้อมระบุสายทาง หมายเลขทางหลวง และระบุ กม. ที่ขออนุญาต	4) เอกสารรายการคำนวณที่เกี่ยวข้องกับแบบที่ยื่นขออนุญาต
	5) เอกสารรายการคำนวณที่เกี่ยวข้องกับแบบที่ยื่นขออนุญาต	5) เอกสารรายการคำนวณที่เกี่ยวข้องกับแบบที่ยื่นขออนุญาต	5) ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรที่ออกแบบและคำนวณ ตามประเภทและระดับที่สภาวิศวกรกำหนด (กรณีไม่ใช่แบบมาตรฐานของกรมทางหลวง)
	6) ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรที่ออกแบบและคำนวณ ตามประเภทและระดับที่สภาวิศวกรกำหนด (กรณีไม่ใช่แบบมาตรฐานของกรมทางหลวง)	6) ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรที่ออกแบบและคำนวณ ตามประเภทและระดับที่สภาวิศวกรกำหนด (กรณีไม่ใช่แบบมาตรฐานของกรมทางหลวง)	6) ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ควบคุมงานตามประเภทและระดับที่สภาวิศวกรกำหนด
	7) ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ควบคุมงานตามประเภทและระดับที่สภาวิศวกรกำหนด	7) ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ควบคุมงานตามประเภทและระดับที่สภาวิศวกรกำหนด	7) แบบการจัดการจราจร (หากมีการรบกวนการจราจร)

กรณี	เอกสารที่ใช้ในการขออนุญาต		
	บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล	หน่วยงานราชการ
ดำเนินการด้วยตนเอง (ต่อ)	8) แบบการจัดการจราจร (หากมีการรบกวนการจราจร)	8) แบบการจัดการจราจร (หากมีการรบกวนการจราจร)	8) แผนดำเนินงาน (Schedule)
	9) แผนดำเนินงาน (Schedule)	9) แผนดำเนินงาน (Schedule)	9) แผนซ่อมคืนพื้นที่
	10) แผนซ่อมคืนพื้นที่	10) แผนซ่อมคืนพื้นที่	
มอบอำนาจ	1) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นกระทำการแทน)	1) หนังสือมอบอำนาจพร้อมตรา ประทับของผู้มีอำนาจ ลงนามแทนบริษัทหรือ ห้างหุ้นส่วน จำกัด	1) หนังสือมอบอำนาจพร้อม ตราประทับของผู้มีอำนาจลงนาม แทน
	2) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้มอบและ ผู้รับมอบอำนาจ	2) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้มอบและ ผู้รับมอบอำนาจ	2) บัตรประจำตัวข้าราชการหรือ พนักงานองค์กรของรัฐของผู้มอบ และผู้รับมอบอำนาจ
	เอกสารข้างต้นในข้อที่ 1-10	เอกสารข้างต้นในข้อที่ 1-10	เอกสารข้างต้นในข้อที่ 1-9

2.4 การขออนุญาตกระทำการใด ๆ อันเป็นกิจการสาธารณูปโภคในเขตทางหลวง

มาตรา 48, มาตรา 56

กรณี	เอกสารที่ใช้ในการขออนุญาต		
	บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล	หน่วยงานราชการ
ดำเนินการด้วยตนเอง	1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1) หนังสือรับรองนิติบุคคล	1) บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์กรของรัฐ
	2) สำเนาทะเบียนบ้าน	2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ดำเนินการ	2) ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อผู้ดำเนินการ (ถ้ามี)
	3) ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)	3) ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อผู้ดำเนินการ (ถ้ามี)	4) แบบก่อสร้างโดยละเอียดที่มีการลงนามผู้ขออนุญาต
	4) แบบก่อสร้างโดยละเอียดที่มีการลงนามผู้ขออนุญาต	4) แบบก่อสร้างโดยละเอียดที่มีการลงนามผู้ขออนุญาต	4) เอกสารรายการคำนวณที่เกี่ยวข้องกับแบบที่ยื่นขออนุญาต
	5) เอกสารรายการคำนวณที่เกี่ยวข้องกับแบบที่ยื่นขออนุญาต	5) เอกสารรายการคำนวณที่เกี่ยวข้องกับแบบที่ยื่นขออนุญาต	5) ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรที่ออกแบบและคำนวณ ตามประเภทและระดับที่สภาวิศวกรกำหนด
	6) ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรที่ออกแบบและคำนวณ ตามประเภทและระดับที่สภาวิศวกรกำหนด	6) ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรที่ออกแบบและคำนวณ ตามประเภทและระดับที่สภาวิศวกรกำหนด	6) ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ควบคุมงาน ตามประเภทและระดับที่สภาวิศวกรกำหนด
	7) ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ควบคุมงานตามประเภทและระดับที่สภาวิศวกรกำหนด	7) ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ควบคุมงานตามประเภทและระดับที่สภาวิศวกรกำหนด	7) แบบการจัดการจราจร
	8) แบบการจัดการจราจร	8) แบบการจัดการจราจร	8) แผนดำเนินงาน (Schedule)
	9) แผนดำเนินงาน (Schedule)	9) แผนดำเนินงาน (Schedule)	9) แผนข้อมลพื้นที่
	10) แผนข้อมลพื้นที่	10) แผนข้อมลพื้นที่	

กรณี	เอกสารที่ใช้ในการขออนุญาต		
	บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล	หน่วยงานราชการ
มอบอำนาจ	1) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นกระทำการแทน)	1) หนังสือมอบอำนาจพร้อมตราประทับของผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน จำกัด	1) หนังสือมอบอำนาจพร้อมตราประทับของผู้มีอำนาจลงนามแทน
	2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ	2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ	2) บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์กรของรัฐของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ
	เอกสารข้างต้นในข้อที่ 1-10	เอกสารข้างต้นในข้อที่ 1-10	เอกสารข้างต้นในข้อที่ 1-9

2.5 การขออนุญาตก่อสร้างหรือดัดแปลงต่อเติมอาคารต่าง ๆ ในที่ดินริมเขตทางหลวง

มาตรา 49

กรณี	เอกสารที่ใช้ในการขออนุญาต		
	บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล	หน่วยงานราชการ
ดำเนินการด้วยตนเอง	1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1) หนังสือรับรองนิติบุคคล	1) บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์กรของรัฐ
	2) สำเนาทะเบียนบ้าน	2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ดำเนินการ	2) ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อผู้ดำเนินการ (ถ้ามี)
	3) ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)	3) ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อผู้ดำเนินการ (ถ้ามี)	3) แบบแปลนแผนผังอาคารพื้นที่ชั้นล่าง แสดงทางเข้าออกตัวอาคาร พื้นที่จอดรถ หยุตรถ ถนน ภายในบริเวณและทางเชื่อมเข้าออกแบบด้านข้างของอาคารหรือรูปตัดแสดงด้านข้าง แสดงแนวอาคารที่ห่างจากเขตทางหลวง และแบบรูปตัดตัวอาคารแสดงการใช้พื้นที่ต่าง ๆ โดยย่อและบริเวณที่ใช้ เป็นพื้นที่จอดรถ พร้อมลงนามผู้ขออนุญาต
	4) แบบแปลนแผนผังอาคารพื้นที่ชั้นล่าง แสดงทางเข้าออกตัวอาคารพื้นที่จอดรถ หยุตรถ ถนน ภายในบริเวณและทางเชื่อมเข้าออกแบบด้านข้างของอาคารหรือรูปตัดแสดงด้านข้าง แสดงแนวอาคารที่ห่างจากเขตทางหลวง และแบบรูปตัดตัวอาคารแสดงการใช้พื้นที่ต่าง ๆ โดยย่อและบริเวณที่ใช้ เป็นพื้นที่จอดรถ พร้อมลงนามผู้ขออนุญาต	4) แบบแปลนแผนผังอาคารพื้นที่ชั้นล่าง แสดงทางเข้าออกตัวอาคารพื้นที่จอดรถ หยุตรถ ถนน ภายในบริเวณและทางเชื่อมเข้าออกแบบด้านข้างของอาคารหรือรูปตัดแสดงด้านข้าง แสดงแนวอาคารที่ห่างจากเขตทางหลวง และแบบรูปตัดตัวอาคารแสดงการใช้พื้นที่ต่าง ๆ โดยย่อและบริเวณที่ใช้ เป็นพื้นที่จอดรถ พร้อมลงนามผู้ขออนุญาต	4) ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ควบคุมงานตามประเภทและระดับที่สภาวิศวกรกำหนด
	5) ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ควบคุมงานตามประเภทและระดับที่สภาวิศวกรกำหนด	5) ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ควบคุมงานตามประเภทและระดับที่สภาวิศวกรกำหนด	5) รายงานผลกระทบของการจราจร (ตามเกณฑ์กำหนด)

กรณี	เอกสารที่ใช้ในการขออนุญาต		
	บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล	หน่วยงานราชการ
ดำเนินการด้วยตนเอง (ต่อ)	6) รายงานผลกระทบของการจราจร (ตามเกณฑ์กำหนด)	6) รายงานผลกระทบของการจราจร (ตามเกณฑ์กำหนด)	6) แผนดำเนินงาน (Schedule)
	7) แผนดำเนินงาน (Schedule)	7) แผนดำเนินงาน (Schedule)	
กรณีการมอบอำนาจ	1) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นกระทำการแทน)	1) หนังสือมอบอำนาจพร้อมตราประทับของผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด	1) หนังสือมอบอำนาจพร้อมตราประทับของผู้มีอำนาจลงนามแทน
	2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ	2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ	2) บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์กรของรัฐของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ
	เอกสารข้างต้นในข้อที่ 1-7	เอกสารข้างต้นในข้อที่ 1-7	เอกสารข้างต้นในข้อที่ 1-6

หมายเหตุ: เงื่อนไขของการจัดทำรายงานผลกระทบของการจราจรสำหรับการก่อสร้างทางเชื่อมกับทางหลวง มีดังนี้

- (1) การพัฒนาที่ดินประเภทใด ที่ทำให้ปริมาณจราจรบนถนนโดยรอบเพิ่มขึ้นถึงระดับตั้งแต่ 100 คัน/ชั่วโมง (ผลรวมของ Primary Trip และ Diverted Trip)
- (2) พื้นที่ใกล้เคียงของพื้นที่โครงการมีปัญหาการเกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง
- (3) ความอ่อนไหวของพื้นที่ชุมชนบริเวณใกล้พื้นที่โครงการ
- (4) การพัฒนาดังกล่าวเพิ่มการเดินทางในระบบขนส่งสาธารณะ หรือ คนเดินเท้า
- (5) เพื่อความปลอดภัยต่อคนเดินเท้าและคนขี่จักรยาน
- (6) ทางเข้า-ออก อยู่ใกล้ทางแยก หรือจุดเชื่อมต่อกับถนนสายหลัก
- (7) โครงการมีจุดรับบัตร หรือจุดตรวจ บริเวณทางเข้าที่มีระยะห่างน้อยจนอาจทำให้เกิดปัญหาแควค้อยู่แล้วเข้ามาบนถนนได้
- (8) มีการเปลี่ยนแปลงการใช้พื้นที่โครงการหลังจากได้รับอนุญาตเชื่อมทาง
- (9) การขออนุญาตมีไว้แต่ไม่มีการก่อสร้าง (1-3 ปี)
- (10) การพัฒนาที่ดินที่มีการเพิ่มของปริมาณจราจรที่ต่ำกว่า 100 เที่ยว/ชั่วโมง แต่มีการดึงดูดการเดินทางในระดับที่สูง (ส่วนใหญ่แล้วเป็น Pass-by Trip) เช่น สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ศูนย์การค้าชุมชนที่ตั้งอยู่ทางหลวงเชื่อมต่อระหว่างเมืองขนาดใหญ่ ควรต้องมีการวิเคราะห์ผลกระทบของการจราจรบริเวณทางเข้า-ออก ของโครงการ บริเวณทางแยกหรือจุดเชื่อมต่อกับถนนสายหลัก (ในกรณีที่ตั้งของโครงการอยู่ติดกับทางแยกหรือจุดเชื่อมต่อกับถนนสายหลัก) และการจัดการจราจรภายในโครงการ

2.6 การขออนุญาตติดตั้ง แขนว วาง หรือกองสิ่งใดในเขตทางหลวง มาตรา 38

กรณี	เอกสารที่ใช้ในการขออนุญาต		
	บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล	หน่วยงานราชการ
ดำเนินการด้วยตนเอง	1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1) หนังสือรับรองนิติบุคคล	1) บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์กรของรัฐ
	2) สำเนาทะเบียนบ้าน	2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ดำเนินการ	2) ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อผู้ดำเนินการ (ถ้ามี)
	3) ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)	3) ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อผู้ดำเนินการ (ถ้ามี)	3) แบบแสดงรายละเอียดตำแหน่งติดตั้ง แขนว วาง หรือกอง พร้อมลงนามผู้ขออนุญาต
	4) แบบแสดงรายละเอียดตำแหน่งติดตั้ง แขนว วาง หรือกอง พร้อมลงนามผู้ขออนุญาต	4) แบบแสดงรายละเอียดตำแหน่งติดตั้ง แขนว วาง หรือกอง พร้อมลงนามผู้ขออนุญาต	4) แบบการจัดการจราจร (หากมีการรบกวนการจราจร)
	5) แบบการจัดการจราจร (หากมีการรบกวนการจราจร)	5) แบบการจัดการจราจร (หากมีการรบกวนการจราจร)	5) แผนดำเนินงาน (Schedule)
	6) แผนดำเนินงาน (Schedule)	6) แผนดำเนินงาน (Schedule)	
มอบอำนาจ	1) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นกระทำการแทน)	1) หนังสือมอบอำนาจพร้อมตราประทับของผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน จำกัด	1) หนังสือมอบอำนาจพร้อมตราประทับของผู้มีอำนาจลงนามแทน
	2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ	2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ	2) บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์กรของรัฐของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ
	เอกสารข้างต้นในข้อที่ 1-6	เอกสารข้างต้นในข้อที่ 1-6	เอกสารข้างต้นในข้อที่ 1-5

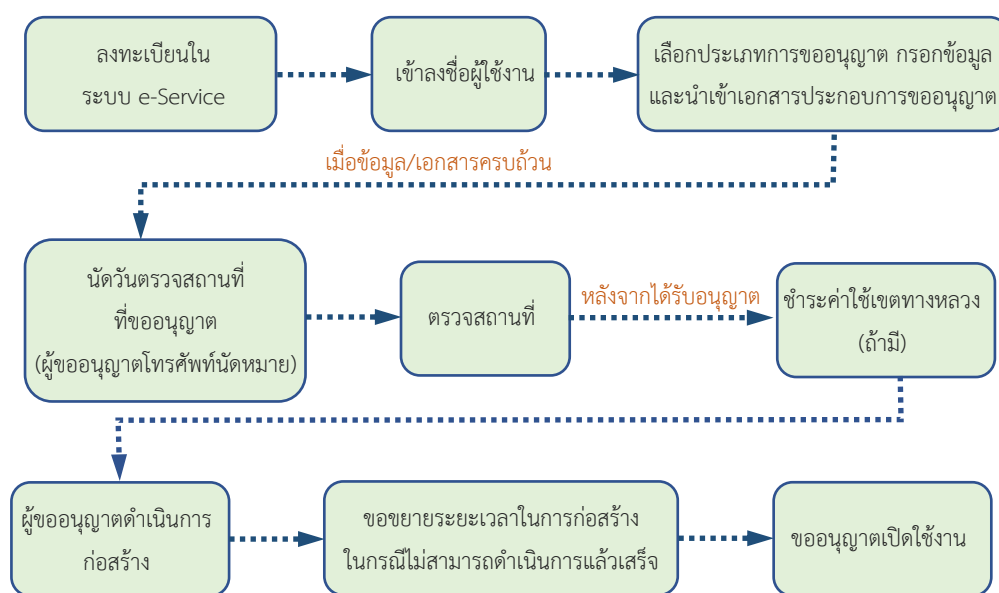
2.7 การขออนุญาตกีดกันหรือเปลี่ยนแปลงทางน้ำที่ติดต่อกับเขตทางหลวง มาตรา 59

กรณี	เอกสารที่ใช้ในการขออนุญาต		
	บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล	หน่วยงานราชการ
ดำเนินการด้วยตนเอง	1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1) หนังสือรับรองนิติบุคคล	1) บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์กรของรัฐ
	2) สำเนาทะเบียนบ้าน	2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ดำเนินการ	2) ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อผู้ดำเนินการ (ถ้ามี)
	3) ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)	3) ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อผู้ดำเนินการ (ถ้ามี)	3) แบบแสดงรายละเอียดตำแหน่งการกีดกันหรือเปลี่ยนแปลงทางน้ำ ที่มีการลงนามผู้ขออนุญาต
	4) แบบแสดงรายละเอียดตำแหน่งการกีดกันหรือเปลี่ยนแปลงทางน้ำ ที่มีการลงนามผู้ขออนุญาต	4) แบบแสดงรายละเอียดตำแหน่งการกีดกันหรือเปลี่ยนแปลงทางน้ำ ที่มีการลงนามผู้ขออนุญาต	4) แบบการจัดการจราจร (หากมีการรบกวนการจราจร)
	5) แบบการจัดการจราจร (หากมีการรบกวนการจราจร)	5) แบบการจัดการจราจร (หากมีการรบกวนการจราจร)	5) แผนดำเนินงาน (Schedule)
	6) แผนดำเนินงาน (Schedule)	6) แผนดำเนินงาน (Schedule)	
มอบอำนาจ	1) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นกระทำการแทน)	1) หนังสือมอบอำนาจพร้อมตราประทับของผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน จำกัด	1) หนังสือมอบอำนาจพร้อมตราประทับของผู้มีอำนาจลงนามแทน
	2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ	2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ	2) บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์กรของรัฐของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ
	เอกสารข้างต้นในข้อที่ 1-6	เอกสารข้างต้นในข้อที่ 1-6	เอกสารข้างต้นในข้อที่ 1-5

การใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป

1. ขั้นตอนของการขออนุญาต

ผู้ขออนุญาตสามารถดำเนินการขออนุญาตกระทำการใด ๆ ที่เกี่ยวกับทางหลวง และติดตามสถานะของการขออนุญาตผ่านระบบ e-Service ที่ <http://doh-eservice.doh.go.th/> โดยมีขั้นตอนการขออนุญาตดังต่อไปนี้



ภาพที่ 1 ขั้นตอนการขออนุญาต


2. การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ

ผู้ขออนุญาตสามารถลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ e-Service ของกรมทางหลวง ได้ที่หน้าจอเข้าสู่ระบบ แล้วคลิกที่ Link **ลงทะเบียนเข้าใช้งาน** โดยการลงทะเบียนเข้าใช้งานจะลงทะเบียนได้เพียงครั้งเดียวต่อข้อมูลประชาชน 1 คน เท่านั้น

ภาพที่ 2 ช่องทางการลงทะเบียนเข้าใช้งาน

ผู้ขออนุญาตสามารถกรอกข้อมูลเพื่อใช้ในการสมัครสมาชิก โดยระบบจะมีการยืนยันตัวตน ผ่าน Linkage Center ของกรมการปกครอง ดังนี้

- (1) เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ผู้ขออนุญาตจะต้องกรอกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนให้ครบทั้ง 13 หลักในการลงทะเบียนเข้าใช้งาน
- (2) เลขหลังบัตรประชาชน 12 หลัก ที่หลังบัตรประชาชนของผู้ขออนุญาตจะมีเลข Laser Code ที่เอาไว้ใช้ในการยืนยันตัวตนของแต่ละบุคคล โดยจะต้องกรอกให้ครบถ้วนทั้ง 12 หลัก
- (3) เบอร์โทรศัพท์ ผู้ขออนุญาตจะต้องกรอกข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อ 10 หลัก
- (4) อีเมล ผู้ขออนุญาตจะต้องกรอกข้อมูลอีเมลที่ใช้ในการติดต่อให้ถูกต้อง
- (5) รหัสผ่าน ผู้ขออนุญาตสามารถตั้งรหัสผ่านที่ใช้ในการลงชื่อเข้าใช้งานเป็นของตนเองได้
- (6) ยืนยันรหัสผ่าน ผู้ขออนุญาตจะต้องกรอกรหัสผ่านที่ตั้งเพื่อเป็นการยืนยันการตั้งรหัสผ่าน และเป็นการยืนยันการลงทะเบียนให้ถูกต้อง
- (7) ผู้ขออนุญาตจะต้องกดยอมรับข้อตกลงการใช้งานและนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- (8) ผู้ขออนุญาตกดปุ่ม **ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ**



กรมทางหลวง
Department of
Highways

ลงทะเบียน

เลขบัตรประชาชน 13 หลัก

1
 - - - -

เลขหลังบัตรประชาชน 12 หลัก

2
 -

เบอร์โทรศัพท์

3

อีเมล

4

รหัสผ่าน

5

ยืนยันรหัสผ่าน

6

7
☐
 ฉันยอมรับข้อตกลงการใช้งาน และ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

8
 ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ

ภาพที่ 3 หน้าจอลงทะเบียน

จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างข้อมูลที่ต้องการกรอกเพื่อยืนยันข้อมูลถูกต้องคลิกเพิ่มเครื่องหมายที่กล่องข้างหน้า “รับรองข้อมูลเอกสารถูกต้อง” ดังภาพที่ 4 จากนั้นคลิกปุ่ม “ยืนยัน”

ยืนยันข้อมูลถูกต้อง

คำนำหน้า	ชื่อภาษาไทย
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
นามสกุลภาษาไทย	เลขบัตรประชาชน 13 หลัก
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
วัน/เดือน/ปี พ.ศ.เกิด	เลขหลังบัตรประชาชน 12 หลัก
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
รหัสผ่าน	ยืนยันรหัสผ่าน
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

☐ รับรองข้อมูลเอกสารถูกต้อง

ย้อนกลับ

ยืนยัน

ภาพที่ 4 ยืนยันข้อมูลถูกต้อง

3. การลงชื่อเข้าใช้งาน

ผู้ขออนุญาตจะต้องเข้าสู่ระบบ e-Service ก่อน จึงจะสามารถทำการขออนุญาตได้ ดังนี้

- **อีเมล หรือ เลขบัตรประชาชน** ผู้ขออนุญาตจะต้องระบุอีเมลหรือเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก ที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบเพื่อเข้าใช้งานระบบ
- **รหัสผ่าน** ผู้ขออนุญาตจะต้องระบุ รหัสผ่านที่ใช้ในการลงทะเบียนเพื่อใช้ในการเข้าสู่ระบบ
- กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อทำการเข้าสู่ระบบ

ภาพที่ 5 หน้าจอเข้าสู่ระบบ

4. ลืมรหัสผ่าน

ผู้ขออนุญาตสามารถกู้คืนรหัสผ่านได้ในกรณีที่ลืมรหัสผ่าน โดยคลิกที่ **ลืมรหัสผ่าน** ดังภาพที่ 6

ภาพที่ 6 ช่องทางการกู้รหัสผ่าน

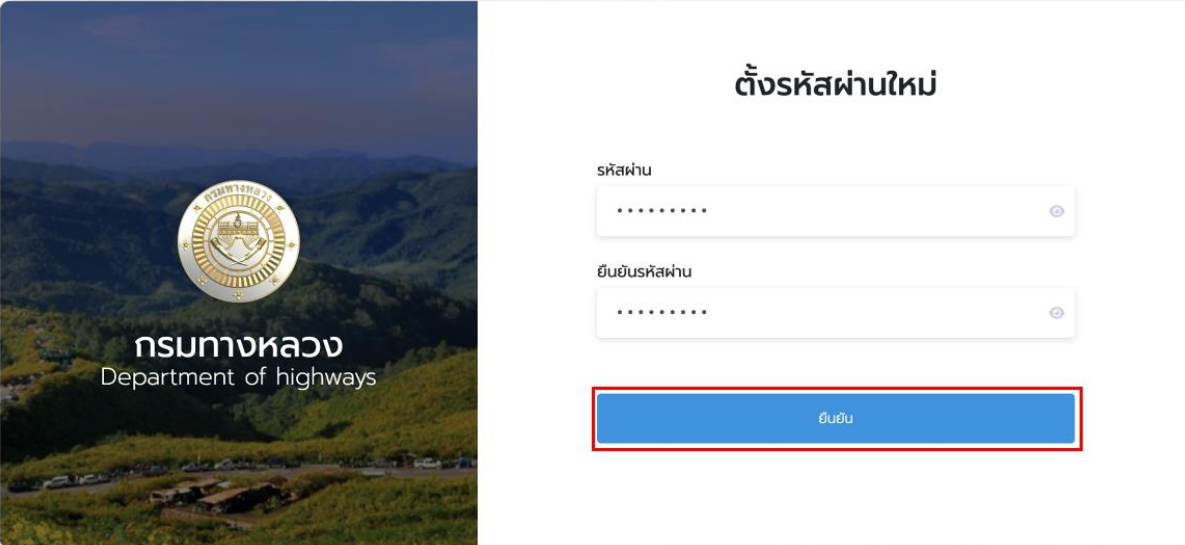
ผู้ขออนุญาตจำเป็นต้องกรอกข้อมูลเพื่อการกู้รหัส ดังนี้

- (1) เลขบัตรประชาชน
- (2) อีเมล

จากนั้นคลิก **“กู้คืนรหัสผ่าน”** ระบบจะส่ง Link สำหรับตั้งรหัสผ่านใหม่ไปยังอีเมลที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้

ภาพที่ 7 ลืมรหัสผ่าน

จากนั้นเข้าสู่อีเมลที่ทำการกู้คืนรหัสผ่านเพื่อคลิก Link สำหรับตั้งรหัสผ่านใหม่ดังภาพที่ 8 กรอกข้อมูลรหัสผ่านใหม่และยืนยันรหัสผ่านจากนั้นคลิก “ยืนยัน”



ตั้งรหัสผ่านใหม่

รหัสผ่าน

.....

ยืนยันรหัสผ่าน

.....

ยืนยัน

กรมทางหลวง
Department of highways

ภาพที่ 8 ตั้งรหัสผ่านใหม่

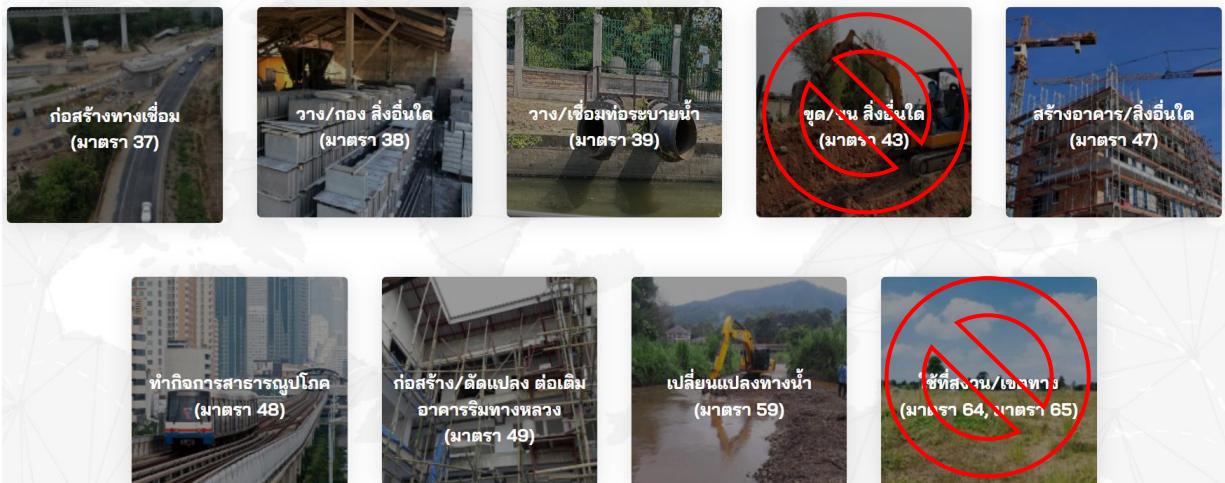
5. การขออนุญาต

ผู้ใช้งานสามารถขออนุญาตประเภทต่าง ๆ ได้ทั้งหมด 7 ประเภท ดังนี้

- (1) การขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อมกับทางหลวง มาตรา 37
- (2) การขออนุญาตวางหรือเชื่อมต่อระบายน้ำ เพื่อระบายน้ำทิ้งลงสู่เขตทางหลวง มาตรา 39/1
- (3) การขออนุญาตปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดในเขตทางหลวง (ยกเว้น งานทางเชื่อมต่อระบายน้ำทิ้ง และงานระบบสาธารณูปโภค) มาตรา 47
- (4) การขออนุญาตกระทำการใด ๆ อันเป็นกิจการสาธารณูปโภคในเขตทางหลวง มาตรา 48, มาตรา 56
- (5) การขออนุญาตสร้างหรือดัดแปลงต่อเติมอาคารต่าง ๆ ในที่ดินริมเขตทางหลวง มาตรา 49
- (6) การขออนุญาตติดตั้ง แขว่น วาง หรือกองสิ่งใดในเขตทางหลวง มาตรา 38
- (7) การขออนุญาตกีดกันหรือเปลี่ยนแปลงทางน้ำที่ติดต่อกับเขตทางหลวง มาตรา 59

เลือกประเภทที่ต้องการขออนุญาต

แจ้งความประสงค์ขออนุญาต ในการสร้างหรือซ่อมแซม



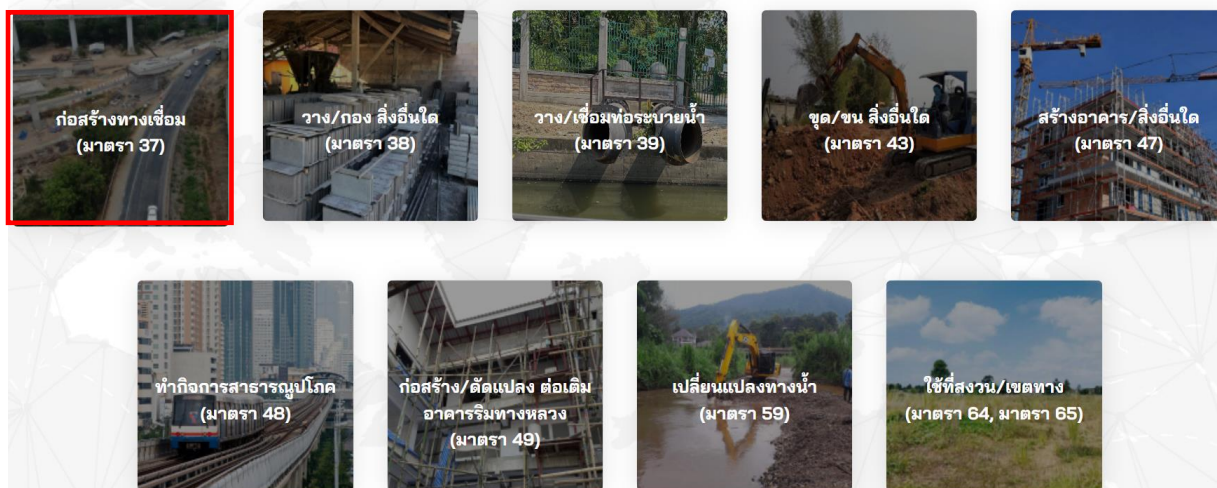
ภาพที่ 9 ประเภทของการขออนุญาต

5.1 การขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อมกับทางหลวง

ผู้ขออนุญาตสามารถขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อมโดยคลิกได้ที่เมนู “ก่อสร้างทางเชื่อม” จากนั้นระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดการขออนุญาตขึ้นมาให้ผู้ขออนุญาตทำรายการตามแบบฟอร์มเอกสาร

เลือกประเภทที่ต้องการขออนุญาต

แจ้งความประสงค์ขออนุญาต ในการสร้างหรือซ่อมแซม



ภาพที่ 10 การขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อม

ผู้ขออนุญาตจะต้องเลือกประเภทการขออนุญาต มีทั้งหมด 3 ประเภทดังนี้

- บุคคลทั่วไป
- นิติบุคคล
- หน่วยงานราชการ

เลือกประเภทที่ทำการขออนุญาต



ภาพที่ 11 เลือกประเภทการขออนุญาต

ผู้ขออนุญาตจะต้องระบุข้อมูลที่จำเป็นที่ต้องใช้ในการขออนุญาตดังนี้

- (1) เลือกประเภทการขออนุญาตทั้งนี้มีสองประเภท ดังนี้
 - ขออนุญาตด้วยตนเอง (บุคคลทั่วไป)
 - รับมอบอำนาจ (ใช้ในกรณีรับมอบอำนาจกระทำการแทน)
- (2) หมายเลขคำขอ แสดงหมายเลขคำขอที่ระบบออกให้อัตโนมัติ
- (3) วันที่ยื่นคำขอ แสดงวันที่ยื่นคำขอเป็นวันที่ที่ออกจากระบบ
- (4) คำนำหน้า แสดงคำนำหน้าชื่อจากฐานข้อมูลในระบบ
- (5) ชื่อ แสดงชื่อของผู้ขออนุญาตโดยดึงข้อมูลมาจากฐานข้อมูลในระบบ
- (6) นามสกุล แสดงนามสกุลโดยดึงข้อมูลมาจากฐานข้อมูลในระบบ
- (7) วันเดือนปีเกิด แสดงวันเดือนปีเกิดของผู้ขออนุญาตโดยดึงข้อมูลมาจากฐานข้อมูลในระบบ
- (8) เลขบัตรประชาชน แสดงเลขประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต โดยดึงข้อมูลมาจากฐานข้อมูลในระบบ
- (9) เบอร์โทรศัพท์ แสดงเบอร์โทรศัพท์ของผู้ขออนุญาตโดยดึงข้อมูลมาจากฐานข้อมูลในระบบ
- (10) อีเมล แสดงอีเมลที่ใช้ในการติดต่อของผู้ขออนุญาตโดยดึงข้อมูลมาจากฐานข้อมูลในระบบ

ขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อม

กรณารอกแบบฟอร์มด้านล่าง

ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ

ประเภท : บุคคลทั่วไป

☐ ขออนุญาตด้วยตนเอง ☒ รับมอบอำนาจ

หมายเลขคำขอ

231000172

วันที่ยื่นคำขอ

Tuesday, February 21, 2023

คำนำหน้า

นาย

ชื่อ

ธีรวิศ

นามสกุล

อัศรศิริกุล

วัน / เดือน / ปี พ.ศ. เกิด

Tuesday, December 31, 1985

เลขบัตรประชาชน

1-1014-00551-31-2

เบอร์โทรศัพท์

09-3651-4424

อีเมล

lpztest@gmail.com

ภาพที่ 12 ข้อมูลผู้ขออนุญาต

กรณีที่มีการรับมอบอำนาจผู้ขออนุญาตจะต้องกรอกข้อมูลผู้มอบอำนาจด้วย ดังนี้

- (1) คำนำหน้า เลือกคำนำหน้าชื่อของผู้มอบอำนาจ
- (2) ชื่อ ระบุชื่อของผู้มอบอำนาจ
- (3) นามสกุล ระบุนามสกุลของผู้มอบอำนาจ
- (4) วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เกิด ระบุวัน เดือน ปีเกิด ของผู้มอบอำนาจ
- (5) เลขบัตรประชาชน ระบุเลขบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ
- (6) เบอร์โทรศัพท์ ระบุเบอร์โทรศัพท์ของผู้มอบอำนาจ
- (7) อีเมล ระบุอีเมลของผู้มอบอำนาจ
- (8) ที่อยู่ ระบุที่อยู่ของผู้มอบอำนาจ
- (9) เพิ่มข้อมูลที่อยู่ด้วยรหัสไปรษณีย์ ระบุรหัสไปรษณีย์ของผู้มอบอำนาจ

ข้อมูลผู้มอบอำนาจ

คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
วัน / เดือน / ปี พ.ศ. เกิด	เลขบัตรประชาชน	
<input type="text" value="01/01/2541"/>	<input type="text" value="1-1000-11110-01-0"/>	
เบอร์โทรศัพท์	อีเมล	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
ที่อยู่	เพิ่มข้อมูลที่อยู่ด้วยรหัสไปรษณีย์	
<input type="text" value="บ้านเลขที่, ซอย, ถนน"/>	<input type="text" value="โปรดกรอกรหัสไปรษณีย์"/>	

ภาพที่ 13 ข้อมูลผู้มอบอำนาจ

ข้อมูลสำหรับการขออนุญาต ผู้ขออนุญาตจะต้องกรอกข้อมูล ดังนี้

(1) **เรื่องการขออนุญาต** ผู้ขออนุญาตต้องระบุชื่อเรื่องที่ใช้ในการขออนุญาตให้ถูกต้อง ซึ่งมีตัวอย่างแสดงที่กล่องระบุข้อความ

(2) **จำนวนวันที่ขออนุญาตดำเนินการก่อสร้าง** ผู้ขออนุญาตต้องระบุจำนวนที่ใช้สำหรับการก่อสร้าง

(3) **รูปแบบทางเชื่อม** ผู้ขออนุญาตจะต้องเลือกรูปแบบทางเชื่อมมี 3 รูปแบบ ประกอบไปด้วย

(3.1) ทางเชื่อมตามรูปแบบมาตรฐานกรมทางหลวง

การขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อมกับทางหลวงในรูปแบบนี้ ใช้สำหรับเข้า-ออก ที่พักอาศัย ที่ดินว่างเปล่าเรือกสวนไร่นา อาคารพาณิชย์ และสถานบริการน้ำมัน โดยผู้ขออนุญาตสามารถเลือกรูปแบบทางเชื่อมที่กรมทางหลวงได้จัดเตรียมไว้จาก 11 รูปแบบ ดังนี้

(3.1.1) แบบเลขที่ 37/1(1) ใช้ขออนุญาตสร้างทาง ถนน เพื่อเป็นทางเข้า-ออกทางหลวง แผ่นดินและทางขนานของทางหลวงพิเศษ สำหรับเข้า-ออกที่พักอาศัย ที่ดินว่างเปล่าเรือกสวนไร่นา (แบบไม่มีทางเท้า)

(3.1.2) แบบเลขที่ 37/1(2) ใช้ขออนุญาตสร้างทาง ถนน เพื่อเป็นทางเข้า-ออกทางหลวง แผ่นดินและทางขนานของทางหลวงพิเศษ สำหรับเข้า-ออกที่พักอาศัย ที่ดินว่างเปล่าเรือกสวนไร่นา (แบบเปิดทางเท้าไม่ลดระดับ)

(3.1.3) แบบเลขที่ 37/2(1) ใช้ขออนุญาตสร้างทาง ถนน เพื่อเป็นทางเข้า-ออกทางหลวง แผ่นดินและทางขนานของทางหลวงพิเศษ สำหรับเข้า-ออกอาคารพาณิชย์ (แบบเข้า-ออกทางเดียวและไม่มีทางเท้า)

(3.1.4) แบบเลขที่ 37/2(1) ใช้ขออนุญาตสร้างทาง ถนน เพื่อเป็นทางเข้า-ออกทางหลวง แผ่นดินและทางขนานของทางหลวงพิเศษ สำหรับเข้า-ออกอาคารพาณิชย์ (แบบเข้า-ออกสองทางและไม่มีทางเท้า)

(3.1.5) แบบเลขที่ 37/2(2) ใช้ขออนุญาตสร้างทาง ถนน เพื่อเป็นทางเข้า-ออกทางหลวง แผ่นดินและทางขนานของทางหลวงพิเศษ สำหรับเข้า-ออกอาคารพาณิชย์ (แบบเข้า-ออกทางเดียวและเปิดทางเท้าไม่ลดระดับ)

(3.1.6) แบบเลขที่ 37/2(2) ใช้ขออนุญาตสร้างทาง ถนน เพื่อเป็นทางเข้า-ออกทางหลวง แผ่นดินและทางขนานของทางหลวงพิเศษ สำหรับเข้า-ออกอาคารพาณิชย์ (แบบเข้า-ออกสองทางและเปิดทางเท้าไม่ลดระดับ)

(3.1.7) แบบเลขที่ 37/3(1) ใช้ขออนุญาตสร้างทาง ถนน เพื่อเป็นทางเข้า-ออกทางหลวง แผ่นดินและทางขนานของทางหลวงพิเศษ สำหรับเข้า-ออกสถานบริการน้ำมัน

(3.1.8) แบบเลขที่ 37/3(2) ใช้ขออนุญาตสร้างทาง ถนน เพื่อเป็นทางเข้า-ออกทางหลวง แผ่นดิน สำหรับเข้า-ออกสถานบริการน้ำมัน (กรณีคันทางเดิมห่างจากเขตทางน้อยกว่า 5.00 เมตร)

(3.1.9) แบบเลขที่ 37/3(3) ใช้ขออนุญาตสร้างทาง ถนน เพื่อเป็นทางเข้า-ออกทางหลวง แผ่นดิน สำหรับเข้า-ออกสถานบริการน้ำมัน (แบบเข้า-ออกสองทาง และมีเขตทางระหว่าง 12.00-20.00 เมตร)

(3.1.10) แบบเลขที่ 37/3(4) ใช้ขออนุญาตสร้างทาง ถนน เพื่อเป็นทางเข้า-ออกทางหลวงแผ่นดิน สำหรับเข้า-ออกสถานีบริการน้ำมัน (แบบเข้า-ออกทางเดียว และมีเขตทางระหว่าง 12.00-20.00 เมตร)

(3.1.11) แบบเลขที่ 37/3(5) ใช้ขออนุญาตสร้างทาง ถนน เพื่อเป็นทางเข้า-ออกทางหลวงแผ่นดิน สำหรับเข้า-ออกสถานีบริการน้ำมัน (แบบเข้า-ออกทางเดียว และมีเขตทางระหว่าง 8.00-12.00 เมตร)

(3.2) ทางเชื่อมรูปแบบพิเศษ

การขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อมกับทางหลวงในรูปแบบพิเศษนี้ ใช้สำหรับเข้า-ออกสิ่งปลูกสร้างทุกประเภท ที่ผู้ขออนุญาตต้องดำเนินการออกแบบและจัดเตรียมแบบทางเชื่อมเพื่อใช้ในการขออนุญาตด้วยตนเอง

(3.3) อื่น ๆ

การขออนุญาตก่อสร้างเชื่อมกับทางหลวงในรูปแบบนี้ ใช้สำหรับเข้า-ออกสิ่งปลูกสร้างประเภทอื่นนอกเหนือจากประเภทของสิ่งปลูกสร้างในข้อ (3.1) เช่น ทางเข้า-ออกหอพัก ทางเข้า-ออกตลาดสด ทางเข้า-ออกโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น แต่ใช้รูปแบบของทางเชื่อมตามมาตรฐานกรมทางหลวง

ข้อมูลสำหรับการขออนุญาต

รายการขออนุญาต (ไม่ต้องกรอกข้อความ **ขออนุญาต** เป็นคำขึ้นต้น)

ตัวอย่าง ก่อสร้างทางเชื่อม เข้าบ้านพักอาศัย ถนนวิภาวดี-รังสิต

จำนวนวันที่ขออนุญาตดำเนินการก่อสร้าง

☒ ทางเชื่อมตามรูปแบบมาตรฐานกรมทางหลวง (รูปแบบทางเชื่อมที่กรมทางหลวงจัดเตรียมไว้)

ประเภทลักษณะทางเข้า - ออกทางหลวง

อาคารที่พักอาศัย ที่ดินว่างเปล่า เรือสวนไร่นา (ไม่มีทางเท้า)

☒ อาคารที่พักอาศัย ที่ดินว่างเปล่า เรือสวนไร่นา (ไม่มีทางเท้า)

☐ อาคารที่พักอาศัย ที่ดินว่างเปล่า เรือสวนไร่นา (มีทางเท้าแบบไม่ลดระดับ)

☐ อาคารพาณิชย์ (เข้าออกทางเดียว)

☐ อาคารพาณิชย์ (เข้าออก 2 ทาง)

☐ อาคารพาณิชย์ (ชนิดทางเท้าแบบไม่ลดระดับ เข้าออกทางเดียว)

☐ อาคารพาณิชย์ (ชนิดทางเท้าแบบไม่ลดระดับ เข้าออก 2 ทาง)

☐ สถานีบริการน้ำมัน (กรณีคันทางเดิมห่างจากเขตทางน้อยกว่า 5 เมตร)

☐ สถานีบริการน้ำมัน (แบบสองทาง)

☐ สถานีบริการน้ำมัน (แบบทางเดียว เขตทางระหว่าง 12-20 เมตร)

☐ สถานีบริการน้ำมัน (แบบทางเดียว เขตทางระหว่าง 8-12 เมตร)

ย้อนกลับ

บันทึกและบันทึกร่าง

ถัดไป

ภาพที่ 14 ข้อมูลสำหรับการขออนุญาต

ในการระบุสถานที่ขออนุญาต ผู้ขออนุญาตต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) ผู้ขออนุญาตสามารถระบุพื้นที่ที่ต้องการขออนุญาตที่ชองค้นหา โดยสามารถระบุได้ดังนี้
 - ตำบล หรือแขวงตามพื้นที่ ที่ต้องการขออนุญาต
 - ตำแหน่ง ละติจูดและลองจิจูด ในการระบุพื้นที่ที่ต้องการขออนุญาต
- (2) ผู้ขออนุญาตจะต้องระบุตำแหน่งที่ต้องการขออนุญาต โดยขยายแผนที่ให้สามารถมองเห็นสถานที่ที่จะขออนุญาตชัดเจนและทำการปักหมุดจำนวนสองจุด ดังนี้
 - **การปักหมุดจุดที่หนึ่ง** หมุดสีส้ม จะต้องปักบนทางหลวงที่ต้องการขออนุญาตเชื่อมทาง
 - **การปักหมุดจุดที่สอง** หมุดสีแดง จะต้องปักบนแปลงที่ดินที่จะขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อม
- (3) **ปุ่มบันทึกฉบับร่าง** ผู้ขออนุญาตสามารถกดปุ่มนี้เพื่อสร้างเอกสารเป็น ฉบับร่างไว้ในกรณีที่ต้องการดำเนินการต่อภายหลัง
- (4) **ปุ่มถัดไป** เมื่อทำการระบุสถานที่เสร็จแล้ว สามารถกดปุ่ม “ถัดไป” เพื่อบันทึกการทำรายการและเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป

ขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อม

ระบุสถานที่ขออนุญาต

แขวงรามอินทรา เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร

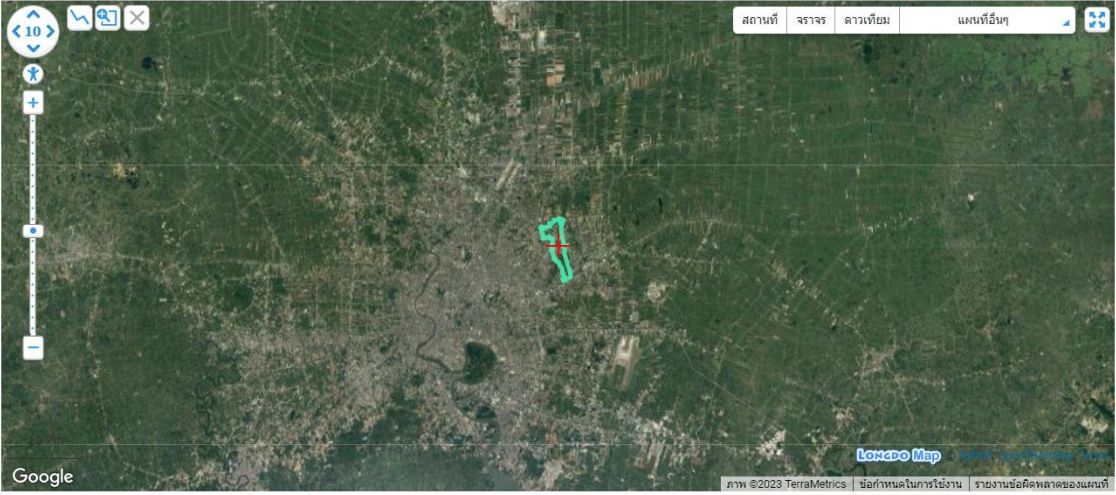
ค้นหา

สถานที่

จราจร

ดาวเทียม

แผนที่อื่นๆ



ย้อนกลับ

บันทึกฉบับร่าง

ถัดไป

ภาพที่ 15 การค้นหาสถานที่ขออนุญาต

ขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อม

กดบนแผนที่เพื่อระบุตำแหน่ง

ถนน:

หรือ หมายเลขทางหลวง:

สถานะที่

จราจร

ดาวเทียม

แผนที่อื่นๆ

สถานที่ของหมด

latitude: 13.84214400363799

longitude: 100.65651297569275

ตำบล/แขวง: แขวงรามอินทรา

อำเภอ/เขต: เขตคันนายาว

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

สำนักงานทางหลวงที่: สำนักงานทางหลวงที่ 13 (กรุงเทพ)

แขวงทางหลวง: ขท.กรุงเทพ

หมวดทางหลวง: หมวดทางหลวงหลักสี่

ย้อนกลับ

บันทึกผลงานร่าง

ถัดไป

ภาพที่ 16 การระบุตำแหน่งที่ขออนุญาต

ที่หน้าจอ Upload เอกสารที่เกี่ยวข้อง ผู้ขออนุญาตจะต้อง Upload เอกสารทั้งหมด ดังนี้

- (1) **สำเนาบัตรประชาชน**ส่วนนี้ระบบดึงข้อมูลจาก Linkage Center มาแสดงผล
- (2) **สำเนาทะเบียนบ้าน** ส่วนนี้ระบบดึงข้อมูลจาก Linkage Center มาแสดงผล
- (3) **ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ** (ถ้ามี) ผู้ขออนุญาตสามารถ Upload ใบเปลี่ยนชื่อ กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล
- (4) **แบบทางเชื่อม** ส่วนนี้ระบบจะดึงข้อมูลมาจากหน้าแรก หรือผู้ขออนุญาตจะต้อง Upload แบบทางเชื่อมมาด้วย ในกรณีเป็นการขออนุญาตทางเชื่อมรูปแบบพิเศษ
- (5) **แบบผังบริเวณอาคาร** ผู้ขออนุญาตจะต้อง Upload แบบผังบริเวณอาคารที่มีการแสดงรายละเอียดพื้นที่จอดรถ พร้อมลงนามโดยผู้ขออนุญาต
- (6) **สำเนาเอกสารสิทธิครอบครองที่ดิน (โฉนดที่ดิน)** ผู้ขออนุญาตจะต้อง Upload เอกสารโฉนดที่ดินพื้นที่ ที่ต้องการขออนุญาต
 - ระบุเลขที่โฉนดที่ดิน
 - ระบุชื่อนามสกุลผู้ถือครองโฉนดที่ดิน
- (7) **หนังสือยินยอมมอบอำนาจจากเจ้าของที่ดิน (กรณีเช่าที่ดิน)** ผู้ขออนุญาตต้อง Upload เอกสารหนังสือยินยอมมอบอำนาจจากเจ้าของที่ดิน หากสถานที่ที่ขออนุญาตเป็นที่ดินที่เช่าจากเจ้าของรายอื่น
- (8) **หนังสือยินยอมจากผู้รับจ้าง (กรณีติดจ้าง)** ผู้ขออนุญาตต้อง Upload เอกสารหนังสือยินยอมจากผู้รับจ้าง หากสถานที่ที่ขออนุญาตเป็นที่ดินที่มีการติดจ้าง
- (9) **หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดินข้างเคียง (กรณีรัศมีเลี้ยวล้าหน้าที่ดินข้างเคียง)** กรณีที่เข้าเงื่อนไขรัศมีเลี้ยวจะต้องมีหนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน Upload มาด้วย
- (10) **ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรควบคุมของวิศวกรควบคุมงานตามประเภทและระดับที่สภาวิศวกรกำหนดแผนดำเนินงาน (Schedule) วิศวกรลงนามรับรอง** ผู้ขออนุญาตต้อง Upload เอกสารนี้มาด้วย
- (11) **แผนดำเนินงาน (Schedule)** ผู้ขออนุญาตต้อง Upload แผนการดำเนินงานก่อสร้างพร้อมวิศวกรลงนาม

ขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อม

กรุณาแนบเอกสารเพื่อใช้ในการแจ้งขออนุญาต

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

[แสดงข้อมูล](#)

สำเนาทะเบียนบ้าน

[แสดงข้อมูล](#)

ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)

[ดูตัวอย่างเอกสาร](#)

[เลือกไฟล์](#)

แบบทางเชื่อม

☒ แบบทางเชื่อมตามมาตรฐานกรมทางหลวง

แบบผังบริเวณอาคาร ที่มีการแสดงรายละเอียด

พื้นที่จอดรถ พร้อมลงนามผู้ขออนุญาต

(สูงสุดไม่เกิน 2 ไฟล์ เฉพาะไฟล์ .pdf เท่านั้น ความละเอียดจะต้องไม่น้อยกว่า 300 DPI ไฟล์ละไม่เกิน 200 MB)

[เลือกไฟล์](#)

*กรุณาเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ

สำเนาเอกสารสิทธิ์ครอบครองที่ดิน (โฉนดที่ดิน)

(สูงสุดไม่เกิน 5 ไฟล์ เฉพาะไฟล์ .pdf เท่านั้น ความละเอียดจะต้องไม่น้อยกว่า 300 DPI ไฟล์ละไม่เกิน 200 MB)

กรอกหมายเลขเอกสาร

ชื่อ-นามสกุล ผู้ถือครองโฉนด

[เลือกไฟล์](#)

*กรุณาเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ

หนังสือยินยอมหรือมอบอำนาจจากเจ้าของที่ดิน

(กรณีเช่าที่ดิน)

(สูงสุดไม่เกิน 5 ไฟล์ เฉพาะไฟล์ .pdf เท่านั้น ความละเอียดจะต้องไม่น้อยกว่า 300 DPI ไฟล์ละไม่เกิน 200 MB)

[เลือกไฟล์](#)

หนังสือยินยอมจากผู้รับจ้าง

(กรณีติดจ้าง)

(สูงสุดไม่เกิน 5 ไฟล์ เฉพาะไฟล์ .pdf เท่านั้น ความละเอียดจะต้องไม่น้อยกว่า 300 DPI ไฟล์ละไม่เกิน 200 MB)

[เลือกไฟล์](#)

หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดินข้างเคียง

(กรณีรัศมีเลี้ยวล้ำหน้าที่ดินข้างเคียง)

(สูงสุดไม่เกิน 5 ไฟล์ เฉพาะไฟล์ .pdf เท่านั้น ความละเอียดจะต้องไม่น้อยกว่า 300 DPI ไฟล์ละไม่เกิน 200 MB)

[เลือกไฟล์](#)

ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

ของวิศวกรผู้ควบคุมงานตามประเภท

และระดับที่สภาวิศวกรกำหนด

(สูงสุดไม่เกิน 5 ไฟล์ เฉพาะไฟล์ .pdf เท่านั้น ความละเอียดจะต้องไม่น้อยกว่า 300 DPI ไฟล์ละไม่เกิน 200 MB)

[เลือกไฟล์](#)

*กรุณาเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ

แผนดำเนินงาน (Schedule) วิศวกรลงนามรับรอง

(สูงสุดไม่เกิน 5 ไฟล์ เฉพาะไฟล์ .pdf เท่านั้น ความละเอียดจะต้องไม่น้อยกว่า 300 DPI ไฟล์ละไม่เกิน 200 MB)

[เลือกไฟล์](#)

*กรุณาเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ

ภาพที่ 17 การแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ผู้ขออนุญาตจะต้องกรอกรายละเอียดการขออนุญาตตามรายการ ดังนี้

- (1) **ประเภทของการขออนุญาต** ระบบจะดึงข้อมูลตามประเภทการขออนุญาตมาแสดงผล
- (2) **ประเภทลักษณะทางเข้า-ออกทางหลวง** ระบบดึงข้อมูลตามประเภทลักษณะทางเข้า-ออกทางหลวงมาแสดงผล
- (3) **ตั้งบนทางหลวง (ชื่อถนน)** ระบบจะดึงชื่อถนนมาจากระบบ หน้าที่ปักหมุดให้อัตโนมัติ
- (4) **หมายเลขทางหลวง** ระบบจะดึงข้อมูลหมายเลขทางหลวงมาจากระบบปักหมุดให้อัตโนมัติ
- (5) **ตอนควบคุมที่** ผู้ขออนุญาตระบุตอนควบคุมของถนน
- (6) **กิโลเมตรที่** ผู้ขออนุญาตระบุช่วงกิโลเมตรของตำแหน่งที่ขออนุญาต
- (7) **ทิศทาง** ผู้ขออนุญาตต้องเลือกทิศทางของตำแหน่งที่ขออนุญาตก่อสร้างว่าอยู่ด้านใดของทางหลวง
 - ซ้ายทาง
 - ขวาทาง
- (8) **ทางเท้า** ผู้ขออนุญาตต้องระบุว่าทางหลวง ณ ตำแหน่งที่ทำการขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อมมีทางเท้าหรือไม่

ขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อม

กรณกรอกรายละเอียดเพื่อใช้ในการแจ้งขออนุญาต

วันที่ยื่นคำร้อง: 21 ก.พ. 2566

เอกสารตรวจสอบที่

ประเภทของการขออนุญาต

ก่อสร้างทางเชื่อม

ประเภทลักษณะทางเข้า - ออกทางหลวง

อาคารที่พักอาศัย ที่ดินว่างเปล่า เรือกสวนไร่นา (ไม่มีทางเท้า)

ตำแหน่งที่ตั้งของการขออนุญาต

ตั้งบนทางหลวง (ชื่อถนน)

ปากเกร็ด - สะพานด่านกระดี่นครราชสีมา

หมายเลขทางหลวง

0304

ตอนควบคุมที่

-- โปรดระบุตอนควบคุม --

กิโลเมตรที่

000 + 000

ทิศทาง

☐ ซ้ายทาง ☐ ขวาทาง

ทางเท้า

☐ มี ☒ ไม่มี

ภาพที่ 18 รายละเอียดการขออนุญาต

5.1.1 การขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อมกับทางหลวงตามรูปแบบมาตรฐานกรมทางหลวง

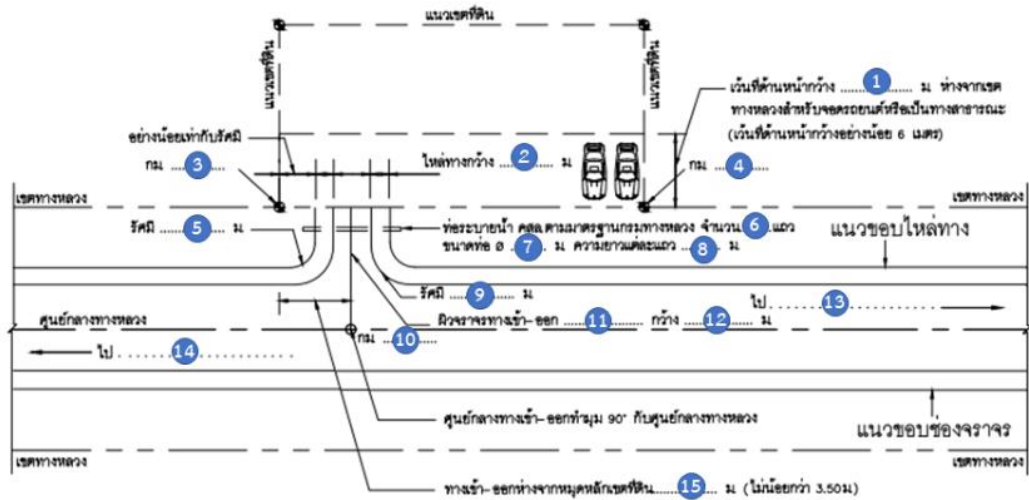
การขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อมกับทางหลวงรูปแบบนี้ ใช้สำหรับเข้า-ออก ที่พักอาศัย ที่ดินว่างเปล่า เรือกสวนไร่นา อาคารพาณิชย์ และสถานบริการน้ำมัน โดยผู้ขออนุญาตสามารถเลือกรูปแบบทางเชื่อมที่กรมทางหลวงได้จัดเตรียมไว้จาก 11 รูปแบบ ดังนี้

5.1.1.1 อาคารที่พักอาศัย ที่ดินว่างเปล่า เรือกสวนไร่นา (ไม่มีทางเท้า)

ผู้ขออนุญาตจะต้องกรอกข้อมูลตามรายละเอียดรายการตามแบบมาตรา 37/1 (1) ดังนี้

- (1) **เส้นที่ด้านหน้ากว้าง (เมตร)** ระบุระยะความกว้างเส้นที่ด้านหน้าหน่วยเป็นเมตร
- (2) **ความกว้างไหล่ทางเข้า-ออก ข้างละ (เมตร)** ระบุความกว้างของไหล่ทางหน่วยเป็นเมตร
- (3) **มุมเขตที่ดิน กม. (ซ้าย)** ระบุตำแหน่ง กม. ของแนวเขตที่ดินทางด้านซ้ายของแปลงที่ดินที่ขออนุญาต
- (4) **มุมเขตที่ดิน กม. (ขวา)** ระบุตำแหน่ง กม. ของแนวเขตที่ดินทางด้านขวาของแปลงที่ดินที่ขออนุญาต
- (5) **รัศมีทางเข้า (เมตร)** ระบุรัศมีทางเข้าหน่วยเป็นเมตร
- (6) **จำนวนแถวของท่อระบายน้ำ (แถว)** ระบุจำนวนท่อระบายน้ำหน่วยเป็นแถว
- (7) **ขนาดท่อ ϕ (เมตร)** ระบุเส้นผ่านศูนย์กลางของท่อระบายน้ำหน่วยเป็นเมตร
- (8) **ความยาวท่อระบายน้ำแต่ละแถว (เมตร)** ระบุความยาวท่อระบายน้ำแต่ละแถวหน่วยเป็นเมตร
- (9) **รัศมีทางออก** ระบุรัศมีทางออก
- (10) **ตำแหน่งทางเข้า กม.** ระบุข้อมูลตำแหน่ง กม. ของทางเข้า
- (11) **ผิวจราจรทางเข้า-ออก** เลือกข้อมูลผิวจราจรดังนี้
 - ลูกรีง
 - ลาดยาง
 - คอนกรีต
- (12) **ความกว้างทางเข้า-ออก (เมตร)** ระบุความกว้างทางเข้า-ออกต้องไม่น้อยกว่า 3.0 เมตรรวมไหล่ทางไม่เกิน 6.0 เมตร
- (13) **ไปทางขวา (ตำบล, อำเภอ, จังหวัด)** ระบุข้อมูลทิศทางขวาจากทางเชื่อมไปยังสถานที่ใด
- (14) **ไปทางซ้าย (ตำบล, อำเภอ, จังหวัด)** ระบุข้อมูลทิศทางซ้ายจากทางเชื่อมไปยังสถานที่ใด
- (15) **ระยะจากทางเข้า-ออกห่างจากมุมหลักที่ดิน (เมตร)** ระบุระยะห่างจากมุมหลักที่ดินหน่วยเป็นเมตร

แบบเลขที่ 37/1 (1) สำหรับเข้าออกอาคารที่พักอาศัย ที่ดินว่างเปล่า เรือสวนไร่นา (ไม่มีทางเท้า)
มาตรฐานลักษณะทางเข้า-ออกทางหลวง (2 ช่องจราจรขึ้นไป)



(1) เว้นที่ด้านหน้ากว้าง (เมตร) <div>ไม่น้อยกว่า 6 เมตร ①</div>	(2) ความกว้างของไหล่ทางเข้า-ออก ข้างละ (เมตร) <div>อยู่ระหว่าง 0.50 - 1.00 ①</div>	(3) หมุดเขตที่ดิน กม. (ซ้าย) <div></div>
(4) หมุดเขตที่ดิน กม. (ขวา) <div></div>	(5) รัศมีทางเข้า (เมตร) <div>อยู่ระหว่าง 2.00 - 6.00 ①</div>	(6) จำนวนแถวของท่อระบายน้ำ (แถว) <div></div>
(7) ขนาดท่อ Ø (เมตร) <div></div>	(8) ความยาวของท่อระบายน้ำแต่ละแถว (เมตร) <div></div>	(9) รัศมีทางออก (เมตร) <div>อยู่ระหว่าง 2.00 - 6.00 ①</div>
(10) ตำแหน่งทางเข้า กม. <div></div>	(11) ผิวจราจรทางเข้า-ออก <div>-- โปรดเลือกรูปแบบผิวจราจร -- ①</div>	(12) ความกว้างของทางเข้า-ออก (เมตร) <div>มากกว่า 3.00 เมตร แต่รวมกับสองเท้าของ (①</div>
(13) ไปทางขวา (ตำบล, อำเภอ, จังหวัด) <div></div>	(14) ไปทางซ้าย (ตำบล, อำเภอ, จังหวัด) <div></div>	(15) ระยะจากทางเข้า-ออกจากหมุดที่ดิน (เมตร) <div>ไม่น้อยกว่ารัศมีในข้อ (5) และไม่น้อยกว่า 3.5 ①</div>

ภาพที่ 19 แบบมาตรฐานทางเข้า-ออกทางหลวงแผ่นดินและทางขนานของทางหลวงพิเศษ
สำหรับเข้า-ออกที่พักอาศัย ที่ดินว่างเปล่าเรือสวนไร่นา (แบบไม่มีทางเท้า) ตามมาตรา 37/1 (1)

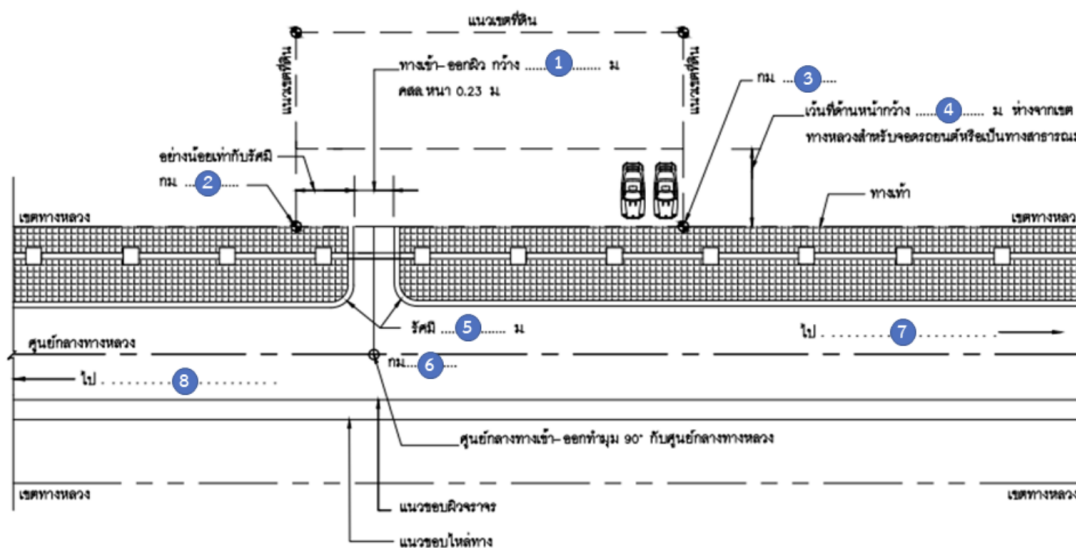
5.1.1.2 อาคารที่พักอาศัย ที่ดินว่างเปล่า เรือสวนไร่นา (แบบเปิดทางเท้าไม่ลดระดับ)

ผู้ขออนุญาตจะต้องกรอกข้อมูลตามรายละเอียดรายการตามแบบมาตรา 37/1 (2) ดังนี้

- (1) ทางเข้า-ออกผิว คสล. กว้าง (เมตร) ระบุข้อมูลความกว้างผิว คสล. หน่วยเป็นเมตร
- (2) หมุดเขตที่ดิน กม. (ซ้าย) ระบุตำแหน่ง กม. ของแนวเขตที่ดินทางด้านซ้ายของแปลงที่ดินที่ขออนุญาต
- (3) หมุดเขตที่ดิน กม. (ขวา) ระบุตำแหน่ง กม. ของแนวเขตที่ดินทางด้านขวาของแปลงที่ดินที่ขออนุญาต
- (4) เว้นที่ด้านหน้ากว้าง (เมตร) ระบุระยะความกว้างเว้นที่ด้านหน้าหน่วยเป็นเมตร
- (5) รัศมีทางเข้า-ออก ระบุรัศมีทางเข้า-ออก
- (6) ตำแหน่งทางเข้า กม. ระบุข้อมูลตำแหน่ง กม. ของทางเข้า
- (7) ไปทางขวา (ตำบล, อำเภอ, จังหวัด) ระบุข้อมูลทิศทางขวาจากทางเชื่อมต่อไปยังสถานที่ใด
- (8) ไปทางซ้าย (ตำบล, อำเภอ, จังหวัด) ระบุข้อมูลทิศทางซ้ายจากทางเชื่อมต่อไปยังสถานที่ใด

แบบเลขที่ 37/1 (2) สำหรับเข้าออกอาคารที่พักอาศัย ที่ดินว่างเปล่า เรือสวนไร่นา

มาตรฐานลักษณะทางเข้า-ออกทางหลวงชนบททางเท้าแบบไม่ลดระดับ



(1) ความกว้างของทางเข้า-ออก (เมตร)

ไม่เกิน 4.00 เมตร

(2) หมุดเขตที่ดิน กม. (ซ้าย)

(3) หมุดเขตที่ดิน กม. (ขวา)

(4) เว้นที่ด้านหน้ากว้าง(เมตร)

ไม่น้อยกว่า 6.00 เมตร

(5) รัศมีทางเข้า-ออก (เมตร)

ระหว่าง 0.50 - 3.00

(6) ตำแหน่งทางเข้า กม.

(7) ไปทางขวา (ตำบล, อำเภอ, จังหวัด)

(8) ไปทางซ้าย (ตำบล, อำเภอ, จังหวัด)

ภาพที่ 20 แบบมาตรฐานทางเข้า-ออกทางหลวงแผ่นดินและทางขนานของทางหลวงพิเศษ

สำหรับเข้า-ออกที่พักอาศัย ที่ดินว่างเปล่าเรือสวนไร่นา (แบบเปิดทางเท้าไม่ลดระดับ) ตามมาตรา 37/1 (2)

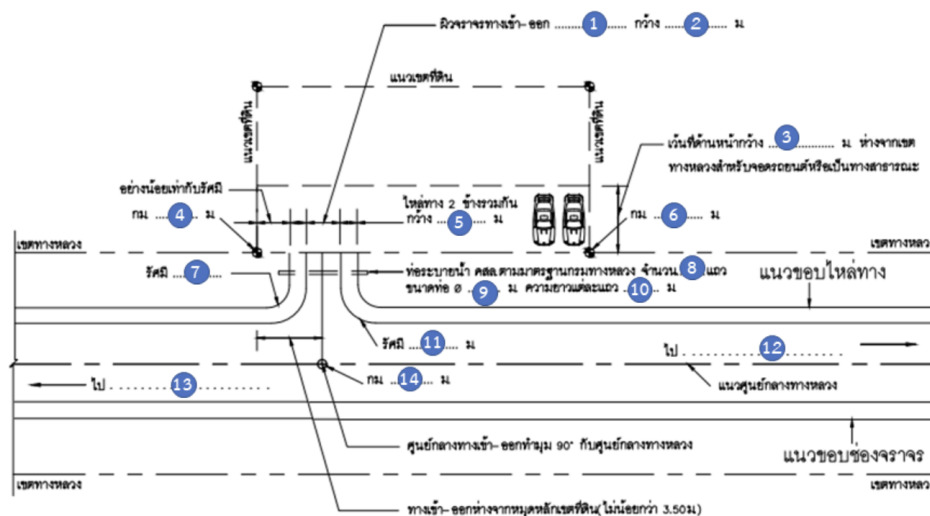
5.1.1.3 อาคารพาณิชย์ (เข้า-ออกทางเดียวและไม่มีทางเท้า)

ผู้ขออนุญาตจะต้องกรอกข้อมูลตามรายละเอียดรายการตามแบบมาตรา 37/2 (1) ดังนี้

- (1) **ผิวจราจรทางเข้า-ออก** ผู้ขออนุญาตจะต้องเลือกข้อมูล ดังนี้
 - ลูกรัง
 - ลาดยาง
 - คอนกรีต
- (2) **ความกว้างทางเข้า-ออก (เมตร)** ระบุความกว้างทางเข้า-ออกหน่วยเป็นเมตร
- (3) **เส้นที่ด้านหน้ากว้าง (เมตร)** ระบุระยะเส้นที่ด้านหน้ากว้างหน่วยเป็นเมตร
- (4) **มุมเขตที่ดิน กม. (ซ้าย)** ระบุตำแหน่ง กม. ของแนวเขตที่ดินทางด้านซ้ายของแปลงที่ดินที่ขออนุญาต
- (5) **ความกว้างไหล่ทางเข้า-ออก รวมกัน (เมตร)** ระบุความกว้างไหล่ทางหน่วยเป็นเมตร
- (6) **มุมเขตที่ดิน กม. (ขวา)** ระบุตำแหน่ง กม. ของแนวเขตที่ดินทางด้านขวาของแปลงที่ดินที่ขออนุญาต
- (7) **รัศมีทางเข้า (เมตร)** ระบุรัศมีทางเข้าหน่วยเป็นเมตร
- (8) **จำนวนแถวของท่อระบายน้ำ (แถว)** ระบุจำนวนท่อระบายน้ำหน่วยเป็นแถว
- (9) **ขนาดท่อ ϕ (เมตร)** ระบุเส้นผ่านศูนย์กลางท่อระบายน้ำหน่วยเป็นเมตร
- (10) **ความยาวท่อระบายน้ำแต่ละแถว (เมตร)** ระบุความยาวท่อระบายน้ำแต่ละแถว หน่วยเป็นเมตร
- (11) **รัศมีทางออก (เมตร)** ระบุรัศมีทางออกหน่วยเป็นเมตร
- (12) **ไปทางขวา (ตำบล, อำเภอ, จังหวัด)** ระบุข้อมูลทิศทางขวาจากทางเชื่อมว่าเป็นยังสถานที่ใด
- (13) **ไปทางซ้าย (ตำบล, อำเภอ, จังหวัด)** ระบุข้อมูลทิศทางซ้ายจากทางเชื่อมว่าเป็นยังสถานที่ใด
- (14) **ตำแหน่งทางเข้า กม.** ระบุข้อมูลตำแหน่ง กม. ของทางเข้า

แบบเลขที่ 37/2 (1) สำหรับเข้าออกอาคารพาณิชย์ (เข้า-ออก ทางเดียว)

มาตรฐานลักษณะทางเข้า-ออกทางหลวง



(1) ผิวจราจรทางเข้า-ออก

-- โปรดเลือกรูปแบบผิวจราจร --

(2) ความกว้างของทางเข้า-ออก (เมตร)

ไม่เกิน 9.00 เมตร ลดด้วยความกว้างไหล่ทาง

(3) เว้นที่ด้านหน้ากว้าง (เมตร)

ไม่น้อยกว่า 6.00 เมตร

(4) หมดเขตที่ดิน กม. (ซ้าย)

(5) ความกว้างของไหล่ทางเข้า-ออก 2 ข้างรวมกัน (เมตร)

(6) หมดเขตที่ดิน กม. (ขวา)

(7) รัศมีทางเข้า (เมตร)

ระหว่าง 3.00 - 9.00 เมตร

(8) จำนวนแถวของท่อระบายน้ำ (แถว)

(9) ขนาดท่อ Ø (เมตร)

(10) ความยาวของท่อระบายน้ำแต่ละแถว

(11) รัศมีทางออก (เมตร)

ระหว่าง 3.00 - 9.00 เมตร

(12) ไปทางขวา (ตำบล, อำเภอ, จังหวัด)

(13) ไปทางซ้าย (ตำบล, อำเภอ, จังหวัด)

(14) ตำแหน่งทางเข้า กม.

ภาพที่ 21 แบบมาตรฐานทางเข้า-ออกทางหลวงแผ่นดินและทางขนานของทางหลวงพิเศษ
สำหรับเข้า-ออกอาคารพาณิชย์ (แบบเข้า-ออกทางเดียวและไม่มีทางเท้า) ตามมาตรา 37/2 (1)

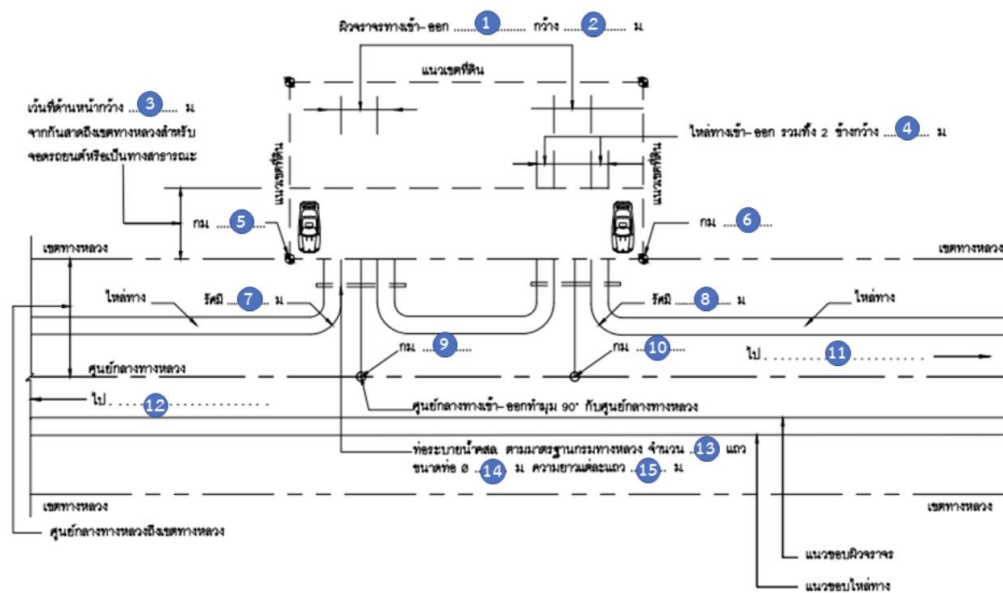
5.1.1.4 อาคารพาณิชย์ (เข้า-ออกสองทางและไม่มีทางเท้า)

ผู้ขออนุญาตจะต้องกรอกข้อมูลตามรายละเอียดรายการตามแบบมาตรา 37/2 (1) ดังนี้

- (1) **ผิวจราจรทางเข้า-ออก** ผู้ขออนุญาตจะต้องเลือกข้อมูล ดังนี้
 - ลูกรีง
 - ลาดยาง
 - คอนกรีต
- (2) **ความกว้างทางเข้า-ออก (เมตร)** ระบุความกว้างทางเข้า-ออกหน่วยเป็นเมตร
- (3) **เว้นที่ด้านหน้ากว้าง (เมตร)** ระบุระยะเว้นที่ด้านหน้ากว้างหน่วยเป็นเมตร
- (4) **ความกว้างไหล่ทางเข้า-ออก รวมกัน (เมตร)** ระบุความกว้างไหล่ทางหน่วยเป็นเมตร
- (5) **หมดเขตที่ดิน กม. (ซ้าย)** ระบุตำแหน่ง กม. ของแนวเขตที่ดินทางด้านซ้ายของแปลงที่ดินที่ขออนุญาต
- (6) **หมดเขตที่ดิน กม. (ขวา)** ระบุตำแหน่ง กม. ของแนวเขตที่ดินทางด้านขวาของแปลงที่ดินที่ขออนุญาต
- (7) **รัศมีทางเข้า (เมตร)** ระบุรัศมีทางเข้าหน่วยเป็นเมตร
- (8) **รัศมีทางออก (เมตร)** ระบุรัศมีทางออกหน่วยเป็นเมตร
- (9) **ตำแหน่งทางเข้า กม.** ระบุข้อมูลตำแหน่ง กม. ของทางเข้า
- (10) **ตำแหน่งทางออก กม.** ระบุข้อมูลตำแหน่ง กม. ของทางออก
- (11) **ไปทางขวา (ตำบล, อำเภอ, จังหวัด)** ระบุข้อมูลทิศทางขวาจากทางเชื่อมฯไปยังสถานที่ใด
- (12) **ไปทางซ้าย (ตำบล, อำเภอ, จังหวัด)** ระบุข้อมูลทิศทางซ้ายจากทางเชื่อมฯไปยังสถานที่ใด
- (13) **จำนวนแถวของท่อระบายน้ำ (แถว)** ระบุจำนวนท่อระบายน้ำหน่วยเป็นแถว
- (14) **ขนาดท่อ ϕ (เมตร)** ระบุเส้นผ่านศูนย์กลางท่อระบายน้ำหน่วยเป็นเมตร
- (15) **ความยาวท่อระบายน้ำแต่ละแถว (เมตร)** ระบุความยาวท่อระบายน้ำแต่ละแถว หน่วยเป็นเมตร

แบบเลขที่ 37/2 (1) สำหรับเข้าออกอาคารพาณิชย์ (เข้า-ออก สองทาง)

มาตรฐานลักษณะทางเข้า-ออกทางหลวง



(1) ผิวจราจรทางเข้า-ออก

-- โปรดเลือกรูปแบบผิวจราจร --

(2) ความกว้างของทางเข้า-ออก (เมตร)

ไม่เกิน 9.00 เมตร ลบด้วยความกว้างไหล่ทาง

(3) เว้นที่ด้านหน้ากว้าง (เมตร)

ไม่น้อยกว่า 6.00 เมตร

(4) ความกว้างของไหล่ทางเข้า-ออก 2 ข้างรวมกัน (เมตร)

(5) หมดเขตที่ดิน กม. (ซ้าย)

(6) หมดเขตที่ดิน กม. (ขวา)

(7) รัศมีทางเข้า (เมตร)

ระหว่าง 3.00 - 9.00 เมตร

(8) รัศมีทางออก (เมตร)

ระหว่าง 3.00 - 9.00 เมตร

(9) ตำแหน่งทางเข้า กม.

(10) ตำแหน่งทางออก กม.

(11) ไปทางขวา (ตำบล, อำเภอ, จังหวัด)

(12) ไปทางซ้าย (ตำบล, อำเภอ, จังหวัด)

(13) จำนวนแถวของท่อระบายน้ำ (แถว)

(14) ขนาดท่อ Ø (เมตร)

(15) ความยาวของท่อระบายน้ำแต่ละแถว

ภาพที่ 22 แบบมาตรฐานทางเข้า-ออกทางหลวงแผ่นดินและทางขนานของทางหลวงพิเศษ
สำหรับเข้า-ออกอาคารพาณิชย์ (แบบเข้า-ออกสองทางและไม่มีทางเท้า) ตามมาตรา 37/2 (1)

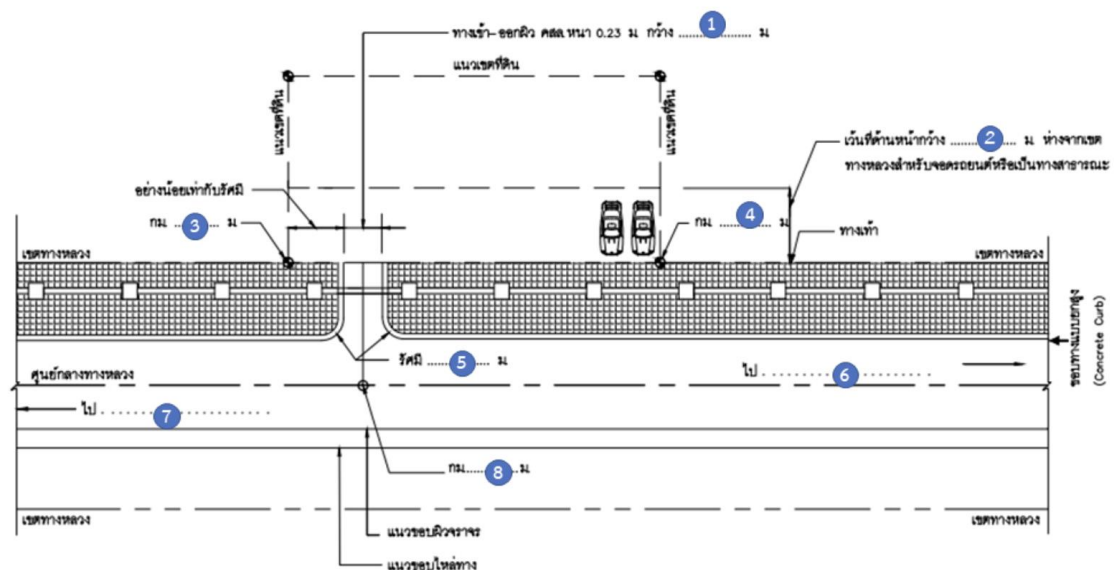
5.1.1.5 อาคารพาณิชย์ (เข้า-ออกทางเดียวและเปิดทางเท้าไม่ลดระดับ)

ผู้ขออนุญาตจะต้องกรอกข้อมูลตามรายละเอียดรายการตามแบบมาตรา 37/2 (2) ดังนี้

- (1) ความกว้างทางเข้า-ออก (เมตร) ระบุความกว้างทางเข้า-ออกหน่วยเป็นเมตร
- (2) เว้นที่ด้านหน้ากว้าง (เมตร) ระบุระยะเว้นที่ด้านหน้ากว้างหน่วยเป็นเมตร
- (3) หมุดเขตที่ดิน กม. (ซ้าย) ระบุตำแหน่ง กม. ของแนวเขตที่ดินทางด้านซ้ายของแปลงที่ดินที่ขออนุญาต
- (4) หมุดเขตที่ดิน กม. (ขวา) ระบุตำแหน่ง กม. ของแนวเขตที่ดินทางด้านขวาของแปลงที่ดินที่ขออนุญาต
- (5) รัศมีทางเข้า-ออก (เมตร) ระบุรัศมีทางเข้า-ออก หน่วยเป็นเมตร
- (6) ไปทางขวา (ตำบล, อำเภอ, จังหวัด) ระบุข้อมูลทิศทางขวาจากทางเชื่อมฯไปยังสถานที่ใด
- (7) ไปทางซ้าย (ตำบล, อำเภอ, จังหวัด) ระบุข้อมูลทิศทางซ้ายจากทางเชื่อมฯไปยังสถานที่ใด
- (8) ตำแหน่งทางเข้า กม. ระบุข้อมูลตำแหน่ง กม. ของทางเข้า

แบบเลขที่ 37/2 (2) สำหรับเข้าออกอาคารพาณิชย์ (เข้า-ออก ทางเดียว)

มาตรฐานลักษณะทางเข้า-ออกทางหลวงชนิดทางเท้าแบบไม่ลดระดับ



(1) ความกว้างของทางเข้า-ออก (เมตร)

ไม่เกิน 6.00 เมตร

(2) เว้นที่ด้านหน้ากว้าง (เมตร)

ไม่น้อยกว่า 6.00 เมตร

(3) หมุดเขตที่ดิน กม. (ซ้าย)

(4) หมุดเขตที่ดิน กม. (ขวา)

(5) รัศมีทางเข้า-ออก (เมตร)

ระหว่าง 0.50 - 3.00 เมตร

(6) ไปทางขวา (ตำบล, อำเภอ, จังหวัด)

(7) ไปทางซ้าย (ตำบล, อำเภอ, จังหวัด)

(8) ตำแหน่งทางเข้า-ออก กม.

ภาพที่ 23 แบบมาตรฐานทางเข้า-ออกทางหลวงแผ่นดินและทางขนานของทางหลวงพิเศษ

สำหรับเข้า-ออกอาคารพาณิชย์ (แบบเข้า-ออกทางเดียวและเปิดทางเท้าไม่ลดระดับ) มาตรา 37/2 (2)

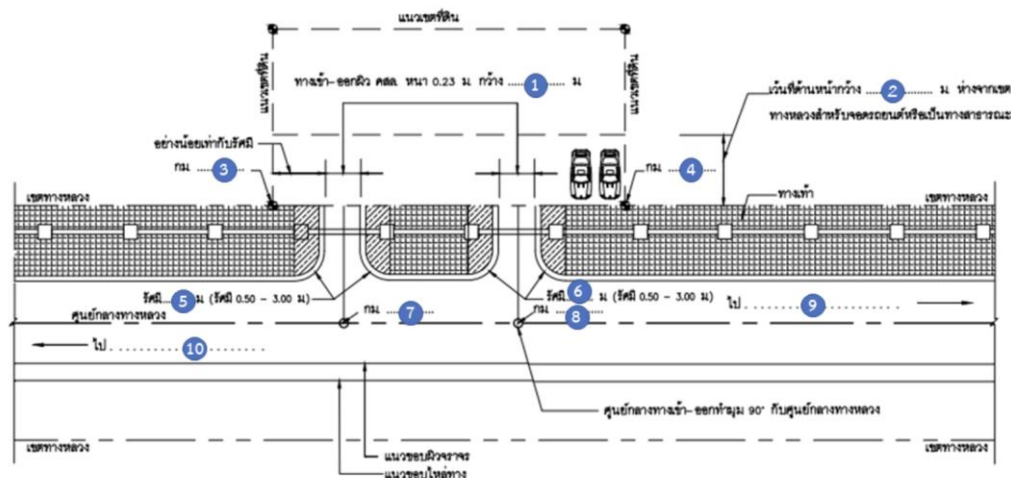
5.1.1.6 อาคารพาณิชย์ (เข้า-ออกสองทางและเปิดทางเท้าไม่ลดระดับ)

ผู้ขออนุญาตจะต้องกรอกข้อมูลตามรายละเอียดรายการตามแบบมาตรา 37/2 (2) ดังนี้

- (1) ความกว้างทางเข้า-ออก (เมตร) ระบุความกว้างทางเข้า-ออกหน่วยเป็นเมตร
- (2) เว้นที่ด้านหน้ากว้าง (เมตร) ระบุระยะเว้นที่ด้านหน้ากว้างหน่วยเป็นเมตร
- (3) หมุดเขตที่ดิน กม. (ซ้าย) ระบุตำแหน่ง กม. ของแนวเขตที่ดินทางด้านซ้ายของแปลงที่ดินที่ขออนุญาต
- (4) หมุดเขตที่ดิน กม. (ขวา) ระบุตำแหน่ง กม. ของแนวเขตที่ดินทางด้านขวาของแปลงที่ดินที่ขออนุญาต
- (5) รัศมีทางเข้า (เมตร) ระบุรัศมีทางเข้าหน่วยเป็นเมตร
- (6) รัศมีทางออก (เมตร) ระบุรัศมีทางออกหน่วยเป็นเมตร
- (7) ตำแหน่งทางเข้า กม. ระบุข้อมูลตำแหน่ง กม. ของทางเข้า
- (8) ตำแหน่งทางออก กม. ระบุข้อมูลตำแหน่ง กม. ของทางออก
- (9) ไปทางขวา (ตำบล, อำเภอ, จังหวัด) ระบุข้อมูลทิศทางขวาจากทางเชื่อมฯไปยังสถานที่ใด
- (10) ไปทางซ้าย (ตำบล, อำเภอ, จังหวัด) ระบุข้อมูลทิศทางซ้ายจากทางเชื่อมฯไปยังสถานที่ใด

แบบเลขที่ 37/2 (2) สำหรับเข้าออกอาคารพาณิชย์ (เข้า-ออก สองทาง)

มาตรฐานลักษณะทางเข้า-ออกทางหลวงชนัดทางเท้าแบบไม่ลดระดับ



(1) ความกว้างของทางเข้า-ออก (เมตร)

ไม่เกิน 6.00 เมตร

(2) เว้นที่ด้านหน้ากว้าง (เมตร)

ไม่น้อยกว่า 6.00 เมตร

(3) หมุดเขตที่ดิน กม. (ซ้าย)

(4) หมุดเขตที่ดิน กม. (ขวา)

(5) รัศมีทางเข้า (เมตร)

ระหว่าง 0.50 - 3.00 เมตร

(6) รัศมีทางออก (เมตร)

ระหว่าง 0.50 - 3.00 เมตร

(7) ตำแหน่งทางเข้า กม.

(8) ตำแหน่งทางออก กม.

(9) ไปทางขวา (ตำบล, อำเภอ, จังหวัด)

(10) ไปทางซ้าย (ตำบล, อำเภอ, จังหวัด)

ภาพที่ 24 แบบมาตรฐานทางเข้า-ออกทางหลวงแผ่นดินและทางขนานของทางหลวงพิเศษ

สำหรับเข้า-ออกอาคารพาณิชย์ (แบบเข้า-ออกสองทางและเปิดทางเท้าไม่ลดระดับ) ตามมาตรา 37/2 (2)

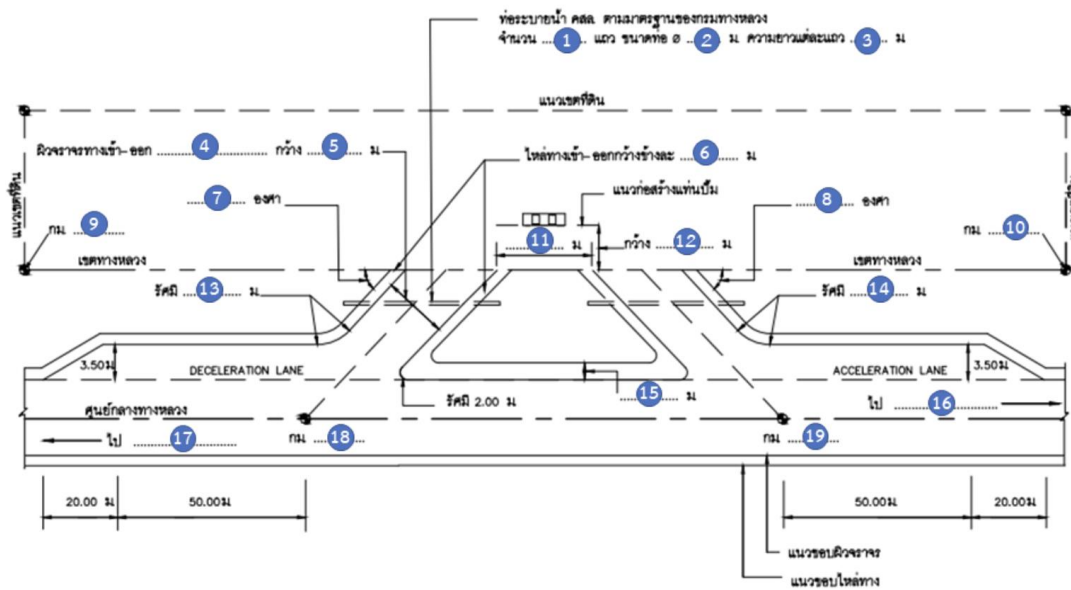
5.1.1.7 สถานีบริการน้ำมัน (ทางหลวงแผ่นดินและทางขนานของทางหลวงแผ่นดิน)

ผู้ขออนุญาตจะต้องกรอกข้อมูลตามรายละเอียดรายการตามแบบมาตรา 37/3 (1) ดังนี้

- (1) จำนวนแถวของท่อระบายน้ำ (แถว) ระบุจำนวนท่อระบายน้ำหน่วยเป็นแถว
- (2) ขนาดท่อ ϕ (เมตร) ระบุเส้นผ่านศูนย์กลางท่อระบายน้ำหน่วยเป็นเมตร
- (3) ความยาวท่อระบายน้ำแต่ละแถว (เมตร) ระบุความยาวท่อระบายน้ำแต่ละแถวหน่วยเป็นเมตร
- (4) ผิวจราจร ระบุผิวจราจร ดังนี้
 - ลูกกรัง
 - ลาดยาง
 - คอนกรีต
- (5) ความกว้างทางเข้า-ออก (เมตร) ระบุความกว้างมีหน่วยเป็นเมตร
- (6) ความกว้างไหล่ทางเข้า – ออก กว้างข้างละ (เมตร) ระบุเป็นตัวเลขมีหน่วยเป็นเมตร
- (7) ทางเข้าทำมุมกับเขตทางหลวง (องศา) ระบุเป็นตัวเลขมีหน่วยเป็นองศา
- (8) ทางออกทำมุมกับเขตทางหลวง (องศา) ระบุเป็นตัวเลขมีหน่วยเป็นองศา
- (9) หมุดเขตที่ดิน กม. (ซ้าย) ระบุตำแหน่ง กม. ของแนวเขตที่ดินทางด้านซ้ายของแปลงที่ดินที่ขออนุญาต
- (10) หมุดเขตที่ดิน กม. (ขวา) ระบุตำแหน่ง กม. ของแนวเขตที่ดินทางด้านขวาของแปลงที่ดินที่ขออนุญาต
- (11) ระยะห่างทางเข้าและทางออก (เมตร) ระบุตัวเลขมีหน่วยเป็นเมตร
- (12) ระยะจากเขตทางหลวงถึงแท่นปั้ม (เมตร) ระบุตัวเลขหน่วยเป็นเมตร
- (13) รัศมีทางเข้า (เมตร) ระบุรัศมีทางเข้าหน่วยเป็นเมตร
- (14) รัศมีทางออก (เมตร) ระบุรัศมีทางออกหน่วยเป็นเมตร
- (15) รัศมีของเกาะกลางระหว่างทางเข้า-ออก (เมตร) ระบุตัวเลขมีหน่วยเป็นเมตร
- (16) ไปทางขวา (ตำบล, อำเภอ, จังหวัด) ระบุข้อมูลทิศทางขวาจากทางเชื่อมฯไปยังสถานที่ใด
- (17) ไปทางซ้าย (ตำบล, อำเภอ, จังหวัด) ระบุข้อมูลทิศทางซ้ายจากทางเชื่อมฯไปยังสถานที่ใด
- (18) ตำแหน่งทางเข้า กม. ระบุข้อมูลตำแหน่ง กม. ของทางเข้า
- (19) ตำแหน่งทางออก กม. ระบุข้อมูลตำแหน่ง กม. ของทางออก

แบบเลขที่ 37/3 (1) สำหรับเข้าออกสถานีบริการน้ำมัน

มาตรฐานลักษณะทางเข้า-ออกทางหลวง



(1) จำนวนแถวของท่อระบายน้ำ (แถว)

(2) ขนาดท่อ Ø (เมตร)

(3) ความยาวของท่อระบายน้ำแต่ละแถว

(4) ผิวจราจรทางเข้า-ออก

(5) ความกว้างของทางเข้า-ออก (เมตร)

(6) ความกว้างของไหล่ทางเข้า-ออก (เมตร)

(7) ทางเข้าทำมุมกับเขตทางหลวง (องศา)

(8) ทางออกทำมุมกับเขตทางหลวง (องศา)

(9) หมดเขตที่ดิน กม. (ซ้าย)

(10) หมดเขตที่ดิน กม. (ขวา)

(11) ระยะห่างระหว่างทางเข้า-ออก (เมตร)

(12) ระยะจากแนวก่อสร้างแท่นปั๊มถึงเขตทางหลวง (เมตร)

(13) รัศมีทางเข้า (เมตร)

(14) รัศมีทางออก (เมตร)

(15) ไหล่ทางบริเวณเกาะกลาง (เมตร)

(16) ไปทางขวา (ตำบล, อำเภอ, จังหวัด)

(17) ไปทางซ้าย (ตำบล, อำเภอ, จังหวัด)

(18) ตำแหน่งทางเข้า กม.

(19) ตำแหน่งทางออก กม.

ภาพที่ 25 แบบมาตรฐานทางเข้า-ออกทางหลวงแผ่นดินและทางขนานของทางหลวงพิเศษ
สำหรับเข้า-ออกสถานีบริการน้ำมัน ตามมาตรา 37/3 (1)

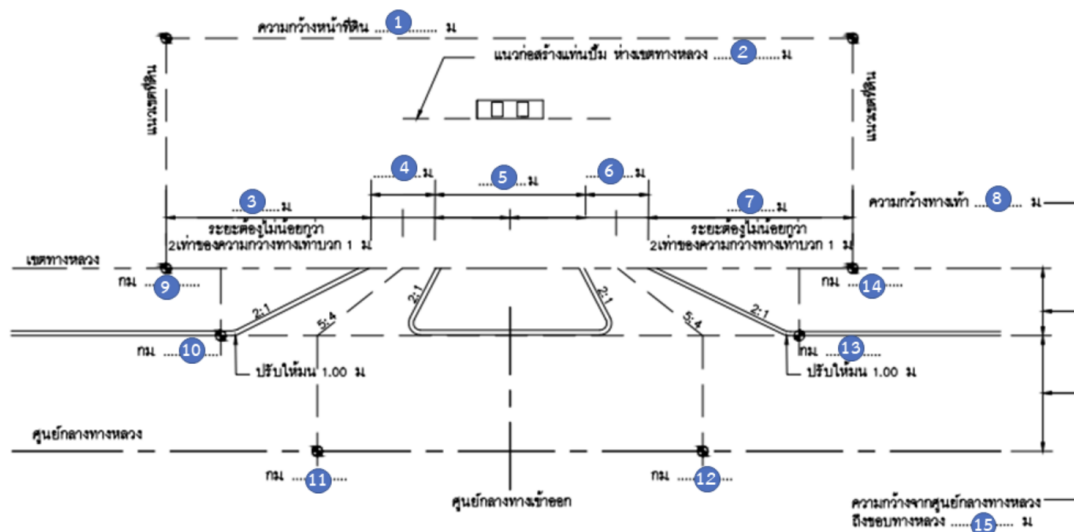
5.1.1.8 สถานีบริการน้ำมัน (กรณีคันทางเดิมห่างจากเขตทางน้อยกว่า 5.00 เมตร)

ผู้ขออนุญาตจะต้องกรอกข้อมูลตามรายละเอียดรายการตามแบบมาตรา 37/3 (2) ดังนี้

- (1) **หน้าที่ดินกว้าง (เมตร)** ระบุความกว้างของหน้าที่ดินมีหน่วยเป็นเมตร
- (2) **ระยะจากเขตทางหลวงถึงแท่นปั้ม (เมตร)** ระบุตัวเลขหน่วยเป็นเมตร
- (3) **ระยะจากทางเข้าถึงหมดเขตที่ดิน กม. (ซ้าย)** ระบุระยะจากทางเข้าถึงหมดเขตที่ดินทางด้านซ้ายของแปลงที่ดินที่ขออนุญาตมีหน่วยเป็นเมตร
- (4) **ความกว้างทางเข้า (เมตร)** ระบุความกว้างมีหน่วยเป็นเมตร
- (5) **ระยะห่างระหว่างทางเข้า-ออก (เมตร)** ระบุตัวเลขมีหน่วยเป็นเมตร
- (6) **ความกว้างทางออก (เมตร)** ระบุความกว้างมีหน่วยเป็นเมตร
- (7) **ระยะจากทางออกถึงหมดเขตที่ดิน กม. (ขวา)** ระบุระยะจากทางออกถึงหมดเขตที่ดินทางด้านขวาของแปลงที่ดินที่ขออนุญาตมีหน่วยเป็นเมตร
- (8) **ความกว้างของทางเท้า (เมตร)** ระบุความกว้างมีหน่วยเป็นเมตร
- (9) **หมดเขตที่ดิน กม. (ซ้าย)** ระบุตำแหน่ง กม. ของแนวเขตที่ดินทางด้านซ้ายของแปลงที่ดินที่ขออนุญาต
- (10) **ตำแหน่งจุดเริ่มโค้งของทางเข้า กม.** ระบุตำแหน่ง กม.
- (11) **ตำแหน่งทางเข้า กม.** ระบุข้อมูลตำแหน่ง กม. ของทางเข้า
- (12) **ตำแหน่งทางออก กม.** ระบุข้อมูลตำแหน่ง กม. ของทางออก
- (13) **ตำแหน่ง กม. เริ่มโค้งทางออก** ระบุตำแหน่ง กม.
- (14) **หมดเขตที่ดิน กม. (ขวา)** ระบุตำแหน่ง กม. ของแนวเขตที่ดินทางด้านขวาของแปลงที่ดินที่ขออนุญาต
- (15) **ระยะจากจุดศูนย์กลางทางหลวงถึงขอบทางหลวง (เมตร)** ระบุระยะมีหน่วยเป็นเมตร

แบบเลขที่ 37/3 (2) สำหรับเข้าออกสถานีบริการน้ำมัน (กรณีคันทางเดิมห่างจากเขตทางน้อยกว่า 5.00 ม.)

มาตรฐานลักษณะทางเข้า-ออกทางหลวง



- | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) หน้าที่ดินกว้าง (เมตร)
ไม่น้อยกว่าค่าของ 2 เท่าของ (ข้อ (3) + ข้อ (4) + ①) | (2) ระยะจากแนวก่อสร้างแท่นปั้มถึงเขตทางหลวง (เมตร)
ไม่น้อยกว่า 8.00 เมตร ① | (3) ระยะจากทางเข้าถึงมุมที่ดินด้านซ้าย (ไม่น้อยกว่า 2W+1) (เมตร)
<input type="text"/> |
| (4) ความกว้างของทางเข้า (2A) (เมตร)
ระหว่าง 6.00 - 7.00 เมตร ① | (5) ระยะห่างระหว่างทางเข้า-ออก (2B) (เมตร)
ไม่น้อยกว่า 10.00 เมตร ① | (6) ความกว้างของทางออก (2A) (เมตร)
ระหว่าง 6.00 - 7.00 เมตร ① |
| (7) ระยะจากทางออกถึงมุมที่ดินด้านขวา (ไม่น้อยกว่า 2W+1) (เมตร)
<input type="text"/> | (8) ความกว้างของทางเท้า (W) (เมตร)
<input type="text"/> | (9) หมดเขตที่ดิน กม. (ซ้าย)
<input type="text"/> |
| (10) ตำแหน่งจุดเริ่มโค้งของทางเข้า กม.
<input type="text"/> | (11) ตำแหน่งทางเข้า กม.
<input type="text"/> | (12) ตำแหน่งทางออก กม.
<input type="text"/> |
| (13) ตำแหน่งจุดเริ่มโค้งของทางออก กม.
<input type="text"/> | (14) หมดเขตที่ดิน กม. (ขวา)
<input type="text"/> | (15) ระยะจากจุดศูนย์กลางทางหลวงถึงขอบทางหลวง (เมตร)
<input type="text"/> |

ภาพที่ 26 แบบมาตรฐานทางเข้า-ออกทางหลวงแผ่นดิน สำหรับเข้า-ออกสถานีบริการน้ำมัน (กรณีคันทางเดิมห่างจากเขตทางน้อยกว่า 5.00 เมตร) ตามมาตรา 37/3 (2)

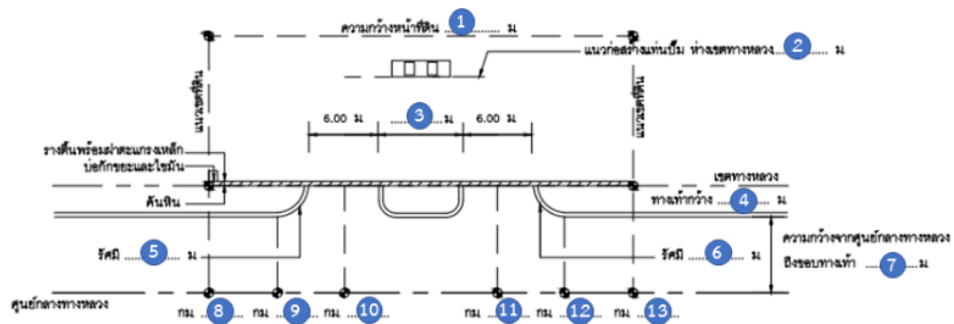
5.1.1.9 สถานีบริการน้ำมัน (แบบเข้า-ออกสองทาง และมีเขตทางระหว่าง 12.00-20.00 เมตร)

ผู้ขออนุญาตจะต้องกรอกข้อมูลตามรายละเอียดรายการตามแบบมาตรา 37/3 (3) ดังนี้

- (1) **หน้าที่ดินกว้าง (เมตร)** ระบุความกว้างของหน้าที่ดินมีหน่วยเป็นเมตร
- (2) **ระยะจากเขตทางหลวงถึงแท่นปั้ม (เมตร)** ระบุตัวเลขหน่วยเป็นเมตร
- (3) **ระยะห่างระหว่างทางเข้า-ออก (เมตร)** ระบุตัวเลขหน่วยเป็นเมตร
- (4) **ความกว้างของทางเท้า (เมตร)** ระบุความกว้างมีหน่วยเป็นเมตร
- (5) **รัศมีทางเข้า (เมตร)** ระบุรัศมีทางเข้าหน่วยเป็นเมตร
- (6) **รัศมีทางออก (เมตร)** ระบุรัศมีทางออกหน่วยเป็นเมตร
- (7) **ระยะจากจุดศูนย์กลางทางหลวงถึงขอบทางเท้า (เมตร)** ระบุระยะมีหน่วยเป็นเมตร
- (8) **หมดเขตที่ดิน กม. (ซ้าย)** ระบุตำแหน่ง กม. ของแนวเขตที่ดินทางด้านซ้ายของแปลงที่ดินที่ขออนุญาต
- (9) **ตำแหน่งจุดเริ่มโค้งของทางเข้า กม.** ระบุตำแหน่ง กม.
- (10) **ตำแหน่งทางเข้า กม.** ระบุข้อมูลตำแหน่ง กม. ของทางเข้า
- (11) **ตำแหน่งทางออก กม.** ระบุข้อมูลตำแหน่ง กม. ของทางออก
- (12) **ตำแหน่งจุดเริ่มโค้งของทางออก** ระบุตำแหน่ง กม.
- (13) **หมดเขตที่ดิน กม. (ขวา)** ระบุตำแหน่ง กม. ของแนวเขตที่ดินทางด้านขวาของแปลงที่ดินที่ขออนุญาต

แบบเลขที่ 37/3 (3) สำหรับเข้าออกสถานีบริการน้ำมัน

มาตรฐานทางเข้า-ออกทางหลวง แบบสองทาง



(1) หน้าที่ดินกว้าง (เมตร)

(2) ระยะจากแนวก่อสร้างถนนบิ่มาถึงเขตทางหลวง (เมตร)

ไม่น้อยกว่า 8.00 เมตร ①

(3) ระยะห่างระหว่างทางเข้า-ออก (เมตร)

ระหว่าง 5.00 - 10.00 เมตร ①

(4) ความกว้างของทางเท้า (เมตร)

(5) รัศมีของทางเข้า (เมตร)

ระหว่าง 5.00 - 9.00 เมตร ①

(6) รัศมีของทางออก (เมตร)

ระหว่าง 5.00 - 9.00 เมตร ①

(7) ระยะจากจุดศูนย์กลางทางหลวงถึงขอบทางเท้า (เมตร)

(8) หมดเขตที่ดิน กม. (ซ้าย)

(9) ตำแหน่งจุดเริ่มโค้งของทางเข้า กม.

(10) ตำแหน่งทางเข้า กม.

(11) ตำแหน่งทางออก กม.

(12) ตำแหน่งจุดเริ่มโค้งของทางออก กม.

(13) หมดเขตที่ดิน กม. (ขวา)

ภาพที่ 27 แบบมาตรฐานทางเข้า-ออกทางหลวงแผ่นดิน สำหรับเข้า-ออกสถานีบริการน้ำมัน
(แบบเข้า-ออกสองทาง และมีเขตทางระหว่าง 12.00-20.00 เมตร) ตามมาตรา 37/3 (3)

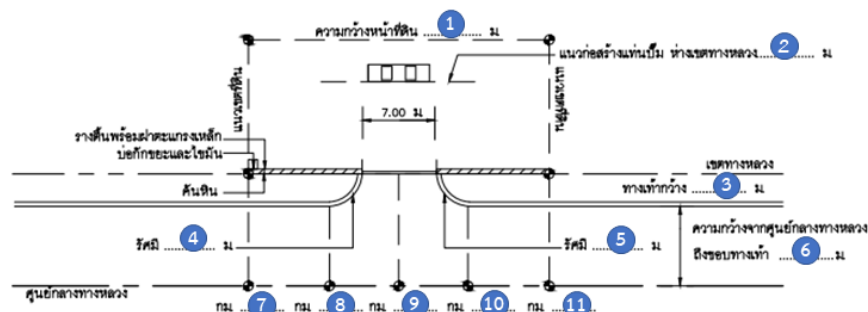
5.1.1.10 สถานีบริการน้ำมัน (แบบเข้า-ออกทางเดียว และมีเขตทางระหว่าง 12.00-20.00 เมตร)

ผู้ขออนุญาตจะต้องกรอกข้อมูลตามรายละเอียดรายการตามแบบมาตรา 37/3 (4) ดังนี้

- (1) **หน้าที่ดินกว้าง (เมตร)** ระบุความกว้างของหน้าที่ดินมีหน่วยเป็นเมตร
- (2) **ระยะจากเขตทางหลวงถึงแท่นปั้ม (เมตร)** ระบุตัวเลขหน่วยเป็นเมตร
- (3) **ความกว้างของทางเท้า (เมตร)** ระบุความกว้างมีหน่วยเป็นเมตร
- (4) **รัศมีทางเข้า (เมตร)** ระบุรัศมีทางเข้าหน่วยเป็นเมตร
- (5) **รัศมีทางออก (เมตร)** ระบุรัศมีทางออกหน่วยเป็นเมตร
- (6) **ระยะจากจุดศูนย์กลางทางหลวงถึงขอบทางเท้า (เมตร)** ระบุระยะมีหน่วยเป็นเมตร
- (7) **หมวดเขตที่ดิน กม. (ซ้าย)** ระบุตำแหน่ง กม. ของแนวเขตที่ดินทางด้านซ้ายของแปลงที่ดินที่ขออนุญาต
- (8) **ตำแหน่งจุดเริ่มโค้งของทางเข้า กม.** ระบุตำแหน่ง กม.
- (9) **ตำแหน่งทางเข้า กม.** ระบุข้อมูลตำแหน่ง กม. ของทางเข้า
- (10) **ตำแหน่ง กม. เริ่มโค้งทางออก** ระบุตำแหน่ง กม.
- (11) **หมวดเขตที่ดิน กม. (ขวา)** ระบุตำแหน่ง กม. ของแนวเขตที่ดินทางด้านขวาของแปลงที่ดินที่ขออนุญาต

แบบเลขที่ 37/3 (4) สำหรับเข้าออกสถานีบริการน้ำมัน

มาตรฐานทางเข้า-ออกทางหลวง แบบทางเดียว (สำหรับเขตทางระหว่าง 12.00 - 20.00 ม.)



(1) หน้าที่ดินกว้าง (เมตร)

(2) ระยะจากแนวก่อสร้างแท่นปั้มถึงเขตทางหลวง (เมตร)

(3) ความกว้างของทางเท้า (เมตร)

(4) รัศมีของทางเข้า (เมตร)

(5) รัศมีของทางออก (เมตร)

(6) ระยะจากจุดศูนย์กลางทางหลวงถึงขอบทางเท้า (เมตร)

(7) หมวดเขตที่ดิน กม. (ซ้าย)

(8) ตำแหน่งจุดเริ่มโค้งของทางเข้า กม.

(9) ตำแหน่งทางเข้า กม.

(10) ตำแหน่งจุดเริ่มโค้งของทางออก กม.

(11) หมวดเขตที่ดิน กม. (ขวา)

ภาพที่ 28 แบบมาตรฐานทางเข้า-ออกทางหลวงแผ่นดิน สำหรับเข้า-ออกสถานีบริการน้ำมัน

(แบบเข้า-ออกทางเดียว และมีเขตทางระหว่าง 12.00-20.00 เมตร) ตามมาตรา 37/3 (4)

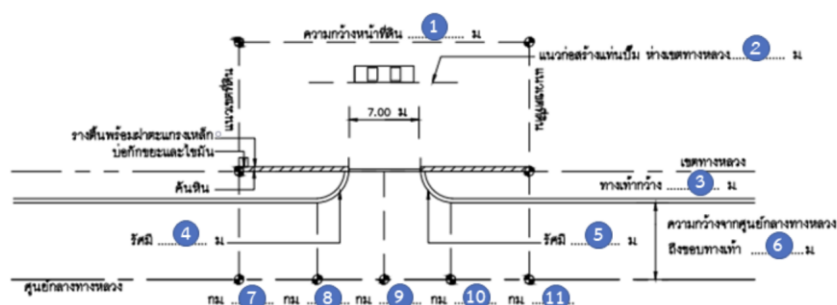
5.1.1.11 สถานีบริการน้ำมัน (แบบเข้า-ออกทางเดียว และมีเขตทางระหว่าง 8.00-12.00 เมตร)

ผู้ขออนุญาตจะต้องกรอกข้อมูลตามรายละเอียดรายการตามแบบมาตรา 37/3 (5) ดังนี้

- (1) หน้าที่ดินกว้าง (เมตร) ระบุความกว้างของหน้าที่ดินมีหน่วยเป็นเมตร
- (2) ระยะจากเขตทางหลวงถึงแท่นปั้ม (เมตร) ระบุตัวเลขหน่วยเป็นเมตร
- (3) ความกว้างของทางเท้า (เมตร) ระบุความกว้างมีหน่วยเป็นเมตร
- (4) รัศมีทางเข้า (เมตร) ระบุรัศมีทางเข้าหน่วยเป็นเมตร
- (5) รัศมีทางออก (เมตร) ระบุรัศมีทางออกหน่วยเป็นเมตร
- (6) ระยะจากจุดศูนย์กลางทางหลวงถึงขอบทางเท้า (เมตร) ระบุระยะมีหน่วยเป็นเมตร
- (7) หมดเขตที่ดิน กม. (ซ้าย) ระบุตำแหน่ง กม. ของแนวเขตที่ดินทางด้านซ้ายของแปลงที่ดินที่ขออนุญาต
- (8) ตำแหน่งจุดเริ่มโค้งของทางเข้า กม. ระบุตำแหน่ง กม.
- (9) ตำแหน่งทางเข้า กม. ระบุข้อมูลตำแหน่ง กม. ของทางเข้า
- (10) ตำแหน่งจุดเริ่มโค้งของทางออก กม. ระบุตำแหน่ง กม.
- (11) หมดเขตที่ดิน กม. (ขวา) ระบุตำแหน่ง กม. ของแนวเขตที่ดินทางด้านขวาของแปลงที่ดินที่ขออนุญาต

แบบเลขที่ 37/3 (5) สำหรับเข้าออกสถานีบริการน้ำมัน

มาตรฐานทางเข้า-ออกทางหลวง แบบทางเดียว (สำหรับเขตทางระหว่าง 8.00 - 12.00 ม.)



(1) หน้าที่ดินกว้าง (เมตร)

(2) ระยะจากแนวก่อสร้างแท่นปั้มถึงเขตทางหลวง (เมตร)

ไม่น้อยกว่า 12.00 เมตร ①

(3) ความกว้างของทางเท้า (เมตร)

(4) รัศมีของทางเข้า (เมตร)

ระหว่าง 3.00 - 5.00 เมตร ①

(5) รัศมีของทางออก (เมตร)

ระหว่าง 3.00 - 5.00 เมตร ①

(6) ระยะจากจุดศูนย์กลางทางหลวงถึงขอบทางเท้า (เมตร)

(7) หมดเขตที่ดิน กม. (ซ้าย)

(8) ตำแหน่งจุดเริ่มโค้งของทางเข้า กม.

(9) ตำแหน่งทางเข้า กม.

(10) ตำแหน่งจุดเริ่มโค้งของทางเข้า กม.

(11) หมดเขตที่ดิน กม. (ขวา)

ภาพที่ 29 แบบมาตรฐานทางเข้า-ออกทางหลวงแผ่นดิน สำหรับเข้า-ออกสถานีบริการน้ำมัน

(แบบเข้า-ออกทางเดียว และมีเขตทางระหว่าง 8.00-12.00 เมตร) ตามมาตรา 37/3 (5)

5.1.2 การขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อมกับทางหลวงรูปแบบพิเศษ

การขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อมกับทางหลวงในรูปแบบพิเศษนี้ ใช้สำหรับเข้า-ออกสิ่งปลูกสร้างทุกประเภท ที่ผู้ขออนุญาตต้องดำเนินการออกแบบและจัดเตรียมแบบทางเชื่อมเพื่อใช้ในการขออนุญาตด้วยตนเอง โดยการนำเข้าเอกสารประกอบการขออนุญาต รวมถึงการระบุตำแหน่งของการขออนุญาตจะเป็นแบบเดียวกันกับการขอเชื่อมทางตามรูปแบบมาตรฐานกรมทางหลวงตามข้อ 5.1.1 โดยผู้ขออนุญาตเลือกประเภททางเชื่อมไปที่ทางเชื่อมรูปแบบพิเศษและต้องนำเข้าแบบทางเชื่อมที่ผู้ขออนุญาตจัดเตรียมไว้ ดังภาพที่ 30 และ ภาพที่ 31

ภาพที่ 30 ข้อมูลสำหรับการขออนุญาต

ขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อม

กรุณาแนบเอกสารเพื่อใช้ในการแจ้งขออนุญาต

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

แสดงข้อมูล

สำเนาทะเบียนบ้าน

แสดงข้อมูล

ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)

ดูตัวอย่างเอกสาร

เลือกไฟล์

แบบทางเชื่อม

☒ แบบทางเชื่อมรูปแบบพิเศษ
(สูงสุดไม่เกิน 5 ไฟล์ ไฟล์ละไม่เกิน 30 MB)

เลือกไฟล์

*กรุณาเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ

แบบผังบริเวณอาคาร ที่มีการแสดงรายละเอียด
พื้นที่จอดรถ พร้อมลงนามผู้ขออนุญาต

(สูงสุดไม่เกิน 2 ไฟล์ เฉพาะไฟล์ .pdf เท่านั้น ความละเอียดจะต้องไม่น้อยกว่า 300 DPI ไฟล์ละไม่เกิน 200 MB)

เลือกไฟล์

*กรุณาเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ

สำเนาเอกสารสิทธิ์ครอบครองที่ดิน (โฉนดที่ดิน)

(สูงสุดไม่เกิน 5 ไฟล์ เฉพาะไฟล์ .pdf เท่านั้น ความละเอียดจะต้องไม่น้อยกว่า 300 DPI ไฟล์ละไม่เกิน 200 MB)

กรอกหมายเลขเอกสาร

ชื่อ-นามสกุล ผู้ถือครองโฉนด

เลือกไฟล์

*กรุณาเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ

หนังสือยินยอมหรือมอบอำนาจจากเจ้าของที่ดิน
(กรณีเช่าที่ดิน)

(สูงสุดไม่เกิน 5 ไฟล์ เฉพาะไฟล์ .pdf เท่านั้น ความละเอียดจะต้องไม่น้อยกว่า 300 DPI ไฟล์ละไม่เกิน 200 MB)

เลือกไฟล์

หนังสือยินยอมจากผู้รับจ้างงาน

(กรณีติดจ้างงาน)

(สูงสุดไม่เกิน 5 ไฟล์ เฉพาะไฟล์ .pdf เท่านั้น ความละเอียดจะต้องไม่น้อยกว่า 300 DPI ไฟล์ละไม่เกิน 200 MB)

เลือกไฟล์

หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดินข้างเคียง
(กรณีรัศมีเสี้ยวล้ำหน้าที่ดินข้างเคียง)

(สูงสุดไม่เกิน 5 ไฟล์ เฉพาะไฟล์ .pdf เท่านั้น ความละเอียดจะต้องไม่น้อยกว่า 300 DPI ไฟล์ละไม่เกิน 200 MB)

เลือกไฟล์

ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
ของวิศวกรผู้ควบคุมงานตามประเภท
และระดับที่สภาวิศวกรกำหนด

(สูงสุดไม่เกิน 5 ไฟล์ เฉพาะไฟล์ .pdf เท่านั้น ความละเอียดจะต้องไม่น้อยกว่า 300 DPI ไฟล์ละไม่เกิน 200 MB)

เลือกไฟล์

*กรุณาเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ

แผนดำเนินงาน (Schedule) วิศวกรลงนามรับรอง

(สูงสุดไม่เกิน 5 ไฟล์ เฉพาะไฟล์ .pdf เท่านั้น ความละเอียดจะต้องไม่น้อยกว่า 300 DPI ไฟล์ละไม่เกิน 200 MB)

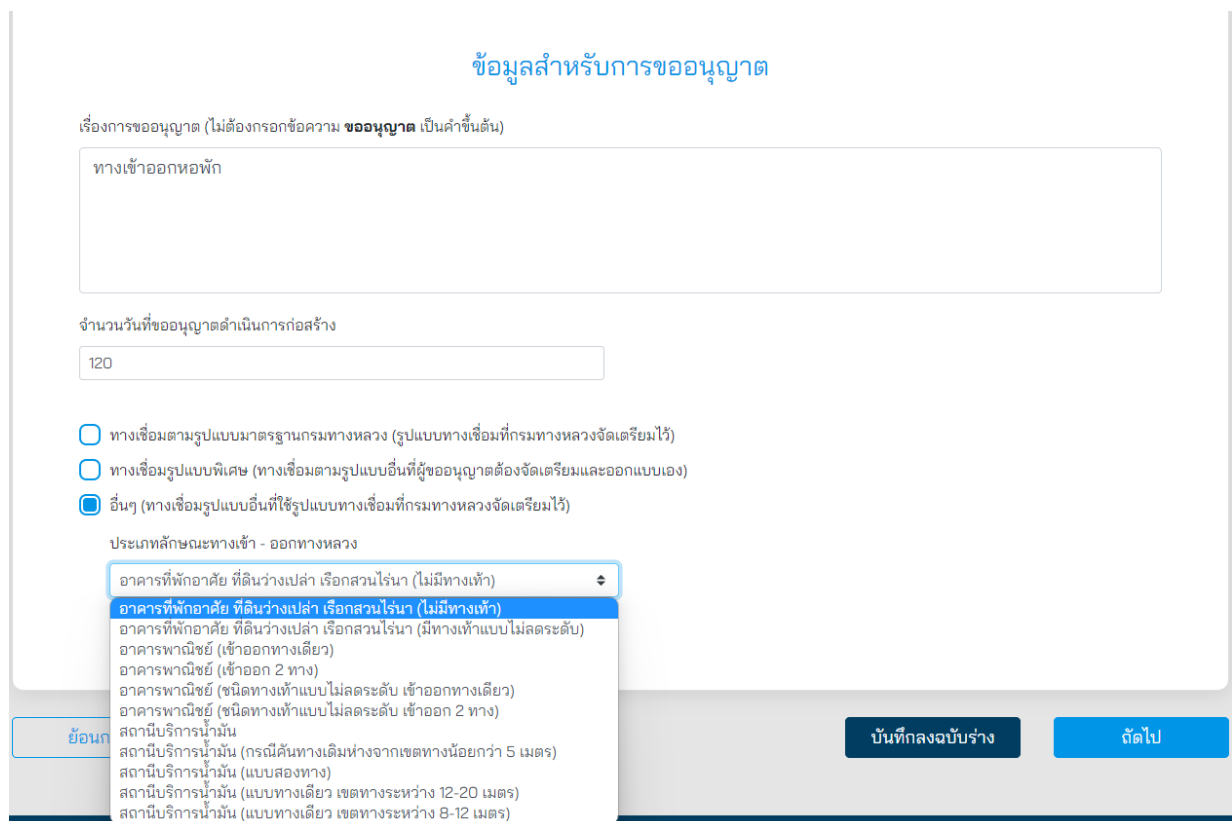
เลือกไฟล์

*กรุณาเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ

ภาพที่ 31 การแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับการขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อมแบบพิเศษ

5.1.3 การขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อมกับทางหลวงรูปแบบอื่น ๆ

การขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อมกับทางหลวงในรูปแบบนี้ ใช้สำหรับเข้า-ออกสิ่งปลูกสร้างประเภทอื่น นอกเหนือจากประเภทของสิ่งปลูกสร้างในข้อ (1) เช่น ทางเข้า-ออกหอพัก ทางเข้า-ออกตลาดสด ทางเข้า-ออกโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น แต่ใช้รูปแบบของทางเชื่อมตามมาตรฐานกรมทางหลวงจัดเตรียมไว้ โดยผู้ขออนุญาตสามารถเลือกประเภททางเชื่อมที่กรมทางหลวงได้จัดเตรียมไว้จาก 11 รูปแบบ ดังภาพที่ 31



ภาพที่ 32 ข้อมูลสำหรับการขออนุญาต

5.1.4 การยืนยันข้อมูลเพื่อส่งคำขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อมกับทางหลวง

เมื่อผู้ขออนุญาตทำรายการขออนุญาตไม่ว่าจะเป็น การขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อมตามรูปแบบมาตรฐานกรมทางหลวง การขออนุญาตทางเชื่อมรูปแบบพิเศษ หรือ ทางเชื่อมรูปแบบอื่น ๆ เสร็จสิ้น ระบบจะแสดงหน้าสรุปการทำรายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) **ประเภทบุคคล** แสดงประเภทบุคคลที่ทำรายการขออนุญาต
- (2) **ผู้ขอ** แสดงชื่อผู้ขออนุญาต
- (3) **วัน/เดือน/ปีเกิด** แสดง วัน เดือน ปีเกิดของผู้ขออนุญาต
- (4) **เลขบัตรประชาชน** แสดงเลขประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต
- (5) **อีเมล** แสดงอีเมลของผู้ขออนุญาต
- (6) **ถนน** แสดงชื่อถนนที่ขออนุญาต
- (7) **หมายเลขทางหลวง** แสดงหมายเลขทางหลวงที่ขออนุญาต
- (8) **พิกัด** แสดงเลขพิกัดละติจูดและลองจิจูดที่ขออนุญาต
- (9) **เอกสารที่ใช้ขออนุญาต** ผู้ขออนุญาตสามารถดูรายละเอียดเอกสารที่แนบประกอบการขออนุญาตได้ที่ Link นี้
- (10) **รับรองความถูกต้อง** ผู้ขออนุญาตต้องรับรองความถูกต้องกรณีที่ทำการเสร็จสิ้นแล้ว หากไม่รับรองจะไม่สามารถส่งเรื่องได้

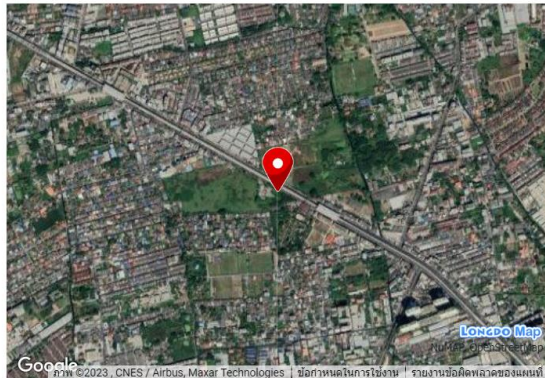
คำร้องเลขที่ 231000172

ประเภทบุคคล	บุคคลทั่วไป
ผู้ขอ	นาย อีร์วรีศ อัครศิริกุล
วัน/เดือน/ปีเกิด	1985-12-31T00:00:00.000Z
เลขบัตรประชาชน	1-1014-00551-31-2 09-3651-4424
อีเมล	lpztest@gmail.com
ถนน	ปากเกร็ด - สะพานต่างระดับนครราชสีมา
หมายเลขทางหลวง	0304
พิกัด	lat: 13.841393960050421 lon: 100.65677180886269

📎 เอกสารที่ใช้ขออนุญาต

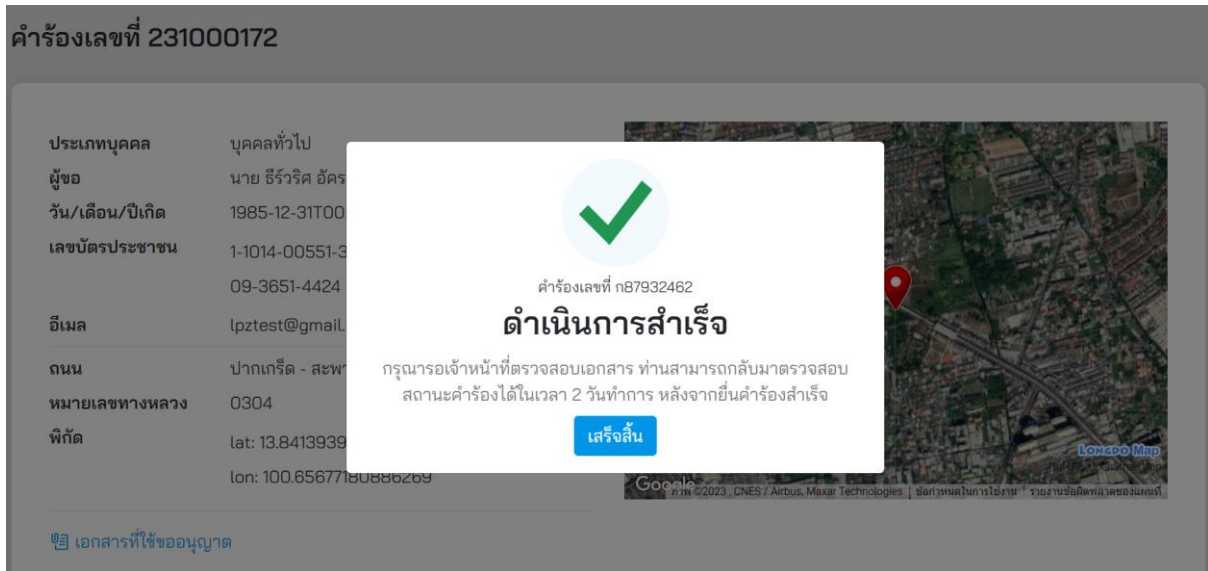
☒ รับรองข้อมูลเอกสารถูกต้อง

[ย้อนกลับ](#) [บันทึกฉบับร่าง](#) [ถัดไป](#)



ภาพที่ 33 หน้าสรุปการทำรายการขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อม

เมื่อผู้ขออนุญาตจัดส่งคำขออนุญาตที่ปุ่ม “ถัดไป” ระบบจะแสดงผลการดำเนินการว่า “ดำเนินการสำเร็จ” รายละเอียดดังภาพที่ 34 สถานะการดำเนินการเสร็จสิ้นผู้ส่งคำขอสามารถกลับมาตรวจสอบสถานะคำร้องได้ในเวลา 2 วันทำการ หลังจากยื่นคำร้องสำเร็จ



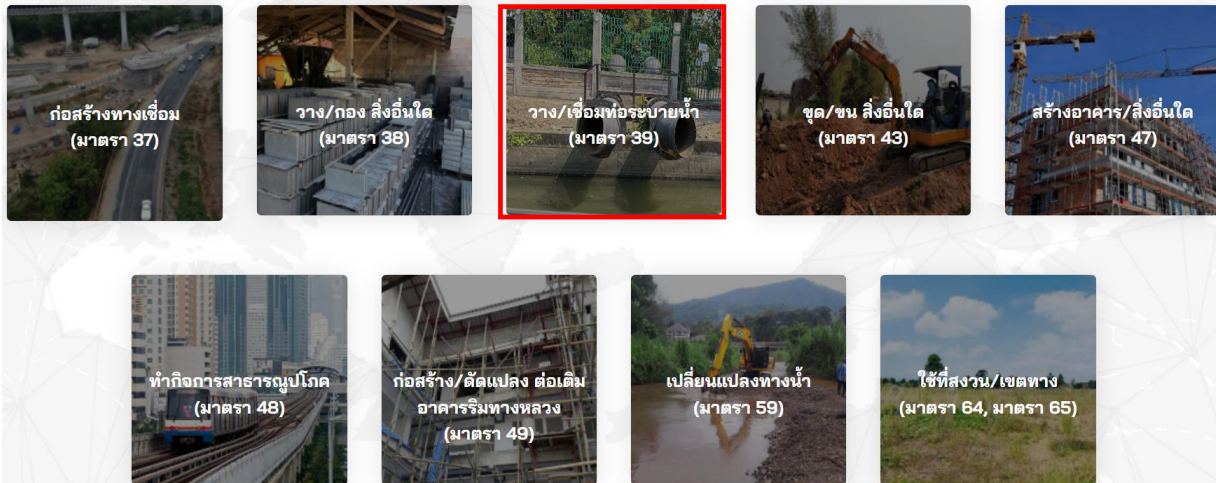
ภาพที่ 34 สถานะดำเนินการเสร็จสิ้น

5.2 การขออนุญาตวางหรือเชื่อมต่อระบายน้ำ เพื่อระบายน้ำทิ้งลงสู่เขตทางหลวง

ผู้ขออนุญาตสามารถขออนุญาตวางหรือเชื่อมต่อระบายน้ำ เพื่อระบายน้ำทิ้งลงสู่เขตทางหลวง โดยคลิกได้ที่เมนู “วาง/เชื่อมต่อระบายน้ำ” จากนั้นระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดการขออนุญาตขึ้นมาให้ผู้ขออนุญาตทำรายการตามแบบฟอร์มเอกสาร

เลือกประเภทที่ต้องการขออนุญาต

แจ้งความประสงค์ขออนุญาต ในการสร้างหรือซ่อมแซม



ภาพที่ 35 การขออนุญาตวาง/เชื่อมต่อระบายน้ำ

ผู้ขออนุญาตจะต้องเลือกประเภทการขออนุญาต มีทั้งหมด 3 ประเภทดังนี้

- บุคคลทั่วไป
- นิติบุคคล
- หน่วยงานราชการ

เลือกประเภทที่ทำการขออนุญาต



ภาพที่ 36 เลือกประเภทการขออนุญาต

ผู้ขออนุญาตจะต้องระบุข้อมูลที่จำเป็นที่ต้องใช้ในการขออนุญาต ดังนี้

- (1) เลือกประเภทการขออนุญาตทั้งนี้มีสองประเภทดังนี้
 - ขออนุญาตด้วยตนเอง (บุคคลทั่วไป)
 - รับมอบอำนาจ (ใช้ในกรณีรับมอบอำนาจกระทำการแทน)
- (2) หมายเลขคำขอ แสดงหมายเลขคำขอที่ระบบออกให้อัตโนมัติ
- (3) วันที่ยื่นคำขอ แสดงวันที่ยื่นคำขอเป็นวันที่ออกจากระบบ
- (4) คำนำหน้า แสดงคำนำหน้าชื่อจากฐานข้อมูลในระบบ
- (5) ชื่อ แสดงชื่อของผู้ขออนุญาตโดยดึงข้อมูลมาจากฐานข้อมูลในระบบ
- (6) นามสกุล แสดงนามสกุลโดยดึงข้อมูลมาจากฐานข้อมูลในระบบ
- (7) วันเดือนปีเกิด แสดง วัน เดือน ปีเกิด ของผู้ขออนุญาตโดยดึงข้อมูลมาจากฐานข้อมูลในระบบ
- (8) เลขบัตรประชาชน แสดงเลขประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต โดยดึงข้อมูลมาจากฐานข้อมูลในระบบ
- (9) เบอร์โทรศัพท์ แสดงเบอร์โทรศัพท์ของผู้ขออนุญาตโดยดึงข้อมูลมาจากฐานข้อมูลในระบบ
- (10) อีเมล แสดงอีเมลที่ใช้ในการติดต่อของผู้ขออนุญาตโดยดึงข้อมูลมาจากฐานข้อมูลในระบบ
- (11) เรื่องการขออนุญาต ผู้ขออนุญาตต้องระบุชื่อเรื่องที่ใช้ในการขออนุญาตให้ถูกต้อง ซึ่งมีตัวอย่างแสดงที่กล่องระบุข้อความ
- (12) จำนวนที่ขออนุญาตดำเนินการก่อสร้าง ผู้ขออนุญาตต้องระบุจำนวนวันที่ใช้สำหรับการก่อสร้าง

ขออนุญาตวาง/เชื่อมต่อระบายน้ำ

กรณกรอกแบบฟอร์มด้านล่าง

ข้อมูลผู้ขออนุญาต

ประเภท : บุคคลทั่วไป

☒ ขออนุญาตด้วยตนเอง ☐ รับมอบอำนาจ

หมายเลขคำขอ

232000060

วันที่ยื่นคำขอ

Thursday, February 23, 2023

คำนำหน้า

นาย

ชื่อ

ธีรวัชร

นามสกุล

อัศรศิริกุล

วัน / เดือน / ปี พ.ศ. เกิด

Tuesday, December 31, 1985

เลขบัตรประชาชน

1-1014-00551-31-2

เบอร์โทรศัพท์

09-3651-4424

อีเมล

lpztest@gmail.com

ภาพที่ 37 ข้อมูลผู้ขออนุญาต

โครงการพัฒนาระบบ e-Service สำหรับการจัดการการเข้าถึงบนทางหลวง 1 โครงการ

สำนักอำนวยความสะดวก

61

ข้อมูลสำหรับการขออนุญาต

เรื่องการขออนุญาต (ไม่ต้องกรอกข้อความ ขออนุญาต เป็นคำขึ้นต้น)

ตัวอย่าง เชื่อมท่อระบายน้ำ ถนนสายบางบัวทอง-ชัยนาท

จำนวนวันที่ขออนุญาตดำเนินการก่อสร้าง

ภาพที่ 38 ข้อมูลสำหรับการขออนุญาต

ผู้ขออนุญาตจะต้องระบุพื้นที่ที่ต้องการขออนุญาต ดังนี้

- (1) ผู้ขออนุญาตสามารถระบุพื้นที่ที่ต้องการขออนุญาตที่ช่องค้นหา โดยสามารถระบุได้ดังนี้
 - ตำบล หรือแขวงตามพื้นที่ ที่ต้องการขออนุญาต
 - ตำแหน่ง ละติจูดและลองจิจูด ในการระบุพื้นที่ที่ต้องการขออนุญาต
- (2) ผู้ขออนุญาตจะต้องระบุตำแหน่งที่ต้องการขออนุญาต โดยขยายแผนที่ให้สามารถมองเห็นสถานที่ที่จะขออนุญาตชัดเจนและทำการปักหมุดจำนวนสองจุด ดังนี้
 - การปักหมุดจุดที่หนึ่ง หมุดสีส้ม จะต้องปักบนทางหลวงที่ต้องการขออนุญาต
 - การปักหมุดจุดที่สอง หมุดสีแดง จะต้องปักตำแหน่งที่ชัดเจนในการขออนุญาต
- (3) ปุ่มบันทึกฉบับร่าง ผู้ขออนุญาตสามารถกดปุ่มนี้เพื่อสร้างเอกสารเป็น ฉบับร่างไว้ในกรณีที่ต้องการดำเนินการต่อภายหลัง
- (4) ปุ่มถัดไป เมื่อทำการระบุสถานที่เสร็จแล้ว สามารถกดปุ่ม “ถัดไป” เพื่อบันทึกการทำรายการและเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป

ขออนุญาตวาง/เชื่อมต่อระบายน้ำ

ภาพที่ 39 การค้นหาสถานที่ขออนุญาต

ขออนุญาตวาง/เชื่อมต่อระบายน้ำ

ภาพที่ 40 การระบุตำแหน่งที่ขออนุญาต

ที่หน้าจอ Upload เอกสารที่เกี่ยวข้อง ผู้ขออนุญาตจะต้อง Upload เอกสารทั้งหมด ดังนี้

- (1) สำเนาบัตรประชาชน ส่วนนี้ระบบดึงข้อมูลจาก Linkage Center มาแสดงผล
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน ส่วนนี้ระบบดึงข้อมูลจาก Linkage Center มาแสดงผล
- (3) ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) ผู้ขออนุญาตสามารถ Upload ใบเปลี่ยนชื่อ กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล
- (4) แบบแปลนแผนผังพร้อมรูปตัดแสดงการเดินท่อน้ำทั้งภายในที่ดินผู้ขออนุญาตกระทั่งมาบรรจบที่ระบายน้ำ ทางหลวงหรือทางระบายน้ำทางหลวงพร้อม ลงนามผู้ขออนุญาต
- (5) เอกสารคำนวณรายการที่เกี่ยวข้องกับแบบที่ยื่นขออนุญาต
- (6) ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรควบคุมงานตามประเภทและระดับที่สภาวิศวกรกำหนด
- (7) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบการกักน้ำเสียก่อนที่จะระบายน้ำลงสู่เขตทางหลวง ซึ่งมี หน่วยงานราชการหรือวิศวกรที่ได้รับอนุญาต ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
- (8) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการระบายน้ำอาคารทั่วไปที่ไม่อยู่ในข่ายที่จะต้องมีการบำบัดน้ำเสีย จะต้องมีการก่อสร้างบ่อดักเศษขยะ ตะกอน และไขมัน
- (9) แผนดำเนินงาน (Schedule)

ขออนุญาตวาง/เชื่อมต่อระบายน้ำ

กรุณาแนบเอกสารเพื่อใช้ในการแจ้งขออนุญาต

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	แสดงข้อมูล	
สำเนาทะเบียนบ้าน	แสดงข้อมูล	
ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) <small>ดูตัวอย่างเอกสาร</small>	เลือกไฟล์	
แบบแปลนแผนผังพร้อมรูปตัดแสดงการเดินท่อน้ำทั้งภายในที่ดินผู้ขออนุญาตจนกระทั่งมาบรรจบท่อระบายน้ำทางหลวงหรือทางระบายน้ำทางหลวงพร้อม ลงนามผู้ขออนุญาต <small>(สูงสุดไม่เกิน 2 ไฟล์ เฉพาะไฟล์ .pdf เท่านั้น ความละเอียดจะต้องไม่น้อยกว่า 300 DPI ไฟล์ละไม่เกิน 200 MB)</small>	เลือกไฟล์	*กรุณาเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ
เอกสารรายการคำนวณที่เกี่ยวข้องกับแบบที่ยื่นขออนุญาต <small>(สูงสุดไม่เกิน 5 ไฟล์ เฉพาะไฟล์ .pdf เท่านั้น ความละเอียดจะต้องไม่น้อยกว่า 300 DPI ไฟล์ละไม่เกิน 200 MB)</small>	เลือกไฟล์	*กรุณาเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ
ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรที่ควบคุมงานตามประเภทและระดับที่สภาวิศวกรกำหนด <small>(สูงสุดไม่เกิน 5 ไฟล์ เฉพาะไฟล์ .pdf เท่านั้น ความละเอียดจะต้องไม่น้อยกว่า 300 DPI ไฟล์ละไม่เกิน 200 MB)</small>	เลือกไฟล์	*กรุณาเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ
เอกสารรายการคำนวณที่เกี่ยวข้องกับแบบที่ยื่นขออนุญาต <small>(สูงสุดไม่เกิน 5 ไฟล์ เฉพาะไฟล์ .pdf เท่านั้น ความละเอียดจะต้องไม่น้อยกว่า 300 DPI ไฟล์ละไม่เกิน 200 MB)</small>	เลือกไฟล์	*กรุณาเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ
ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรที่ควบคุมงานตามประเภทและระดับที่สภาวิศวกรกำหนด <small>(สูงสุดไม่เกิน 5 ไฟล์ เฉพาะไฟล์ .pdf เท่านั้น ความละเอียดจะต้องไม่น้อยกว่า 300 DPI ไฟล์ละไม่เกิน 200 MB)</small>	เลือกไฟล์	*กรุณาเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ
เอกสารเกี่ยวกับระบบการจัดน้ำเสียก่อนที่จะระบายน้ำลงสู่เขตทางหลวง ซึ่งมีสถาบันทางราชการ หรือวิศวกร ที่ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมรับรอง <small>(สูงสุดไม่เกิน 5 ไฟล์ เฉพาะไฟล์ .pdf เท่านั้น ความละเอียดจะต้องไม่น้อยกว่า 300 DPI ไฟล์ละไม่เกิน 200 MB)</small>	เลือกไฟล์	*กรุณาเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ
เอกสารที่เกี่ยวกับการระบายน้ำจากอาคารทั่วไปที่ไม่อยู่ในข่ายที่จะต้องมีการบำบัดน้ำเสียจะต้องมีการก่อสร้างบ่อดักเศษขยะ ตะกอน และไขมัน <small>(สูงสุดไม่เกิน 5 ไฟล์ เฉพาะไฟล์ .pdf เท่านั้น ความละเอียดจะต้องไม่น้อยกว่า 300 DPI ไฟล์ละไม่เกิน 200 MB)</small>	เลือกไฟล์	*กรุณาเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ
แผนดำเนินงาน (Schedule) วิศวกรลงนามรับรอง <small>(สูงสุดไม่เกิน 5 ไฟล์ เฉพาะไฟล์ .pdf เท่านั้น ความละเอียดจะต้องไม่น้อยกว่า 300 DPI ไฟล์ละไม่เกิน 200 MB)</small>	เลือกไฟล์	*กรุณาเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ

ภาพที่ 41 การแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ผู้ขออนุญาตจะต้องกรอกรายละเอียดการขออนุญาตวาง/เชื่อมต่อระบายน้ำ

- (1) ประเภทการขออนุญาต แสดงประเภทการขออนุญาต
- (2) ตั้งบนถนนทางหลวง ระบบแสดงตำแหน่งที่ตั้งทางหลวงจากหน้าปัดหมุดตำแหน่งที่ตั้งที่ขออนุญาต
- (3) หมายเลขทางหลวง ระบบแสดงหมายเลขทางหลวงจากการทำรายการจากหน้าปัดหมุดตำแหน่งที่ตั้งที่ขออนุญาต
- (4) ตอนควบคุมที่ ผู้ขออนุญาตต้องระบุตอนที่ควบคุม
- (5) กิโลเมตรที่ ผู้ขออนุญาตต้องระบุกิโลเมตรที่ตั้งที่ขออนุญาต
- (6) ทิศทาง ผู้ขออนุญาตต้องเลือกทิศทางตามตำแหน่งที่ตั้งของสถานที่ขออนุญาต
- (7) ทางเท้า ผู้ขออนุญาตต้องระบุว่า มีทางเท้าหรือไม่

ขออนุญาตวาง/เชื่อมต่อระบายน้ำ

กรุณกรอกรายละเอียดเพื่อใช้ในการแจ้งขออนุญาต

ขออนุญาตวาง/เชื่อมต่อระบายน้ำ

วันที่ยื่นคำร้อง: 7 ก.พ. 2566

เอกสารตรวจสอบที่

ประเภทของการขออนุญาต

วาง/เชื่อมต่อระบายน้ำ

ตำแหน่งที่ตั้งของการขออนุญาต

ตั้งบนทางหลวง (ชื่อถนน)

ปากเกร็ด - สะพานต่างระดับนครราชสีมา

หมายเลขทางหลวง

0304

ตอนควบคุมที่

-- โปรดระบุตอนควบคุม --

กิโลเมตรที่

000 + 000

ทิศทาง

☐ ซ้ายทาง ☐ ขวาทาง

ทางเท้า

☐ มี ☒ ไม่มี

ภาพที่ 42 รายละเอียดการขออนุญาตวาง/เชื่อมต่อระบายน้ำ

โครงการพัฒนาระบบ e-Service สำหรับการจัดการการเข้าถึงบนทางหลวง 1 โครงการ

สำนักอำนวยการความปลอดภัย

66

ผู้ขออนุญาตจะต้องกรอกข้อมูลตามรายละเอียดรายการตามแบบมาตรา 39/1 ดังนี้

- (1) ขนาดท่อเส้นผ่านศูนย์กลาง (เมตร) ระบุตัวเลขหน่วยเป็นเมตร
- (2) ประเภทอาคาร เลือกประเภทอาคาร
- (3) ขนาดของอาคารที่กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง
- (4) ค่าความเป็นกรดต่าง (PH) ระบุค่าความเป็นกรดต่าง
- (5) ค่า บีโอดี (BOD) ระบุค่า BOD
- (6) ปริมาณของแข็ง ค่าสารแขวนลอย ระบุค่าสารแขวนลอย
- (7) ปริมาณของแข็ง ค่าตะกอนหนัก ระบุค่าตะกอนหนัก
- (8) ปริมาณของแข็ง ค่าสารที่ละลายได้ทั้งหมด ระบุค่าสารที่ละลายได้ทั้งหมด
- (9) ค่าซีลไฟด์ ระบุค่าซีลไฟด์
- (10) ไนโตรเจน ในรูปทีเคเอ็น ระบุค่าไนโตรเจน
- (11) น้ำมันและไขมัน ระบุค่าน้ำมันและไขมัน

แบบเลขที่ 39/1 สำหรับการขออนุญาตวางหรือเชื่อมต่อระบายน้ำทิ้งบริเวณริมทางหลวง

1.1 เส้นผ่านศูนย์กลางท่อ

ขนาดท่อเส้นผ่านศูนย์กลาง (เมตร) (เส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน 0.40 เมตร)

1.2 การระบายน้ำทิ้งจากอาคารต่างๆ

ประเภทอาคาร	ขนาดของอาคารที่กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง
อาคารพักอาศัย/อาคารชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด	แบบ ก. ตั้งแต่ 500 ห้องนอน
ค่าความเป็นกรดต่าง (PH) (5-9)	ค่า บีโอดี (BOD) (ไม่เกิน 20 มก./ล.)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ปริมาณของแข็ง ค่าสารแขวนลอย (ไม่เกิน 30 มก./ล.)	ปริมาณของแข็ง ค่าตะกอนหนัก (ไม่เกิน 0.5 มก./ล.)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ปริมาณของแข็ง ค่าสารที่ละลายได้ทั้งหมด (ไม่เกิน 500 มก./ล.)	ค่าซีลไฟด์ (ไม่เกิน 1.0 มก./ล.)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ไนโตรเจน ในรูปทีเคเอ็น (ไม่เกิน 35 มก./ล.)	น้ำมันและไขมัน (ไม่เกิน 20 มก./ล.)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

[ย้อนกลับ](#) [บันทึกและบันทึกร่าง](#) [ถัดไป](#)

ภาพที่ 43 รายละเอียดของข้อมูลภาพน้ำทิ้งตามมาตรา 39/1

เมื่อผู้ขออนุญาตทำรายการเสร็จสิ้น ระบบจะแสดงหน้าสรุปการทำรายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) **ประเภทบุคคล** แสดงประเภทบุคคลที่ทำรายการขออนุญาต
- (2) **ผู้ขอ** แสดงชื่อผู้ขออนุญาต
- (3) **วัน/เดือน/ปีเกิด** แสดงวันเกิดของผู้ขออนุญาต
- (4) **เลขบัตรประชาชน** แสดงเลขประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต
- (5) **อีเมล** แสดงอีเมลของผู้ขออนุญาต
- (6) **ถนน** แสดงชื่อถนนที่ขออนุญาต
- (7) **หมายเลขทางหลวง** แสดงหมายเลขทางหลวงที่ขออนุญาต
- (8) **พิกัด** แสดงเลขพิกัดละติจูดและลองจิจูดที่ขออนุญาต
- (9) **เอกสารที่ใช้ขออนุญาต** ผู้ขออนุญาตสามารถดูรายละเอียดเอกสารที่แนบประกอบการขออนุญาตได้ที่ Link นี้
- (10) **รับรองความถูกต้อง** ผู้ขออนุญาตต้องรับรองความถูกต้องกรณีที่ทำรายการเสร็จสิ้นแล้ว หากไม่รับรองจะไม่สามารถส่งเรื่องได้


คำร้องเลขที่

ย้อนกลับ

ประเภทบุคคล	บุคคลทั่วไป
ผู้ขอ	นาย ธนฉัตร เจียรน้อย
วัน/เดือน/ปีเกิด	1994-12-31T00:00:00.000Z
เลขบัตรประชาชน	1-9499-00235-30-4 09-3651-4424
อีเมล	linkinpuiz@gmail.com
ถนน	ปากเกร็ด - สะพานต่างระดับนครราชสีมา
หมายเลขทางหลวง	0304
พิกัด	lat: 13.832688850156195 lon: 100.66817253828049

[ดูเอกสารที่ใช้ขออนุญาต](#)

☒ รับรองข้อมูลเอกสารถูกต้อง



Google
ภาพ ©2022, CNES / Airbus, Maxar Technologies | ข้อกำหนดในการใช้งาน | รายงานข้อผิดพลาดของแผนที่

LonGeo/Map
Mapbox, OpenStreetMap

ย้อนกลับ

บันทึกฉบับร่าง

ถัดไป

ภาพที่ 44 หน้าสรุปการทำรายการขออนุญาตวางหรือเชื่อมต่อระบายน้ำ เพื่อระบายน้ำทิ้งลงสู่เขตทางหลวง

เมื่อผู้ขออนุญาตจัดส่งคำขออนุญาตที่ปุ่ม “ถัดไป” ระบบจะแสดงผลการดำเนินการว่า “ดำเนินการสำเร็จ” รายละเอียดดังภาพที่ 45 สถานะการดำเนินการเสร็จสิ้นผู้ส่งคำขอสามารถกลับมาตรวจสอบสถานะคำร้องได้ในเวลา 2 วันทำการ หลังจากยื่นคำร้องสำเร็จ

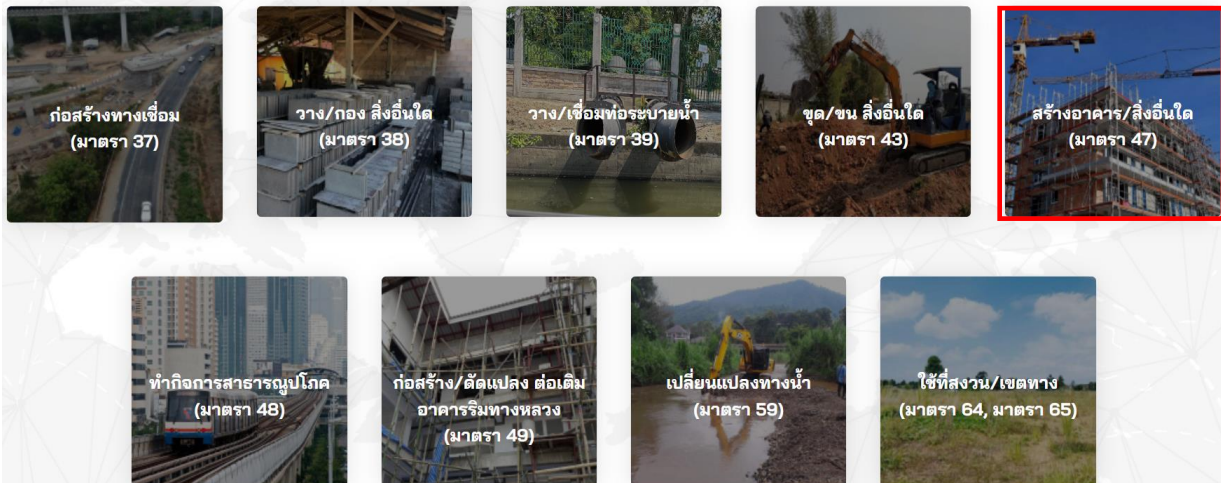
ภาพที่ 45 สถานะดำเนินการเสร็จสิ้น

5.3 การขออนุญาตปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดในเขตทางหลวง

ผู้ขออนุญาตสามารถขออนุญาตปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดในเขตทางหลวง (ยกเว้น งานทางเชื่อม เชื่อมท่อระบายน้ำทิ้ง และงานระบบสาธารณูปโภค) โดยคลิกได้ที่เมนู “สร้างอาคารสิ่งอื่นใด” จากนั้น ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดการขออนุญาตขึ้นมาให้ผู้ขออนุญาตทำรายการตามแบบฟอร์มเอกสาร

เลือกประเภทที่ต้องการขออนุญาต

แจ้งความประสงค์ขออนุญาต ในการสร้างหรือซ่อมแซม



ภาพที่ 46 การขออนุญาตปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดในเขตทางหลวง

ผู้ขออนุญาตจะต้องเลือกประเภทการขออนุญาต มีทั้งหมด 3 ประเภทดังนี้

- บุคคลทั่วไป
- นิติบุคคล
- หน่วยงานราชการ

เลือกประเภทที่ทำการขออนุญาต



ภาพที่ 47 เลือกประเภทการขออนุญาต

ผู้ขออนุญาตจะต้องระบุข้อมูลที่จำเป็นที่ต้องใช้ในการขออนุญาต ดังนี้

- (1) เลือกประเภทการขออนุญาตทั้งนี้มีสองประเภทดังนี้
 - ขออนุญาตด้วยตนเอง (บุคคลทั่วไป)
 - รับมอบอำนาจ (ใช้ในกรณีรับมอบอำนาจกระทำการแทน)
- (2) หมายเลขคำขอ แสดงหมายเลขคำขอที่ระบบออกให้อัตโนมัติ
- (3) วันที่ยื่นคำขอ แสดงวันที่ยื่นคำขอเป็นวันที่จากระบบ
- (4) คำนำหน้า แสดงคำนำหน้าชื่อจากฐานข้อมูลในระบบ
- (5) ชื่อ แสดงชื่อของผู้ขออนุญาตโดยดึงข้อมูลมาจากฐานข้อมูลในระบบ
- (6) นามสกุล แสดงนามสกุลโดยดึงข้อมูลมาจากฐานข้อมูลในระบบ
- (7) วันเดือนปีเกิด แสดงวัน เดือน ปีเกิด ของผู้ขออนุญาตโดยดึงข้อมูลมาจากฐานข้อมูลในระบบ
- (8) เลขบัตรประชาชน แสดงเลขประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต โดยดึงข้อมูลมาจากฐานข้อมูลในระบบ
- (9) เบอร์โทรศัพท์ แสดงเบอร์โทรศัพท์ของผู้ขออนุญาตโดยดึงข้อมูลมาจากฐานข้อมูลในระบบ
- (10) อีเมล แสดงอีเมลที่ใช้ในการติดต่อของผู้ขออนุญาตโดยดึงข้อมูลมาจากฐานข้อมูลในระบบ
- (11) เรื่องการขออนุญาต ผู้ขออนุญาตต้องระบุชื่อเรื่องที่ใช้ในการขออนุญาตให้ถูกต้อง ซึ่งมีตัวอย่างแสดงที่กล่องระบุข้อความ
- (12) จำนวนวันที่ขออนุญาตดำเนินการก่อสร้าง ผู้ขออนุญาตต้องระบุจำนวนวันที่ใช้สำหรับการก่อสร้าง

ขออนุญาตสร้างอาคาร/สิ่งอื่นใด

กรุณากรอกแบบฟอร์มด้านล่าง

ข้อมูลผู้ขออนุญาต

ประเภท : บุคคลทั่วไป

☒ ขออนุญาตด้วยตนเอง ☐ รับมอบอำนาจ

หมายเลขคำขอ

223000002

วันที่ยื่นคำขอ

คำนำหน้า

นาย

ชื่อ

ธนฉัตร

นามสกุล

เจียรนัย

วัน / เดือน / ปี พ.ศ. เกิด

เลขบัตรประชาชน

1-9499-00235-30-4

เบอร์โทรศัพท์

09-3651-4424

อีเมล

linkinpuiz@gmail.com

ภาพที่ 48 ข้อมูลผู้ขออนุญาต

ข้อมูลสำหรับการขออนุญาต

เรื่องการขออนุญาต (ไม่ต้องกรอกข้อความ **ขออนุญาต** เป็นคำขึ้นต้น)

ตัวอย่าง สร้างป้อมยาม ถนนสุขุมวิท

จำนวนวันที่ขออนุญาตดำเนินการก่อสร้าง

ภาพที่ 49 ข้อมูลสำหรับการขออนุญาต

ผู้ขออนุญาตจะต้องระบุพื้นที่ที่ต้องการขออนุญาต ดังนี้

- (1) ผู้ขออนุญาตสามารถระบุพื้นที่ที่ต้องการขออนุญาตที่ชื่อกันหา โดยสามารถระบุได้ดังนี้
 - ตำบล หรือแขวงตามพื้นที่ ที่ต้องการขออนุญาต
 - ตำแหน่ง ละติจูดและลองจิจูด ในการระบุพื้นที่ที่ต้องการขออนุญาต
- (2) ผู้ขออนุญาตจะต้องระบุตำแหน่งที่ต้องการขออนุญาต โดยขยายแผนที่ให้สามารถมองเห็นสถานที่ที่จะขออนุญาตชัดเจนและทำการปักหมุดจำนวนสองจุด ดังนี้
 - การปักหมุดจุดที่หนึ่ง หมุดสีส้ม จะต้องปักบนทางหลวงที่ต้องการขออนุญาต
 - การปักหมุดจุดที่สอง หมุดสีแดง จะต้องปักตำแหน่งที่ชัดเจนในการขออนุญาต
- (3) ปุ่มบันทึกฉบับร่าง ผู้ขออนุญาตสามารถกดปุ่มนี้เพื่อสร้างเอกสารเป็น ฉบับร่างไว้ในกรณีที่ต้องการดำเนินการต่อภายหลัง
- (4) ปุ่มถัดไป เมื่อทำการระบุสถานที่เสร็จแล้ว สามารถกดปุ่ม “ถัดไป” เพื่อบันทึกการทำรายการและเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป

ขออนุญาตสร้างอาคาร/สิ่งอื่นใด

[illegible]

ภาพที่ 50 การค้นหาสถานที่ขออนุญาต

ขออนุญาตสร้างอาคาร/สิ่งอื่นใด

[illegible]

ภาพที่ 51 ระบุตำแหน่งที่ขออนุญาต

ที่หน้าจอ Upload เอกสารที่เกี่ยวข้อง ผู้ขออนุญาตจะต้อง Upload เอกสารทั้งหมด ดังนี้

- (1) สำเนาบัตรประชาชนส่วนนี้ระบบดึงข้อมูลจาก Linkage Center มาแสดงผล
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน ส่วนนี้ระบบดึงข้อมูลจาก Linkage Center มาแสดงผล
- (3) ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) กรณีที่มีการเปลี่ยน ชื่อ-สกุล
- (4) ประเภทการขออนุญาตก่อสร้างอาคารสิ่งอื่นใด เลือกประเภทการขออนุญาตรายละเอียด ดังนี้
 - การขออนุญาตปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดในเขตทางหลวง (ยกเว้นงานทางเชื่อม, เชื่อมต่อระบายน้ำทิ้ง, และงานระบบสาธารณูปโภค) มาตรา 47
 - การขออนุญาตติดตั้งป้ายแนะนำริมทางหลวง มาตรา 47
 - การขออนุญาตปลูกสร้างสถานบริการประชาชน (ป้อมตำรวจ) ศาลาที่พักผู้โดยสาร สะพานลอยคนเดินข้าม มาตรา 47
- (5) แบบก่อสร้างโดยละเอียดที่มีการลงนามผู้ขออนุญาต
- (6) เอกสารรายการคำนวณที่เกี่ยวข้องกับแบบที่ยื่นขออนุญาต
- (7) ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ควบคุมงานตามประเภทและระดับที่สภาวิศวกรกำหนด
- (8) ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรควบคุมงานตามประเภทและระดับที่สภาวิศวกรกำหนด
- (9) แผนดำเนินงาน (Schedule) วิศวกรลงนาม
- (10) แผนซ่อมคืนพื้นที่ วิศวกรลงนามรับรอง
- (11) แบบจัดการจราจรหรือรายงานผลกระทบการจราจร(ตามเกณฑ์กำหนด)

ขออนุญาตสร้างอาคาร/สิ่งอื่นใด

กรุณาแนบเอกสารเพื่อใช้ในการแจ้งขออนุญาต

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	แสดงข้อมูล
สำเนาทะเบียนบ้าน	แสดงข้อมูล
ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) <small>ดูตัวอย่างเอกสาร</small>	เลือกไฟล์
ประเภทการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใด	การพิจารณาอนุญาตปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดในเขตทางหลวง (ยกเว้น) +
แบบก่อสร้างโดยละเอียดที่มีการลงนามผู้ขออนุญาต <small>(สูงสุดไม่เกิน 2 ไฟล์ เฉพาะไฟล์ .pdf เท่านั้น ความละเอียดจะต้องไม่น้อยกว่า 300 DPI ไฟล์ละไม่เกิน 200 MB)</small>	เลือกไฟล์ *กรุณาเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ
เอกสารรายการคำนวณที่เกี่ยวข้องกับแบบที่ยื่นขออนุญาต <small>(สูงสุดไม่เกิน 5 ไฟล์ เฉพาะไฟล์ .pdf เท่านั้น ความละเอียดจะต้องไม่น้อยกว่า 300 DPI ไฟล์ละไม่เกิน 200 MB)</small>	เลือกไฟล์ *กรุณาเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ
ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรที่ออกแบบและคำนวณ ตามประเภทและระดับที่สภาวิศวกรกำหนด <small>(สูงสุดไม่เกิน 5 ไฟล์ เฉพาะไฟล์ .pdf เท่านั้น ความละเอียดจะต้องไม่น้อยกว่า 300 DPI ไฟล์ละไม่เกิน 200 MB)</small>	เลือกไฟล์ *กรุณาเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ
ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรที่ควบคุมงานตามประเภทและระดับที่สภาวิศวกรกำหนด <small>(สูงสุดไม่เกิน 5 ไฟล์ เฉพาะไฟล์ .pdf เท่านั้น ความละเอียดจะต้องไม่น้อยกว่า 300 DPI ไฟล์ละไม่เกิน 200 MB)</small>	เลือกไฟล์ *กรุณาเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ
แผนดำเนินงาน (Schedule) วิศวกรลงนามรับรอง <small>(สูงสุดไม่เกิน 5 ไฟล์ เฉพาะไฟล์ .pdf เท่านั้น ความละเอียดจะต้องไม่น้อยกว่า 300 DPI ไฟล์ละไม่เกิน 200 MB)</small>	เลือกไฟล์ *กรุณาเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ
แผนผังดินพื้นที่ วิศวกรลงนามรับรอง <small>(สูงสุดไม่เกิน 5 ไฟล์ เฉพาะไฟล์ .pdf เท่านั้น ความละเอียดจะต้องไม่น้อยกว่า 300 DPI ไฟล์ละไม่เกิน 200 MB)</small>	เลือกไฟล์ *กรุณาเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ
แบบจัดการจราจรหรือรายงานผลกระทบการจราจร (ตามเกณฑ์กำหนด) <small>(สูงสุดไม่เกิน 5 ไฟล์ เฉพาะไฟล์ .pdf เท่านั้น ความละเอียดจะต้องไม่น้อยกว่า 300 DPI ไฟล์ละไม่เกิน 200 MB)</small>	เลือกไฟล์ *กรุณาเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ

ภาพที่ 52 การแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ผู้ขออนุญาตจะต้องระบุประเภทการขออนุญาต ดังนี้

- (1) **ประเภทการขออนุญาต** แสดงประเภทการขออนุญาต
- (2) **ตั้งบนถนนทางหลวง** ระบบแสดงตำแหน่งที่ตั้งทางหลวงจากหน้าปัดหมุดตำแหน่งที่ตั้งที่ขออนุญาต
- (3) **หมายเลขทางหลวง** ระบบแสดงหมายเลขทางหลวงจากการทำรายการจากหน้าปัดหมุดตำแหน่งที่ตั้งที่ขออนุญาต
- (4) **ตอนที่ควบคุม** ผู้ขออนุญาตต้องระบุตอนที่ควบคุมของที่ตั้งขออนุญาต
- (5) **กิโลเมตรที่** ผู้ขออนุญาตต้องระบุกิโลเมตรของที่ตั้งขออนุญาต
- (6) **ทิศทาง** ผู้ขออนุญาตต้องเลือกทิศทางตามตำแหน่งที่ตั้งขออนุญาต
- (7) **ทางเท้า** ผู้ขออนุญาตต้องระบุว่าไม่มีทางเท้าหรือไม่

ขออนุญาตสร้างอาคาร/สิ่งอื่นใด

กรุณารกรายละเอียดเพื่อใช้ในการแจ้งขออนุญาต

วันที่ยื่นคำร้อง: 7 ก.พ. 2566

ขออนุญาตสร้างอาคาร/สิ่งอื่นใด

เอกสารตรวจสอบที่

ประเภทของการขออนุญาต

สร้างอาคาร/สิ่งอื่นใด

ตำแหน่งที่ตั้งของการขออนุญาต

ตั้งบนทางหลวง (ชื่อถนน)

ปากเกร็ด - สะพานต่างระดับนครราชสีมา

หมายเลขทางหลวง

0304

ตอนควบคุมที่

-- โปรดระบุตอนควบคุม --

กิโลเมตรที่

000

+

000

ทิศทาง

☐ ซ้ายทาง ☐ ขวาทาง

ทางเท้า

☐ มี ☒ ไม่มี

ภาพที่ 53 รายละเอียดการขออนุญาต

ผู้ขออนุญาตจะต้องกรอกข้อมูลตามแบบเลขที่ 47 ปลุกสร้างสถานบริการประชาชน (ป้อมยาม) ดังนี้

- (1) สถานีบริการประชาชนขนาดกว้าง (เมตร) ระบุตัวเลขมีหน่วยเป็นเมตร
- (2) สถานีบริการประชาชนมีขนาดยาว (เมตร) ระบุตัวเลขมีหน่วยเป็นเมตร
- (3) ห่างจากบริเวณทางแยกระยะ (เมตร) ระบุตัวเลขมีหน่วยเป็นเมตร
- (4) อยู่ห่างจากทางโค้งตั้งหรือโค้งราบ (เมตร) ระบุตัวเลขมีหน่วยเป็นเมตร

แบบเลขที่ 47 สำหรับการขออนุญาตปลุกสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดบริเวณริมทางหลวง

ประเภทอาคาร / สิ่งอื่นใด

สถานีบริการประชาชน (ป้อมยาม)

สถานีบริการประชาชน (ป้อมยาม)

สถานีบริการประชาชนมีขนาดกว้าง (เมตร) (ขนาดกว้าง 4.50 เมตร)

สถานีบริการประชาชนมีขนาดยาว (เมตร) (ขนาดยาว 4.50 เมตร)

ห่างจากบริเวณทางแยกระยะ (เมตร) (ห่างจากทางแยก 50.00 เมตร)

อยู่ห่างจากทางโค้งตั้งหรือโค้งราบ (เมตร)

(ระยะการมองเห็นอย่างน้อย 400 เมตร ทั้งสองทิศทาง)

*หมายเหตุ : ค่าในวงเล็บแสดงถึงเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการพิจารณา

ย้อนกลับ บันทึกลงบบร่าง จัดไป

ภาพที่ 54 รายละเอียดการขออนุญาตปลุกสร้างสถานบริการประชาชน (ป้อมยาม)

ผู้ขออนุญาตจะต้องกรอกข้อมูลตามแบบเลขที่ 47 ติดตั้งตู้โทรศัพท์สาธารณะและตู้ไปรษณีย์ ดังนี้

- (1) ขนาดตู้กว้าง (เมตร) ระบุตัวเลขมีหน่วยเป็นเมตร
- (2) ขนาดตู้ยาว (เมตร) ระบุตัวเลขมีหน่วยเป็นเมตร
- (3) ระยะห่างจากทางเท้าหรือไหล่ทาง (เมตร) ระบุเป็นตัวเลขหน่วยเป็นเมตร

แบบเลขที่ 47 สำหรับการขออนุญาตปลุกสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดบริเวณริมทางหลวง

ประเภทอาคาร / สิ่งอื่นใด

ตู้โทรศัพท์สาธารณะและตู้ไปรษณีย์

ตู้โทรศัพท์สาธารณะและตู้ไปรษณีย์

ขนาดตู้กว้าง (เมตร) (ขนาดกว้างไม่เกิน 1.5 เมตร)

ขนาดตู้ยาว (เมตร) (ขนาดยาวไม่เกิน 1.5 เมตร)

ระยะห่างจากทางเท้าหรือไหล่ทาง (เมตร) (ไม่น้อยกว่า 0.60 เมตร)

*หมายเหตุ : ค่าในวงเล็บแสดงถึงเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการพิจารณา

ย้อนกลับ บันทึกลงบบร่าง จัดไป

ภาพที่ 55 รายละเอียดการขออนุญาตติดตั้งตู้โทรศัพท์สาธารณะและตู้ไปรษณีย์

ผู้ขออนุญาตจะต้องกรอกข้อมูลตามแบบเลขที่ 47 ติดตั้งป้ายแนะนำริมทางหลวง ดังนี้

- (1) เขตทางแคบระยะห่างจากผิวจราจร (เมตร) ระบุตัวเลขมีหน่วยเป็นเมตร
- (2) ไหล่ทางกว้างน้อยกว่า 2.5 เมตร ระยะห่างจากผิวจราจร (เมตร) ระบุเป็นตัวเลขมีหน่วยเป็นเมตร
- (3) ไหล่ทางกว้างมากกว่า 2.5 เมตร ระยะห่างจากผิวจราจร (เมตร) ระบุเป็นตัวเลขมีหน่วยเป็นเมตร
- (4) กรณีไม่มีทางเท้าสำหรับถนนหลักระยะความสูงจากผิวจราจร (เมตร) ระบุเป็นตัวเลขหน่วยเป็นเมตร
- (5) กรณีไม่มีทางเท้าสำหรับถนนรองระยะความสูงจากผิวจราจร (เมตร) ระบุเป็นตัวเลขหน่วยเป็นเมตร
- (6) กรณีทางเท้าสำหรับถนนเส้นหลัก (เมตร) ระบุเป็นตัวเลขหน่วยเป็นเมตร
- (7) กรณีทางเท้าสำหรับถนนเส้นรอง (เมตร) ระบุเป็นตัวเลขหน่วยเป็นเมตร

แบบเลขที่ 47 สำหรับการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดบริเวณริมทางหลวง

ประเภทอาคาร / สิ่งอื่นใด

ป้ายในเขตทางหลวง

ป้ายในเขตทางหลวง

ระยะห่างจากของผิวจราจร

เขตทางแคบระยะห่างจากผิวจราจร (เมตร) (มากกว่า 0.60 เมตร)	ไหล่ทางกว้างน้อยกว่า 2.50 เมตร ระยะห่างจากผิวจราจร (เมตร) (มากกว่า 3.60 เมตร)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ไหล่ทางกว้างมากกว่า 2.50 เมตร ระยะห่างจากผิวจราจร (เมตร) (มากกว่า 1.10 เมตร)	
<input type="text"/>	

ระยะขอบล่างป้ายสูงกว่าผิวจราจร

กรณีไม่มีทางเท้าสำหรับถนนหลักระยะความสูงจากผิวจราจร (เมตร) (ถนนหลักสูง 1.50 เมตร)	กรณีไม่มีทางเท้าสำหรับถนนรองระยะความสูงจากผิวจราจร (เมตร) (ถนนรองสูง 1.20 เมตร)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
กรณีมีทางเท้าสำหรับถนนเส้นหลัก (เมตร) (ถนนหลักสูง 2.10 เมตร)	กรณีมีทางเท้าสำหรับถนนเส้นรอง (เมตร) (ถนนรองสูง 1.80 เมตร)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

*หมายเหตุ : ค่าในวงเล็บแสดงถึงเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการพิจารณา

ย้อนกลับ

บันทึกผลงาน

ถัดไป

ภาพที่ 56 รายละเอียดการขออนุญาตติดตั้งป้ายแนะนำริมทางหลวง

เมื่อผู้ขออนุญาตทำรายการเสร็จสิ้น ระบบจะแสดงหน้าสรุปการทำรายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) **ประเภทบุคคล** แสดงประเภทบุคคลที่ทำรายการขออนุญาต
- (2) **ผู้ขอ** แสดงชื่อผู้ขออนุญาต
- (3) **วัน/เดือน/ปีเกิด** แสดงวันเกิดของผู้ขออนุญาต
- (4) **เลขบัตรประชาชน** แสดงเลขประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต
- (5) **อีเมล** แสดงอีเมลของผู้ขออนุญาต
- (6) **ถนน** แสดงชื่อถนนที่ขออนุญาต
- (7) **หมายเลขทางหลวง** แสดงหมายเลขทางหลวงที่ขออนุญาต
- (8) **พิกัด** แสดงเลขพิกัดละติจูดและลองจิจูดที่ขออนุญาต
- (9) **เอกสารที่ใช้ขออนุญาต** ผู้ขออนุญาตสามารถดูรายละเอียดเอกสารที่แนบประกอบการขออนุญาตได้ที่ Link นี้
- (10) **รับรองความถูกต้อง** ผู้ขออนุญาตต้องรับรองความถูกต้องกรณีที่ทำรายการเสร็จสิ้นแล้ว หากไม่รับรองข้อมูลเอกสารจะไม่สามารถส่งเรื่องได้

คำร้องเลขที่

ย้อนกลับ

ประเภทบุคคล

บุคคลทั่วไป

ผู้ขอ

นาย ธนฉัตร เจริญชัย

วัน/เดือน/ปีเกิด

1994-12-31T00:00:00.000Z

เลขบัตรประชาชน

1-9499-00235-30-4
09-3651-4424

อีเมล

linkinpuiz@gmail.com

ถนน

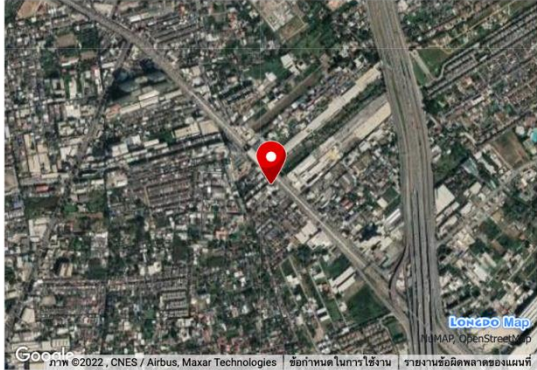
ปากเกร็ด - สะพานต่างระดับนครราชสีมา

หมายเลขทางหลวง

0304

พิกัด

lat: 13.832688850156195
lon: 100.66817253828049



Google Map
ภาพถ่าย © 2022, CNES / Airbus, Maxar Technologies | ข้อกำหนดในการใช้งาน | รายงานข้อผิดพลาดของแผนที่

[๒๓ เอกสารที่ใช้ขออนุญาต](#)

☒ รับรองข้อมูลเอกสารถูกต้อง

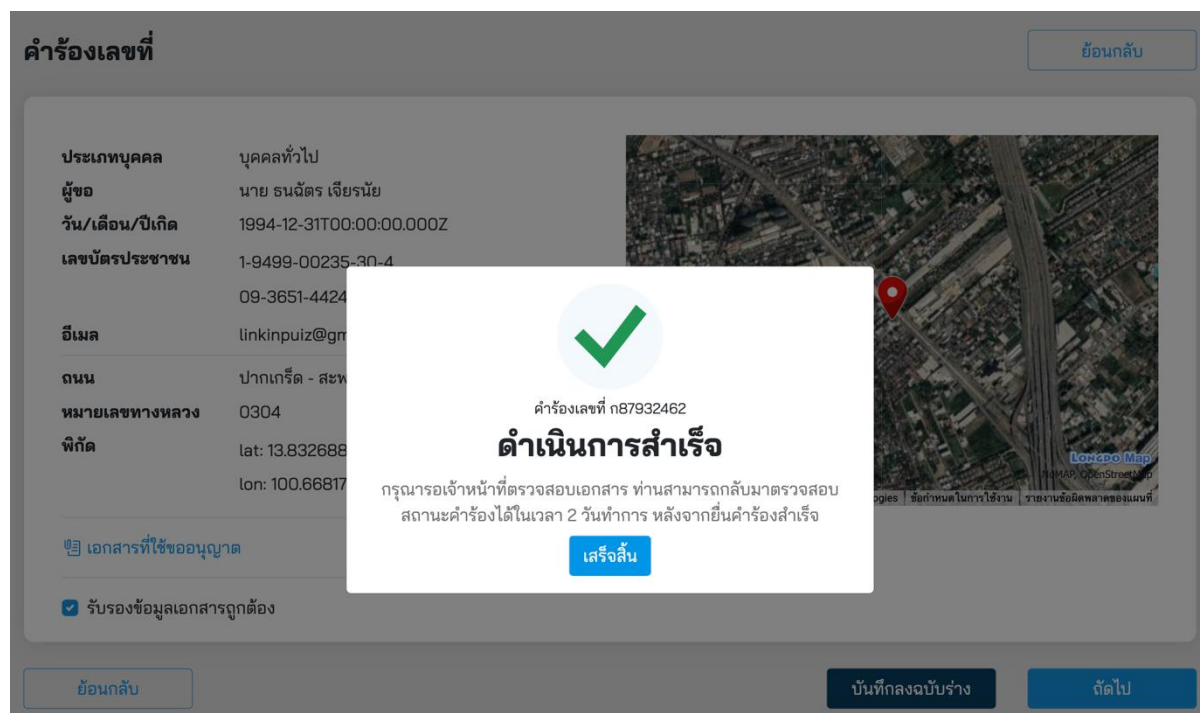
ย้อนกลับ

บันทึกลงฉบับร่าง

ถัดไป

ภาพที่ 57 หน้าสรุปการทำรายการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดในเขตทางหลวง

เมื่อผู้ขออนุญาตจัดส่งคำขออนุญาตที่ปุ่ม “ถัดไป” ระบบจะแสดงผลการดำเนินการว่า “ดำเนินการสำเร็จ” รายละเอียดดังภาพที่ 58 สถานะการดำเนินการเสร็จสิ้นผู้ส่งคำขอสามารถกลับมาตรวจสอบสถานะคำร้องได้ในเวลา 2 วันทำการ หลังจากยื่นคำร้องสำเร็จ



คำร้องเลขที่

ประเภทบุคคล บุคคลทั่วไป

ผู้ขอ นาย ธนจักร เจริญชัย

วัน/เดือน/ปีเกิด 1994-12-31T00:00:00.000Z

เลขบัตรประชาชน 1-9499-00235-30-4

อีเมล linkinpuiz@gmail.com

ถนน ปากเกร็ด - สะพาน

หมายเลขทางหลวง 0304

พิกัด lat: 13.832688 lon: 100.66817

☐ เอกสารที่ใช้ขออนุญาต

☒ รับรองข้อมูลเอกสารถูกต้อง

ดำเนินการสำเร็จ

คำร้องเลขที่ ก87932462

กรุณารอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ท่านสามารถกลับมาตรวจสอบสถานะคำร้องได้ในเวลา 2 วันทำการ หลังจากยื่นคำร้องสำเร็จ

เสร็จสิ้น

ย้อนกลับ **บันทึกผลงานร่าง** **ถัดไป**

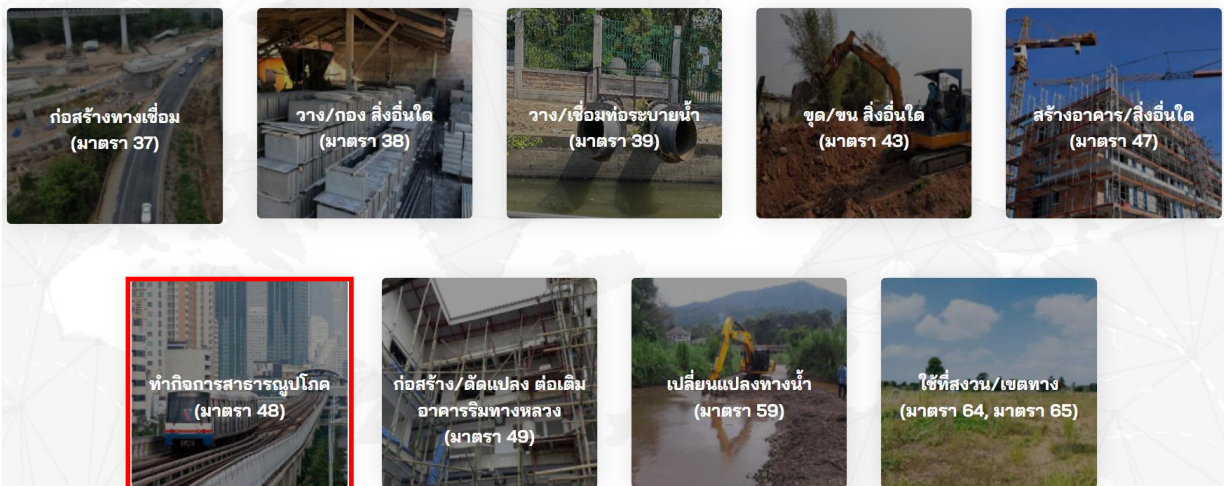
ภาพที่ 58 สถานะดำเนินการเสร็จสิ้น

5.4 การขออนุญาตกระทำการใด ๆ อันเป็นกิจการสาธารณูปโภคในเขตทางหลวง

ผู้ขออนุญาตสามารถขออนุญาตกระทำการใด ๆ อันเป็นกิจการสาธารณูปโภคในเขตทางหลวง โดยคลิกได้ที่เมนู “ทำกิจการสาธารณูปโภค” จากนั้นระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดการขออนุญาตขึ้นมาให้ผู้ขออนุญาตทำรายการตามแบบฟอร์มเอกสาร

เลือกประเภทที่ต้องการขออนุญาต

แจ้งความประสงค์ขออนุญาต ในการสร้างหรือซ่อมแซม



ภาพที่ 59 การขออนุญาตกระทำการใด ๆ อันเป็นกิจการสาธารณูปโภคในเขตทางหลวง

ผู้ขออนุญาตจะต้องเลือกประเภทการขออนุญาต มีทั้งหมด 3 ประเภท ดังนี้

- บุคคลทั่วไป
- นิติบุคคล
- หน่วยงานราชการ

เลือกประเภทที่ทำการขออนุญาต



ภาพที่ 60 เลือกประเภทการขออนุญาต

ผู้ขออนุญาตจะต้องระบุข้อมูลที่จำเป็นที่ต้องใช้ในการขออนุญาต ดังนี้

- (1) เลือกประเภทการขออนุญาตทั้งนี้มีสองประเภทดังนี้
 - ขออนุญาตด้วยตนเอง (บุคคลทั่วไป)
 - รับมอบอำนาจ (ใช้ในกรณีรับมอบอำนาจกระทำการแทน)
- (2) หมายเลขคำขอ แสดงหมายเลขคำขอที่ระบบออกให้อัตโนมัติ
- (3) วันที่ยื่นคำขอ แสดงวันที่ยื่นคำขอเป็นวันที่ออกจากระบบ
- (4) คำนำหน้า แสดงคำนำหน้าชื่อจากฐานข้อมูลในระบบ
- (5) ชื่อ แสดงชื่อของผู้ขออนุญาตโดยดึงข้อมูลมาจากฐานข้อมูลในระบบ
- (6) นามสกุล แสดงนามสกุลโดยดึงข้อมูลมาจากฐานข้อมูลในระบบ
- (7) วันเดือนปีเกิด แสดงวัน เดือน ปีเกิด ของผู้ขออนุญาตโดยดึงข้อมูลมาจากฐานข้อมูลในระบบ
- (8) เลขบัตรประชาชน แสดงเลขประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต โดยดึงข้อมูลมาจากฐานข้อมูลในระบบ
- (9) เบอร์โทรศัพท์ แสดงเบอร์โทรศัพท์ของผู้ขออนุญาตโดยดึงข้อมูลมาจากฐานข้อมูลในระบบ
- (10) อีเมล แสดงอีเมลที่ใช้ในการติดต่อของผู้ขออนุญาตโดยดึงข้อมูลมาจากฐานข้อมูลในระบบ
- (11) เรื่องการขออนุญาต ผู้ขออนุญาตต้องระบุชื่อเรื่องที่ใช้ในการขออนุญาตให้ถูกต้อง ซึ่งมีตัวอย่างแสดงที่กล่องระบุข้อความ
- (12) จำนวนวันที่ขออนุญาตดำเนินการก่อสร้าง ผู้ขออนุญาตต้องระบุจำนวนวันที่ใช้สำหรับการก่อสร้าง

ขออนุญาตทำกิจการสาธารณูปโภค

กรุณากรอกแบบฟอร์มด้านล่าง

ข้อมูลผู้ขออนุญาต

ประเภท : บุคคลทั่วไป

☒ ขออนุญาตด้วยตนเอง ☐ รับมอบอำนาจ

หมายเลขคำขอ

224000001

วันที่ยื่นคำขอ

คำนำหน้า

นาย

ชื่อ

ธนวัตร

นามสกุล

เจียรนัย

วัน / เดือน / ปี พ.ศ. เกิด

เลขบัตรประชาชน

1-9499-00235-30-4

เบอร์โทรศัพท์

09-3651-4424

อีเมล

linkinpuiz@gmail.com

ภาพที่ 61 ข้อมูลผู้ขออนุญาต

ข้อมูลสำหรับการขออนุญาต

เรื่องการขออนุญาต (ไม่ต้องกรอกข้อความ **ขออนุญาต** เป็นคำขึ้นต้น)

ตัวอย่าง ปักเสาศาสดายไฟ ข้างเขตทาง ถนนวิภาวดี-รังสิต

จำนวนวันที่ขออนุญาตดำเนินการก่อสร้าง

ภาพที่ 62 ข้อมูลสำหรับการขออนุญาต


ผู้ขออนุญาตจะต้องระบุพื้นที่ที่ต้องการขออนุญาต ดังนี้

- (1) ผู้ขออนุญาตสามารถระบุพื้นที่ที่ต้องการขออนุญาตที่ช่องค้นหา โดยสามารถระบุได้ดังนี้
 - ตำบล หรือแขวงตามพื้นที่ ที่ต้องการขออนุญาต
 - ตำแหน่ง ละติจูดและลองจิจูด ในการระบุพื้นที่ที่ต้องการขออนุญาต
- (2) ผู้ขออนุญาตจะต้องระบุตำแหน่งที่ต้องการขออนุญาต โดยขยายแผนที่ให้สามารถมองเห็นสถานที่ที่จะขออนุญาตชัดเจนและทำการปักหมุดจำนวนสองจุด ดังนี้
 - **การปักหมุดจุดที่หนึ่ง** หมุดสีส้ม จะต้องปักบนทางหลวงที่ต้องการขออนุญาต
 - **การปักหมุดจุดที่สอง** หมุดสีแดง จะต้องปักตำแหน่งที่ชัดเจนในการขออนุญาต
- (3) ปุ่มบันทึกฉบับร่าง ผู้ขออนุญาตสามารถกดปุ่มนี้เพื่อสร้างเอกสารเป็น ฉบับร่างไว้ในกรณีที่ต้องการดำเนินการต่อภายหลัง
- (4) ปุ่มถัดไป เมื่อทำการระบุสถานที่เสร็จแล้ว สามารถกดปุ่ม “**ถัดไป**” เพื่อบันทึกการทำรายการและเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป

ขออนุญาตทำกิจการสาธารณูปโภค

กดบนแผนที่เพื่อระบุตำแหน่ง

ถนน: หรือ หมายเลขทางหลวง:



สถานที่ จราจร ดาวเทียม แผนที่อื่นๆ

Google

ภาพ ©2022 TerraMetrics | ข้อกำหนดในการใช้งาน | รายงานข้อผิดพลาดของแผนที่

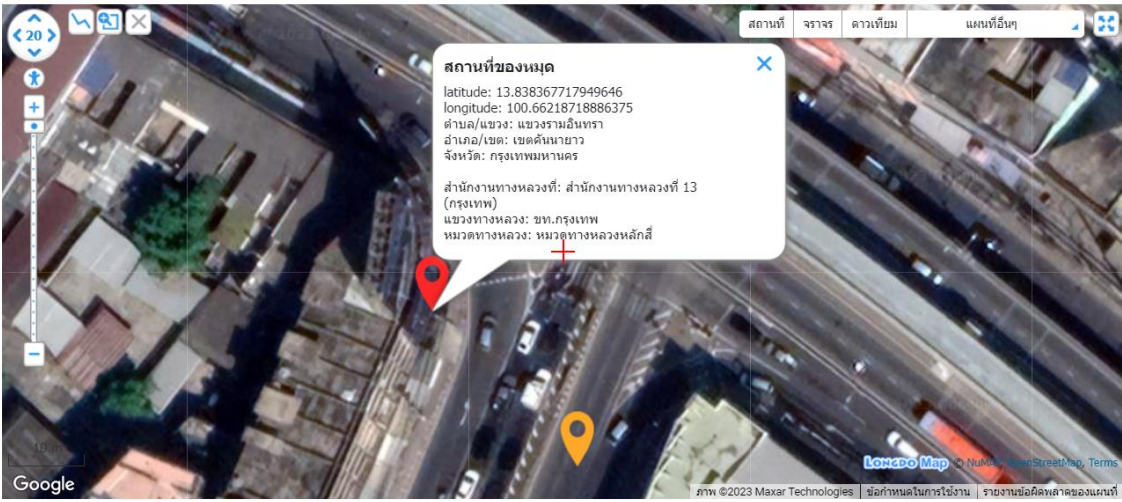
[ย้อนกลับ](#) [บันทึกลงฉบับร่าง](#) [ถัดไป](#)

ภาพที่ 63 การค้นหาสถานที่ขออนุญาต

ขออนุญาตทำกิจการสาธารณูปโภค

กดบนแผนที่เพื่อระบุตำแหน่ง

ถนน: หรือ หมายเลขทางหลวง:



สถานที่ จราจร ดาวเทียม แผนที่อื่นๆ

Google

ภาพ ©2023 Maxar Technologies | ข้อกำหนดในการใช้งาน | รายงานข้อผิดพลาดของแผนที่

[ย้อนกลับ](#) [บันทึกลงฉบับร่าง](#) [ถัดไป](#)

ภาพที่ 64 การระบุตำแหน่งที่ขออนุญาต

ที่หน้าจอ Upload เอกสารที่เกี่ยวข้อง ผู้ขออนุญาตจะต้อง Upload เอกสารทั้งหมด ดังนี้

- (1) สำเนาบัตรประชาชน ส่วนนี้ระบบดึงข้อมูลจาก Linkage Center มาแสดงผล
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน ส่วนนี้ระบบดึงข้อมูลจาก Linkage Center มาแสดงผล
- (3) ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) ผู้ขออนุญาตสามารถ Upload ใบเปลี่ยนชื่อ กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล
- (4) แบบก่อสร้างโดยละเอียดที่มีการลงนามผู้ขออนุญาต
- (5) เอกสารรายการคำนวณที่เกี่ยวข้องกับแบบที่ยื่นขออนุญาต
- (6) ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรที่ออกแบบและคำนวณ ตามประเภทและระดับที่สภาวิศวกรกำหนด
- (7) ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรควบคุมงานตามประเภทและระดับที่สภาวิศวกรกำหนด
- (8) แผนดำเนินงาน (Schedule) วิศวกรลงนาม
- (9) แผนซ่อมคืนพื้นที่ วิศวกรลงนามรับรอง
- (10) แบบจัดการจราจรหรือรายงานผลกระทบการจราจร(ตามเกณฑ์กำหนด)

ขออนุญาตทำกิจการสาธารณูปโภค

กรุณาแนบเอกสารเพื่อใช้ในการแจ้งขออนุญาต

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	แสดงข้อมูล	
สำเนาทะเบียนบ้าน	แสดงข้อมูล	
ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) <small>ดูตัวอย่างเอกสาร</small>	เลือกไฟล์	
แบบก่อสร้างโดยละเอียดที่มีการลงนามผู้ขออนุญาต <small>(สูงสุดไม่เกิน 2 ไฟล์ เฉพาะไฟล์ .pdf เท่านั้น ความละเอียดจะต้องไม่น้อยกว่า 300 DPI ไฟล์ละไม่เกิน 200 MB)</small>	เลือกไฟล์	*กรุณาเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ
เอกสารรายการคำนวณที่เกี่ยวข้องกับแบบที่ยื่นขออนุญาต <small>(สูงสุดไม่เกิน 5 ไฟล์ เฉพาะไฟล์ .pdf เท่านั้น ความละเอียดจะต้องไม่น้อยกว่า 300 DPI ไฟล์ละไม่เกิน 200 MB)</small>	เลือกไฟล์	*กรุณาเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ
ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรที่ออกแบบและคำนวณ ตามประเภทและระดับที่สภาวิศวกรกำหนด <small>(สูงสุดไม่เกิน 5 ไฟล์ เฉพาะไฟล์ .pdf เท่านั้น ความละเอียดจะต้องไม่น้อยกว่า 300 DPI ไฟล์ละไม่เกิน 200 MB)</small>	เลือกไฟล์	*กรุณาเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ
ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรควบคุมงานตามประเภทและระดับที่สภาวิศวกรกำหนด <small>(สูงสุดไม่เกิน 5 ไฟล์ เฉพาะไฟล์ .pdf เท่านั้น ความละเอียดจะต้องไม่น้อยกว่า 300 DPI ไฟล์ละไม่เกิน 200 MB)</small>	เลือกไฟล์	*กรุณาเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ
แผนดำเนินงาน (Schedule) วิศวกรลงนามรับรอง <small>(สูงสุดไม่เกิน 5 ไฟล์ เฉพาะไฟล์ .pdf เท่านั้น ความละเอียดจะต้องไม่น้อยกว่า 300 DPI ไฟล์ละไม่เกิน 200 MB)</small>	เลือกไฟล์	*กรุณาเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ
แผนขอมคินพื้นที่ วิศวกรลงนามรับรอง <small>(สูงสุดไม่เกิน 5 ไฟล์ เฉพาะไฟล์ .pdf เท่านั้น ความละเอียดจะต้องไม่น้อยกว่า 300 DPI ไฟล์ละไม่เกิน 200 MB)</small>	เลือกไฟล์	*กรุณาเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ
แบบจัดการจราจรหรือรายงานผลกระทบการจราจร (ตามเกณฑ์กำหนด) <small>(สูงสุดไม่เกิน 5 ไฟล์ เฉพาะไฟล์ .pdf เท่านั้น ความละเอียดจะต้องไม่น้อยกว่า 300 DPI ไฟล์ละไม่เกิน 200 MB)</small>	เลือกไฟล์	*กรุณาเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ

ภาพที่ 65 การแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ผู้ขออนุญาตจะต้องระบุประเภทการขออนุญาต ดังนี้

- (1) **ประเภทการขออนุญาต** แสดงประเภทการขออนุญาต
- (2) **ตั้งบนถนนทางหลวง** ระบบแสดงตำแหน่งที่ตั้งทางหลวงจากหน้าปัดหมุดตำแหน่งที่ตั้งที่ขออนุญาต
- (3) **หมายเลขทางหลวง** ระบบแสดงหมายเลขทางหลวงจากการทำรายการจากหน้าปัดหมุดตำแหน่งที่ตั้งที่ขออนุญาต
- (4) **ตอนที่ควบคุม** ผู้ขออนุญาตต้องระบุตอนที่ควบคุม
- (5) **กิโลเมตรที่** ผู้ขออนุญาตต้องระบุกิโลเมตรของที่ตั้งที่ขออนุญาต
- (6) **ทิศทาง** ผู้ขออนุญาตต้องเลือกทิศทางตามตำแหน่งที่ตั้งที่ขออนุญาตทางเข้า ผู้ขออนุญาตต้องระบุว่า มีทางเท้าหรือไม่

ขออนุญาตทำกิจการสาธารณูปโภค

กรุณากรอกรายละเอียดเพื่อใช้ในการแจ้งขออนุญาต

วันที่ยื่นคำร้อง: 7 ก.พ. 2566

เอกสารตรวจสอบสถานที่

ประเภทของการขออนุญาต

ทำกิจการสาธารณูปโภค

ตำแหน่งที่ตั้งของการขออนุญาต

ตั้งบนทางหลวง (ชื่อถนน)

ปากเกร็ด - สะพานต่างระดับนครราชสีมา

หมายเลขทางหลวง

0304

ตอนที่ควบคุมที่

-- โปรดระบุตอนที่ควบคุม --

กิโลเมตรที่

000 + 000

ทิศทาง

☐ ซ้ายทาง ☐ ขวาทาง

ทางเท้า

☐ มี ☒ ไม่มี

ภาพที่ 66 รายละเอียดการขออนุญาต

ผู้ขออนุญาตจะต้องระบุข้อมูลตามแบบเลขที่ 48 และ 56 สำหรับการขออนุญาตปักเสาพาดสายไฟฟ้า
โทรศัพท์ ขนานไปกับทางหลวงดังนี้

- (1) ตำแหน่งปักเสามีระยะห่างจากเขตทางหลวง (เมตร) ระบุเป็นตัวเลขมีหน่วยเป็นเมตร
- (2) ระดับท้องสายที่พาดข้ามทางเข้าออกทางหลวงต้องสูงจากระดับหลังทางเข้าออก (เมตร)
ระบุเป็นตัวเลขหน่วยเป็นเมตร

แบบเลขที่ 48 และ 56 สำหรับการขออนุญาตทำกิจการสาธารณูปโภคบริเวณริมทางหลวง

ประเภทกิจการสาธารณูปโภค

ปักเสาพาดสายไฟฟ้า โทรศัพท์ ขนานไปกับทางหลวง

ปักเสาพาดสายไฟฟ้า โทรศัพท์ ขนานไปกับทางหลวง

ตำแหน่งปักเสามีระยะห่างจากเขตทางหลวง (เมตร) (ระยะ 2.60 เมตร หรืออยู่ในแนวเดียวกันกับแนวเสาไฟฟ้าที่มีอยู่เดิม แต่ไม่เกิน 2.60 เมตร จากเขตทางหลวง)

ระดับท้องสายที่พาดข้ามทางเข้าออกทางหลวงต้องสูงจากระดับหลังทางเข้าออก (เมตร) (ไม่น้อยกว่า 6.00 เมตร)

*หมายเหตุ : ค่าในวงเล็บแสดงถึงเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการพิจารณา

ย้อนกลับ

บันทึกลงฉบับร่าง

จัดไป

ภาพที่ 67 รายละเอียดของการปักเสาพาดสายไฟฟ้า โทรศัพท์ ขนานไปกับทางหลวง

ผู้ขออนุญาตจะต้องระบุข้อมูลตามแบบเลขที่ 48 และ 56 สำหรับการขออนุญาตปักเสาพาดสายข้ามทางหลวง ดังนี้

- (1) สายไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้ามากกว่า 22 KV ต้องสายสูงจากระดับหลังทาง (เมตร) ระบุเป็นตัวเลขมีหน่วยเป็นเมตร
- (2) สายไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าตั้งแต่ 1KV – 22 KV ต้องสายสูงจากระดับหลังทาง (เมตร) ระบุเป็นตัวเลขมีหน่วยเป็นเมตร
- (3) สายไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าน้อยกว่า 1KV ต้องสายสูงจากระดับหลังทาง (เมตร) ระบุเป็นตัวเลขมีหน่วยเป็นเมตร
- (4) สายไฟฟ้าที่ปักไว้ที่เกาะกลางติดตั้งราวกันอันตรายยาวข้างละ (เมตร) ระบุเป็นตัวเลขหน่วยเป็นเมตร
- (5) สายไฟฟ้าที่ปักไว้ห่างจากขอบเกาะกลางถนนหรือไหล่ทาง (เมตร) ระบุเป็นตัวเลขหน่วยเป็นเมตร

แบบเลขที่ 48 และ 56 สำหรับการขออนุญาตทำกิจการสาธารณูปโภคบริเวณริมทางหลวง

ประเภทกิจการสาธารณูปโภค

ปักเสาพาดสายข้ามทางหลวง

ปักเสาพาดสายข้ามทางหลวง

สายไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้ามากกว่า 22 KV ต้องสายสูงจากระดับหลังทาง (เมตร) (ไม่น้อยกว่า 9.00 เมตร)

สายไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าตั้งแต่ 1 KV - 22 KV ต้องสายสูงจากระดับหลังทาง (เมตร) (ไม่น้อยกว่า 7.50 เมตร)

สายไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าน้อยกว่า 1 KV ต้องสายสูงจากระดับหลังทาง (เมตร) (ไม่น้อยกว่า 6.00 เมตร)

สายไฟฟ้าที่ปักไว้ที่เกาะกลางติดตั้งราวกันอันตรายยาวข้างละ (เมตร) (ยาวข้างละ 7.50 เมตร)	สายไฟฟ้าที่ปักไว้ห่างจากขอบเกาะกลางหรือไหล่ทาง (เมตร) (ห่างเป็นระยะอย่างน้อย 0.60 เมตร)
<div></div>	<div></div>

*หมายเหตุ : ค่าในวงเล็บแสดงถึงเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการพิจารณา

ภาพที่ 68 รายละเอียดของการปักเสาพาดสายข้ามทางหลวง

ผู้ขออนุญาตจะต้องระบุข้อมูลตามแบบเลขที่ 48 และ 56 สำหรับการขออนุญาตปักเสาพาดสายโทรศัพท์ข้ามทางหลวง ดังนี้

- (1) ระดับท้องสายสูงจากระดับหลังทาง (เมตร) ระบุตัวเลขหน่วยเป็นเมตร
- (2) เสาโทรศัพท์ที่ปักไว้ที่เกาะกลางติดตั้งราวกันอันตรายยาวข้างละ (เมตร) ระบุเป็นตัวเลขหน่วยเป็นเมตร
- (3) เสาโทรศัพท์ที่ปักไว้ห่างจากขอบเกาะกลางหรือไหล่ทาง (เมตร) ระบุเป็นตัวเลขหน่วยเป็นเมตร

แบบเลขที่ 48 และ 56 สำหรับการขออนุญาตทำกิจการสาธารณูปโภคบริเวณริมทางหลวง

ประเภทกิจการสาธารณูปโภค

ปักเสาพาดสายโทรศัพท์ข้ามทางหลวง

ปักเสาพาดสายโทรศัพท์ข้ามทางหลวง

ระดับท้องสายสูงจากระดับหลังทาง (เมตร) (ไม่น้อยกว่า 6.00 เมตร)

เสาโทรศัพท์ที่ปักไว้ที่เกาะกลางติดตั้งราวกันอันตรายยาวข้างละ (เมตร)
(ยาวข้างละ 12 เมตร)

เสาโทรศัพท์ที่ปักไว้ห่างจากขอบเกาะกลางหรือไหล่ทาง (เมตร)
(ห่างเป็นระยะอย่างน้อย 0.60 เมตร)

*หมายเหตุ : ค่าในวงเล็บแสดงถึงเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการพิจารณา

ภาพที่ 69 รายละเอียดของการปักเสาพาดสายโทรศัพท์ข้ามทางหลวง

ผู้ขออนุญาตจะต้องระบุข้อมูลตามแบบเลขที่ 48 และ 56 สำหรับการขออนุญาตวางท่อประปาไปกับทางหลวง ดังนี้

- (1) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางท่อ (เมตร) ระบุตัวเลขหน่วยเป็นเมตร
- (2) แนวศูนย์กลางท่อยาวจากเขตทางหลวง (เมตร) ระบุเป็นตัวเลขหน่วยเป็นเมตร
- (3) ระดับหลังท่อต่ำกว่าระดับดินเดิม (เมตร) ระบุเป็นตัวเลขหน่วยเป็นเมตร

แบบเลขที่ 48 และ 56 สำหรับการขออนุญาตทำกิจการสาธารณูปโภคบริเวณริมทางหลวง

ประเภทกิจการสาธารณูปโภค

วางท่อประปาไปกับทางหลวง

วางท่อประปาไปกับทางหลวง

ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางท่อ (เมตร) (ขนาดท่อไม่เกิน 0.30 เมตร)

แนวศูนย์กลางท่อยาวจากเขตทางหลวง (เมตร) (ระยะห่างไม่เกิน 0.50 เมตร)

ระดับหลังท่อต่ำกว่าระดับดินเดิม (เมตร) (ไม่เกิน 0.50 เมตร)

*หมายเหตุ : ค่าในวงเล็บแสดงถึงเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการพิจารณา

ภาพที่ 70 รายละเอียดของการวางท่อประปาไปกับทางหลวง

ผู้ขออนุญาตจะต้องระบุข้อมูลตามแบบเลขที่ 48 และ 56 สำหรับการขออนุญาตวางท่อประปาหรือท่อร้อยสายลอดใต้ทางหลวงดังนี้

- (1) ระดับหลังท่อต่ำกว่าผิวจราจร (เมตร) ระบุตัวเลขหน่วยเป็นเมตร
- (2) ระดับหลังท่อต่ำกว่าดินเดิม (เมตร) ระบุเป็นตัวเลขหน่วยเป็นเมตร

แบบเลขที่ 48 และ 56 สำหรับการขออนุญาตทำกิจการสาธารณูปโภคบริเวณริมทางหลวง

ประเภทกิจการสาธารณูปโภค

วางท่อประปาหรือท่อร้อยสายลอดใต้ทางหลวง

วางท่อประปาหรือท่อร้อยสายลอดใต้ทางหลวง

ระดับหลังท่อต่ำกว่าผิวจราจร (เมตร) (ไม่น้อยกว่า 2.50 เมตร)

ระดับหลังท่อต่ำกว่าดินเดิม (เมตร) (ไม่น้อยกว่า 1.00 เมตร)

*หมายเหตุ : ค่าในวงเล็บแสดงถึงเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการพิจารณา

ภาพที่ 71 รายละเอียดของการวางท่อประปาหรือท่อร้อยสายลอดใต้ทางหลวง

เมื่อผู้ขออนุญาตทำรายการเสร็จสิ้น ระบบจะแสดงหน้าสรุปการทำรายการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) **ประเภทบุคคล** แสดงประเภทบุคคลที่ทำรายการขออนุญาต
- (2) **ผู้ขอ** แสดงชื่อผู้ขออนุญาต
- (3) **วัน/เดือน/ปีเกิด** แสดงวันเกิดของผู้ขออนุญาต
- (4) **เลขบัตรประชาชน** แสดงเลขประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต
- (5) **อีเมล** แสดงอีเมลของผู้ขออนุญาต
- (6) **ถนน** แสดงชื่อถนนที่ขออนุญาต
- (7) **หมายเลขทางหลวง** แสดงหมายเลขทางหลวงที่ขออนุญาต
- (8) **พิกัด** แสดงเลขพิกัดละติจูดและลองจิจูดที่ขออนุญาต
- (9) **เอกสารที่ใช้ขออนุญาต** ผู้ขออนุญาตสามารถดูรายละเอียดเอกสารที่แนบประกอบการขออนุญาตได้ที่ Link นี้
- (10) **รับรองความถูกต้อง** ผู้ขออนุญาตต้องรับรองความถูกต้องกรณีที่ทำรายการเสร็จสิ้นแล้ว หากไม่รับรองจะไม่สามารถส่งเรื่องได้

คำร้องเลขที่

ย้อนกลับ

ประเภทบุคคล

บุคคลทั่วไป

ผู้ขอ

นาย ธนัตถ์ เจริญ

วัน/เดือน/ปีเกิด

1994-12-31T00:00:00.000Z

เลขบัตรประชาชน

1-9499-00235-30-4

อีเมล

linkinpuiz@gmail.com

ถนน

ปากเกร็ด - สะพานต่างระดับนครราชสีมา

หมายเลขทางหลวง

0304

พิกัด

lat: 13.838645081709023

lon: 100.66167488694191

เอกสารที่ใช้อนุญาต

รับรองข้อมูลเอกสารถูกต้อง

ย้อนกลับ

บันทึกผลงานสร้าง

ถัดไป

Google

ดูบน Google Map

ภาพถ่าย © 2022, CNES / Airbus, Maxar Technologies | ข้อมูลในภาพใช้ระบบ | ภาพถ่ายดาวเทียมของ Google

ภาพที่ 72 หน้าสรุปการทำรายการขออนุญาตกระทำการใด ๆ อันเป็นกิจการสาธารณูปโภคในเขตทางหลวง

เมื่อผู้ขออนุญาตกดส่งคำขออนุญาตที่ปุ่ม **“ถัดไป”** ระบบจะแสดงผลการดำเนินโครงการว่า **“ดำเนินการสำเร็จ”** รายละเอียดดังภาพที่ 73 สถานะการดำเนินการเสร็จสิ้นผู้ส่งคำขอสามารถกลับมาตรวจสอบสถานะคำร้องได้ในเวลา 2 วันทำการ หลังจากยื่นคำร้องสำเร็จ

คำร้องเลขที่

ย้อนกลับ

ประเภทบุคคล

ผู้ขอ

วัน/เดือน/ปีเกิด

เลขบัตรประชาชน

อีเมล

ถนน

หมายเลขทางหลวง

พิกัด

บุคคลทั่วไป

นาย ธนัตถ์ เจียรนัย

1994-12-31T00:00:00.000Z

1-9499-00235-30-4

09-3651-4424

linkinpuiz@gmail.com

ปากเกร็ด - สะพาน

0304

lat: 13.832688

lon: 100.66817

๒๒ เอกสารที่ใช้ขออนุญาต


☒ รับรองข้อมูลเอกสารถูกต้อง

คำร้องเลขที่ ๓87932462

ดำเนินการสำเร็จ

กรุณารอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ท่านสามารถกลับมาตรวจสอบสถานะคำร้องได้ในเวลา 2 วันทำการ หลังจากยื่นคำร้องสำเร็จ

เสร็จสิ้น



ย้อนกลับ

บันทึกผลงาน

ถัดไป

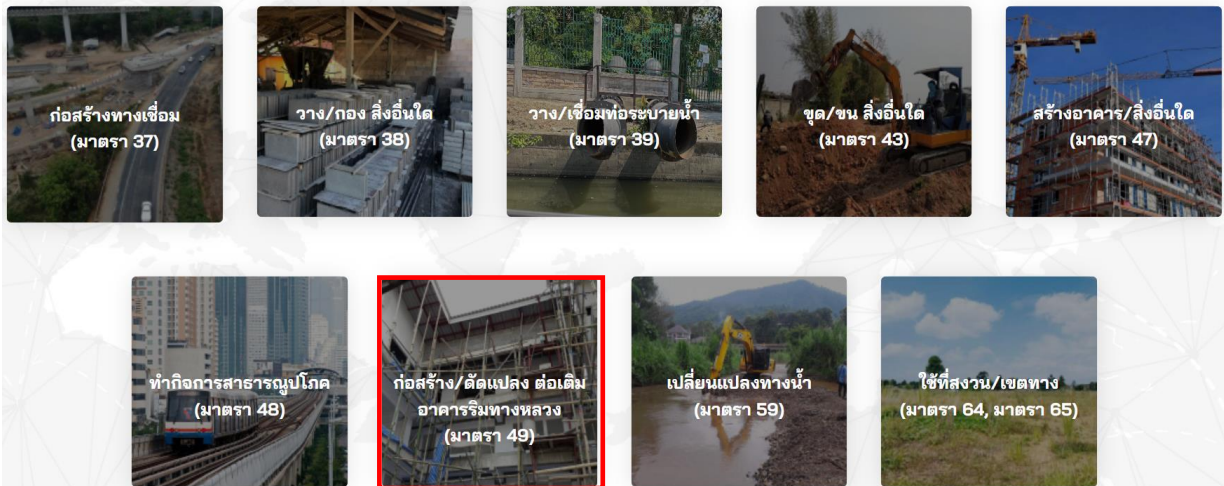
ภาพที่ 73 สถานะดำเนินการเสร็จสิ้น

5.5 การขออนุญาตสร้างหรือดัดแปลงต่อเติมอาคารต่าง ๆ ในที่ดินริมเขตทางหลวง

ผู้ขออนุญาตสามารถขออนุญาตสร้างหรือดัดแปลงต่อเติมอาคารต่าง ๆ ในที่ดินริมเขตทางหลวง โดยคลิกได้ที่เมนู “สร้าง/ดัดแปลงต่อเติมอาคาร” จากนั้นระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดการขออนุญาตขึ้นมา ให้ผู้ขออนุญาตทำรายการตามแบบฟอร์มเอกสาร

เลือกประเภทที่ต้องการขออนุญาต

แจ้งความประสงค์ขออนุญาต ในการสร้างหรือซ่อมแซม



ภาพที่ 74 การขออนุญาตสร้างหรือดัดแปลงต่อเติมอาคารต่าง ๆ ในที่ดินริมเขตทางหลวง

ผู้ขออนุญาตจะต้องเลือกประเภทการขออนุญาต มีทั้งหมด 3 ประเภทดังนี้

- บุคคลทั่วไป
- นิติบุคคล
- หน่วยงานราชการ

เลือกประเภทที่ทำการขออนุญาต



ภาพที่ 75 เลือกประเภทการขออนุญาต

ผู้ขออนุญาตจะต้องระบุข้อมูลที่จำเป็นที่ต้องใช้ในการขออนุญาต ดังนี้

- (1) เลือกประเภทการขออนุญาตทั้งนี้มีสองประเภทดังนี้
 - ขออนุญาตด้วยตนเอง (บุคคลทั่วไป)
 - รับมอบอำนาจ (ใช้ในกรณีรับมอบอำนาจกระทำการแทน)
- (2) หมายเลขคำขอ แสดงหมายเลขคำขอที่ระบบออกให้อัตโนมัติ
- (3) วันที่ยื่นคำขอ แสดงวันที่ยื่นคำขอเป็นวันที่ออกจากระบบ
- (4) คำนำหน้า แสดงคำนำหน้าชื่อจากฐานข้อมูลในระบบ
- (5) ชื่อ แสดงชื่อของผู้ขออนุญาตโดยดึงข้อมูลมาจากฐานข้อมูลในระบบ
- (6) นามสกุล แสดงนามสกุลโดยดึงข้อมูลมาจากฐานข้อมูลในระบบ
- (7) วันเดือนปีเกิด แสดงวัน เดือน ปีเกิด ของผู้ขออนุญาตโดยดึงข้อมูลมาจากฐานข้อมูลในระบบ
- (8) เลขบัตรประชาชน แสดงเลขประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต โดยดึงข้อมูลมาจากฐานข้อมูลในระบบ
- (9) เบอร์โทรศัพท์ แสดงเบอร์โทรศัพท์ของผู้ขออนุญาตโดยดึงข้อมูลมาจากฐานข้อมูลในระบบ
- (10) อีเมล แสดงอีเมลที่ใช้ในการติดต่อของผู้ขออนุญาตโดยดึงข้อมูลมาจากฐานข้อมูลในระบบ
- (11) เรื่องการขออนุญาต ผู้ขออนุญาตต้องระบุชื่อเรื่องที่ใช้ในการขออนุญาตให้ถูกต้อง ซึ่งมีตัวอย่างแสดงที่กล่องระบุข้อความ
- (12) จำนวนวันที่ขออนุญาตดำเนินการก่อสร้าง ผู้ขออนุญาตต้องระบุจำนวนวันที่ใช้สำหรับการก่อสร้าง

ขออนุญาตสร้าง/ตัดแปลง ต่อเติมอาคาร

กรุณากรอกแบบฟอร์มด้านล่าง

ข้อมูลผู้ขออนุญาต

ประเภท : บุคคลทั่วไป

☒ ขออนุญาตด้วยตนเอง ☐ รับมอบอำนาจ

หมายเลขคำขอ

225000003

วันที่ยื่นคำขอ

คำนำหน้า

นาย

ชื่อ

ธนฉัตร

นามสกุล

เจียรนัย

วัน / เดือน / ปี พ.ศ. เกิด

เลขบัตรประชาชน

1-9499-00235-30-4

เบอร์โทรศัพท์

09-3651-4424

อีเมล

linkinpuiz@gmail.com

ภาพที่ 76 ข้อมูลผู้ขออนุญาต

โครงการพัฒนาระบบ e-Service สำหรับการจัดการการเข้าถึงบนทางหลวง 1 โครงการ

สำนักอำนวยการความปลอดภัย

94

ข้อมูลสำหรับการขออนุญาต

เรื่องการขออนุญาต (ไม่ต้องกรอกข้อความ **ขออนุญาต** เป็นคำขึ้นต้น)

ตัวอย่าง ก่อสร้างอาคาร ถนนประเสริฐมุนิจ

จำนวนวันที่ขออนุญาตดำเนินการก่อสร้าง

ภาพที่ 77 ข้อมูลสำหรับการขออนุญาต

ผู้ขออนุญาตจะต้องระบุพื้นที่ที่ต้องการขออนุญาต ดังนี้

- (1) ผู้ขออนุญาตสามารถระบุพื้นที่ที่ต้องการขออนุญาตที่ชื่อก้นหา โดยสามารถระบุได้ดังนี้
 - ตำบล หรือแขวงตามพื้นที่ ที่ต้องการขออนุญาต
 - ตำแหน่ง ละติจูดและลองจิจูด ในการระบุพื้นที่ที่ต้องการขออนุญาต
- (2) ผู้ขออนุญาตจะต้องระบุตำแหน่งที่ต้องการขออนุญาต โดยขยายแผนที่ให้สามารถมองเห็นสถานที่ที่จะขออนุญาตชัดเจนและทำการปักหมุดจำนวนสองจุด ดังนี้
 - **การปักหมุดจุดที่หนึ่ง** หมุดสีส้ม จะต้องปักบนทางหลวงที่ต้องการขออนุญาต
 - **การปักหมุดจุดที่สอง** หมุดสีแดง จะต้องปักตำแหน่งที่ชัดเจนในการขออนุญาต
- (3) ปุ่มบันทึกฉบับร่าง ผู้ขออนุญาตสามารถกดปุ่มนี้เพื่อสร้างเอกสารเป็น ฉบับร่างไว้ในกรณีที่ต้องการดำเนินการต่อภายหลัง
- (4) ปุ่มถัดไป เมื่อทำการระบุสถานที่เสร็จแล้ว สามารถกดปุ่ม “ถัดไป” เพื่อบันทึกการทำรายการและเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป

ขออนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลง ต่อเติมอาคารริมทางหลวง

ภาพที่ 78 การค้นหาสถานที่ขออนุญาต

ขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง ต่อเติมอาคารริมทางหลวง

กวดบนแผนที่เพื่อระบุตำแหน่ง

ถนน:

หรือ หมายเลขทางหลวง:

ภาพที่ 79 ระบุตำแหน่งที่ขออนุญาต

ที่หน้าจอลoad เอกสารที่เกี่ยวข้อง ผู้ขออนุญาตจะต้อง Upload เอกสารทั้งหมด ดังนี้

- (1) สำเนาบัตรประชาชน ส่วนนี้ระบบดึงข้อมูลจาก Linkage Center มาแสดงผล
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน ส่วนนี้ระบบดึงข้อมูลจาก Linkage Center มาแสดงผล
- (3) ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) ผู้ขออนุญาตสามารถ Upload ใบเปลี่ยนชื่อ กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล
- (4) แบบแปลนแผนผังอาคารพื้นที่ชั้นล่าง แสดงทางเข้าออกตัวอาคารพื้นที่จอดรถ หยุตรถถนน ภายในบริเวณและทางเชื่อมเข้าออกแบบด้านข้างของอาคารหรือรูปตัดแสดงด้านข้างแสดงแนวอาคารที่ห่างจากเขตทางหลวง และแบบรูปตัดตัวอาคารแสดงการใช้พื้นที่ต่าง ๆ โดยย่อ และบริเวณที่ใช้เป็นพื้นที่จอดรถพร้อมลงนามผู้ขออนุญาต
- (5) ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ควบคุมงานตามประเภทและระดับที่สภาวิศวกรกำหนด
- (6) แผนดำเนินงาน (Schedule) วิศวกรลงนาม
- (7) แบบจัดการจราจรหรือรายงานผลกระทบการจราจร

ขออนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลง ต่อเติมอาคารริมทางหลวง

กรุณานแนเอกสารเพื่อใช้ในการแจ้งขออนุญาต

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

แสดงข้อมูล

สำเนาทะเบียนบ้าน

แสดงข้อมูล

ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)

ดูตัวอย่างเอกสาร

เลือกไฟล์

แบบแปลนแผนผังอาคารพื้นที่ชั้นล่าง แสดงทางเข้าออกตัวอาคาร พื้นที่จอดรถ หยุดรถ ถนน ภายในบริเวณและทางเชื่อมเข้าออกแบบ ด้านข้างของอาคารหรือรูปตัดแสดงด้านข้าง แสดงแนวอาคารที่ ห่างจากเขตทางหลวง และแบบรูปตัดตัวอาคารแสดงการใช้พื้นที่ ต่าง ๆ โดยย่อและบริเวณที่ใช้ เป็นพื้นที่จอดรถ

พร้อมลงนามผู้ขออนุญาต

(สูงสุดไม่เกิน 2 ไฟล์ เฉพาะไฟล์ .pdf เท่านั้น ความละเอียดจะต้องไม่น้อยกว่า 300 DPI ไฟล์ละไม่เกิน 200 MB)

เลือกไฟล์

*กรุณาเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ

ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

ของวิศวกรผู้ควบคุมงานตามประเภท

และระดับที่สภาวิศวกรกำหนด

(สูงสุดไม่เกิน 5 ไฟล์ เฉพาะไฟล์ .pdf เท่านั้น ความละเอียดจะต้องไม่น้อยกว่า 300 DPI ไฟล์ละไม่เกิน 200 MB)

เลือกไฟล์

*กรุณาเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ

แผนดำเนินงาน (Schedule) วิศวกรลงนามรับรอง

(สูงสุดไม่เกิน 5 ไฟล์ เฉพาะไฟล์ .pdf เท่านั้น ความละเอียดจะต้องไม่น้อยกว่า 300 DPI ไฟล์ละไม่เกิน 200 MB)

เลือกไฟล์

*กรุณาเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ

แบบจัดการจราจรหรือรายงานผลกระทบการจราจร

(ตามเกณฑ์กำหนด)

(สูงสุดไม่เกิน 5 ไฟล์ เฉพาะไฟล์ .pdf เท่านั้น ความละเอียดจะต้องไม่น้อยกว่า 300 DPI ไฟล์ละไม่เกิน 200 MB)

เลือกไฟล์

*กรุณาเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ

ภาพที่ 80 การแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ผู้ขออนุญาตจะต้องระบุประเภทการขออนุญาต ดังนี้

- (1) **ประเภทการขออนุญาต** แสดงประเภทการขออนุญาต
- (2) **ตั้งบนถนนทางหลวง** ระบบแสดงตำแหน่งที่ตั้งทางหลวงจากหน้าปัดหมุดตำแหน่งที่ตั้งที่ขออนุญาต
- (3) **หมายเลขทางหลวง** ระบบแสดงหมายเลขทางหลวงจากการทำรายการจากหน้าปัดหมุดตำแหน่งที่ตั้งที่ทำรายการ
- (4) **ตอนควบคุมที่** ผู้ขออนุญาตต้องระบุตอนที่ควบคุม
- (5) **กิโลเมตรที่** ผู้ขออนุญาตต้องระบุกิโลเมตรตำแหน่งที่ตั้งที่ขออนุญาต
- (6) **ทิศทาง** ผู้ขออนุญาตต้องเลือกทิศทางตามตำแหน่งที่ตั้งที่ขออนุญาต
- (7) **ทางเท้า** ผู้ขออนุญาตต้องเลือกกรณีที่มีก่อสร้างทางเชื่อมมีทางเท้าหรือไม่

ขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง ต่อเติมอาคารริมทางหลวง

กรุณารอรายละเอียดเพื่อใช้ในการแจ้งขออนุญาต

วันที่ยื่นคำร้อง: 7 ก.พ. 2566

ขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง ต่อเติมอาคารริมทางหลวง

เอกสารตรวจสอบสถานที่

ประเภทของการขออนุญาต

ก่อสร้าง/ตัดแปลง ต่อเติมอาคารริมทางหลวง

ตำแหน่งที่ตั้งของการขออนุญาต

ตั้งบนทางหลวง (ชื่อถนน)

ปากเกร็ด - สะพานด่านกระดี่นครราชสีมา

หมายเลขทางหลวง

0304

ตอนควบคุมที่

-- โปรดระบุตอนควบคุม --

กิโลเมตรที่

000

+

000

ทิศทาง

☐ ซ้ายทาง ☐ ขวาทาง

ทางเท้า

☐ มี ☒ ไม่มี

ภาพที่ 81 รายละเอียดการขออนุญาต

ผู้ขออนุญาตจะต้องระบุข้อมูลตามแบบเลขที่ 49 สำหรับการขออนุญาตสร้าง/ดัดแปลงต่อเติมอาคารต่าง ๆ ในที่ดินริมทางหลวง

- (1) อาคารตามประเภท ชนิด หรือลักษณะที่กำหนดในกฎกระทรวง สถานีบริการน้ำมัน สถานีบริการก๊าซ สถานีบริการล้างหรือตรวจสภาพรถหรือติดตั้งป้ายโฆษณา
- (2) สร้างศูนย์การค้า สนามกีฬา สนามแข่งขัน โรงแรมสรรพสถานพยาบาล สถานศึกษา หรือจัดให้มีตลาด ตลาดนัด งานออกร้าน หรือกิจการอื่นที่ทำให้ประชาชนมาชุมนุมกันเป็นจำนวนมาก

แบบเลขที่ 49 สำหรับการขออนุญาตสร้าง/ดัดแปลงต่อเติมอาคารต่างๆบริเวณริมทางหลวง

ระยะสิ่งก่อสร้างจากเขตทางหลวง

อาคารตามประเภท ชนิด หรือลักษณะที่กำหนดในกฎกระทรวง สถานีบริการน้ำมัน สถานีบริการก๊าซ สถานีบริการล้างหรือตรวจสภาพรถหรือติดตั้งป้ายโฆษณา

☐ ไม่อยู่ในระยะไม่เกิน 15 เมตรจากเขตทางหลวง ☐ อยู่ในระยะไม่เกิน 15 เมตรจากเขตทางหลวง

สร้างศูนย์การค้า สนามกีฬา สนามแข่งขัน โรงแรมสรรพสถานพยาบาล สถานศึกษา หรือจัดให้มีตลาด ตลาดนัด งานออกร้าน หรือกิจการอื่นที่ทำให้ประชาชนมาชุมนุมกันเป็นจำนวนมาก

☐ ไม่อยู่ในระยะไม่เกิน 50 เมตรจากเขตทางหลวง ☐ อยู่ในระยะไม่เกิน 50 เมตรจากเขตทางหลวง

ภาพที่ 82 รายละเอียดการขออนุญาตสร้าง/ดัดแปลงต่อเติมอาคารต่าง ๆ ในที่ดินริมทางหลวง

เมื่อผู้ขออนุญาตทำรายการเสร็จสิ้น ระบบจะแสดงหน้าสรุปการทำรายการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) **ประเภทบุคคล** แสดงประเภทบุคคลที่ทำรายการขออนุญาต
- (2) **ผู้ขอ** แสดงชื่อผู้ขออนุญาต
- (3) **วัน/เดือน/ปีเกิด** แสดงวันเกิดของผู้ขออนุญาต
- (4) **เลขบัตรประชาชน** แสดงเลขประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต
- (5) **อีเมล** แสดงอีเมลของผู้ขออนุญาต
- (6) **ถนน** แสดงชื่อถนนที่ขออนุญาต
- (7) **หมายเลขทางหลวง** แสดงหมายเลขทางหลวงที่ขออนุญาต
- (8) **พิกัด** แสดงเลขพิกัดละติจูดและลองจิจูดที่ขออนุญาต
- (9) **เอกสารที่ใช้ขออนุญาต** ผู้ขออนุญาตสามารถดูรายละเอียดเอกสารที่แนบประกอบการขออนุญาตได้ที่ Link นี้
- (10) **รับรองความถูกต้อง** ผู้ขออนุญาตต้องรับรองความถูกต้องกรณีที่ทำรายการเสร็จสิ้นแล้ว หากไม่รับรองจะไม่สามารถส่งเรื่องได้

คำร้องเลขที่

ย้อนกลับ

ประเภทบุคคล

บุคคลทั่วไป

ผู้ขอ

นาย ธนฉัตร เจียรนัย

วัน/เดือน/ปีเกิด

1994-12-31T00:00:00.000Z

เลขบัตรประชาชน

1-9499-00235-30-4

09-3651-4424

อีเมล

linkinpuiz@gmail.com

ถนน

ปากเกร็ด - สะพานต่างระดับนครราชสีมา

หมายเลขทางหลวง

0304

พิกัด

lat: 13.839516236154466

lon: 100.66011384129524

เอกสารที่ใช้ขออนุญาต

☒ รับรองข้อมูลเอกสารถูกต้อง

ย้อนกลับ

บันทึกผลงาน

ถัดไป

ภาพที่ 83 หน้าสรุปการทำรายการขออนุญาตสร้าง/ดัดแปลงต่อเติมอาคารต่าง ๆ ในที่ดินริมทางหลวง

เมื่อผู้ขออนุญาตจัดส่งคำขออนุญาตที่ปุ่ม “ถัดไป” ระบบจะแสดงผลการดำเนินการว่า “ดำเนินการสำเร็จ” รายละเอียดดังภาพที่ 84 สถานะการดำเนินการเสร็จสิ้นผู้ส่งคำขอสามารถกลับมาตรวจสอบสถานะคำร้องได้ในเวลา 2 วันทำการ หลังจากยื่นคำร้องสำเร็จ

คำร้องเลขที่

ย้อนกลับ

ประเภทบุคคล

บุคคลทั่วไป

ผู้ขอ

นาย ธนฉัตร เจียรนัย

วัน/เดือน/ปีเกิด

1994-12-31T00:00:00.000Z

เลขบัตรประชาชน

1-9499-00235-30-4

09-3651-4424

อีเมล

linkinpuiz@gmail.com

ถนน

ปากเกร็ด - สะพานต่างระดับนครราชสีมา

หมายเลขทางหลวง

0304

พิกัด

lat: 13.832688

lon: 100.66817

เอกสารที่ใช้ขออนุญาต

☒ รับรองข้อมูลเอกสารถูกต้อง

ย้อนกลับ

บันทึกผลงาน

ถัดไป

✓

คำร้องเลขที่ ก87932462

ดำเนินการสำเร็จ

กรุณารอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ท่านสามารถกลับมาตรวจสอบสถานะคำร้องได้ในเวลา 2 วันทำการ หลังจากยื่นคำร้องสำเร็จ

เสร็จสิ้น

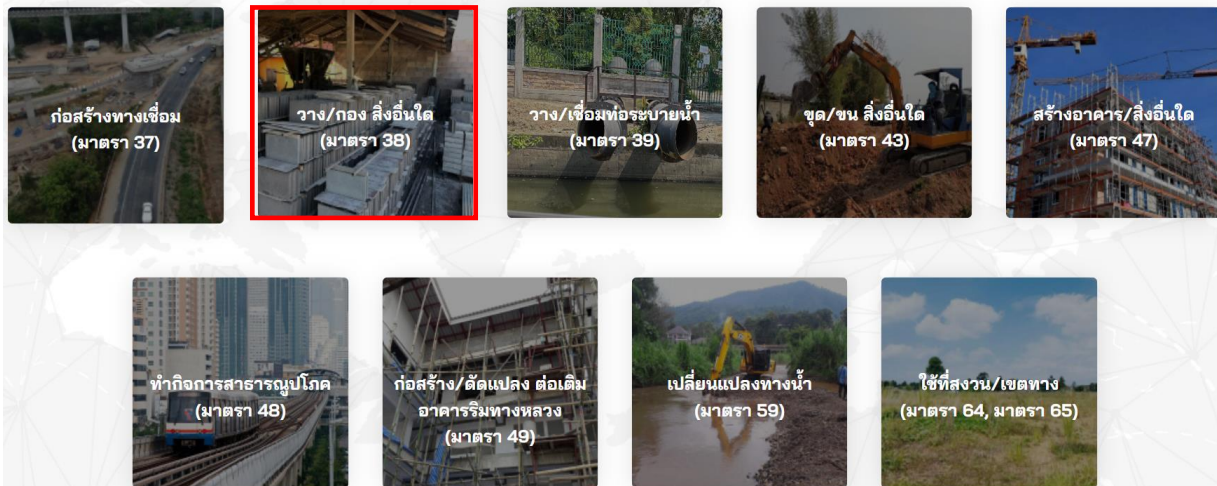
ภาพที่ 84 สถานะดำเนินการเสร็จสิ้น

5.6 การขออนุญาตติดตั้ง แขนว วาง หรือกองสิ่งใดในเขตทางหลวง

ผู้ขออนุญาตสามารถขออนุญาตติดตั้ง แขนว วาง หรือกองสิ่งใดในเขตทางหลวง โดยคลิกได้ที่เมนู “วาง/กองสิ่งอื่นใด” จากนั้นระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดการขออนุญาตขึ้นมาให้ผู้ขออนุญาตทำรายการตามแบบฟอร์มเอกสาร

เลือกประเภทที่ต้องการขออนุญาต

แจ้งความประสงค์ขออนุญาต ในการสร้างหรือซ่อมแซม



ภาพที่ 85 การขออนุญาตติดตั้ง แขนว วาง หรือกองสิ่งใดในเขตทางหลวง

ผู้ขออนุญาตจะต้องเลือกประเภทการขออนุญาต มีทั้งหมด 3 ประเภทดังนี้

- บุคคลทั่วไป
- นิติบุคคล
- หน่วยงานราชการ

เลือกประเภทที่ทำการขออนุญาต



ภาพที่ 86 เลือกประเภทการขออนุญาต

ผู้ขออนุญาตจะต้องระบุข้อมูลที่จำเป็นที่ต้องใช้ในการขออนุญาต ดังนี้

- (1) เลือกประเภทการขออนุญาตทั้งนี้มีสองประเภทดังนี้
 - ขออนุญาตด้วยตนเอง (บุคคลทั่วไป)
 - รับมอบอำนาจ (ใช้ในกรณีรับมอบอำนาจกระทำการแทน)
- (2) หมายเลขคำขอ แสดงหมายเลขคำขอที่ระบบออกให้อัตโนมัติ
- (3) วันที่ยื่นคำขอ แสดงวันที่ยื่นคำขอเป็นวันที่ออกจากระบบ
- (4) คำนำหน้า แสดงคำนำหน้าชื่อจากฐานข้อมูลในระบบ
- (5) ชื่อ แสดงชื่อของผู้ขออนุญาตโดยดึงข้อมูลมาจากฐานข้อมูลในระบบ
- (6) นามสกุล แสดงนามสกุลโดยดึงข้อมูลมาจากฐานข้อมูลในระบบ
- (7) วันเดือนปีเกิด แสดงวัน เดือน ปีเกิด ของผู้ขออนุญาตโดยดึงข้อมูลมาจากฐานข้อมูลในระบบ
- (8) เลขบัตรประชาชน แสดงเลขประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต โดยดึงข้อมูลมาจากฐานข้อมูลในระบบ
- (9) เบอร์โทรศัพท์ แสดงเบอร์โทรศัพท์ของผู้ขออนุญาตโดยดึงข้อมูลมาจากฐานข้อมูลในระบบ
- (10) อีเมล แสดงอีเมลที่ใช้ในการติดต่อของผู้ขออนุญาตโดยดึงข้อมูลมาจากฐานข้อมูลในระบบ
- (11) เรื่องการขออนุญาต ผู้ขออนุญาตต้องระบุชื่อเรื่องที่ใช้ในการขออนุญาตให้ถูกต้องซึ่งมีตัวอย่างแสดงที่กล่องระบุข้อความ
- (12) จำนวนวันที่ขออนุญาตดำเนินการก่อสร้าง ผู้ขออนุญาตต้องระบุจำนวนวันที่ใช้สำหรับการก่อสร้าง

ขออนุญาตวาง/กอง สิ่งอื่นใด

กรุณารอกแบบฟอร์มด้านล่าง

ข้อมูลผู้ขออนุญาต

ประเภท : บุคคลทั่วไป

☒ ขออนุญาตด้วยตนเอง ☐ รับมอบอำนาจ

หมายเลขคำขอ

226000001

วันที่ยื่นคำขอ

คำนำหน้า

นาย

ชื่อ

ธนฉัตร

นามสกุล

เจียรนัย

วัน / เดือน / ปี พ.ศ. เกิด

เลขบัตรประชาชน

1-9499-00235-30-4

เบอร์โทรศัพท์

09-3651-4424

อีเมล

linkinpuiz@gmail.com

ภาพที่ 87 ข้อมูลผู้ขออนุญาต

ข้อมูลสำหรับการขออนุญาต

เรื่องขออนุญาต (ไม่ต้องกรอกข้อความ **ขออนุญาต** เป็นคำขึ้นต้น)

ตัวอย่าง วางท่อนไม้ ทางหลวงหมายเลข 1

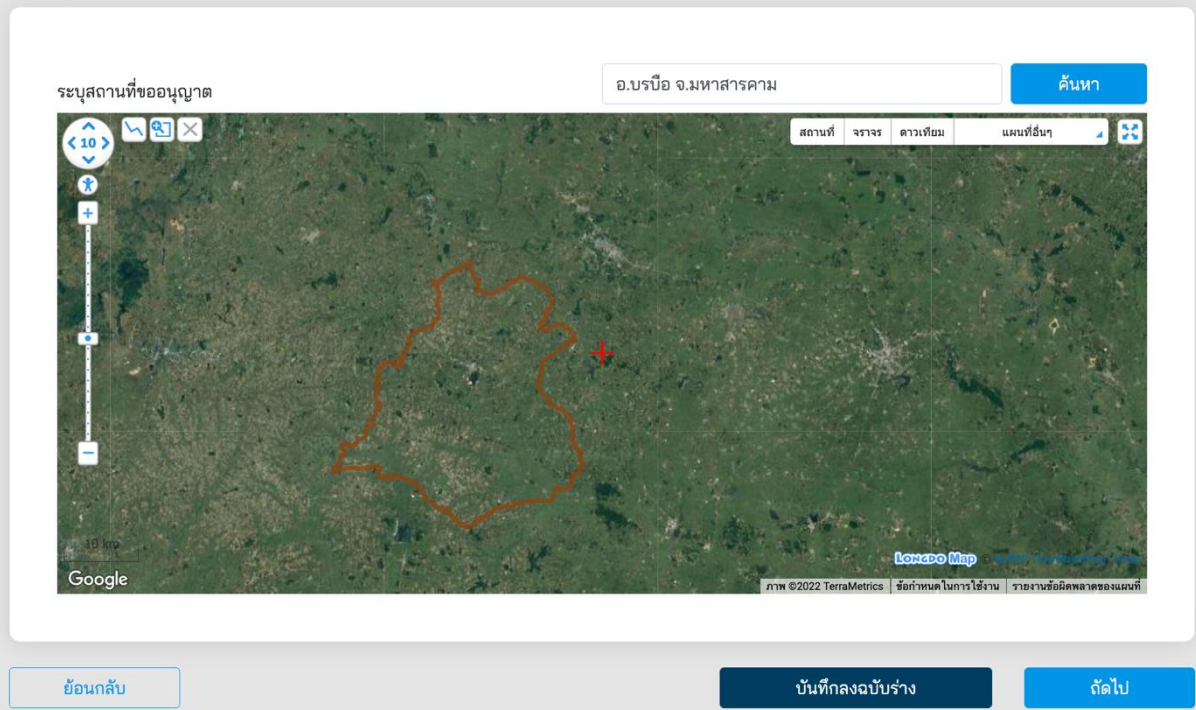
จำนวนวันที่ขออนุญาตดำเนินการก่อสร้าง

ภาพที่ 88 ข้อมูลสำหรับการขออนุญาต

ผู้ขออนุญาตจะต้องระบุพื้นที่ที่ต้องการขออนุญาต ดังนี้

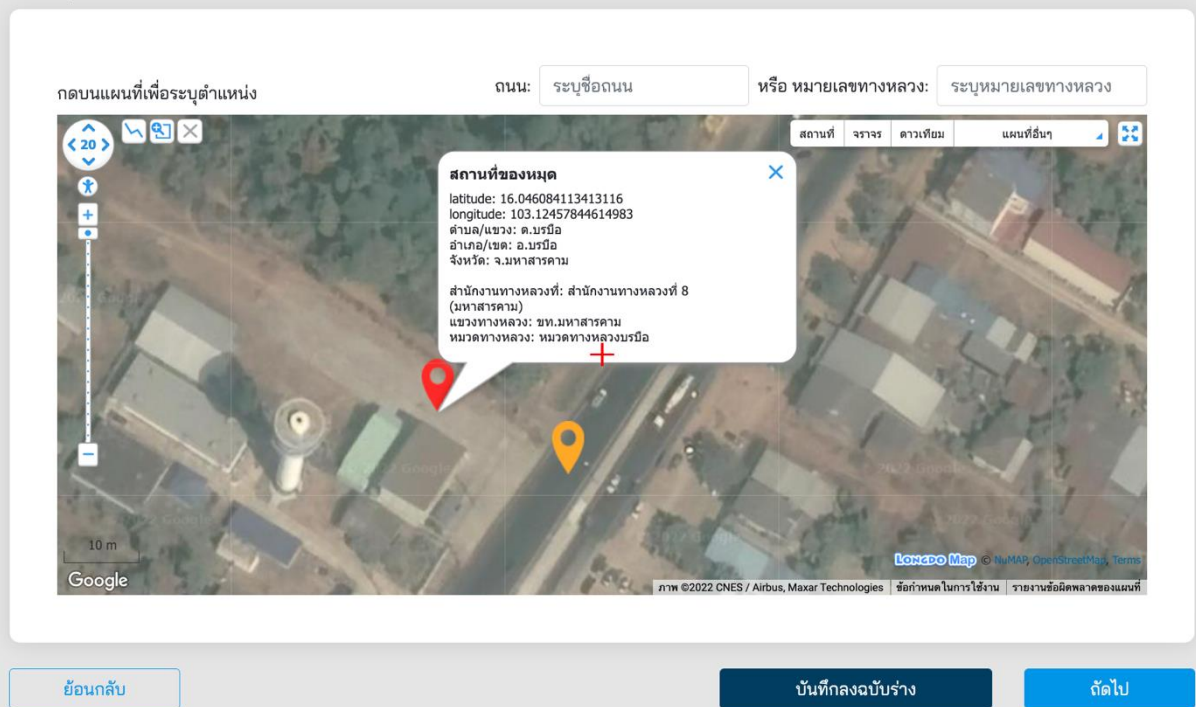
- (1) ผู้ขออนุญาตสามารถระบุพื้นที่ที่ต้องการขออนุญาตที่ชื่อก้นหา โดยสามารถระบุได้ดังนี้
 - ตำบล หรือแขวงตามพื้นที่ ที่ต้องการขออนุญาต
 - ตำแหน่ง ละติจูดและลองจิจูด ในการระบุพื้นที่ที่ต้องการขออนุญาต
- (2) ผู้ขออนุญาตจะต้องระบุตำแหน่งที่ต้องการขออนุญาต โดยขยายแผนที่ให้สามารถมองเห็นสถานที่ที่จะขออนุญาตชัดเจนและทำการปักหมุดจำนวนสองจุด ดังนี้
 - การปักหมุดจุดที่หนึ่ง หมุดสีส้ม จะต้องปักบนทางหลวงที่ต้องการขออนุญาต
 - การปักหมุดจุดที่สอง หมุดสีแดง จะต้องปักตำแหน่งที่ชัดเจนในการขออนุญาต
- (3) ปุ่มบันทึกฉบับร่าง ผู้ขออนุญาตสามารถกดปุ่มนี้เพื่อสร้างเอกสารเป็น ฉบับร่างไว้ในกรณีที่ต้องการดำเนินการต่อภายหลัง
- (4) ปุ่มถัดไป เมื่อทำการระบุสถานที่เสร็จแล้ว สามารถกดปุ่ม “ถัดไป” เพื่อบันทึกการทำรายการและเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป

ขออนุญาตวาง/กอง สิ่งอื่นใด



ภาพที่ 89 การค้นหาสถานที่ขออนุญาต

ขออนุญาตวาง/กอง สิ่งอื่นใด



ภาพที่ 90 ระบุตำแหน่งที่ขออนุญาต

ที่หน้าจอ Upload เอกสารที่เกี่ยวข้อง ผู้ขออนุญาตจะต้อง Upload เอกสารทั้งหมด ดังนี้

- (1) สำเนาบัตรประชาชน ส่วนนี้ระบบดึงข้อมูลจาก Linkage Center มาแสดงผล
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน ส่วนนี้ระบบดึงข้อมูลจาก Linkage Center มาแสดงผล
- (3) ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) ผู้ขออนุญาตสามารถ Upload ใบเปลี่ยนชื่อ กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล
- (4) แบบแสดงรายละเอียดตำแหน่งติดตั้ง แขนว วาง หรือกอง พร้อมลงนามผู้ขออนุญาต
- (5) แผนดำเนินงาน (Schedule) วิศวกรลงนาม
- (6) แบบจัดการจราจรหรือรายงานผลกระทบการจราจร (ตามเกณฑ์กำหนด)

ขออนุญาตวาง/กอง สิ่งอื่นใด

กรุณาแนบเอกสารเพื่อใช้ในการแจ้งขออนุญาต

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	<div>แสดงข้อมูล</div>
สำเนาทะเบียนบ้าน	<div>แสดงข้อมูล</div>
ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) <small>ดูตัวอย่างเอกสาร</small>	<div><div>เลือกไฟล์</div></div>
แบบแสดงรายละเอียดตำแหน่งติดตั้ง แขนว วาง หรือกอง พร้อม ลงนามผู้ขออนุญาต <small>(สูงสุดไม่เกิน 2 ไฟล์ เฉพาะไฟล์ .pdf เท่านั้น ความละเอียดจะต้องไม่น้อยกว่า 300 DPI ไฟล์ละไม่เกิน 200 MB)</small>	<div><div>เลือกไฟล์</div><div>*กรุณาเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ</div></div>
แผนดำเนินงาน (Schedule) วิศวกรลงนามรับรอง <small>(สูงสุดไม่เกิน 5 ไฟล์ เฉพาะไฟล์ .pdf เท่านั้น ความละเอียดจะต้องไม่น้อยกว่า 300 DPI ไฟล์ละไม่เกิน 200 MB)</small>	<div><div>เลือกไฟล์</div><div>*กรุณาเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ</div></div>
แบบจัดการจราจรหรือรายงานผลกระทบการจราจร (ตามเกณฑ์กำหนด) <small>(สูงสุดไม่เกิน 5 ไฟล์ เฉพาะไฟล์ .pdf เท่านั้น ความละเอียดจะต้องไม่น้อยกว่า 300 DPI ไฟล์ละไม่เกิน 200 MB)</small>	<div><div>เลือกไฟล์</div><div>*กรุณาเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ</div></div>

ภาพที่ 91 การแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

เมื่อผู้ขออนุญาตทำรายการเสร็จสิ้น ระบบจะแสดงหน้าสรุปการทำรายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) **ประเภทบุคคล** แสดงประเภทบุคคลที่ทำรายการขออนุญาต
- (2) **ผู้ขอ** แสดงชื่อผู้ขออนุญาต
- (3) **วัน/เดือน/ปีเกิด** แสดงวันเกิดของผู้ขออนุญาต
- (4) **เลขบัตรประชาชน** แสดงเลขประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต
- (5) **อีเมล** แสดงอีเมลของผู้ขออนุญาต
- (6) **ถนน** แสดงชื่อถนนที่ขออนุญาต
- (7) **หมายเลขทางหลวง** แสดงหมายเลขทางหลวงที่ขออนุญาต
- (8) **พิกัด** แสดงเลขพิกัดละติจูดและลองจิจูดที่ขออนุญาต
- (9) **เอกสารที่ใช้ขออนุญาต** ผู้ขออนุญาตสามารถดูรายละเอียดเอกสารที่แนบประกอบการขออนุญาตได้ที่ Link นี้
- (10) **รับรองความถูกต้อง** ผู้ขออนุญาตต้องรับรองความถูกต้องกรณีที่ทำการเสร็จสิ้นแล้ว หากไม่รับรองจะไม่สามารถส่งเรื่องได้


คำร้องเลขที่

ย้อนกลับ

ประเภทบุคคล	บุคคลทั่วไป
ผู้ขอ	นาย ธนัตถ์ เจริญชัย
วัน/เดือน/ปีเกิด	1994-12-31T00:00:00.000Z
เลขบัตรประชาชน	1-9499-00235-30-4 09-3651-4424
อีเมล	linkinpuiz@gmail.com
ถนน	บ้านไผ่ - อุดรราชธานี
หมายเลขทางหลวง	0023
พิกัด	lat: 16.046084113413116 lon: 103.12457844614983

[📄 เอกสารที่ใช้ขออนุญาต](#)

☒ รับรองข้อมูลเอกสารถูกต้อง



ย้อนกลับ

บันทึกลงฉบับร่าง

ถัดไป

ภาพที่ 92 หน้าสรุปการทำรายการขออนุญาตติดตั้ง แวน วาง หรือกองสิ่งใดในเขตทางหลวง

เมื่อผู้ขออนุญาตจัดส่งคำขออนุญาตที่ปุ่ม “ถัดไป” ระบบจะแสดงผลการดำเนินการว่า “ดำเนินการสำเร็จ” รายละเอียดดังภาพที่ 93 สถานะการดำเนินการเสร็จสิ้นผู้ส่งคำขอสามารถกลับมาตรวจสอบสถานะคำร้องได้ในเวลา 2 วันทำการ หลังจากยื่นคำร้องสำเร็จ

คำร้องเลขที่

ย้อนกลับ

ประเภทบุคคล

บุคคลทั่วไป

ผู้ขอ

นาย ธนจักร เจริญชัย

วัน/เดือน/ปีเกิด

1994-12-31T00:00:00.000Z

เลขบัตรประชาชน

1-9499-00235-80-4

09-3651-4424

อีเมล

linkinpuiz@gm

ถนน

ปากเกร็ด - สะพาน

หมายเลขทางหลวง

0304

พิกัด

lat: 13.832688

lon: 100.66817

📄 เอกสารที่ใช้ขออนุญาต

☒ รับรองข้อมูลเอกสารถูกต้อง

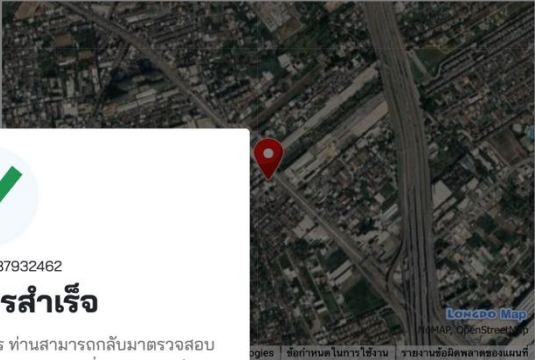
✓

คำร้องเลขที่ ก87932462

ดำเนินการสำเร็จ

กรุณารอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ท่านสามารถกลับมาตรวจสอบสถานะคำร้องได้ในเวลา 2 วันทำการ หลังจากยื่นคำร้องสำเร็จ

เสร็จสิ้น



ย้อนกลับ

บันทึกผลงานสร้าง

ถัดไป

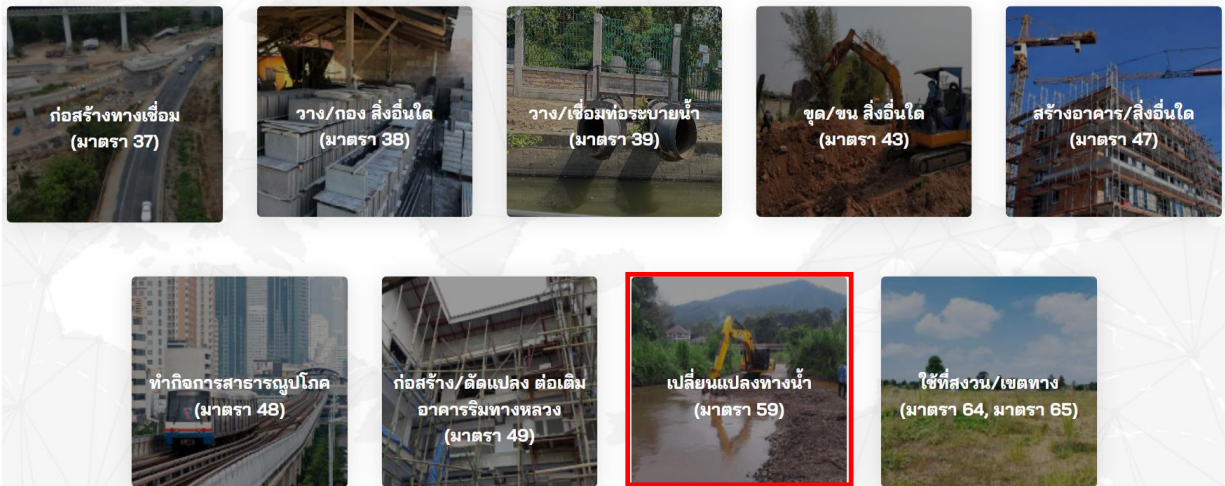
ภาพที่ 93 สถานะดำเนินการเสร็จสิ้น

5.7 การขออนุญาตกีดกันหรือเปลี่ยนแปลงทางน้ำที่ติดต่อกับเขตทางหลวง

ผู้ขออนุญาตสามารถขออนุญาตกีดกันหรือเปลี่ยนแปลงทางน้ำที่ติดต่อกับเขตทางหลวง โดยคลิกได้ที่เมนู “เปลี่ยนแปลงทางน้ำ” จากนั้นระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดการขออนุญาตขึ้นมาให้ผู้ขออนุญาตทำรายการตามแบบฟอร์มเอกสาร

เลือกประเภทที่ต้องการขออนุญาต

แจ้งความประสงค์ขออนุญาต ในการสร้างหรือซ่อมแซม



ภาพที่ 94 การขออนุญาตกีดกันหรือเปลี่ยนแปลงทางน้ำที่ติดต่อกับเขตทางหลวง

ผู้ขออนุญาตจะต้องเลือกประเภทการขออนุญาต มีทั้งหมด 3 ประเภทดังนี้

- บุคคลทั่วไป
- นิติบุคคล
- หน่วยงานราชการ

เลือกประเภทที่ทำการขออนุญาต



ภาพที่ 95 เลือกประเภทการขออนุญาต

ผู้ขออนุญาตจะต้องระบุข้อมูลที่จำเป็นที่ต้องใช้ในการขออนุญาต ดังนี้

- (1) เลือกประเภทการขออนุญาตทั้งนี้มีสองประเภทดังนี้
 - ขออนุญาตด้วยตนเอง (บุคคลทั่วไป)
 - รับมอบอำนาจ (ใช้ในกรณีรับมอบอำนาจกระทำการแทน)
- (2) หมายเลขคำขอ แสดงหมายเลขคำขอที่ระบบออกให้อัตโนมัติ
- (3) วันที่ยื่นคำขอ แสดงวันที่ยื่นคำขอเป็นวันที่ออกจากระบบ
- (4) คำนำหน้า แสดงคำนำหน้าชื่อจากฐานข้อมูลในระบบ
- (5) ชื่อ แสดงชื่อของผู้ขออนุญาตโดยดึงข้อมูลมาจากฐานข้อมูลในระบบ
- (6) นามสกุล แสดงนามสกุลโดยดึงข้อมูลมาจากฐานข้อมูลในระบบ
- (7) วันเดือนปีเกิด แสดงวัน เดือน ปีเกิด ของผู้ขออนุญาตโดยดึงข้อมูลมาจากฐานข้อมูลในระบบ
- (8) เลขบัตรประชาชน แสดงเลขประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต โดยดึงข้อมูลมาจากฐานข้อมูลในระบบ
- (9) เบอร์โทรศัพท์ แสดงเบอร์โทรศัพท์ของผู้ขออนุญาตโดยดึงข้อมูลมาจากฐานข้อมูลในระบบ
- (10) อีเมล แสดงอีเมลที่ใช้ในการติดต่อของผู้ขออนุญาตโดยดึงข้อมูลมาจากฐานข้อมูลในระบบ
- (11) เรื่องการขออนุญาต ผู้ขออนุญาตต้องระบุชื่อเรื่องที่ใช้ในการขออนุญาตให้ถูกต้อง ซึ่งมีตัวอย่างแสดงที่กล่องระบุข้อความ
- (12) จำนวนวันที่ขออนุญาตดำเนินการก่อสร้าง ผู้ขออนุญาตต้องระบุจำนวนวันที่ใช้สำหรับการก่อสร้าง

ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงทางน้ำ

กรุณากรอกแบบฟอร์มด้านล่าง

ข้อมูลผู้ขออนุญาต

ประเภท : บุคคลทั่วไป

☒ ขออนุญาตด้วยตนเอง ☐ รับมอบอำนาจ

หมายเลขคำขอ

228000001

วันที่ยื่นคำขอ

คำนำหน้า

นาย

ชื่อ

ธนฉัตร

นามสกุล

เจียรนัย

วัน / เดือน / ปี พ.ศ. เกิด

เลขบัตรประชาชน

1-9499-00235-30-4

เบอร์โทรศัพท์

09-3651-4424

อีเมล

linkinpuiz@gmail.com

ภาพที่ 96 ข้อมูลผู้ขออนุญาต

โครงการพัฒนาระบบ e-Service สำหรับการจัดการการเข้าถึงบนทางหลวง 1 โครงการ

สำนักอำนวยการความปลอดภัย

110

ข้อมูลสำหรับการขออนุญาต

เรื่องการขออนุญาต (ไม่ต้องกรอกข้อความ **ขออนุญาต** เป็นคำขึ้นต้น)

ตัวอย่าง ชุดคลองระบายน้ำข้างทางหลวงหมายเลข 1

จำนวนวันที่ขออนุญาตดำเนินการก่อสร้าง

ภาพที่ 97 ข้อมูลสำหรับการขออนุญาต

ผู้ขออนุญาตจะต้องระบุพื้นที่ที่ต้องการขออนุญาต ดังนี้

- (1) ผู้ขออนุญาตสามารถระบุพื้นที่ที่ต้องการขออนุญาตที่ช่องค้นหา โดยสามารถระบุได้ดังนี้
 - ตำบล หรือแขวงตามพื้นที่ ที่ต้องการขออนุญาต
 - ตำแหน่ง ละติจูดและลองจิจูด ในการระบุพื้นที่ที่ต้องการขออนุญาต
- (2) ผู้ขออนุญาตจะต้องระบุตำแหน่งที่ต้องการขออนุญาต โดยขยายแผนที่ให้สามารถมองเห็นสถานที่ที่จะขออนุญาตชัดเจนและทำการปักหมุดจำนวนสองจุด ดังนี้
 - **การปักหมุดจุดที่หนึ่ง** หมุดสีส้ม จะต้องปักบนทางหลวงที่ต้องการขออนุญาต
 - **การปักหมุดจุดที่สอง** หมุดสีแดง จะต้องปักตำแหน่งที่ชัดเจนในการขออนุญาต
- (3) ปุ่มบันทึกฉบับร่าง ผู้ขออนุญาตสามารถกดปุ่มนี้เพื่อสร้างเอกสารเป็น ฉบับร่างไว้ในกรณีที่ต้องการดำเนินการต่อภายหลัง
- (4) ปุ่มถัดไป เมื่อทำการระบุสถานที่เสร็จแล้ว สามารถกดปุ่ม **“ถัดไป”** เพื่อบันทึกการทำรายการและเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป

ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงทางน้ำ

ภาพที่ 98 การค้นหาสถานที่ขออนุญาต

ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงทางน้ำ

กวดบนแผนที่เพื่อระบุตำแหน่ง

ถนน: หรือ หมายเลขทางหลวง:

สถานที่ของหมด

latitude: 13.819385094286211
longitude: 100.67444622516632
ตำบล/แขวง: แขวงรามอินทรา
อำเภอ/เขต: เขตคันนายาว
จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

สำนักงานทางหลวงที่: สำนักงานทางหลวงที่ 13 (กรุงเทพ)
แช่วงทางหลวง: ขย.กรุงเทพ
หมวดทางหลวง: หมวดทางหลวงรามอินทรา

Google

ภาพ ©2023 CNES / Airbus, Maxar Technologies | ข้อกำหนดในการใช้งาน | รายงานข้อผิดพลาดของแผนที่

ภาพที่ 99 ระบุตำแหน่งที่ขออนุญาต

ที่หน้าจอ Upload เอกสารที่เกี่ยวข้อง ผู้ขออนุญาตจะต้อง Upload เอกสารทั้งหมด ดังนี้

- (1) สำเนาบัตรประชาชน ส่วนนี้ระบบดึงข้อมูลจาก Linkage Center มาแสดงผล
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน ส่วนนี้ระบบดึงข้อมูลจาก Linkage Center มาแสดงผล
- (3) ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) ผู้ขออนุญาตสามารถ Upload ใบเปลี่ยนชื่อ กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล
- (4) แบบแสดงรายละเอียดตำแหน่งการกีดกันหรือเปลี่ยนแปลงทางน้ำที่มีการลงนามผู้ขออนุญาต
- (5) แผนดำเนินงาน (Schedule) วิศวกรลงนาม
- (6) แบบจัดการจราจรหรือรายงานผลกระทบการจราจร (ตามเกณฑ์กำหนด)

ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงทางน้ำ

กรุณาแนบเอกสารเพื่อใช้ในการแจ้งขออนุญาต

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	แสดงข้อมูล	
สำเนาทะเบียนบ้าน	แสดงข้อมูล	
ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) <small>ดูตัวอย่างเอกสาร</small>	เลือกไฟล์	
แบบแสดงรายละเอียดตำแหน่งการกีดกันหรือเปลี่ยนแปลงทางน้ำที่มีการลงนามผู้ขออนุญาต <small>(สูงสุดไม่เกิน 2 ไฟล์ เฉพาะไฟล์ .pdf เท่านั้น ความละเอียดจะต้องไม่น้อยกว่า 300 DPI ไฟล์ละไม่เกิน 200 MB)</small>	เลือกไฟล์	*กรุณาเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ
แผนดำเนินงาน (Schedule) วิศวกรลงนามรับรอง <small>(สูงสุดไม่เกิน 5 ไฟล์ เฉพาะไฟล์ .pdf เท่านั้น ความละเอียดจะต้องไม่น้อยกว่า 300 DPI ไฟล์ละไม่เกิน 200 MB)</small>	เลือกไฟล์	*กรุณาเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ
แบบจัดการจราจรหรือรายงานผลกระทบการจราจร (ตามเกณฑ์กำหนด) <small>(สูงสุดไม่เกิน 5 ไฟล์ เฉพาะไฟล์ .pdf เท่านั้น ความละเอียดจะต้องไม่น้อยกว่า 300 DPI ไฟล์ละไม่เกิน 200 MB)</small>	เลือกไฟล์	*กรุณาเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ

ภาพที่ 100 การแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

เมื่อผู้ขออนุญาตทำรายการเสร็จสิ้น ระบบจะแสดงหน้าสรุปการทำรายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) **ประเภทบุคคล** แสดงประเภทบุคคลที่ทำรายการขออนุญาต
- (2) **ผู้ขอ** แสดงชื่อผู้ขออนุญาต
- (3) **วัน/เดือน/ปีเกิด** แสดงวันเกิดของผู้ขออนุญาต
- (4) **เลขบัตรประชาชน** แสดงเลขประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต
- (5) **อีเมล** แสดงอีเมลของผู้ขออนุญาต
- (6) **ถนน** แสดงชื่อถนนที่ขออนุญาต
- (7) **หมายเลขทางหลวง** แสดงหมายเลขทางหลวงที่ขออนุญาต
- (8) **พิกัด** แสดงเลขพิกัดละติจูดและลองจิจูดที่ขออนุญาต
- (9) **เอกสารที่ใช้ขออนุญาต** ผู้ขออนุญาตสามารถดูรายละเอียดเอกสารที่แนบประกอบการขออนุญาตได้ที่ Link นี้
- (10) **รับรองความถูกต้อง** ผู้ขออนุญาตต้องรับรองความถูกต้องกรณีที่ทำรายการเสร็จสิ้นแล้ว หากไม่รับรองจะไม่สามารถส่งเรื่องได้

คำร้องเลขที่

ย้อนกลับ

ประเภทบุคคล	บุคคลทั่วไป
ผู้ขอ	นาย ธนจักร เจริญชัย
วัน/เดือน/ปีเกิด	1994-12-31T00:00:00.000Z
เลขบัตรประชาชน	1-9499-00235-30-4 09-3651-4424
อีเมล	linkinpuiz@gmail.com
ถนน	ปากเกร็ด - สะพานดำรงระดับนครราชสีมา
หมายเลขทางหลวง	0304
พิกัด	lat: 13.834860926026456 lon: 100.66575989127159

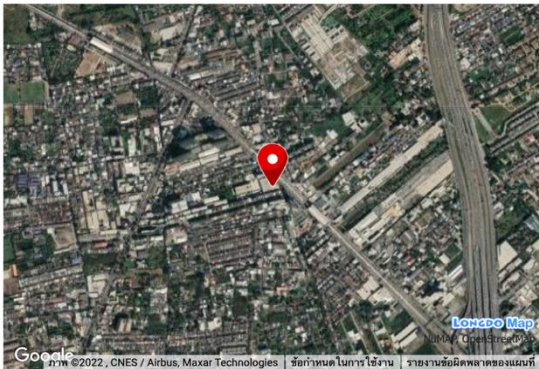
เอกสารที่ใช้ขออนุญาต

☒ รับรองข้อมูลเอกสารถูกต้อง

ย้อนกลับ

บันทึกลงฉบับร่าง

ถัดไป



ภาพที่ 101 หน้าสรุปการทำรายการขออนุญาตกีดกันหรือเปลี่ยนแปลงทางน้ำที่ติดต่อกับเขตทางหลวง

เมื่อผู้ขออนุญาตจัดส่งคำขออนุญาตที่ปุ่ม “ถัดไป” ระบบจะแสดงผลการดำเนินการว่า “ดำเนินการสำเร็จ” รายละเอียดดังภาพที่ 102 สถานะการดำเนินการเสร็จสิ้นผู้ส่งคำขอสามารถกลับมาตรวจสอบสถานะคำร้องได้ในเวลา 2 วันทำการ หลังจากยื่นคำร้องสำเร็จ

คำร้องเลขที่

ประเภทบุคคลบุคคลทั่วไป

ผู้ขอ นาย ธนฉัตร เจียรนัย

วัน/เดือน/ปีเกิด 1994-12-31T00:00:00.000Z

เลขบัตรประชาชน 1-9499-00235-30-4

อีเมล linkinpuiz@gmail.com

ถนน ปากเกร็ด - สะพาน

หมายเลขทางหลวง 0304

พิกัด lat: 13.832688 lon: 100.66817

เอกสารที่ใช้ขออนุญาต

☒ รับรองข้อมูลเอกสารถูกต้อง

ย้อนกลับ

บันทึกฉบับร่าง

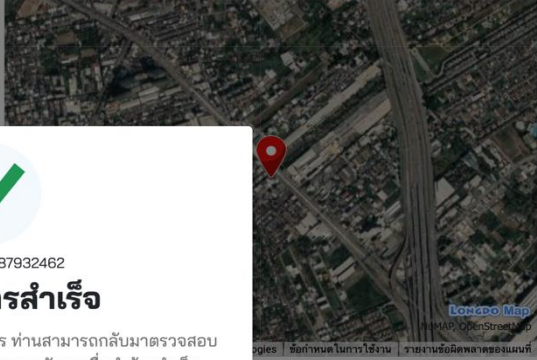
ถัดไป

คำร้องเลขที่ ก87932462

ดำเนินการสำเร็จ

กรุณารอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ท่านสามารถกลับมาตรวจสอบสถานะคำร้องได้ในเวลา 2 วันทำการ หลังจากยื่นคำร้องสำเร็จ

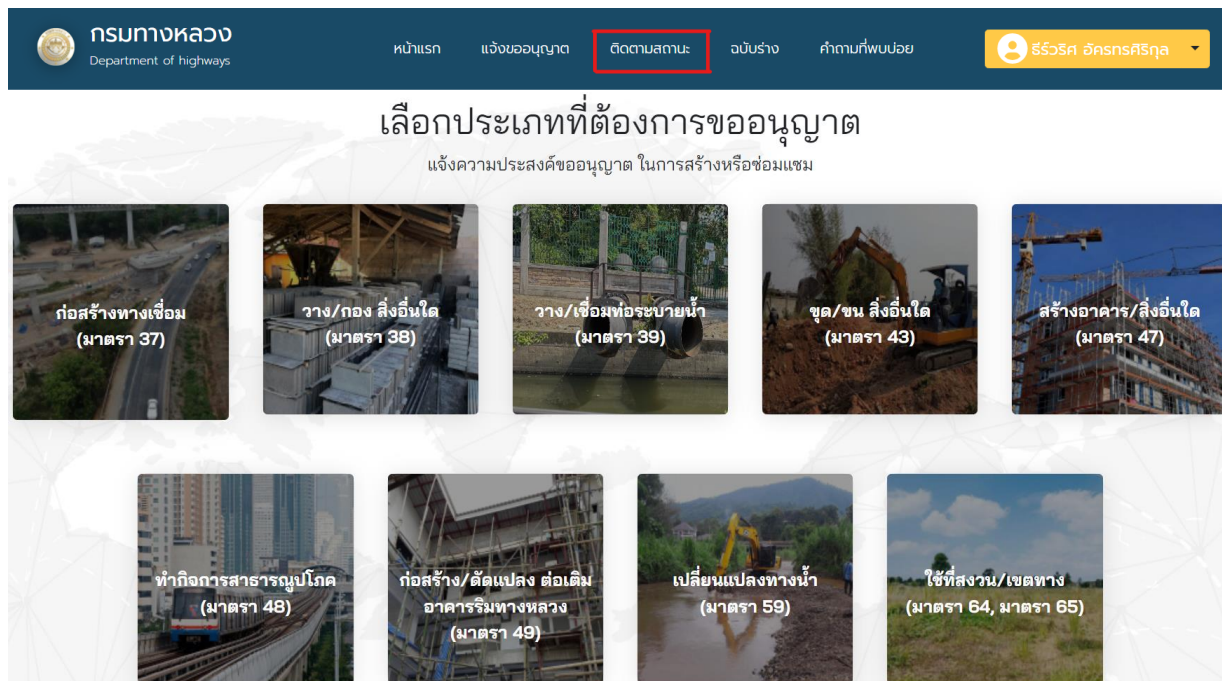
เสร็จสิ้น



ภาพที่ 102 สถานะดำเนินการเสร็จสิ้น

6. การติดตามสถานะของการขออนุญาต

การติดตามสถานะของการขออนุญาตหลังจากที่ทำการเข้าสู่ระบบแล้วระบบจะแสดงผลหน้าจอเลือกประเภทที่ต้องการขออนุญาตเป็นค่าเริ่มต้น จากนั้นทำการคลิก “ติดตามสถานะ” ที่เมนูด้านบน ดังภาพที่ 103



ภาพที่ 103 เข้าสู่เมนูติดตามสถานะ

โดยสถานะของคำขออนุญาต แบ่งเป็นเมนูย่อยดังภาพที่ 104

- (1) ฉบับร่าง
- (2) อยู่ระหว่างพิจารณา
- (3) ขอเอกสารเพิ่มเติม
- (4) นัดวันตรวจพื้นที่
- (5) ผลการพิจารณา
- (6) อนุญาตเปิดใช้งาน

คำร้องของฉัน

ย้อนกลับ

เรียงตามการพิจารณาคำร้อง

ค้นหา

ฉบับร่าง

อยู่ระหว่างพิจารณา

ขอเอกสารเพิ่มเติม

นัดวันตรงพื้นที่

ผลการพิจารณา

อนุญาตเปิดใช้งาน

คำร้องเลขที่ 231000173

ก่อสร้างทางเชื่อม

วันที่ยื่นคำร้อง : 22 กุมภาพันธ์ 2566

กำลังตรวจสอบเอกสาร

คำร้องเลขที่ 231000170

ก่อสร้างทางเชื่อม

วันที่ยื่นคำร้อง : 20 กุมภาพันธ์ 2566

กำลังตรวจสอบเอกสาร

คำร้องเลขที่ 236000019

วาง/กอง สิ่งอื่นใด

วันที่ยื่นคำร้อง : 16 กุมภาพันธ์ 2566

กำลังตรวจสอบเอกสาร

ภาพที่ 104 แสดงเมนูย่อย

6.1 ฉบับร่าง

สถานะฉบับร่าง จะแสดงคำร้องที่ทำการบันทึกฉบับร่างไว้สามารถคลิกคำร้องเพื่อทำการกรอกข้อมูลในการส่งคำร้องต่อได้ ดังภาพที่ 105

คำร้องของฉัน

ย้อนกลับ

เรียงตามการพิจารณาคำร้อง

ค้นหา

ฉบับร่าง

อยู่ระหว่างพิจารณา

ขอเอกสารเพิ่มเติม

นัดวันตรงพื้นที่

ผลการพิจารณา

อนุญาตเปิดใช้งาน

คำร้องเลขที่ 231000177

ก่อสร้างทางเชื่อม

วันที่ร่าง : 23 กุมภาพันธ์ 2566

ภาพที่ 105 แสดงคำร้องที่อยู่ในสถานะฉบับร่าง

6.2 อยู่ระหว่างพิจารณา

สถานะอยู่ระหว่างพิจารณา จะแสดงคำร้องที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาในขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

- (1) อยู่ระหว่างการตรวจสอบเอกสาร
- (2) อยู่ระหว่างการตรวจสอบหลักฐานการชำระค่าใช้เขตทางหลวง
- (3) อยู่ระหว่างการตรวจสอบคำขอขยายระยะเวลาการก่อสร้าง
- (4) อยู่ระหว่างการตรวจสอบการเปิดใช้งาน


ดังภาพที่ 106

คำร้องของฉัน


ย้อนกลับ

เรียงตามการพิจารณาคำร้อง


ค้นหา




ฉบับร่าง




อยู่ระหว่างพิจารณา




ขอเอกสารเพิ่มเติม




นัดวันตรวจพื้นที่



ผลการพิจารณา




อนุญาตเปิดใช้งาน




คำร้องเลขที่ 231000176
ก่อสร้างทางเชื่อม

วันที่ยื่นคำร้อง : 23 กุมภาพันธ์ 2566
อยู่ระหว่างการตรวจสอบเอกสาร




คำร้องเลขที่ 231000173
ก่อสร้างทางเชื่อม

วันที่ยื่นคำร้อง : 22 กุมภาพันธ์ 2566
อยู่ระหว่างการตรวจสอบหลักฐานการชำระค่าใช้เขตทางหลวง



คำร้องเลขที่ 231000170
ก่อสร้างทางเชื่อม

วันที่ยื่นคำร้อง : 20 กุมภาพันธ์ 2566
อยู่ระหว่างการตรวจสอบคำขอขยายระยะเวลาการก่อสร้าง



คำร้องเลขที่ 232000054
วาง/เชื่อมต่อระบายน้ำ

วันที่ยื่นคำร้อง : 17 กุมภาพันธ์ 2566
อยู่ระหว่างการตรวจสอบการเปิดใช้งาน

ภาพที่ 106 แสดงคำร้องที่อยู่ในสถานะระหว่างพิจารณา

6.3 ขอเอกสารเพิ่มเติม

สถานะขอเอกสารเพิ่มเติม จะแสดงคำร้องที่มีการขอเอกสารเพิ่มเติมแสดงสถานะ “ขอเอกสารเพิ่มเติม” ดังภาพที่ 107

The screenshot shows the 'คำร้องของฉัน' (My Request) dashboard. At the top right is a 'ย้อนกลับ' (Back) button. Below it is a search bar with 'ค้นหา' (Search) and a magnifying glass icon. A dropdown menu shows 'เรียงตามการพิจารณาคำร้อง' (Sort by request consideration). Below the search bar are six icons representing different request statuses: 'ฉบับร่าง' (Draft), 'อยู่ระหว่างพิจารณา' (Under consideration), 'ขอเอกสารเพิ่มเติม' (Request for additional documents), 'นัดวันตรวจพื้นที่' (Site inspection appointment), 'ผลการพิจารณา' (Consideration result), and 'อนุญาตเปิดใช้งาน' (Allow use). The 'ขอเอกสารเพิ่มเติม' icon is highlighted with a blue underline. Below the icons, there is a section for 'คำร้องเลขที่ 231000178' (Request No. 231000178) with a thumbnail image of a road and the text 'ก่อสร้างทางเชื่อม' (Construction of access road). To the right, it says 'วันที่ยื่นคำร้อง : 23 กุมภาพันธ์ 2566' (Date of submission: 23 February 2023) and 'ขอเอกสารเพิ่มเติม' (Request for additional documents) in green.

ภาพที่ 107 แสดงคำร้องที่อยู่ในสถานะขอเอกสารเพิ่มเติม

6.4 นัดวันตรวจพื้นที่

สถานะนัดวันตรวจพื้นที่ จะแสดงคำร้องที่มีการนัดตรวจสถานที่กับหมวดทางหลวง โดยจะแสดงสถานะ 2 แบบ ดังนี้

- (1) ติดต่อนัดวันตรวจสถานที่ แสดงข้อมูลให้ผู้ขออนุญาตทำการติดต่อนัดหมายวันตรวจสถานที่ก่อสร้างกับหมวดทางหลวง
- (2) รอตตรวจสถานที่ วันที่และเวลา แสดงข้อมูลวันและเวลานัดตรวจสถานที่ก่อสร้าง หลังจากติดต่อนัดหมายกับหมวดทางหลวงเรียบร้อยแล้ว ดังภาพที่ 108

The screenshot shows the 'คำร้องของฉัน' (My Request) dashboard. At the top right is a 'ย้อนกลับ' (Back) button. Below it is a search bar with 'ค้นหา' (Search) and a magnifying glass icon. A dropdown menu shows 'เรียงตามการพิจารณาคำร้อง' (Sort by request consideration). Below the search bar are six icons representing different request statuses: 'ฉบับร่าง' (Draft), 'อยู่ระหว่างพิจารณา' (Under consideration), 'ขอเอกสารเพิ่มเติม' (Request for additional documents), 'นัดวันตรวจพื้นที่' (Site inspection appointment), 'ผลการพิจารณา' (Consideration result), and 'อนุญาตเปิดใช้งาน' (Allow use). The 'นัดวันตรวจพื้นที่' icon is highlighted with a blue underline. Below the icons, there is a section for 'คำร้องเลขที่ 231000176' (Request No. 231000176) with a thumbnail image of a road and the text 'ก่อสร้างทางเชื่อม' (Construction of access road). To the right, it says 'วันที่ยื่นคำร้อง : 23 กุมภาพันธ์ 2566' (Date of submission: 23 February 2023) and 'ติดต่อนัดวันตรวจสถานที่' (Contact for site inspection appointment) in green. Below this, there is another section for 'คำร้องเลขที่ 231000173' (Request No. 231000173) with a thumbnail image of a road and the text 'ก่อสร้างทางเชื่อม' (Construction of access road). To the right, it says 'วันที่ยื่นคำร้อง : 23 กุมภาพันธ์ 2566' (Date of submission: 23 February 2023) and 'รอตตรวจสถานที่ วันที่ 27 เวลา 8:00' (Waiting for site inspection on 27 at 8:00) in green.

ภาพที่ 108 แสดงคำร้องที่อยู่ในสถานะนัดวันตรวจพื้นที่

6.5 ผลการพิจารณา

สถานะผลการพิจารณา จะแสดงคำร้องที่ได้รับการอนุมัติ โดยจะแบ่งเป็น 2 ประเภท

- (1) อนุมัติคำขอ/กรุณาชำระค่าใช้เขตทางหลวง กรณีมีค่าใช้เขตทางหลวง
- (2) อนุมัติคำขอ/รอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการก่อสร้าง กรณีไม่มีค่าใช้เขตทางหลวง

ดังภาพที่ 109

The screenshot shows the 'คำร้องของฉัน' (My Requests) page. At the top, there is a search bar and a 'ย้อนกลับ' (Back) button. Below the search bar, there are six icons representing different stages: ฉบับร่าง (Draft), อยู่ระหว่างพิจารณา (Under Consideration), ขอเอกสารเพิ่มเติม (Request for additional documents), นัดวันตรวจพื้นที่ (Site inspection date), ผลการพิจารณา (Decision), and อนุญาตเปิดใช้งาน (Allow use). The 'ผลการพิจารณา' (Decision) icon is highlighted. Below the icons, there are two request cards. The first card shows a request for road construction (ก่อสร้างทางเชื่อม) with a decision of 'อนุมัติคำขอ/กรุณาชำระค่าใช้เขตทางหลวง' (Approve request/Request to pay for highway use) dated 22 กุมภาพันธ์ 2566. The second card shows a request for road construction (ก่อสร้างทางเชื่อม) with a decision of 'อนุมัติคำขอ/รอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการก่อสร้าง' (Approve request/Wait for appointment of construction inspection committee) dated 16 กุมภาพันธ์ 2566.

ภาพที่ 109 แสดงคำร้องที่อยู่ในสถานะผลการพิจารณา

6.6 อนุญาตเปิดใช้งาน

สถานะอนุญาตเปิดใช้งาน จะแสดงคำร้องที่ได้รับอนุญาตให้เปิดใช้งานได้ ตามภาพที่ 110

The screenshot shows the 'คำร้องของฉัน' (My Requests) page. At the top, there is a search bar and a 'ย้อนกลับ' (Back) button. Below the search bar, there are six icons representing different stages: ฉบับร่าง (Draft), อยู่ระหว่างพิจารณา (Under Consideration), ขอเอกสารเพิ่มเติม (Request for additional documents), นัดวันตรวจพื้นที่ (Site inspection date), ผลการพิจารณา (Decision), and อนุญาตเปิดใช้งาน (Allow use). The 'อนุญาตเปิดใช้งาน' (Allow use) icon is highlighted. Below the icons, there are two request cards. The first card shows a request for road construction (ก่อสร้างทางเชื่อม) with a decision of 'อนุญาตเปิดใช้งาน' (Allow use) dated 23 กุมภาพันธ์ 2566. The second card shows a request for road construction (ก่อสร้างทางเชื่อม) with a decision of 'อนุญาตเปิดใช้งาน' (Allow use) dated 16 กุมภาพันธ์ 2566.

ภาพที่ 110 แสดงคำร้องที่อยู่ในสถานะอนุญาตเปิดใช้งาน

ผู้ขออนุญาตสามารถตรวจสอบหนังสืออนุญาตเปิดใช้งานได้ โดยการคลิกที่คำร้องที่ต้องการ จากนั้นคลิก “หนังสืออนุญาตเปิดใช้งาน” ดังภาพที่ 111

คำร้องเลขที่ 231000175 ย้อนกลับ

ก่อสร้างทางเชื่อม

ประเภทบุคคล

บุคคลทั่วไป

ผู้ขอ

นาย โชตะ ทาเคมูระ

วัน/เดือน/ปีเกิด

23 กรกฎาคม 2539

เลขบัตรประชาชน

1-1007-02356-64-3

08-5840-2408

อีเมล

kanoon.workmotion@gmail.com

ถนน

ปากเกร็ด - สะพานต่างระดับนครราชสีมา

หมายเลขทางหลวง

0304


พิกัด

13°50'32.06"N 100°39'22.65"E

๕๓ หนังสืออนุญาตเปิดใช้งาน

วันที่ยื่นคำร้อง: 23 กุมภาพันธ์ 2566

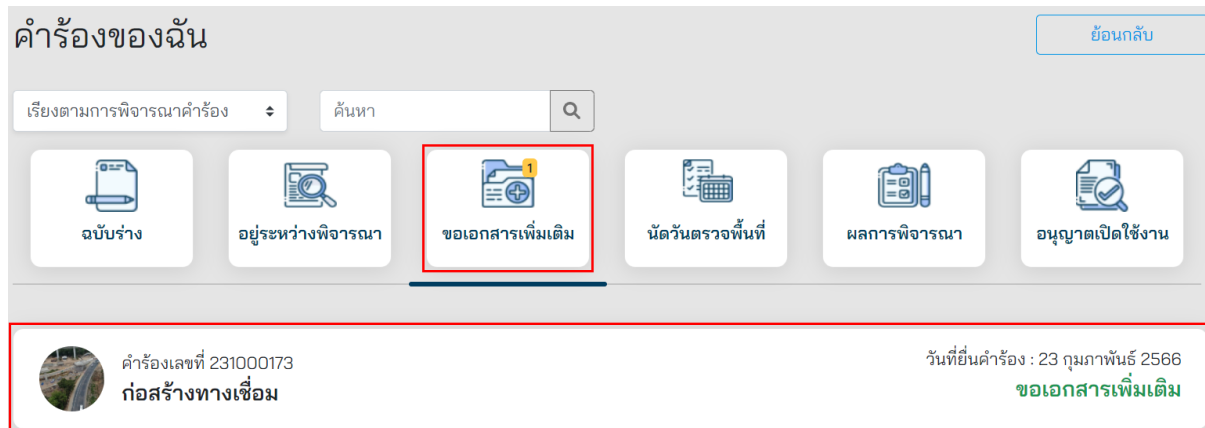
อนุญาตเปิดใช้งาน



ภาพที่ 111 วิธีการตรวจสอบหนังสือขออนุญาตเปิดใช้งาน

7. การส่งเอกสารเพิ่มเติม

กรณีที่มีการขอเอกสารเพิ่มเติม ผู้ขออนุญาตสามารถตรวจสอบได้ที่เมนู “ติดตามสถานะ” เลือก “ขอเอกสารเพิ่มเติม” ดังภาพที่ 112 หลังจากนั้นคลิกที่คำร้องที่ต้องการส่งเอกสารเพิ่มเติม



ภาพที่ 112 เมนูขอเอกสารเพิ่มเติม

หลังจากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดของคำร้องที่เลือกพร้อมช่องทางสำหรับส่งไฟล์เอกสาร ดังภาพที่ 113 คลิก “เลือกไฟล์” จากนั้นคลิก “ส่งเอกสาร” หลังจากนั้นสถานะของคำร้องจะเปลี่ยนเป็น อยู่ระหว่างการตรวจสอบเอกสาร ในเมนู “อยู่ระหว่างพิจารณา”

ก่อสร้างทางเชื่อม	
ประเภทบุคคล	บุคคลทั่วไป
ผู้ขอ	นาย โชตะ ทาเคมูระ
วัน/เดือน/ปีเกิด	23 กรกฎาคม 2539
เลขบัตรประชาชน	1-1007-02356-64-3 08-5840-2408
อีเมล	kanoon.workmotion@gmail.com
ถนน	ปากเกร็ด - สะพานต่างระดับนครราชสีมา
หมายเลขทางหลวง	0304
พิกัด	13°50'32.28"N 100°39'22.2"E

วันที่ยื่นคำร้อง: 22 กุมภาพันธ์ 2566
ขอเอกสารเพิ่มเติม

ขอเอกสารเพิ่มเติม

เลือกไฟล์

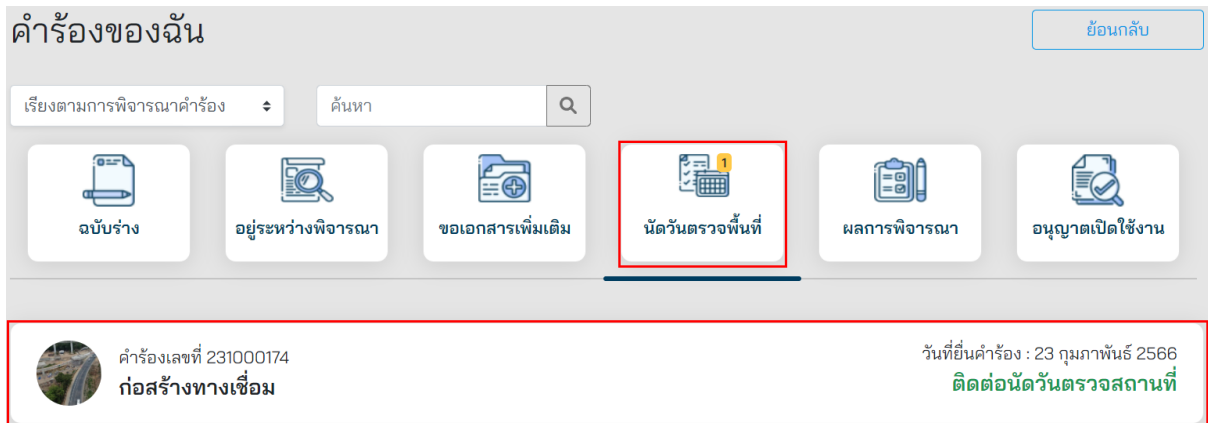
*กรุณาเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ

ส่งเอกสาร

ภาพที่ 113 การเลือกไฟล์เพื่อส่งเอกสารเพิ่มเติม

8. การนัดวันตรวจสอบสถานที่

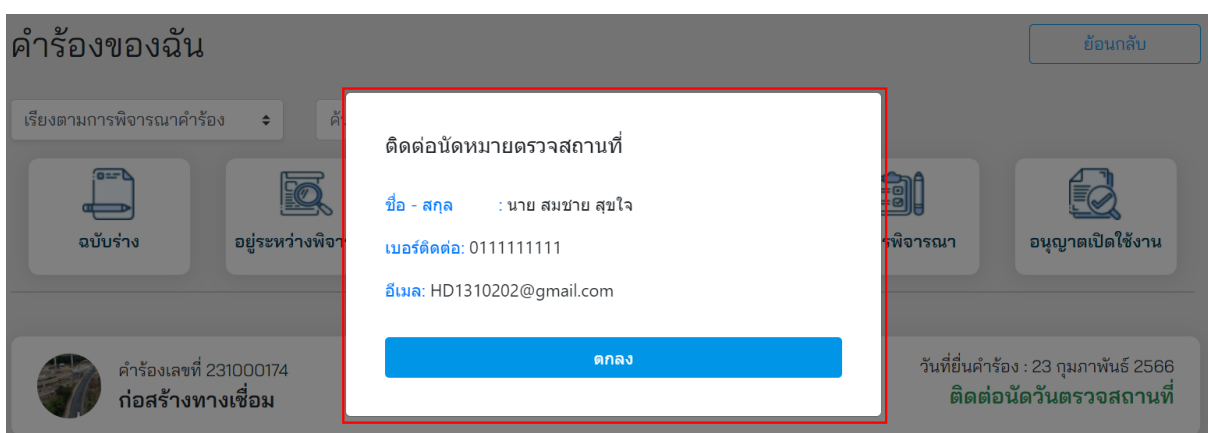
หลังจากผู้ขออนุญาตส่งเอกสารประกอบการพิจารณาอนุญาตครบถ้วน ผู้ขออนุญาตสามารถนัดวันเพื่อตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างกับหมวดทางหลวงได้ที่เมนู “ติดตามสถานะ” เลือก “นัดวันตรวจสอบสถานที่” ดังภาพที่ 114 หลังจากนั้นคลิกที่คำร้องเพื่อติดต่อหมวดทางหลวง



ภาพที่ 114 เมนูติดต่อนัดวันตรวจสอบสถานที่

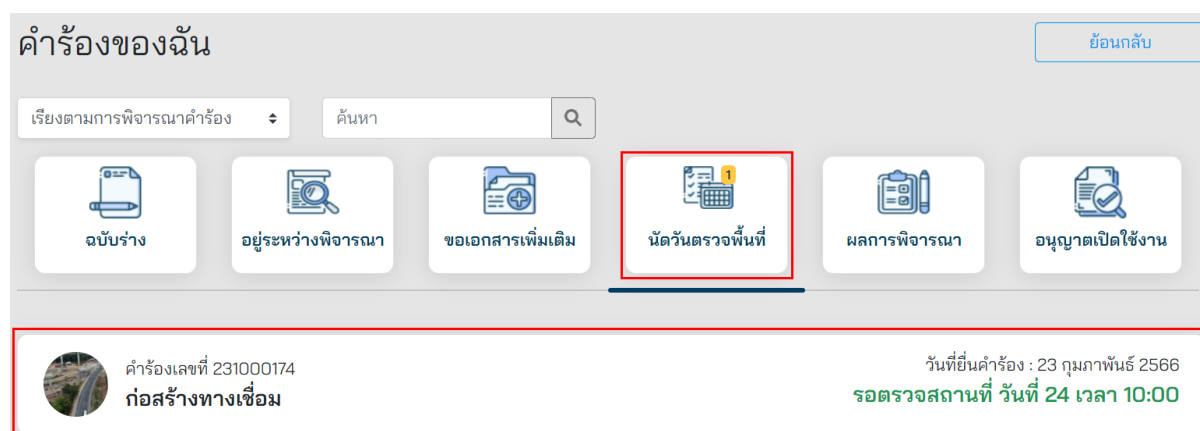
ระบบจะแสดงช่องทางการติดต่อหมวดทางหลวง เพื่อนัดวันตรวจสอบสถานที่กับหมวดทางหลวง ดังภาพที่ 115

- ชื่อ - สกุล หมวด: ชื่อนามสกุล หมวดทางหลวงที่รับผิดชอบในพื้นที่
- เบอร์ติดต่อ: เบอร์โทรศัพท์ติดต่อหมวดทางหลวงที่รับผิดชอบในพื้นที่
- อีเมล: อีเมลสำหรับติดต่อหมวดทางหลวงที่รับผิดชอบในพื้นที่



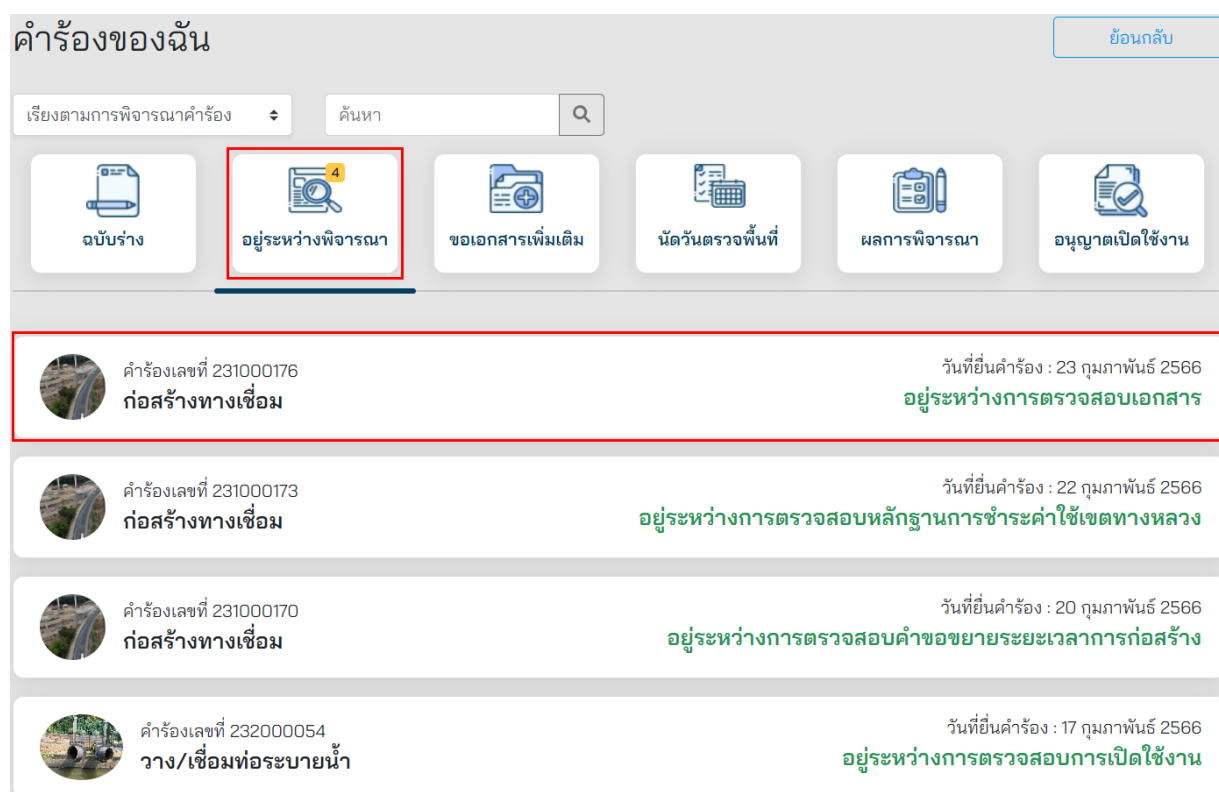
ภาพที่ 115 แสดงช่องทางการติดต่อหมวดทางหลวง

หลังจากที่มีการนัดหมายกับหมวดทางหลวงเสร็จสิ้น หมวดทางหลวงจะทำการบันทึกวันและเวลาที่นัดหมายลงในระบบ ผู้ขออนุญาตสามารถตรวจสอบวันที่และเวลาได้ที่เมนู “ติดตามสถานะ” เลือก “นัดวันตรวจพื้นที่” โดยวันที่และเวลาของการตรวจสอบพื้นที่จะแสดงอยู่ที่สถานะของคำร้อง ดังภาพที่ 116



ภาพที่ 116 ตัวอย่างคำร้องที่มีการนัดวันตรวจสอบพื้นที่เสร็จสิ้น

หลังจากที่หมวดทางหลวงทำการตรวจสอบพื้นที่เรียบร้อยแล้ว คำร้องจะกลับไปอยู่ที่ “อยู่ระหว่างพิจารณา” และมีสถานะกลับเป็น “อยู่ระหว่างการตรวจสอบเอกสาร” ดังภาพที่ 117



ภาพที่ 117 ตัวอย่างคำร้องหลังมีการตรวจสอบพื้นที่เสร็จสิ้น

9. การชำระค่าใช้เขตทางหลวง

เมื่อคำผู้ขออนุญาตสามารถตรวจสอบค่าใช้เขตทางหลวง ได้ที่เมนู “ติดตามสถานะ” เลือก “ผลการพิจารณา”

- กรณีที่ไม่มีค่าใช้เขตทางหลวง สถานะจะแสดงเป็น “อนุมัติคำขอ/รอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการก่อสร้าง”
 - กรณีที่มีค่าใช้เขตทางหลวง สถานะจะแสดงเป็น “อนุมัติคำขอ/กรุณาชำระค่าใช้เขตทางหลวง”
- ดังภาพที่ 118 กรณีที่มีค่าใช้เขตทางหลวง คลิกที่คำร้องที่ต้องการชำระค่าใช้เขตทางหลวง

คำร้องของฉัน

เรียงตามการพิจารณาคำร้อง ค้นหา

ฉบับร่าง อยู่ระหว่างพิจารณา ขอเอกสารเพิ่มเติม นัดวันตรวจพื้นที่ ผลการพิจารณา อนุญาตเปิดใช้งาน

คำร้องเลขที่ 231000174
ก่อสร้างทางเชื่อม
วันที่ยื่นคำร้อง : 22 กุมภาพันธ์ 2566
อนุมัติคำขอ/กรุณาชำระค่าใช้เขตทางหลวง

คำร้องเลขที่ 231000161
ก่อสร้างทางเชื่อม
วันที่ยื่นคำร้อง : 16 กุมภาพันธ์ 2566
อนุมัติคำขอ/รอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการก่อสร้าง

ภาพที่ 118 สถานะคำร้องที่มีค่าใช้เขตทางหลวง

เมื่อคลิกคำร้องที่ต้องการชำระค่าใช้เขตทางหลวง ระบบจะเข้าสู่หน้ารายละเอียดคำร้องผู้ขออนุญาต สามารถดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระเงินค่าใช้เขตทางหลวง ดังภาพที่ 119 และ ภาพที่ 120 เพื่อนำไปชำระเงินผ่านช่องทางบริการของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกช่องทาง ได้แก่ เคาน์เตอร์สาขาของธนาคาร (Teller Payment) Internet Banking ตู้ ATM และ Mobile Banking

กรุณาชำระค่าใช้เขตทางหลวง

จำนวน **300** บาท

กรุณาอัปโหลดหลักฐานยืนยันการชำระค่าใช้เขตทางหลวง

[คลิกเพื่ออัปโหลดไฟล์](#)

ดาวน์โหลดใบชำระค่าใช้เขตทางหลวง

ชำระค่าใช้เขตทางหลวงเสร็จสิ้น

ภาพที่ 119 การดาวน์โหลดใบชำระค่าใช้เขตทางหลวง

ส่วนของผู้ชำระเงิน		
โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน		
ใบแจ้งการชำระเงินค่า	ค่าเช่าที่ดิน/ค่าเช่าติดตั้งป้าย	
ให้แก่ กรมทางหลวง แขวงทางหลวงอุทัยธานี		
Company Code:	702230	วันที่ / Date
ผู้ชำระเงิน	XXXXX XXXXXX	
อ้างอิง Ref.1: เลขบัตรประจำตัวประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
อ้างอิง Ref.2: รหัสรายรับ + เบอร์โทรศัพท์ผู้ชำระเงิน	0 0 0 0 8 - 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
**รหัสรายการชำระเงิน		
เบอร์โทรศัพท์ผู้ชำระเงิน		
** เลือกที่รายการชำระเงินได้จากเอกสารแนบด้านหลัง		
<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash)	จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)	จำนวนเงินเป็นตัวเลข
<input type="checkbox"/> เงินโอน (TR)	บาท (Bath)	
*ผู้ฝาก/ผู้ชำระเงินเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมต่างๆ ทั้งสิ้นเอง		
ผู้นำฝาก.....เบอร์โทรศัพท์.....	เจ้าหน้าที่ธนาคาร.....	
X		
ส่วนของธนาคาร		
โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน		
ใบแจ้งการชำระเงินค่า	ค่าเช่าที่ดิน/ค่าเช่าติดตั้งป้าย	
ให้แก่ กรมทางหลวง แขวงทางหลวงอุทัยธานี		
Company Code:	702230	วันที่ / Date
ผู้ชำระเงิน	XXXXX XXXXXX	
อ้างอิง Ref.1: เลขบัตรประจำตัวประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
อ้างอิง Ref.2: รหัสรายรับ + เบอร์โทรศัพท์ผู้ชำระเงิน	0 0 0 0 8 - 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
**รหัสรายการชำระเงิน		
เบอร์โทรศัพท์ผู้ชำระเงิน		
** เลือกที่รายการชำระเงินได้จากเอกสารแนบด้านหลัง		
<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash)	จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)	จำนวนเงินเป็นตัวเลข
<input type="checkbox"/> เงินโอน (TR)	บาท (Bath)	
*ผู้ฝาก/ผู้ชำระเงินเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมต่างๆ ทั้งสิ้นเอง		
ผู้นำฝาก.....เบอร์โทรศัพท์.....	เจ้าหน้าที่ธนาคาร.....	

ภาพที่ 120 ตัวอย่างใบชำระค่าใช้เขตทางหลวง

หลังจากชำระค่าใช้เซตทางหลวงเสร็จสิ้น ผู้ขออนุญาตสามารถส่งหลักฐานยืนยันการชำระเงินได้ โดยการคลิกที่ “คลิกเพื่ออัปโหลดไฟล์” จากนั้นคลิกที่ “ชำระค่าใช้ทางหลวงเสร็จสิ้น”

ภาพที่ 121 การส่งหลักฐานการชำระค่าใช้เซตทางหลวง

หลังจากอัปโหลดไฟล์หลักฐานการชำระค่าใช้เซตทางหลวงแล้ว คลิกชำระค่าใช้เซตทางหลวงเสร็จสิ้น คำร้องจะอยู่ใน “อยู่ระหว่างพิจารณา” สถานะ “อยู่ระหว่างการตรวจสอบหลักฐานการชำระค่าใช้เซตทางหลวง” ดังภาพที่ 122

ภาพที่ 122 สถานะคำร้องหลังจากส่งหลักฐานการชำระค่าใช้เซตทาง


หลังจากการตรวจสอบหลักฐานการชำระค่าใช้เขตทางหลวงเสร็จสิ้น คำร้องในระบบจะเปลี่ยนสถานะเป็น “อนุมัติคำขอ/รอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการก่อสร้าง” ดังภาพที่ 123

คำร้องของฉัน


ย้อนกลับ

เรียงตามการพิจารณาคำร้อง


ค้นหา




ฉบับร่าง




อยู่ระหว่างพิจารณา




ขอเอกสารเพิ่มเติม




นัดวันตรงพื้นที่



ผลการพิจารณา




อนุญาตเปิดใช้งาน




คำร้องเลขที่ 232000065
วาง/เชื่อมต่อระบายน้ำ

วันที่ยื่นคำร้อง : 27 กุมภาพันธ์ 2566
อนุมัติคำขอ/รอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการก่อสร้าง



คำร้องเลขที่ 231000174
ก่อสร้างทางเชื่อม

วันที่ยื่นคำร้อง : 22 กุมภาพันธ์ 2566
อนุมัติคำขอ/รอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการก่อสร้าง



คำร้องเลขที่ 231000161
ก่อสร้างทางเชื่อม

วันที่ยื่นคำร้อง : 16 กุมภาพันธ์ 2566
อนุมัติคำขอ/รอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการก่อสร้าง

ภาพที่ 123 สถานะคำร้องหลังจากตรวจสอบหลักฐานการชำระค่าใช้เขตทางหลวง

10. การขออนุมัติขยายเวลาก่อสร้าง/เปิดใช้งาน

กรณีที่ผู้ขออนุญาตต้องการขออนุมัติขยายระยะเวลาในการก่อสร้างหรือขอเปิดใช้งาน สามารถตรวจสอบสถานะได้ที่ “ติดตามสถานะ” เลือก “อยู่ระหว่างพิจารณา” สถานะของคำร้องจะเป็น “ดำเนินการก่อสร้าง” ดังภาพที่ 124 จากนั้นคลิกที่คำร้อง

ภาพที่ 124 แสดงคำร้องที่อยู่ในสถานะดำเนินการก่อสร้าง

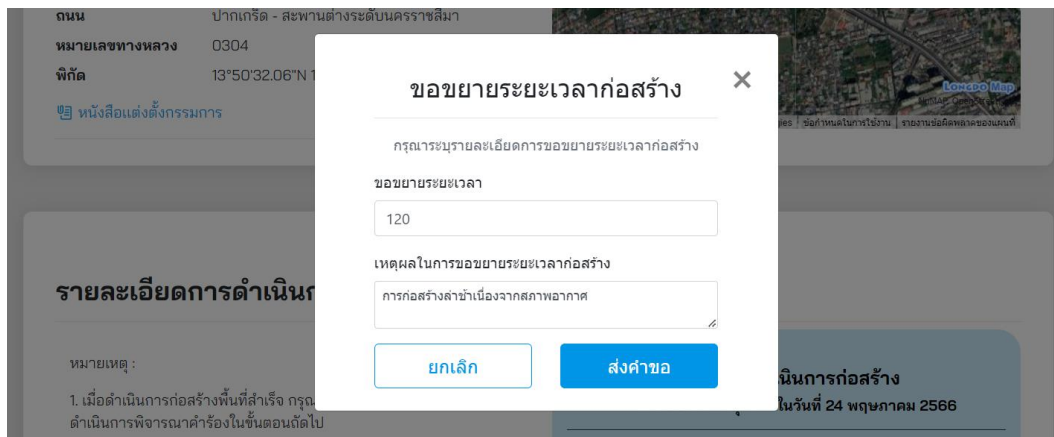
ระบบจะแสดงรายละเอียดของคำร้องและรายละเอียดการดำเนินการก่อสร้าง โดยสามารถคลิกที่ “ก่อสร้างแล้วเสร็จ” กรณีต้องการแจ้งก่อสร้างแล้วเสร็จเพื่อดำเนินการขอเปิดใช้งาน หรือ คลิกที่ “ขอขยายระยะเวลา” กรณีต้องการขอขยายระยะเวลาในการก่อสร้างเพื่อส่งเรื่องไปยังผู้เกี่ยวข้องดังภาพที่ 125 คลิกที่ “ขอขยายระยะเวลา”

ภาพที่ 125 แสดงปุ่มก่อสร้างแล้วเสร็จและขอขยายระยะเวลา

ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับกรอกรายละเอียดในการขอขยายระยะเวลาการก่อสร้าง โดยผู้ส่งคำขอจะต้องระบุรายละเอียดดังนี้

- (1) ขอยาวระยะเวลา สำหรับจำนวนวันที่ต้องการขอขยายระยะเวลาก่อสร้างเพิ่มเติม
- (2) เหตุผลในการขอขยายระยะเวลาก่อสร้าง สำหรับเหตุผลในการขอขยายระยะเวลา
- (3) ยกเลิก สำหรับคลิกเพื่อยกเลิกการขอขยายระยะเวลาก่อสร้างหน้าต่างจะถูกปิดลง
- (4) ส่งคำขอ สำหรับคลิกเพื่อส่งคำขอขยายระยะเวลาก่อสร้าง

ดังภาพที่ 126



ภาพที่ 126 แสดงรายละเอียดการกรอกคำขอขยายระยะเวลาก่อสร้าง

เมื่อคลิก “ส่งคำขอ” ระบบจะทำการส่งข้อมูลไปยังผู้เกี่ยวข้อง เมื่อผู้เกี่ยวข้องอนุมัติการส่งคำขอแล้วสามารถตรวจสอบได้ที่ “ติดตามสถานะ” เลือก “อยู่ระหว่างพิจารณา” สถานะของคำร้องจะเป็น “ดำเนินการก่อสร้าง” เมื่อคลิกคำร้องที่ต้องการตรวจสอบจะแสดงผลการพิจารณาทางด้านขวา ดังภาพที่ 127 โดยผู้ขออนุญาตสามารถขอขยายระยะเวลาดำเนินการก่อสร้างได้เพียง 3 ครั้งต่อ 1 คำขออนุญาต



ภาพที่ 127 แสดงผลการขอขยายระยะเวลาก่อสร้าง

กรณีคลิก “ก่อสร้างแล้วเสร็จ” ระบบจะส่งคำขออนุญาตเปิดใช้งานไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถตรวจสอบได้ที่ “ติดตามสถานะ” เลือก “อยู่ระหว่างพิจารณา” สถานะของคำร้องจะเป็น “อยู่ระหว่างการตรวจสอบการเปิดใช้งาน” ดังภาพที่ 128

คำร้องของฉัน ย้อนกลับ

เรียงตามการพิจารณาคำร้อง ค้นหา

ฉบับร่าง อยู่ระหว่างพิจารณา ขอเอกสารเพิ่มเติม นัดวันตรวจพื้นที่ ผลการพิจารณา อนุญาตเปิดใช้งาน

คำร้องเลขที่ 232000064
วาง/เชื่อมต่อระบายน้ำ
วันที่ยื่นคำร้อง : 27 กุมภาพันธ์ 2566
อยู่ระหว่างการตรวจสอบการเปิดใช้งาน

คำร้องเลขที่ 231000181
ก่อสร้างทางเชื่อม
วันที่ยื่นคำร้อง : 27 กุมภาพันธ์ 2566
อยู่ระหว่างการตรวจสอบเอกสาร

คำร้องเลขที่ 231000176
ก่อสร้างทางเชื่อม
วันที่ยื่นคำร้อง : 23 กุมภาพันธ์ 2566
อยู่ระหว่างการตรวจสอบเอกสาร

ภาพที่ 128 แสดงสถานะอยู่ระหว่างการตรวจสอบการเปิดใช้งาน

เมื่อคำขออนุญาตเปิดใช้งานได้รับการอนุมัติ สถานะอนุญาตเปิดใช้งานจะแสดงคำร้องที่อนุญาตเปิดใช้งาน ตามภาพที่ 129

คำร้องของฉัน ย้อนกลับ

เรียงตามการพิจารณาคำร้อง ค้นหา

ฉบับร่าง อยู่ระหว่างพิจารณา ขอเอกสารเพิ่มเติม นัดวันตรวจพื้นที่ ผลการพิจารณา อนุญาตเปิดใช้งาน

คำร้องเลขที่ 231000175
ก่อสร้างทางเชื่อม
วันที่ยื่นคำร้อง : 23 กุมภาพันธ์ 2566
อนุญาตเปิดใช้งาน

คำร้องเลขที่ 231000162
ก่อสร้างทางเชื่อม
วันที่ยื่นคำร้อง : 16 กุมภาพันธ์ 2566
อนุญาตเปิดใช้งาน

ภาพที่ 129 แสดงสถานะอนุญาตเปิดใช้งาน

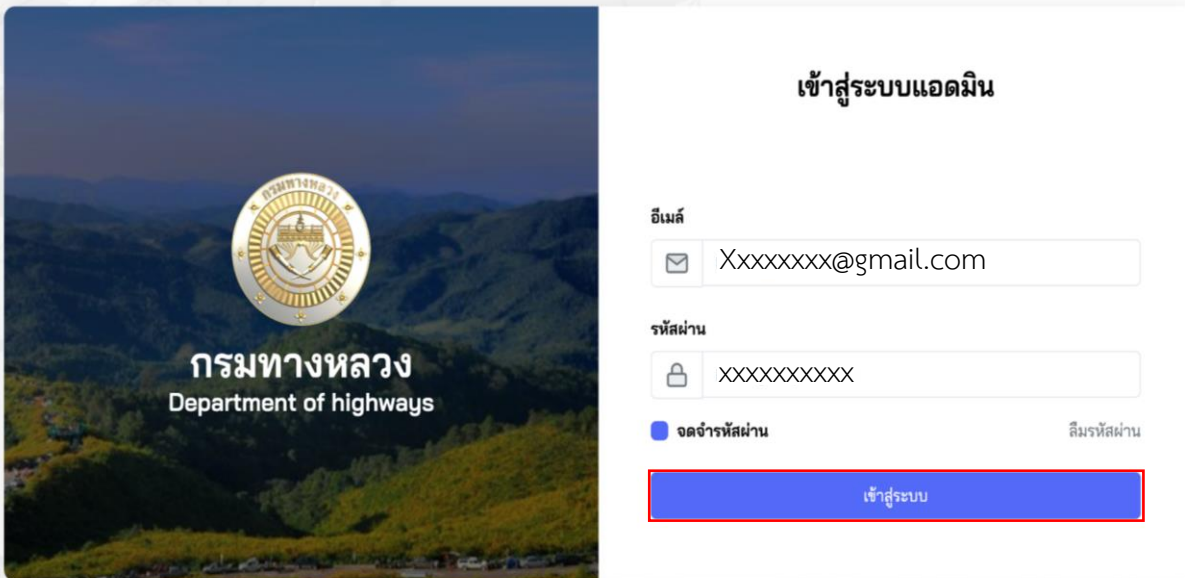


การใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ

1. การลงชื่อเข้าใช้งานระบบหลังบ้าน

ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบ e-Service เพื่อพิจารณาคำขออนุญาตผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ที่ <http://doh-eservice-admin.doh.go.th> ดังนี้

- ผู้ใช้งานจะต้องระบุอีเมล ที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบเพื่อเข้าใช้งานระบบ
- รหัสผ่าน ผู้ใช้งานจะต้องระบุ รหัสผ่านที่ใช้ในการลงทะเบียนเพื่อใช้ในการเข้าสู่ระบบ
- กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อทำการเข้าสู่ระบบ



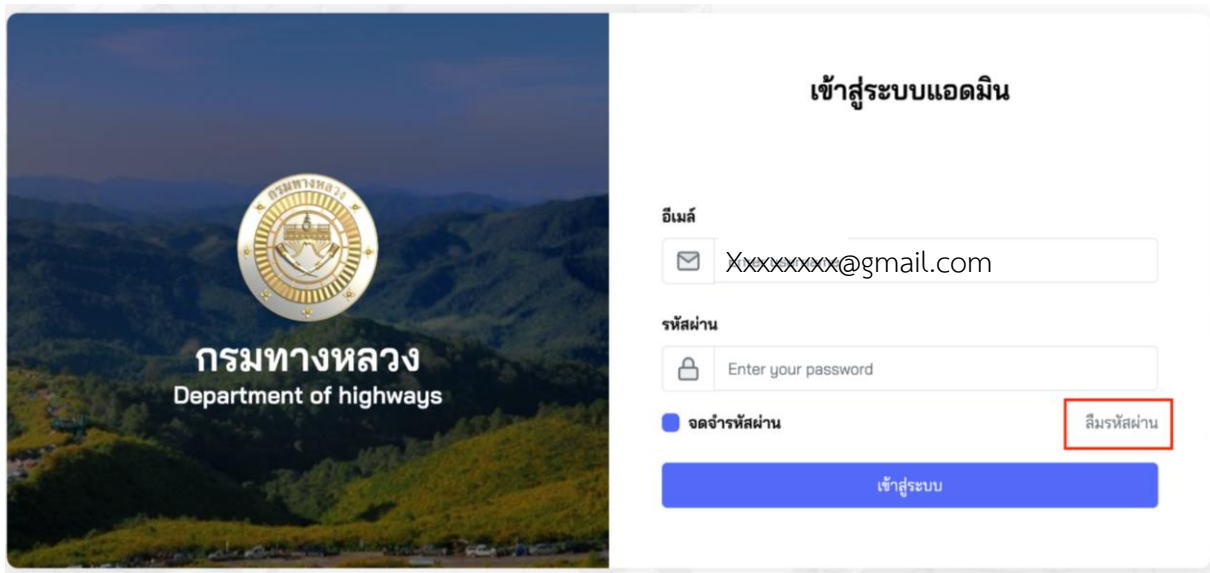
The screenshot shows the login interface for the Department of Highways e-Service system. On the left, there is a logo of the Department of Highways (กรมทางหลวง) and the text 'กรมทางหลวง Department of highways'. On the right, the title 'เข้าสู่ระบบแอดมิน' (Admin Login) is displayed. Below the title, there are two input fields: 'อีเมล' (Email) with the placeholder 'Xxxxxxxx@gmail.com' and 'รหัสผ่าน' (Password) with the placeholder 'xxxxxxxxxx'. There is a checkbox labeled 'จดจำรหัสผ่าน' (Remember Password) and a link 'ลืมรหัสผ่าน' (Forgot Password). At the bottom, there is a blue button labeled 'เข้าสู่ระบบ' (Login).

ภาพที่ 130 หน้าจอเข้าสู่ระบบหลังบ้าน

2. ลืมรหัสผ่าน

ผู้ใช้งานสามารถรีเซ็ตรหัสผ่านได้ โดยใช้วิธีกดที่ข้อความ **ลืมรหัสผ่าน** เพื่อเป็นการรีเซ็ตรหัสผ่าน

- กรอกอีเมลที่ใช้ในการ Login เพื่อเป็นการส่งรหัสผ่านใหม่ไปยังอีเมล
- จากนั้นใช้รหัสใหม่ที่ส่งมายังอีเมลในการเข้าใช้งานระบบ



ภาพที่ 131 ช่องทางการรีเซ็ตรหัสผ่าน

3. จัดการผู้ดูแลระบบ

ผู้ใช้งานตำแหน่ง แอดมินส่วนกลาง แอดมินสำนักงานทางหลวง และ แอดมินแขวงทางหลวง สามารถจัดการบัญชีของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบหลังบ้าน โดยสามารถทำการแก้ไข ชื่อ-นามสกุล รหัสผ่าน หรือลบข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน รวมถึงการกำหนดสิทธิในการอนุมัติได้

- (1) ปุ่มเพิ่มเจ้าหน้าที่ ใช้สำหรับเพิ่มบัญชีผู้ใช้งาน
- (2) ปุ่มกำหนดสิทธิผู้ดูแลระบบ ใช้สำหรับกำหนดการอนุมัติ
- (3) ปุ่มดวงตา ใช้สำหรับการแสดงข้อมูลบัญชีผู้ใช้
- (4) ปุ่มดินสอ ใช้สำหรับแก้ไขข้อมูล
- (5) ปุ่มถังขยะ ใช้สำหรับลบข้อมูล

กรมทางหลวง
Department of highways

SUPERADMIN
อนันต์ เจริญชัย

Dashboard

จัดการผู้ดูแลระบบ

ตรวจสอบคำขออนุญาต
ค้นหาคำร้อง
ฐานข้อมูลจากระบบเดิม

จัดการผู้ดูแลระบบ

สำนักงาน: สำนักงานทางหลวง
สำนักงานทางหลวง: สำนักงานทางหลวงที่ 13 (กรุงเทพฯ)
แขวงทางหลวง: ขน.กรุงเทพฯ

คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	สำนักงานทางหลวง	แขวงทางหลวง	กำหนดสิทธิ์ผู้ดูแลระบบ	ดวงตา	ดินสอ	ถังขยะ
นาย	สมชาย	สุขใจ	ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง	สำนักงานทางหลวงที่ 13 (กรุงเทพฯ)	ขน.กรุงเทพฯ	กำหนดสิทธิ์ผู้ดูแลระบบ	👁	✎	🗑
นาย	สมชาย	สุขใจ	งานสารสนเทศ2	สำนักงานทางหลวงที่ 13 (กรุงเทพฯ)	ขน.กรุงเทพฯ	กำหนดสิทธิ์ผู้ดูแลระบบ	👁	✎	🗑
นาง	ณัฐดา	หมอลี	งานสารสนเทศ1	สำนักงานทางหลวงที่ 13 (กรุงเทพฯ)	ขน.กรุงเทพฯ	กำหนดสิทธิ์ผู้ดูแลระบบ	👁	✎	🗑
นาย	สมชาย	สุขใจ	หมวดทางหลวงร่มเกล้า	สำนักงานทางหลวงที่ 13 (กรุงเทพฯ)	ขน.กรุงเทพฯ	กำหนดสิทธิ์ผู้ดูแลระบบ	👁	✎	🗑
นาย	สมชาย	สุขใจ	หมวดทางหลวงดอนเมือง	สำนักงานทางหลวงที่ 13 (กรุงเทพฯ)	ขน.กรุงเทพฯ	กำหนดสิทธิ์ผู้ดูแลระบบ	👁	✎	🗑
นาย	สมชาย	สุขใจ	รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ	สำนักงานทางหลวงที่ 13 (กรุงเทพฯ)	ขน.กรุงเทพฯ	กำหนดสิทธิ์ผู้ดูแลระบบ	👁	✎	🗑
นาย	สมชาย	สุขใจ	หมวดทางหลวงหลักสี่	สำนักงานทางหลวงที่ 13 (กรุงเทพฯ)	ขน.กรุงเทพฯ	กำหนดสิทธิ์ผู้ดูแลระบบ	👁	✎	🗑
นางสาว	สมหญิง	ใจเย็น	บัญชี	สำนักงานทางหลวงที่ 13 (กรุงเทพฯ)	ขน.กรุงเทพฯ	กำหนดสิทธิ์ผู้ดูแลระบบ	👁	✎	🗑

ภาพที่ 132 จัดการผู้ดูแลระบบ

การเพิ่มบัญชีเจ้าหน้าที่ สามารถทำได้ดังนี้

- (1) ไปที่เมนูจัดการผู้ดูแลระบบ
- (2) กดปุ่ม เพิ่มเจ้าหน้าที่
- (3) กรอกข้อมูล
 - (3.1) รหัสประจำตัว
 - (3.2) คำนามหน้าชื่อ (นาย ,นางสาว ,นาง)
 - (3.3) ชื่อ (ไทย)
 - (3.4) นามสกุล (ไทย)
 - (3.5) ตำแหน่งงาน (เลือกจาก Dropdown)
 - (3.6) ระดับผู้ใช้งาน (แขวงทางหลวง สำนักงานทางหลวง ส่วนกลาง)
 - (3.7) สำนักงาน (เลือกจาก Dropdown)
 - (3.8) อีเมล
 - (3.9) เบอร์โทรศัพท์
- (4) อัปโหลดลายเซ็น
- (5) จากนั้นกดปุ่มบันทึก

4. ขั้นตอนและการตรวจสอบคำขออนุญาตของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

4.1 การตรวจสอบคำขออนุญาตของแนวทางหลวง

การพิจารณาคำขออนุญาตของแนวทางหลวง แบ่งขั้นตอนการทำงานตามตำแหน่งบุคลากรภายในแนวทางหลวง ดังนี้

(1) สารสนเทศ 1

ผู้ใช้งานในตำแหน่งสารสนเทศ 1 มีหน้าที่การทำงาน ดังนี้

- การขอเอกสารเพิ่มเติม (กรณีที่ผู้ขออนุญาตส่งเอกสารประกอบการขออนุญาตไม่ครบถ้วน)
- การส่งต่อคำขออนุญาตไปยังสำนักงานทางหลวง หรือ แนวทางหลวง อื่น (กรณีการขออนุญาตไม่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ)
- การส่งนัดหมายเพื่อทำการนัดวันตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง

(2) หมวดทางหลวง

ผู้ใช้งานในตำแหน่งหมวดทางหลวงมีหน้าที่การทำงาน ดังนี้

- การส่งคำขออนุญาตกลับไปยังสารสนเทศ 1 (กรณีการขออนุญาตไม่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ)
- การนัดวันตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง
- การขอเอกสารเพิ่มเติม (กรณีที่หมวดทางหลวง เห็นว่า ยังมีความจำเป็นต้องขอเอกสารอื่นเพิ่มเติมจากผู้ขออนุญาต เพื่อประกอบการพิจารณา)
- การตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างและส่งต่อความเห็น

(3) สารสนเทศ 2

ผู้ใช้งานในตำแหน่งสารสนเทศ 2 มีหน้าที่การทำงาน ดังนี้

- การส่งพิจารณาใหม่ (กรณีเอกสารการขออนุญาตและการตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างไม่ครบถ้วน)
- การขอเอกสารเพิ่มเติม (กรณีที่สารสนเทศ 2 เห็นว่า ยังมีความจำเป็นต้องขอเอกสารอื่นเพิ่มเติมจากผู้ขออนุญาต เพื่อประกอบการพิจารณา)
- ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารการขออนุญาตและส่งต่อความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา
- พิมพ์/อัปโหลด หนังสืออนุญาต

(4) รองผู้อำนวยการแนวทางหลวง

ผู้ใช้งานในตำแหน่งรองผู้อำนวยการแนวทางหลวง มีหน้าที่การทำงาน ดังนี้

- การส่งพิจารณาใหม่ (กรณีเอกสารการขออนุญาตและการตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างไม่ครบถ้วน)
- การขอเอกสารเพิ่มเติม (กรณีที่รองผู้อำนวยการแนวทางหลวง เห็นว่า ยังมีความจำเป็นต้องขอเอกสารอื่นเพิ่มเติมจากผู้ขออนุญาต เพื่อประกอบการพิจารณา)
- ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการขออนุญาตและส่งต่อความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา

- การตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างหลังจากการก่อสร้างแล้วเสร็จและส่งต่อความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาเปิดใช้งาน

(5) ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง

ผู้ใช้งานในตำแหน่งผู้อำนวยการแขวงทางหลวงมีหน้าที่การทำงาน ดังนี้

- การขอเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ขออนุญาต (กรณีที่ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง เห็นว่า ยังมีความจำเป็นต้องขอเอกสารอื่นเพิ่มเติมจากผู้ขออนุญาต เพื่อประกอบการพิจารณา)
- การส่งพิจารณาใหม่ (กรณีเอกสารการขออนุญาตและการตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างไม่ครบถ้วน)
- การพิจารณาอนุญาตก่อสร้าง (ในอำนาจของแขวงทางหลวง)
- การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการก่อสร้าง
- การอนุมัติขยายระยะเวลาการก่อสร้าง
- การอนุญาตเปิดใช้งาน

(6) บัญชี/การเงิน

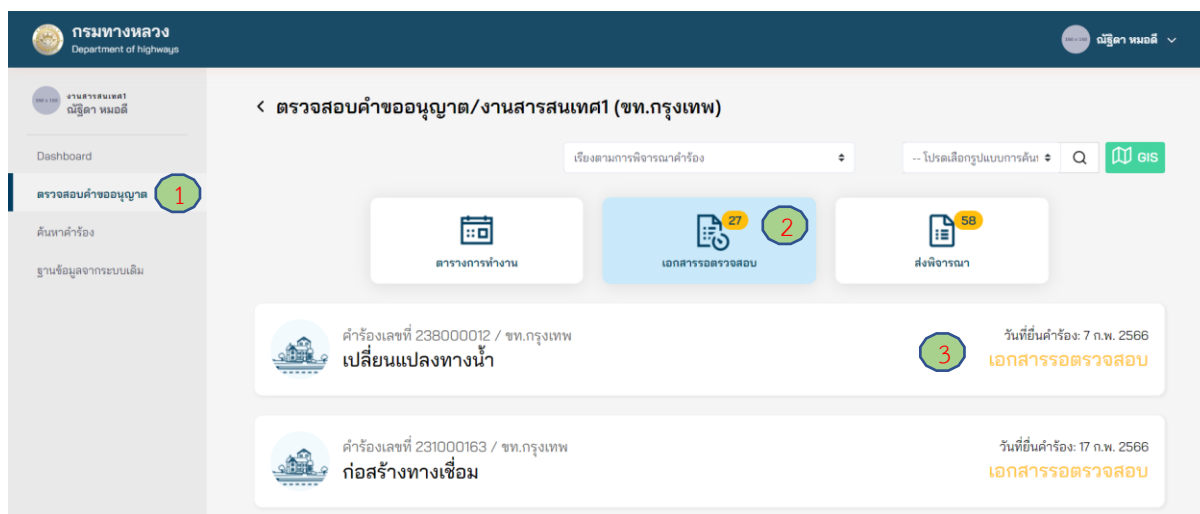
- การตรวจสอบการชำระเงิน (ในกรณี มีค่าใช้จ่ายเขตทางหลวง)

4.1.1 สารสนเทศ 1

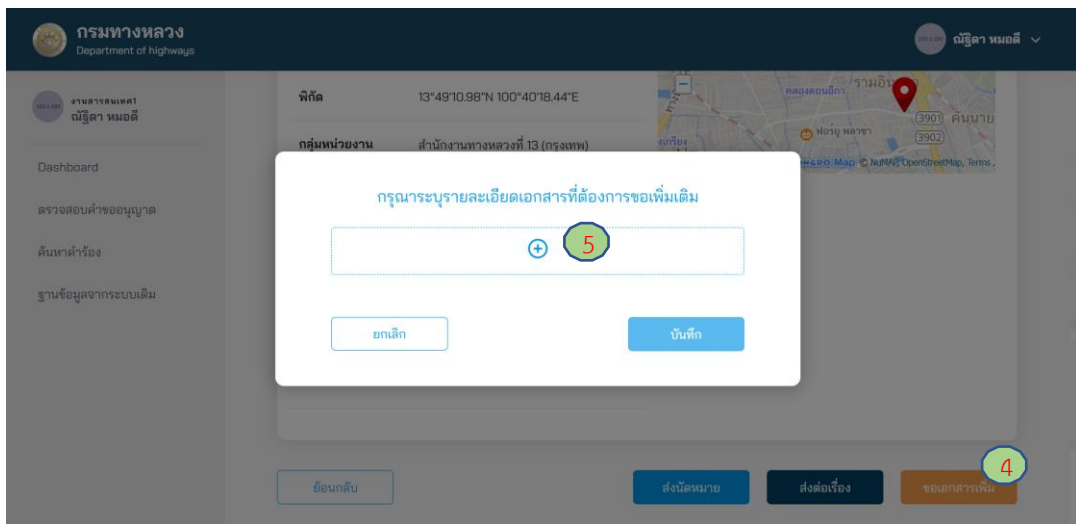
4.1.1.1 การขอเอกสารเพิ่มเติม

ผู้ใช้งานในตำแหน่งสารสนเทศ 1 สามารถขอเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ขออนุญาตได้ในทันทีหากตรวจสอบพบว่า ผู้ขออนุญาตส่งเอกสารประกอบการขออนุญาตไม่ครบถ้วน โดยมีขั้นตอนดังนี้

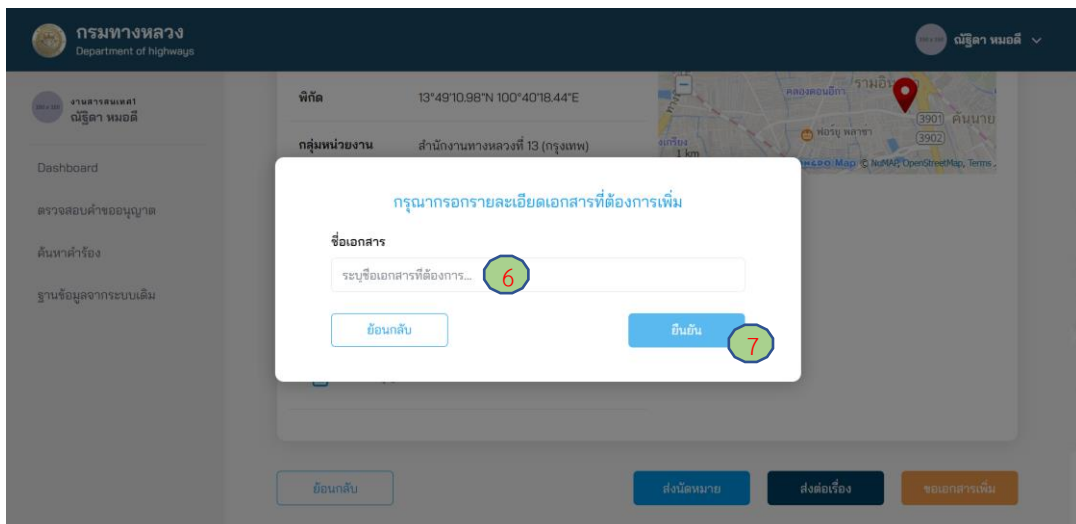
- (1) ไปที่เมนู **ตรวจสอบคำขออนุญาต**
- (2) ไปที่สถานะ **เอกสารรอตรวจสอบ**
- (3) เลือกคำร้องที่ต้องการ
- (4) กดปุ่ม **ขอเอกสารเพิ่ม**
- (5) กดปุ่ม **เครื่องหมายบวก** (เพิ่มเอกสารได้มากกว่า 1 รายการ)
- (6) ใส่ชื่อเอกสารที่ต้องการ
- (7) กดปุ่ม **ยืนยัน**
- (8) กดปุ่ม **บันทึก**



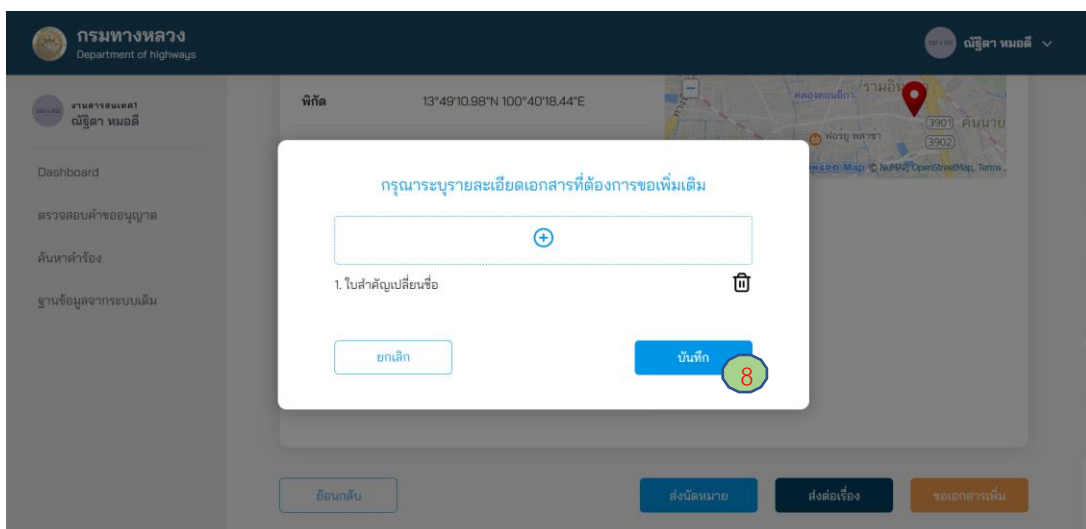
ภาพที่ 134 เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการ



ภาพที่ 135 การเพิ่มหัวข้อเอกสารเพิ่มเติม



ภาพที่ 136 การระบุหัวข้อเอกสารเพิ่มเติม

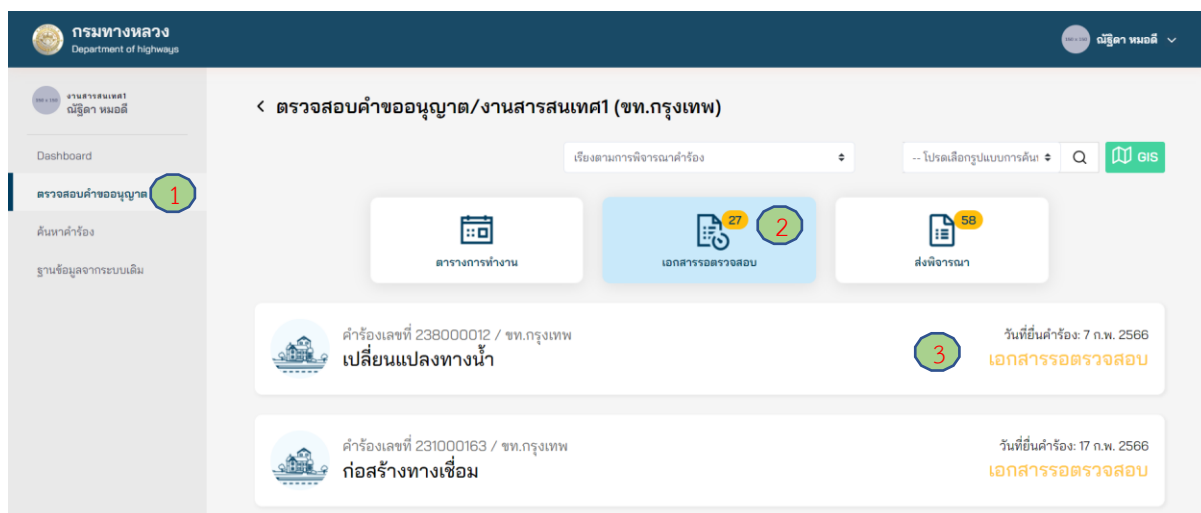


ภาพที่ 137 การส่งขอเอกสารเพิ่มเติม

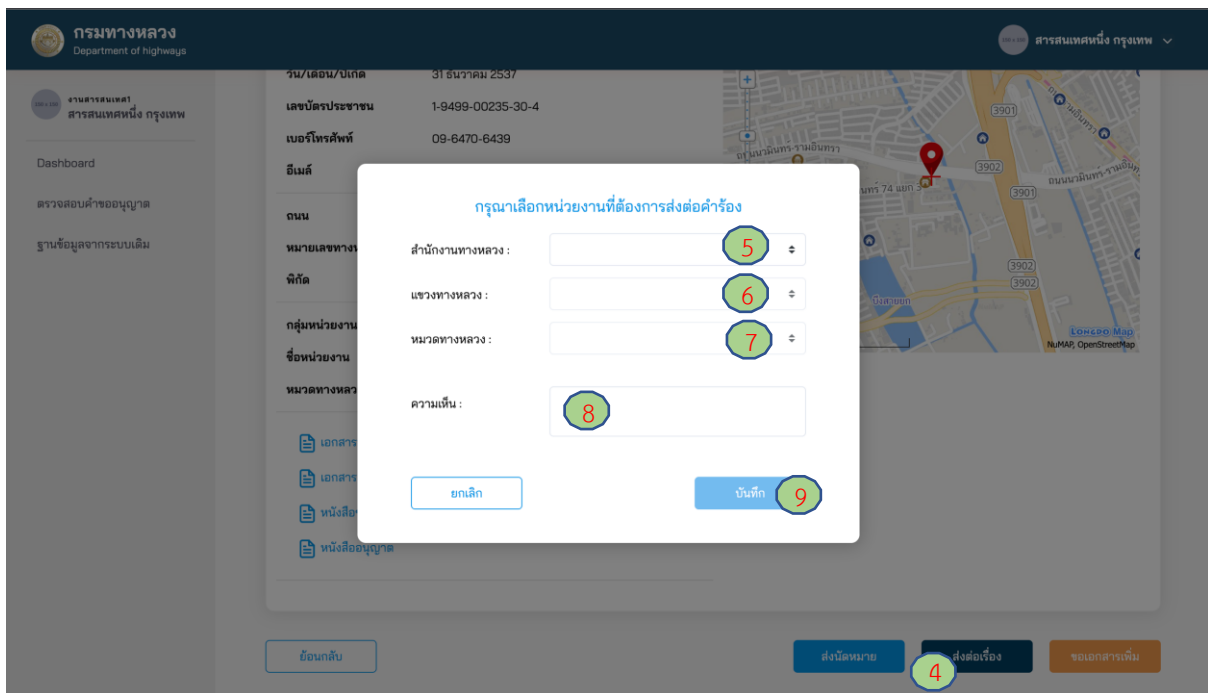
4.1.1.2 การส่งต่อคำขออนุญาตไปยังสำนักงานทางหลวง หรือ แขวงทางหลวงอื่น

ผู้ใช้งานในตำแหน่งสารสนเทศ 1 สามารถส่งต่อคำขออนุญาตไปยังสำนักงานทางหลวง หรือ แขวงทางหลวง อื่น หากตรวจสอบพบว่า คำร้องขออนุญาตไม่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของตนเอง โดยมีขั้นตอนดังนี้

- (1) ไปที่เมนู ตรวจสอบคำขออนุญาต
- (2) ไปที่สถานะ เอกสารรอตรวจสอบ
- (3) เลือกคำร้องที่ต้องการ
- (4) กดปุ่ม ส่งเรื่องต่อ
- (5) เลือกสำนักงานทางหลวง (เลือกจาก Dropdown)
- (6) เลือกแขวงทางหลวง (เลือกจาก Dropdown)
- (7) เลือกหมวดทางหลวง (เลือกจาก Dropdown)
- (8) ใส่ความเห็น
- (9) จากนั้นกดปุ่ม บันทึก



ภาพที่ 138 เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการ

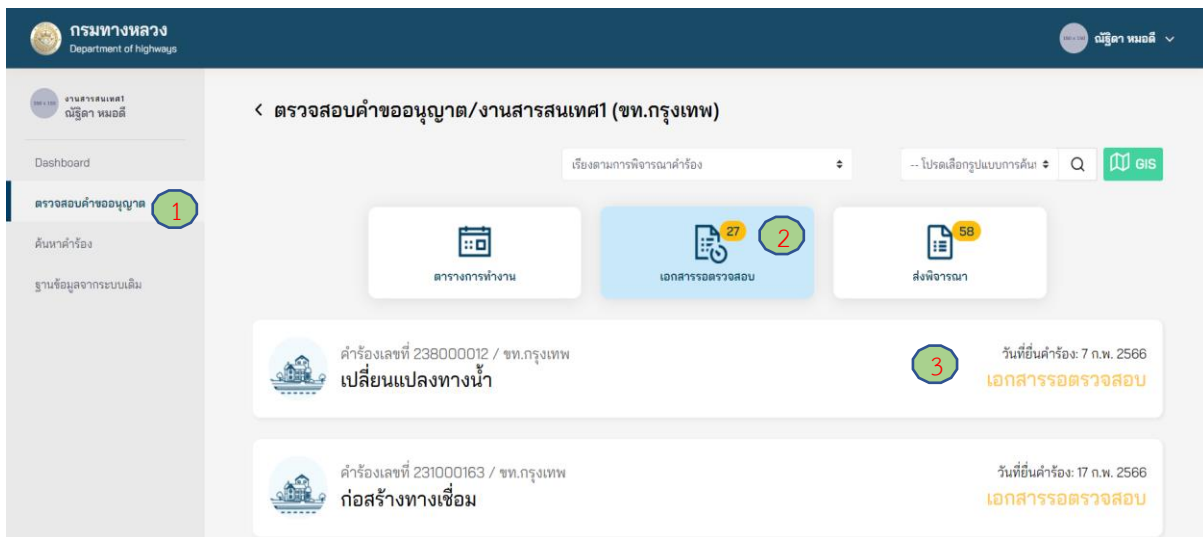


ภาพที่ 139 ส่งต่อคำขออนุญาตไปยังสำนักงานทางหลวง หรือ แขวงทางหลวงอื่น

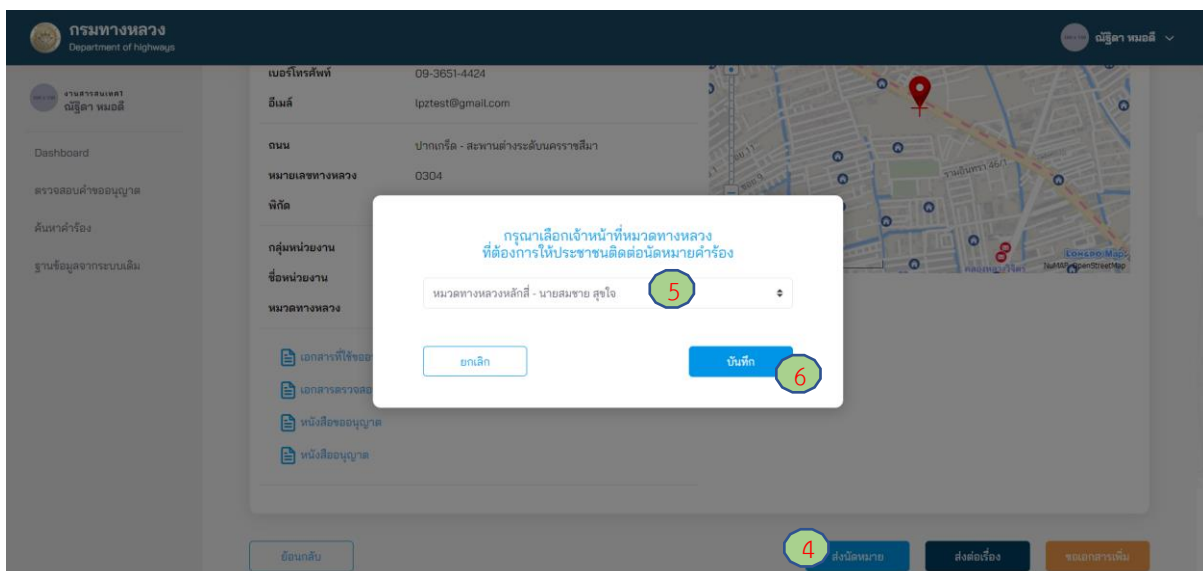
4.1.1.3 การส่งนัดหมายเพื่อทำการนัดวันตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง

ผู้ใช้งานในตำแหน่งสารสนเทศ 1 ต้องทำการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร/ข้อมูลในการขออนุญาต หากเอกสารประกอบการขออนุญาตมีความครบถ้วน ให้ทำการส่งนัดหมายตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง โดยเลือกชื่อหมวดทางหลวง เพื่อนำไปแสดงเป็นข้อมูลให้ผู้ขออนุญาตทำการโทรนัดหมาย โดยมีขั้นตอนดังนี้

- (1) ไปที่เมนู **ตรวจสอบคำขออนุญาต**
- (2) ไปที่สถานะ **เอกสารรอตรวจสอบ**
- (3) เลือกคำร้องที่ต้องการ
- (4) กดปุ่ม **ส่งนัดหมาย**
- (5) เลือกเจ้าหน้าที่หมวดทางหลวง
- (6) กดปุ่ม **บันทึก**



ภาพที่ 140 ตรวจสอบคำขออนุญาต



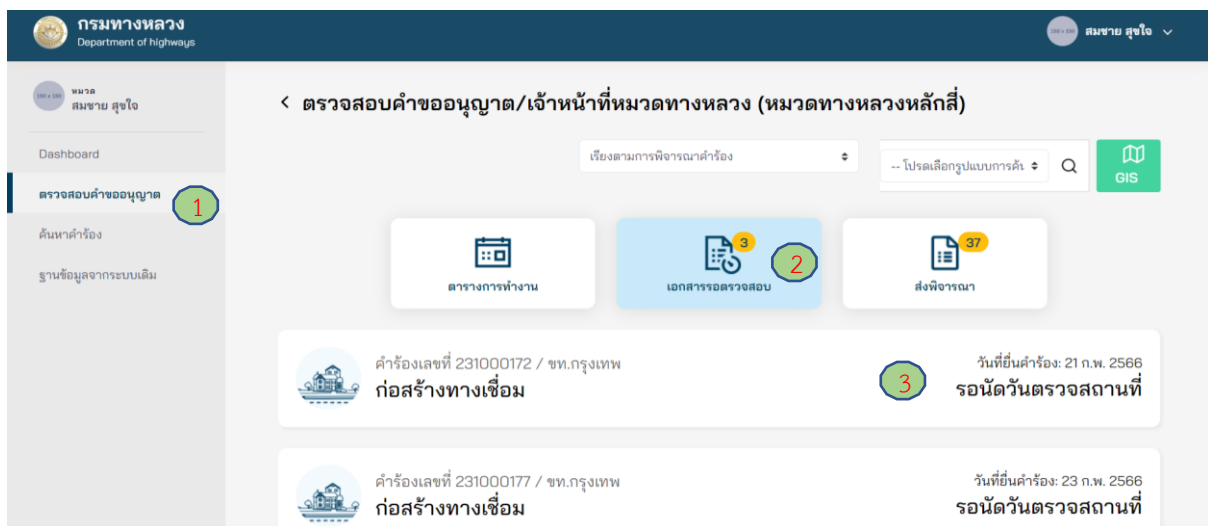
ภาพที่ 141 การส่งนัดหมาย

4.1.2 หมวดทางหลวง

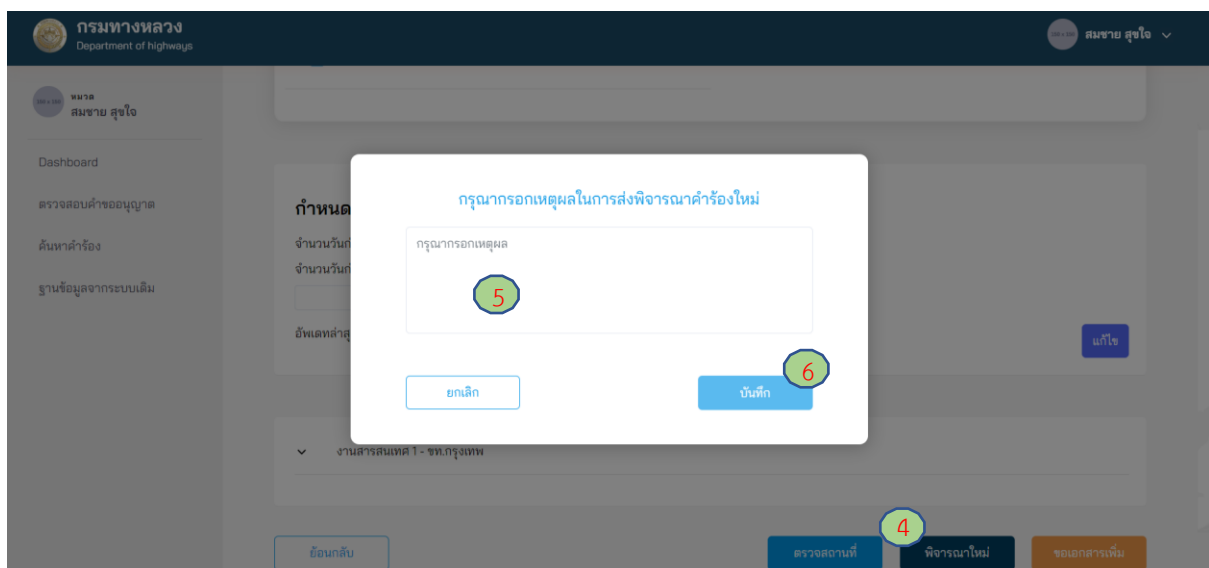
4.1.2.1 การส่งคำขออนุญาตกลับไปยังสารสนเทศ 1

ผู้ใช้งานในตำแหน่งหมวดทางหลวง สามารถส่งคำขออนุญาตกลับไปยังผู้ใช้งานในตำแหน่งสารสนเทศ 1 ใช้สำหรับกรณีการขออนุญาตไม่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ มีขั้นตอนดังนี้

- (1) ไปที่เมนู ตรวจสอบคำขออนุญาต
- (2) ไปที่ เอกสารรอตรวจสอบ
- (3) เลือกคำร้อง ที่ต้องการ
- (4) กดปุ่ม พิจารณาใหม่
- (5) กรอกเหตุผลสำหรับการส่งคำขออนุญาตกลับไปพิจารณาใหม่
- (6) กดปุ่ม บันทึก



ภาพที่ 142 เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการ



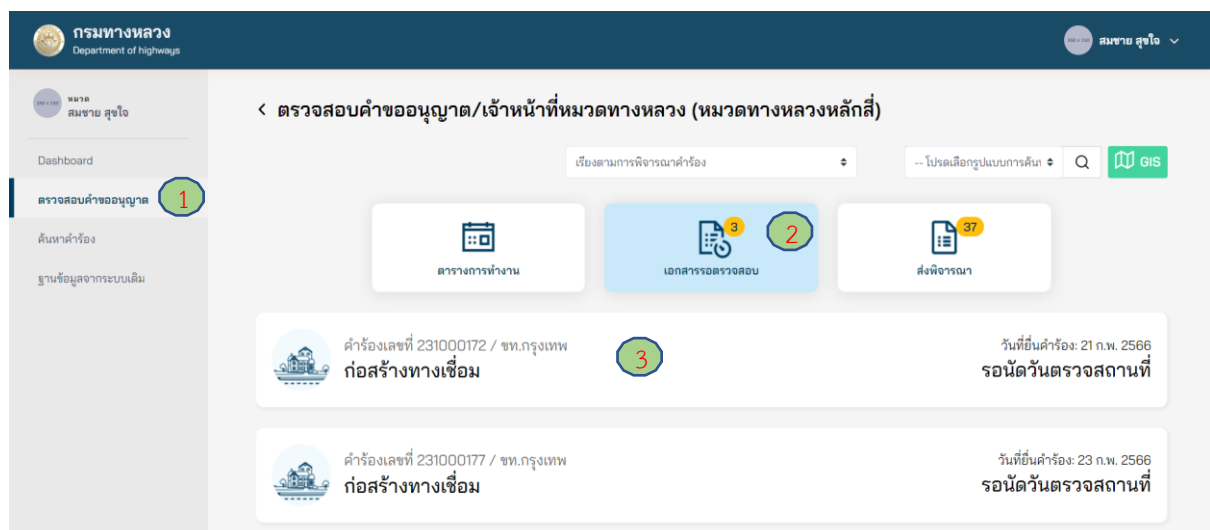
ภาพที่ 143 การส่งพิจารณาใหม่

4.1.2.2 นัควันตรตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง

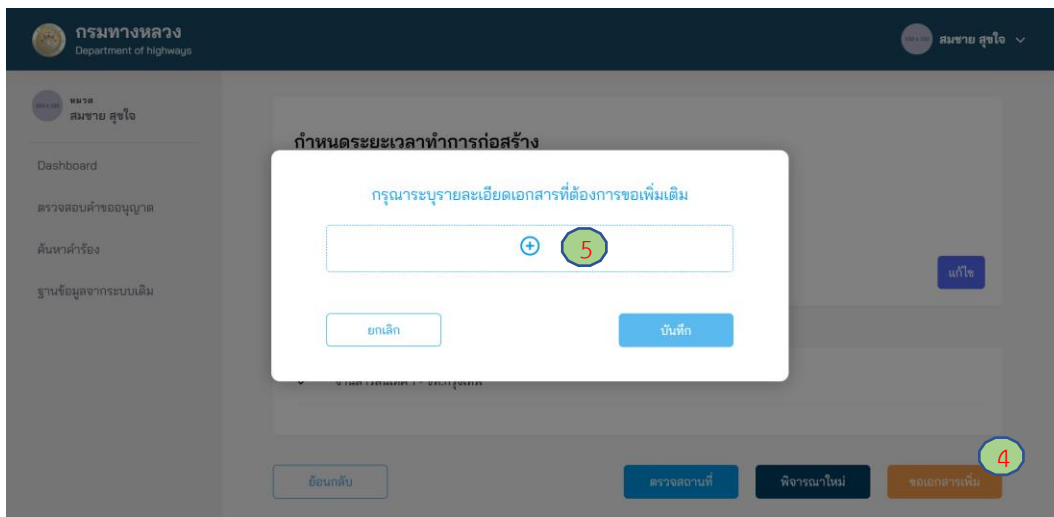
4.1.2.3 การขอเอกสารเพิ่มเติม

ผู้ใช้งานในตำแหน่งหมวดทางหลวง สามารถขอเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ขออนุญาตได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่า ยังมีความจำเป็นต้องขอเอกสารอื่นเพิ่มเติมจากผู้ขออนุญาตเพื่อประกอบการพิจารณา แต่อย่างไรก็ตาม การขอเอกสารเพิ่มเติมดังกล่าว ต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุญาตสำหรับการขออนุญาตประเภทนั้น ๆ จากนั้นข้อมูลการขอเอกสารเพิ่มเติมจะถูกส่งไปยังผู้ขออนุญาต โดยมีขั้นตอนดังนี้

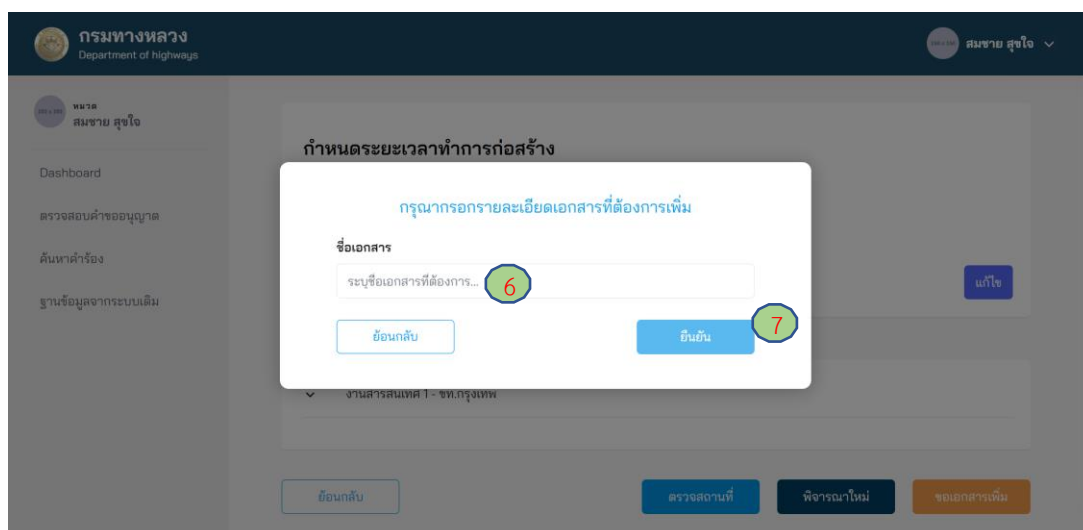
- (1) ไปที่เมนู **ตรวจสอบคำขออนุญาต**
- (2) ไปที่แถบเมนูสถานะ **เอกสารรอตรวจสอบ**
- (3) เลือกคำร้องที่ต้องการขอเอกสารเพิ่มเติม
- (4) กดปุ่ม **ขอเอกสาร** เพื่อทำการขอเอกสารเพิ่มเติมที่ต้องการ
- (5) กดปุ่ม **เครื่องหมายบวก** (เพิ่มเอกสารได้มากกว่า 1 รายการ)
- (6) ใส่ชื่อเอกสารที่ต้องการขอเพิ่มเติม
- (7) กดปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อบันทึกรายการขอเอกสารเพิ่ม
- (8) กดปุ่ม **บันทึก**



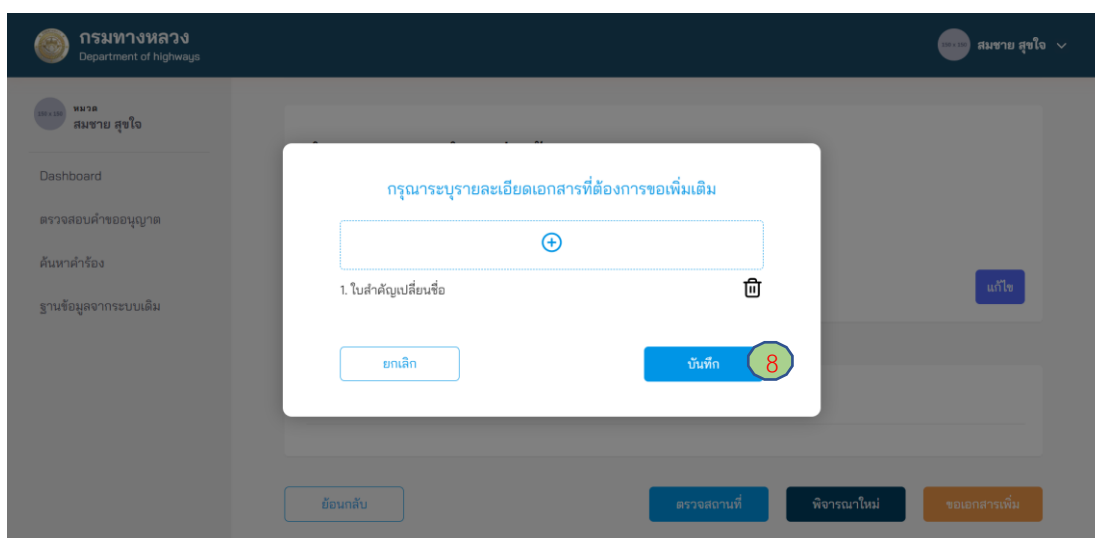
ภาพที่ 146 เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการขอเอกสารเพิ่มเติม



ภาพที่ 147 การเพิ่มหัวข้อเอกสารเพิ่มเติม



ภาพที่ 148 การระบุหัวข้อเอกสารเพิ่มเติม



ภาพที่ 149 การส่งขอเอกสารเพิ่มเติม

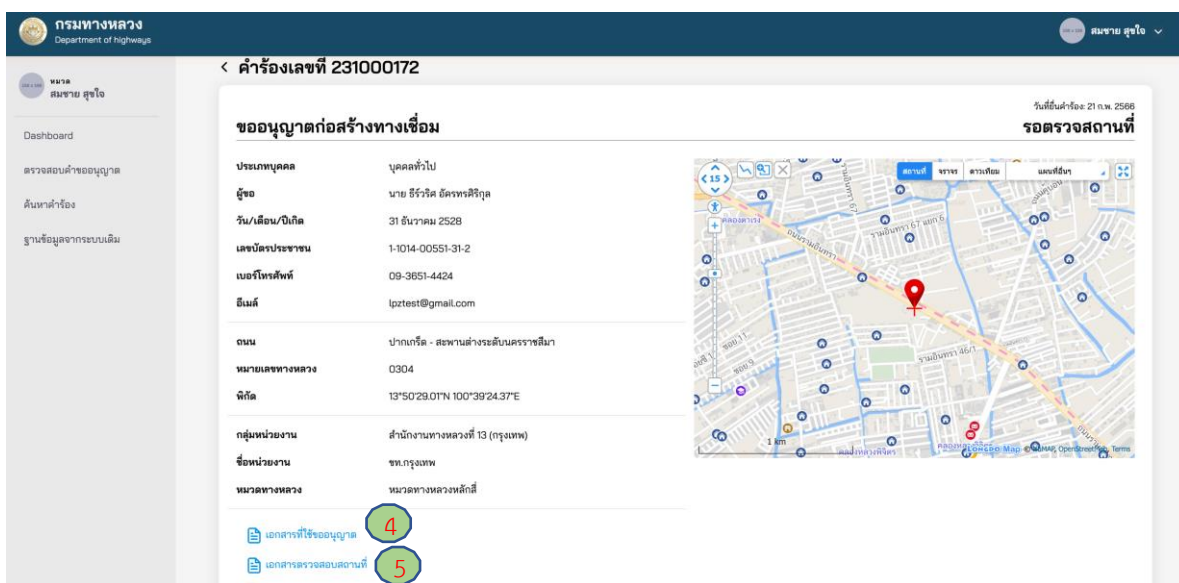
4.1.2.4 การตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างและส่งต่อความเห็น

ผู้ใช้งานในตำแหน่งหมวดทางหลวงต้องลงบันทึกการตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง จากข้อมูลที่ได้รับอนุญาตกรอกข้อมูลในตอนยื่นคำร้อง ซึ่งหมวดทางหลวงสามารถแก้ไขข้อมูลให้เป็นตามสภาพจริงในสถานที่ขออนุญาต โดยรายการตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจะแตกต่างกันไปตามประเภทของการขออนุญาตในแต่ละมาตรา

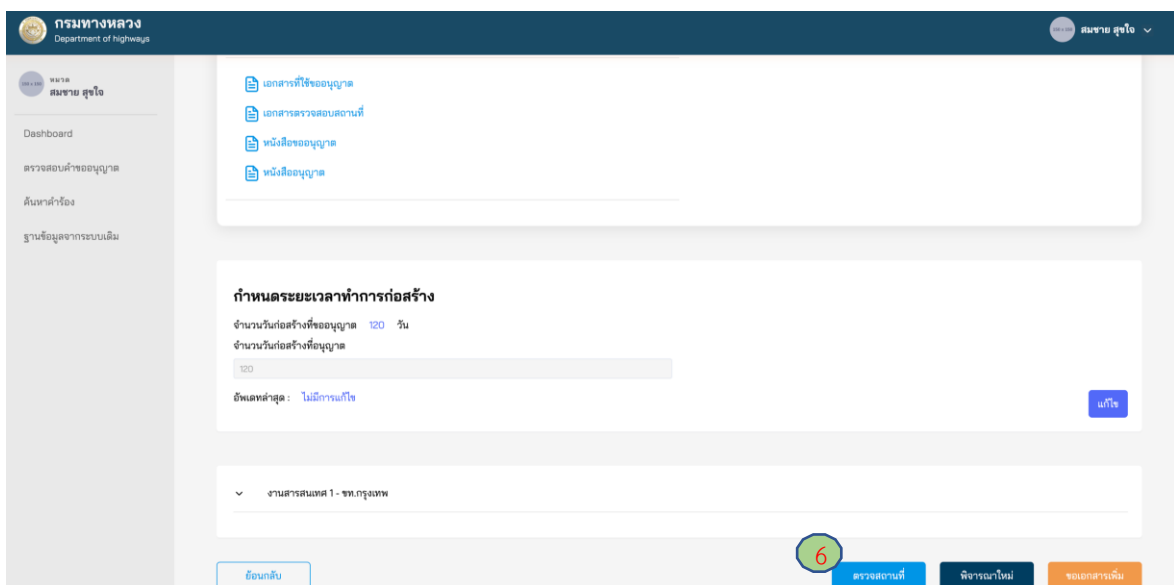
- (1) ไปที่เมนู **ตรวจสอบคำขออนุญาต**
- (2) ไปที่ **เอกสารรอตรวจสอบ**
- (3) **เลือกคำร้อง** ที่ต้องการ
- (4) เมื่อคลิก **เอกสารที่ใช้ขออนุญาต** ระบบจะแสดงเอกสารที่ผู้ขออนุญาตอัปโหลดเพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาขออนุญาต
- (5) คลิกที่ **เอกสารตรวจสอบสถานที่** ระบบจะแสดงรายการตรวจสอบสถานที่ตามแบบที่ผู้ขออนุญาตทำการขออนุญาตเข้ามา
- (6) กดปุ่ม **ตรวจสอบสถานที่** เพื่อทำการกรอกข้อมูลการตรวจสอบสถานที่
- (7) รายการตรวจสอบสถานที่ สำหรับหมวดทางหลวงกรอกหลังจากไปตรวจสอบสถานที่
- (8) กดปุ่ม **อัปโหลดเอกสาร** ที่ใช้ตรวจสอบสถานที่พร้อมลายเซ็นผู้ขออนุญาตเพื่อใช้เป็นหลักฐาน
- (9) กรณีที่มีค่าใช้จ่ายเขตทางหลวงให้เลือก “มี” จากนั้นระบบจะแสดงช่องสำหรับระบุค่าใช้จ่ายเขตทางหลวง
- (10) เมื่อทำการเสร็จสิ้นสามารถกดปุ่ม **ส่งพิจารณาต่อ** เพื่อส่งเรื่องต่อไปยังตำแหน่งสารสนเทศ 2
- (11) ระบบแสดงหน้าต่างรายละเอียดการส่งพิจารณาต่อ โดยหมวดทางหลวงต้องระบุความเห็นในการพิจารณาอย่างน้อย ดังนี้
 - ประเด็นเรื่องความเหมาะสมของรูปแบบการขออนุญาต
 - ประเด็นเรื่องอุปสรรคของการก่อสร้างในพื้นที่
 - ประเด็นเรื่องความปลอดภัยระหว่างการก่อสร้าง
 - ประเด็นเรื่องวิธีการก่อสร้าง
- (12) กด **บันทึก** เพื่อเป็นการยืนยันการส่งพิจารณาต่อไปยังสารสนเทศ 2



ภาพที่ 150 เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการ

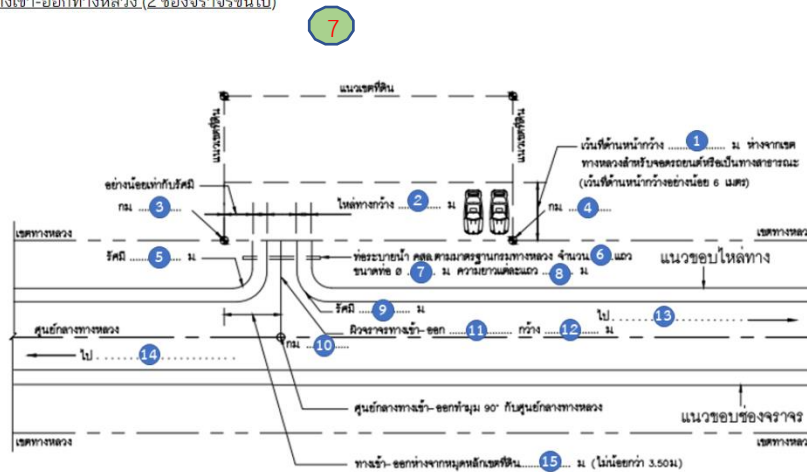


ภาพที่ 151 รายละเอียดการขออนุญาต



ภาพที่ 152 ปุ่มตรวจสอบสถานที่

แบบเลขที่ 37/1 (1) สำหรับเข้าออกอาคารที่พักอาศัย ที่ดินว่างเปล่า เรือสวนไร่นา (ไม่มีทางเท้า) ตัวอย่างแบบเลขที่ 37/1(1)
มาตรฐานลักษณะทางเข้า-ออกทางหลวง (2 ช่องจราจรขึ้นไป)



(1) เส้นที่ด้านหน้ากว้าง (เมตร)

6

(2) ความกว้างของไหล่ทางเข้า-ออก ข้างละ (เมตร)

0.5

(3) หมุดเขตที่ดิน กม. (ซ้าย)

(23.3) สะพาน

- ☒ ไม่มี
☐ มี

(23.4) ทางรถไฟ

- ☒ ไม่มี
☐ มี

(23.5) ทางแยก

- ☒ ไม่มี
☐ มี

อัฟโพลด์ไฟล์ตรวจสอบสถานที่ และลายเซ็นรับรองของประชาชน



คลิกเพื่ออัฟโพลด์ไฟล์

*กรุณาอัฟโพลด์ไฟล์เอกสาร

8

ค่าใช้จ่ายเขตทางหลวง

- ☐ มี ☒ ไม่มี

9

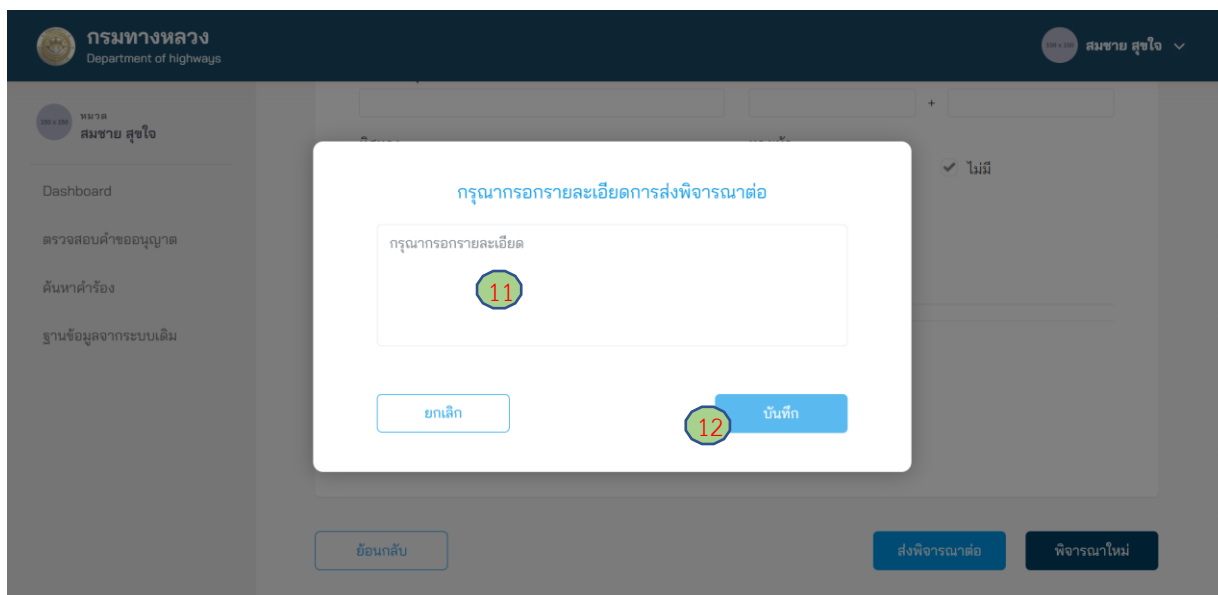
เอกสารค่าใช้จ่ายเขตทางหลวง

ย้อนกลับ

ส่งพิจารณาต่อ

พิจารณาใหม่

ภาพที่ 153 ตัวอย่างเอกสารตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง



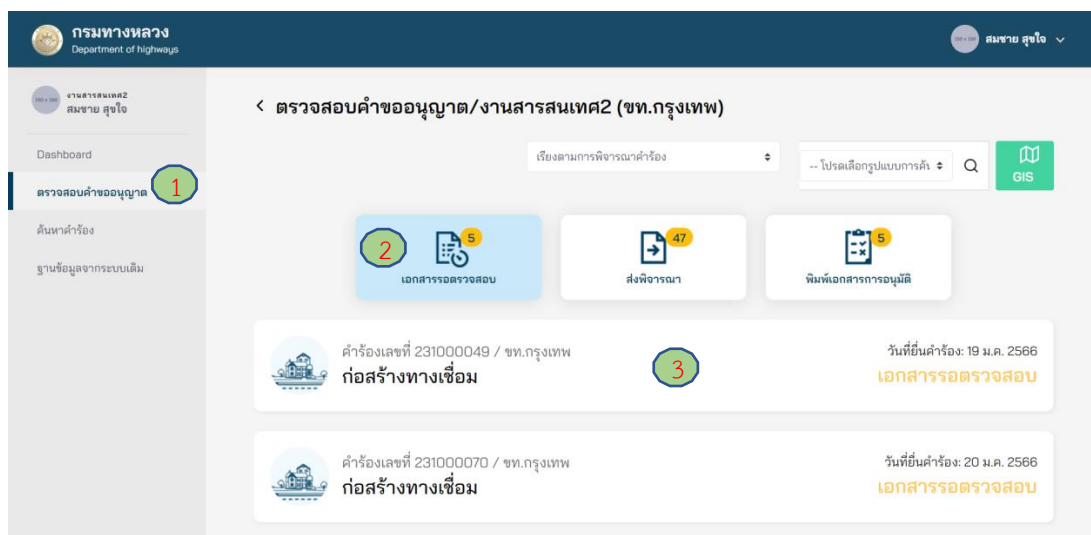
ภาพที่ 154 แสดงการกรอกรายละเอียดก่อนส่งพิจารณาต่อ

4.1.3 สารสนเทศ 2

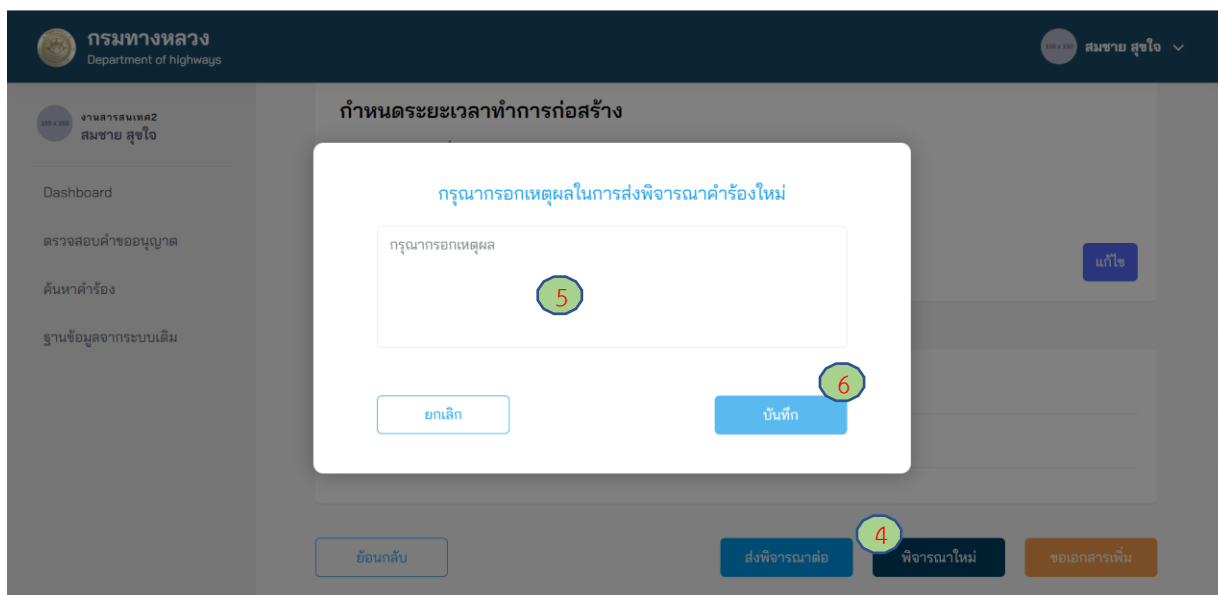
4.1.3.1 การส่งพิจารณาใหม่

ผู้ใช้งานในตำแหน่งสารสนเทศ 2 สามารถส่งคำขออนุญาตกลับไปยังผู้ใช้งานในตำแหน่งหมวดทางหลวง ใช้สำหรับกรณีเอกสารการขออนุญาตและการตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างไม่ครบถ้วน เพื่อให้บทวนการพิจารณา คำขออนุญาตอีกครั้ง

- (1) ไปที่เมนู **ตรวจสอบคำขออนุญาต**
- (2) ไปที่ **เอกสารรอตรวจสอบ**
- (3) **เลือกคำร้อง** ที่ต้องการ
- (4) กดปุ่ม **พิจารณาใหม่**
- (5) กรอกเหตุผลสำหรับการส่งคำขออนุญาตกลับไปพิจารณาใหม่
- (6) กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อเป็นการยืนยันรายการ



ภาพที่ 155 การตรวจสอบคำขออนุญาต

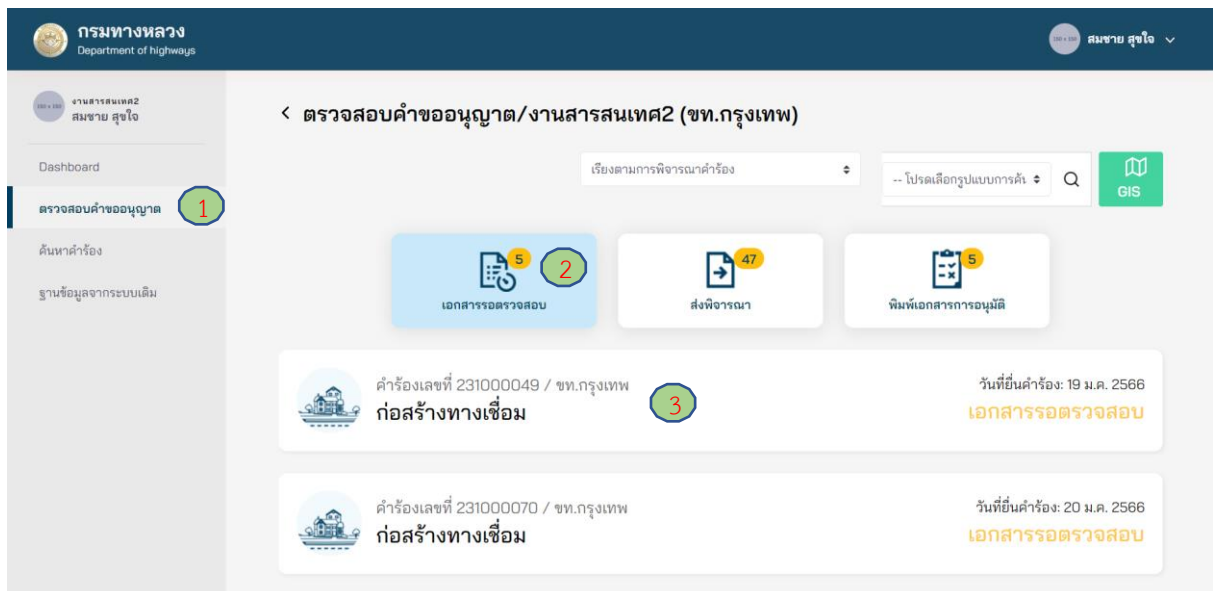


ภาพที่ 156 กรอกรอกเหตุผลในการส่งพิจารณาคำขออนุญาตใหม่

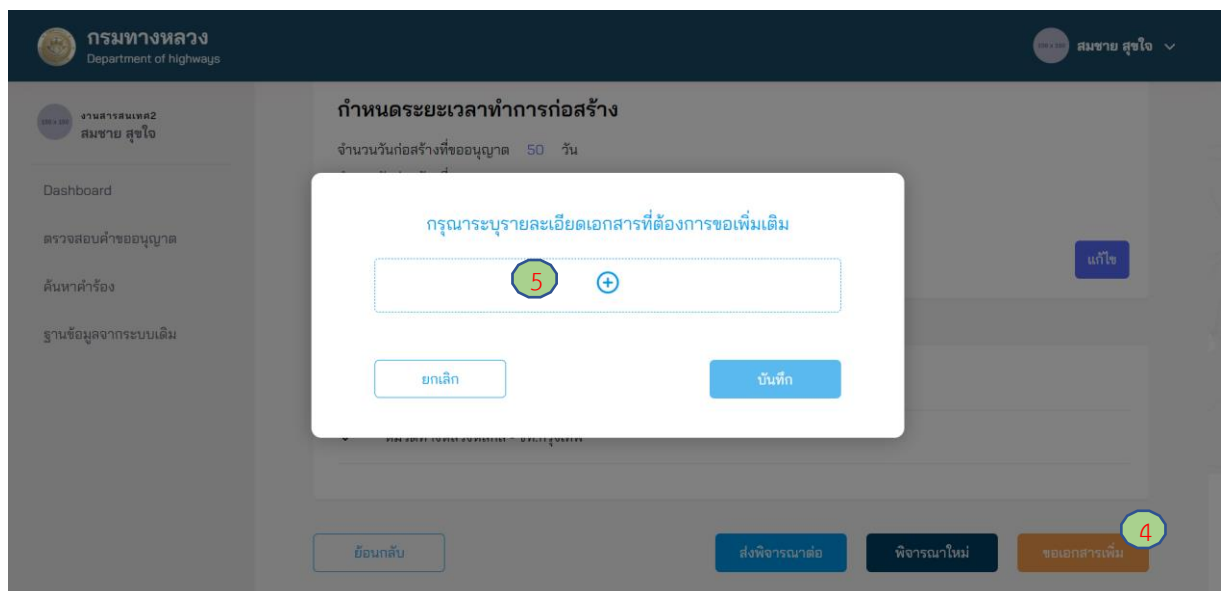
4.1.3.2 การขอเอกสารเพิ่มเติม

ผู้ใช้งานในตำแหน่งสารสนเทศ 2 สามารถขอเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ขออนุญาตได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่า ยังมีความจำเป็นต้องขอเอกสารอื่นเพิ่มเติมจากผู้ขออนุญาตเพื่อประกอบการพิจารณา แต่อย่างไรก็ตาม การขอเอกสารเพิ่มเติมดังกล่าว ต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุญาตสำหรับการขออนุญาตประเภทนั้น ๆ จากนั้นข้อมูลการขอเอกสารเพิ่มเติมจะถูกส่งไปยังผู้ขออนุญาต โดยมีขั้นตอนดังนี้

- (1) ไปที่เมนู **ตรวจสอบคำขออนุญาต**
- (2) ไปที่แถบเมนูสถานะ **เอกสารรอตรวจสอบ**
- (3) เลือกคำร้องที่ต้องการขอเอกสารเพิ่มเติม
- (4) กดปุ่ม **ขอเอกสารเพิ่ม** เพื่อทำการขอเอกสารเพิ่มเติมที่ต้องการ
- (5) กดปุ่ม **เครื่องหมายบวก** (เพิ่มเอกสารได้มากกว่า 1 รายการ)
- (6) ใส่ชื่อเอกสารที่ต้องการขอเพิ่มเติม
- (7) กดปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อบันทึกรายการขอเอกสารเพิ่ม
- (8) กดปุ่ม **บันทึก**



ภาพที่ 157 เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการขอเอกสารเพิ่มเติม



ภาพที่ 158 การเพิ่มหัวข้อเอกสารเพิ่มเติม

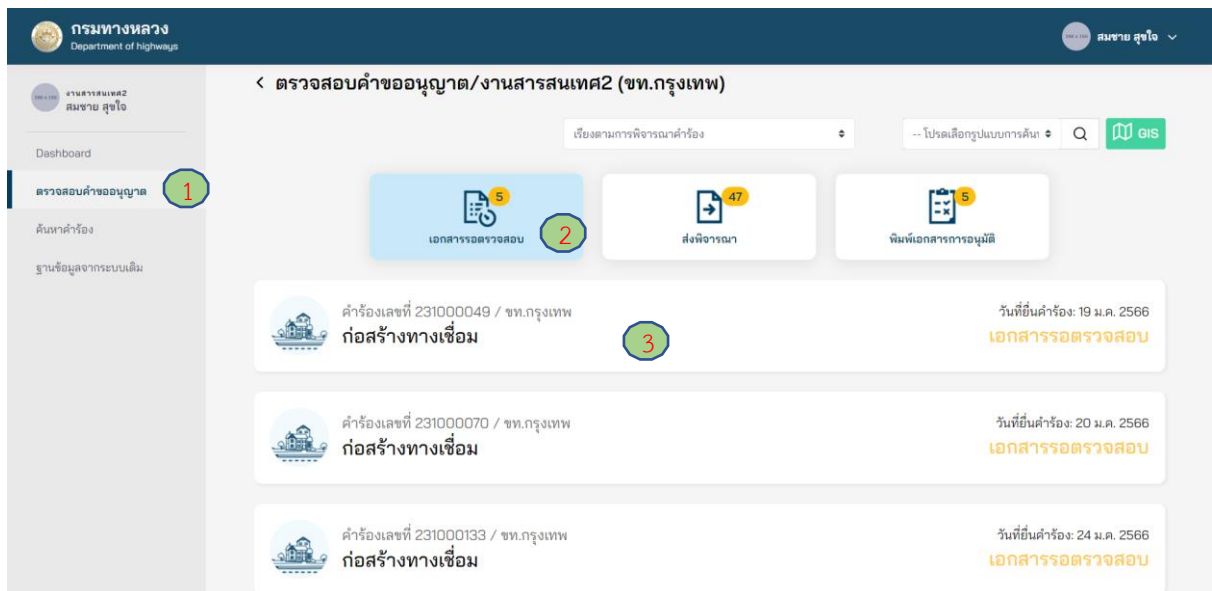
ภาพที่ 159 การระบุหัวข้อเอกสารเพิ่มเติม

ภาพที่ 160 การส่งขอเอกสารเพิ่มเติม

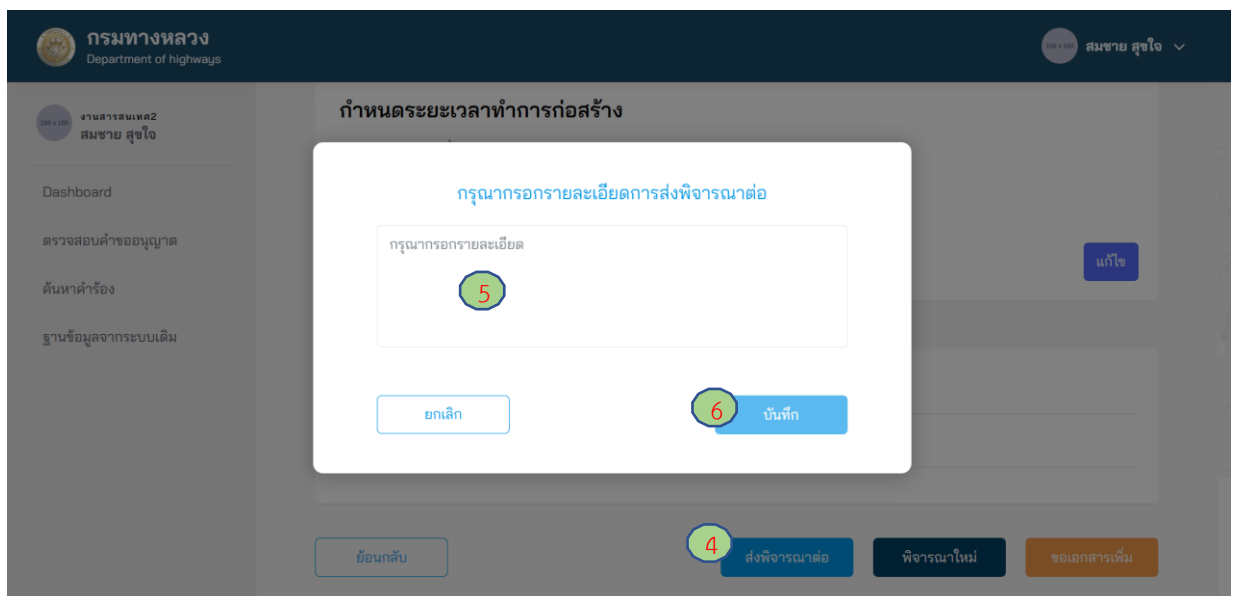
4.1.3.3 ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารการขออนุญาต

ผู้ใช้งานในตำแหน่งสารสนเทศ 2 ต้องตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วน ของข้อมูลในการขออนุญาต ถ้าข้อมูลถูกต้องและเอกสารครบถ้วน สามารถส่งคำขออนุญาตต่อไปยัง รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวงได้ ดังนี้

- (1) ไปที่เมนู **ตรวจสอบคำขออนุญาต**
- (2) ไปที่สถานะ **เอกสารรอตรวจสอบ**
- (3) เลือกคำร้องที่ต้องการตรวจสอบ
- (4) กดปุ่ม **ส่งพิจารณาต่อ** เพื่อทำการส่งเรื่องต่อไปยังตำแหน่งรองผู้อำนวยการแขวงทางหลวง
- (5) กรอกรายละเอียดความเห็นการส่งพิจารณาต่อ โดยสารสนเทศ 2 ต้องระบุความเห็นประเด็นของ ความถูกต้อง/ครบถ้วนของเอกสารประกอบการขออนุญาต เป็นอย่างน้อย
- (6) กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อยืนยันการส่งพิจารณาต่อไปยังรองผู้อำนวยการแขวงทางหลวง



ภาพที่ 161 เลือกเอกสารที่ต้องการตรวจสอบ



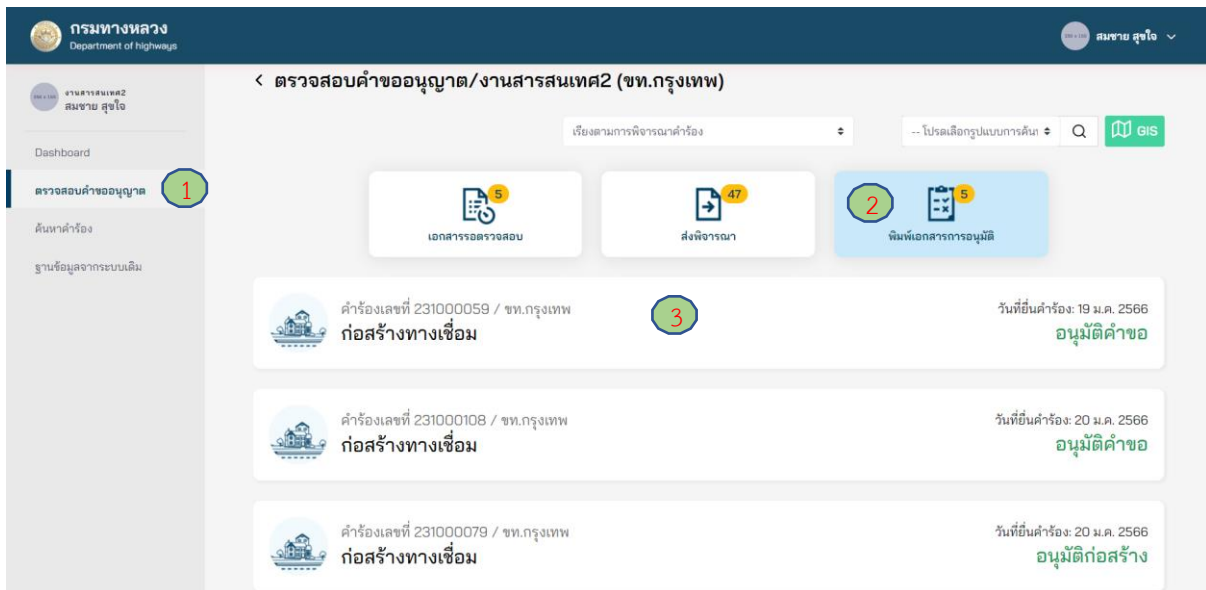
ภาพที่ 162 ส่งพิจารณาต่อ

4.1.3.4 พิมพ์/อัปโหลด หนังสืออนุญาต

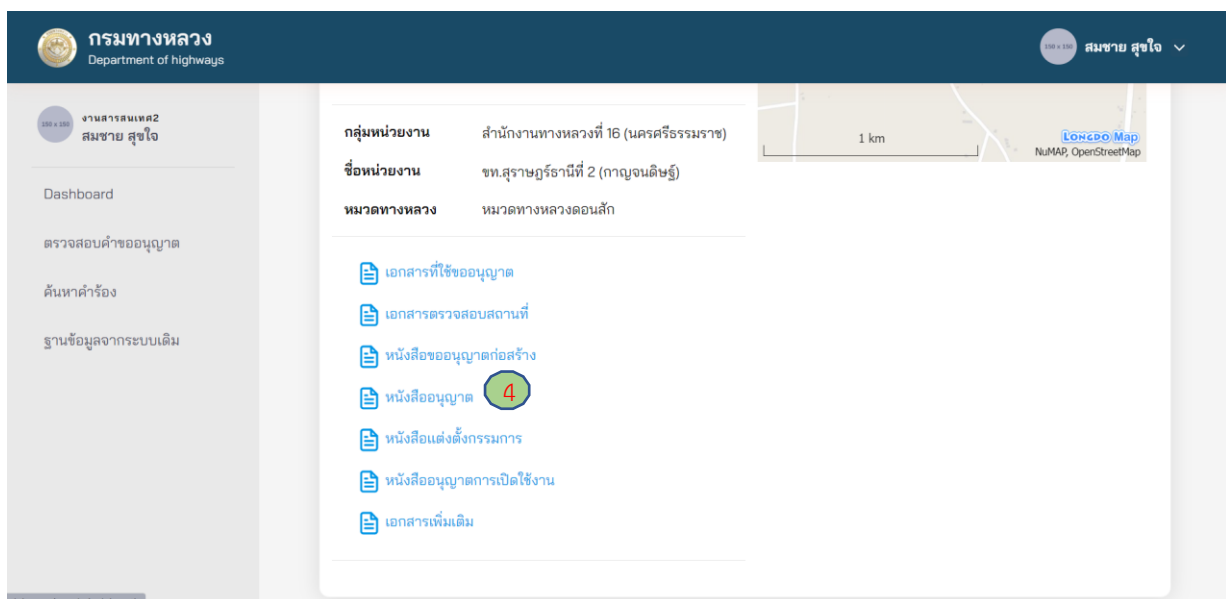
ผู้ใช้งานในตำแหน่งสารสนเทศ 2 สามารถโหลดหนังสืออนุญาตจากระบบ e-Service เพื่อให้ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงลงนามอนุญาต กรณีที่ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงเลือกลงนามเอกสารด้วยตนเอง และสารสนเทศ 2 ต้องนำหนังสืออนุญาตดังกล่าวเข้าระบบ e-Service หลังจากได้รับการลงนามแล้ว

- (1) ไปที่เมนู ตรวจสอบคำขออนุญาต
- (2) ไปที่แถบเมนูสถานะ พิมพ์เอกสารการอนุมัติ
- (3) เลือกรายการที่เป็นสถานะ อนุมัติคำขอ

- (4) กดที่ **หนังสืออนุญาต** เพื่อทำการดาวน์โหลดหนังสืออนุญาตและทำการพิมพ์เพื่อให้ผู้มีอำนาจลงนาม
- (5) หลังจากที่มีผู้มีอำนาจลงนามและแปลงหนังสืออนุญาตเป็น PDF แล้ว กดปุ่มอัปโหลด
- (6) จากนั้นอัปโหลดหนังสืออนุญาตที่มีลายเซ็นเข้าระบบ
- (7) ระบุหมายเลขหนังสือ
- (8) ระบุวันที่ทำการอนุมัติ
- (9) กดปุ่ม **อัปโหลด** เพื่อบันทึกรายการ



ภาพที่ 163 เลือกเอกสารอนุญาตที่ต้องการพิมพ์



ภาพที่ 164 กดหนังสืออนุญาตเพื่อดาวน์โหลดเอกสาร

กรมทางหลวง
Department of highways

สมชาย สุขใจ

งานสารสนเทศ2
สมชาย สุขใจ

Dashboard
ตรวจสอบคำขออนุญาต
ค้นหาคำร้อง
ฐานข้อมูลจากระบบเดิม

อัปโหลดหนังสืออนุญาต

อัปโหลดหนังสืออนุญาต (นามสกุลไฟล์ .pdf)

หนังสืออนุญาตก่อสร้าง.pdf
6
Browse

เลขที่หนังสือ

7

วันที่อนุมัติ

No date selected
8

ยกเลิก

9
อัปโหลด

ย้อนกลับ

5
อัปโหลด

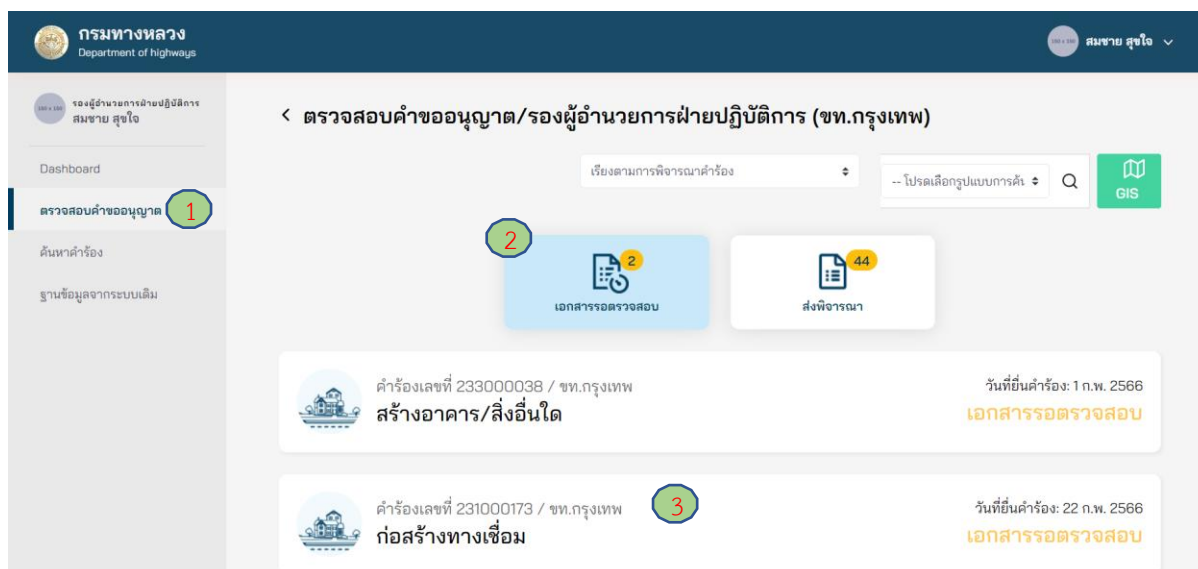
ภาพที่ 165 อัปโหลดหนังสืออนุญาต

4.1.4 รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวง

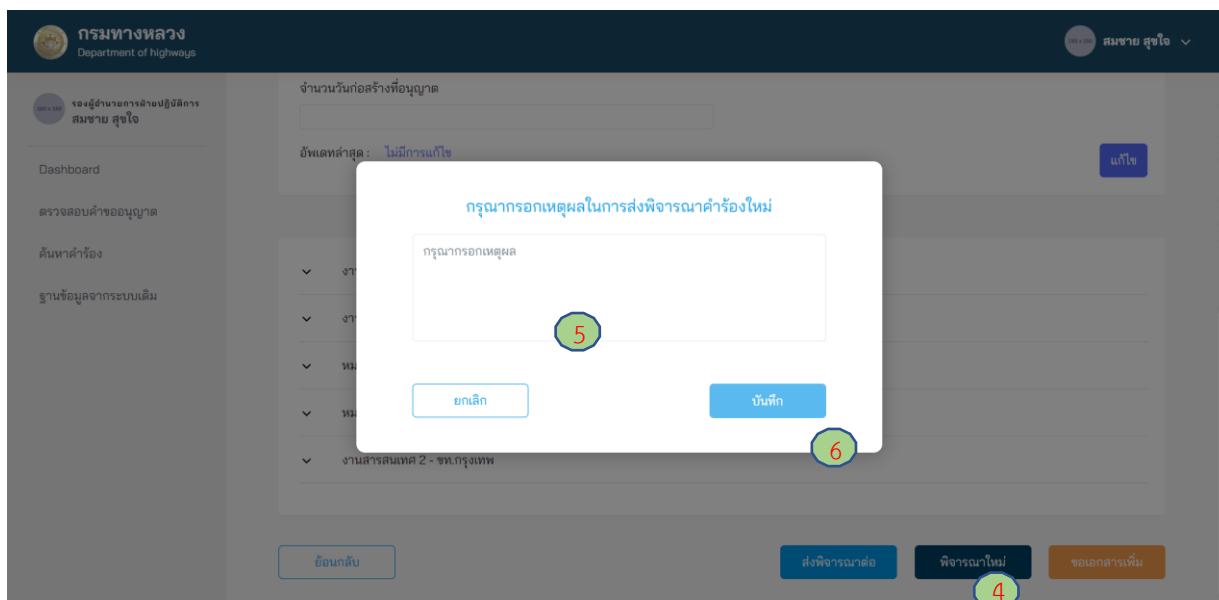
4.1.4.1 การส่งพิจารณาใหม่

ผู้ใช้งานในตำแหน่งรองผู้อำนวยการแขวง สามารถส่งคำขออนุญาตกลับไปยังผู้ใช้งานในตำแหน่งสารสนเทศ 2 ใช้สำหรับกรณีเอกสารการขออนุญาตและการตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างไม่ครบถ้วน เพื่อให้ทบทวนการพิจารณาคำขออนุญาตอีกครั้ง

- (1) ไปที่เมนู **ตรวจสอบคำขออนุญาต**
- (2) ไปที่ **เอกสารรอตรวจสอบ**
- (3) **เลือกคำร้อง** ที่ต้องการ
- (4) กดปุ่ม **พิจารณาใหม่** เพื่อทำการส่งคำขออนุญาตกลับไปยังตำแหน่งสารสนเทศ 2
- (5) กรอกเหตุผลสำหรับการส่งคำขออนุญาตกลับไปพิจารณาใหม่
- (6) กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อยืนยันการส่งคำขออนุญาตกลับไปยังตำแหน่งสารสนเทศ 2



ภาพที่ 166 เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการ

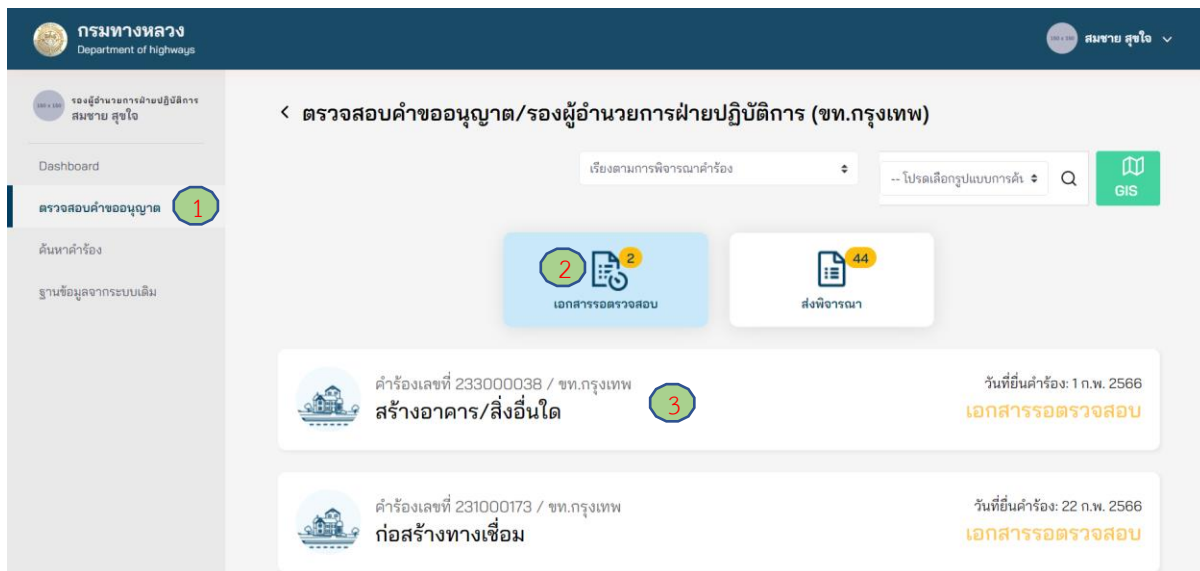


ภาพที่ 167 การส่งพิจารณาใหม่

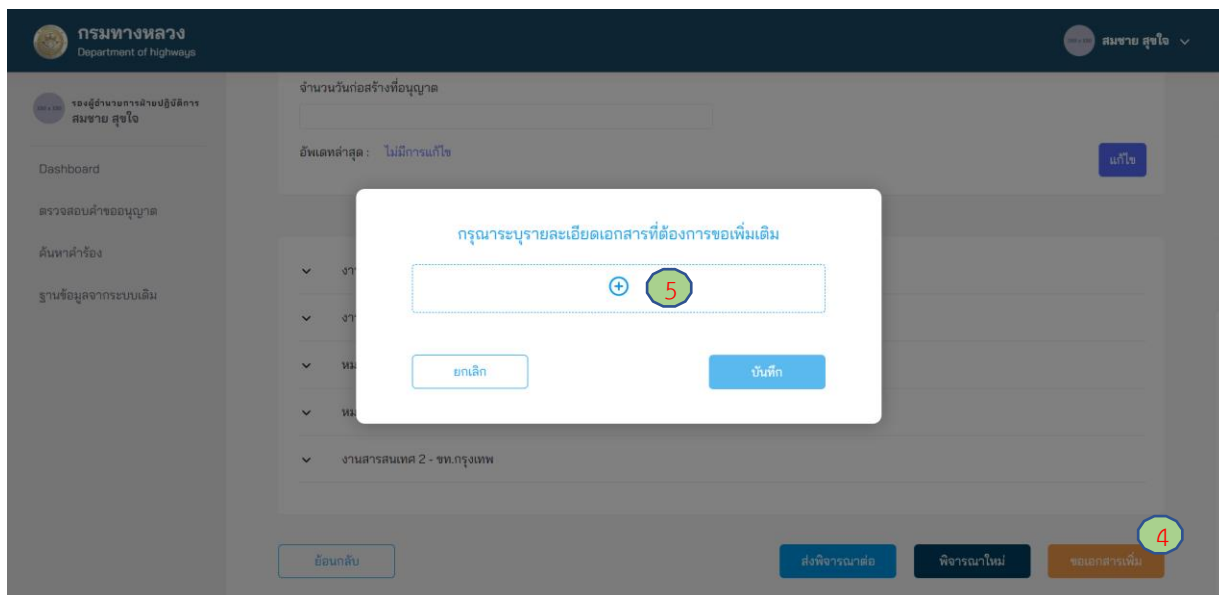
4.1.4.2 การขอเอกสารเพิ่มเติม

ผู้ใช้งานในตำแหน่งรองผู้อำนวยการแขวงทางหลวง สามารถขอเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ขออนุญาตได้ หากพิจารณาแล้ว เห็นว่า ยังมีความจำเป็นต้องขอเอกสารอื่นเพิ่มเติมจากผู้ขออนุญาตเพื่อประกอบการพิจารณา แต่อย่างไรก็ตาม การขอเอกสารเพิ่มเติมดังกล่าวต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุญาต สำหรับการขออนุญาตประเภทนั้น ๆ จากนั้นข้อมูลการขอเอกสารเพิ่มเติมจึงจะถูกส่งไปยังผู้ขออนุญาต โดยมีขั้นตอนดังนี้

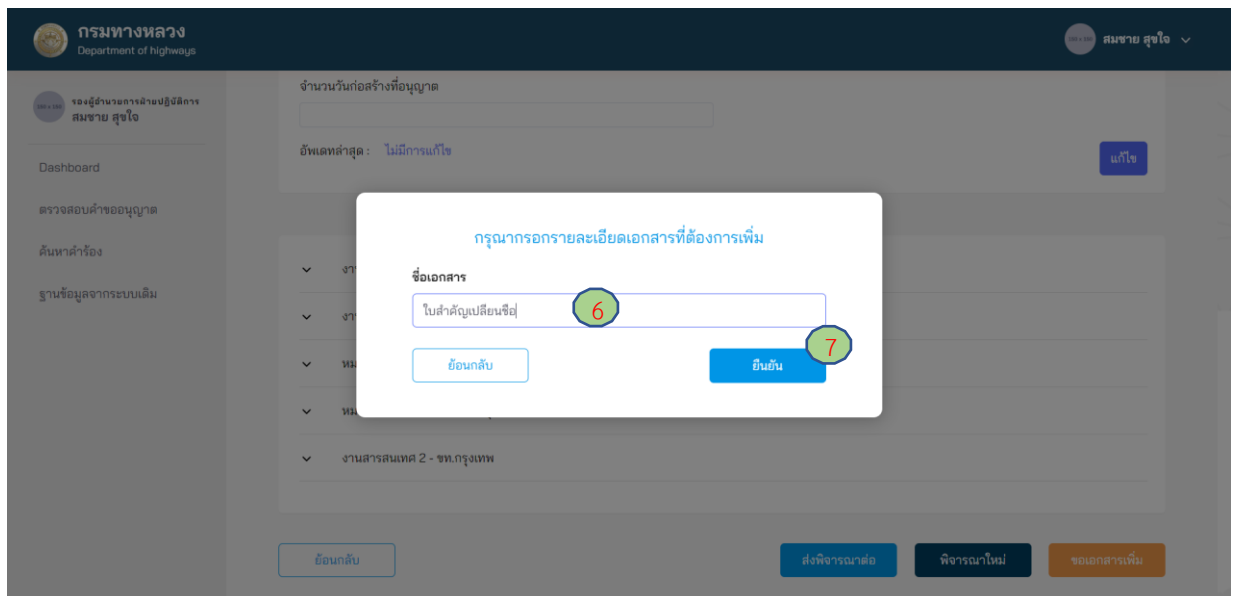
- (1) ไปที่เมนู **ตรวจสอบคำขออนุญาต**
- (2) ไปที่แถบเมนูสถานะ **เอกสารรอตรวจสอบ**
- (3) เลือกคำร้องที่ต้องการขอเอกสารเพิ่มเติม
- (4) กดปุ่ม **ขอเอกสารเพิ่ม** เพื่อทำการขอเอกสารเพิ่มเติมที่ต้องการ
- (5) กดปุ่ม **เครื่องหมายบวก** (เพิ่มเอกสารได้มากกว่า 1 รายการ)
- (6) ใส่ชื่อเอกสารที่ต้องการขอเพิ่มเติม
- (7) กดปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อบันทึกรายการขอเอกสารเพิ่ม
- (8) กดปุ่ม **บันทึก**



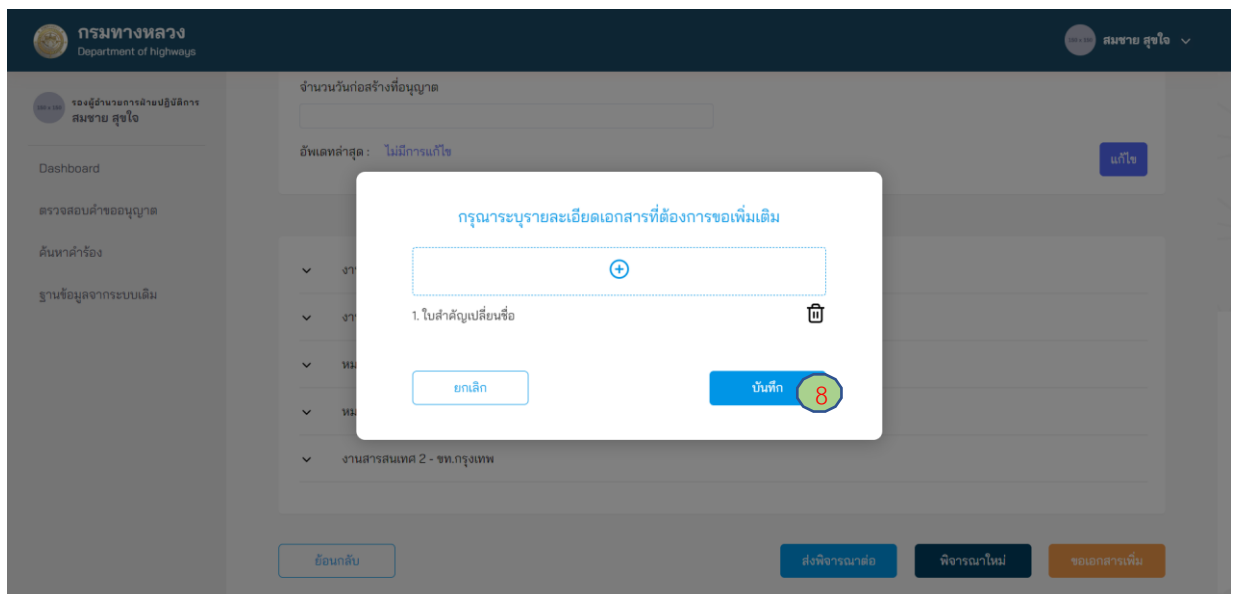
ภาพที่ 168 เลือกคำร้องที่ต้องการขอเอกสารเพิ่มเติม



ภาพที่ 169 การเพิ่มรายการเอกสารเพิ่มเติม



ภาพที่ 170 การระบุหัวข้อเอกสารเพิ่มเติม



ภาพที่ 171 การส่งขอเอกสารเพิ่มเติม

4.1.4.3 ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการขออนุญาต

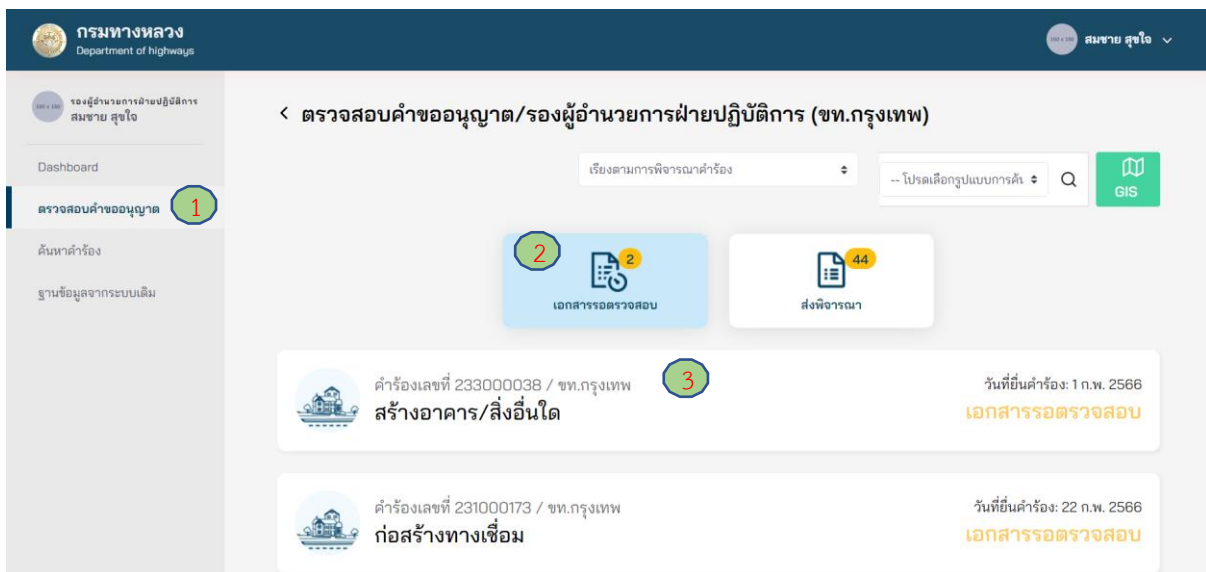
ผู้ใช้งานในตำแหน่งรองผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ต้องตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดในการขออนุญาต ถ้าข้อมูลถูกต้องและเอกสารสมบูรณ์/ครบถ้วน สามารถส่งคำขออนุญาตต่อไปยังผู้อำนวยการแขวงทางหลวงได้ ดังนี้

- (1) ไปที่เมนู **ตรวจสอบคำขออนุญาต**
- (2) ไปที่สถานะ **เอกสารรอตรวจสอบ**
- (3) เลือกคำร้องที่ต้องการตรวจสอบ
- (4) กดปุ่ม **ส่งพิจารณาต่อ** เพื่อทำการส่งเรื่องต่อไปยังตำแหน่งผู้อำนวยการแขวงทางหลวง

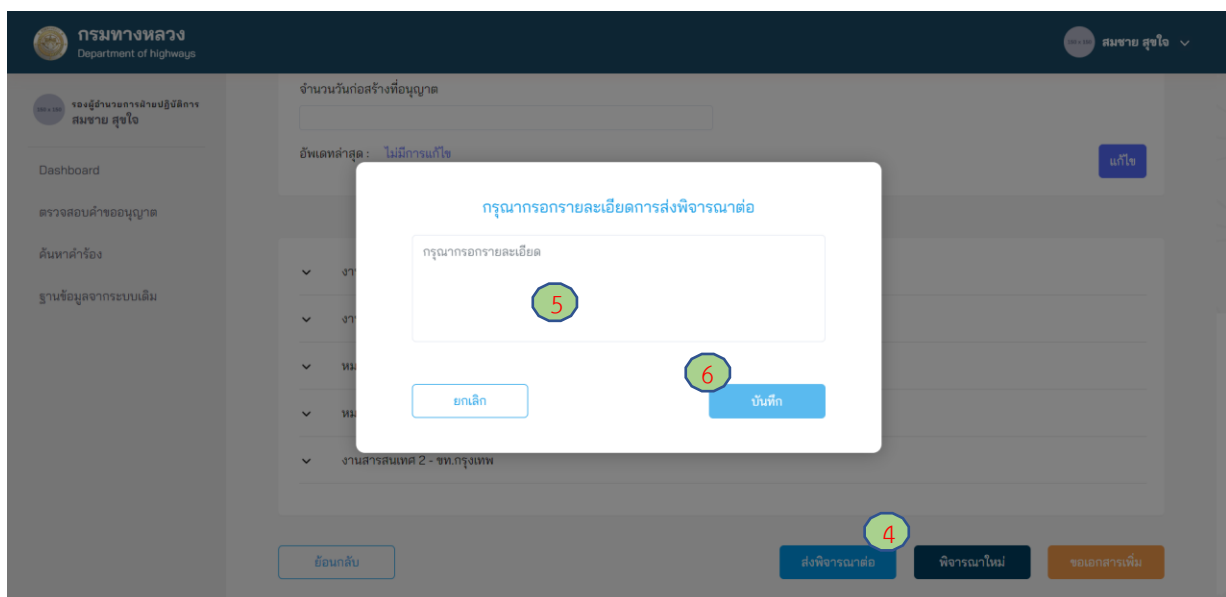
(5) กรอกรายละเอียดความเห็นการส่งพิจารณาต่อ โดยรองผู้อำนวยการแขวงทางหลวงต้องระบุ
ความเห็นในการพิจารณาอย่างน้อย ดังนี้

- ประเด็นเรื่องความเหมาะสมของรูปแบบการขออนุญาต
- ประเด็นเรื่องอุปสรรคของการก่อสร้างในพื้นที่
- ประเด็นเรื่องความปลอดภัยระหว่างการก่อสร้าง
- ประเด็นเรื่องวิธีการก่อสร้าง

(6) กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อยืนยันการส่งพิจารณาต่อไปยังผู้อำนวยการแขวงทางหลวง



ภาพที่ 172 เลือกเอกสารที่ต้องการตรวจสอบ

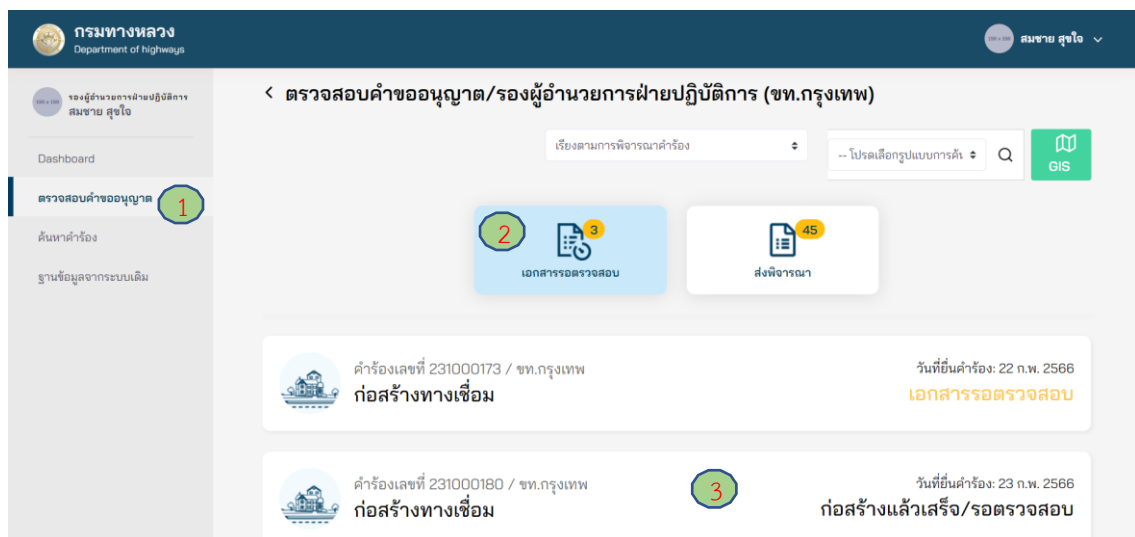


ภาพที่ 173 ส่งพิจารณาต่อ

4.1.4.4 การตรวจสอบสถานที่หลังจากการก่อสร้างแล้วเสร็จ

หลังจากที่ผู้ขออนุญาตทำการก่อสร้างแล้วเสร็จและจัดส่งตรวจสอบการก่อสร้างแล้ว ระบบจะส่งคำร้องขอให้ตรวจสอบการก่อสร้างมายังผู้ใช้งานในตำแหน่งรองผู้อำนวยการแขวงทางหลวงที่เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบการก่อสร้าง จากนั้นรองผู้อำนวยการแขวงทางหลวงสามารถเข้ามาให้ความเห็นหลังจากตรวจสอบการก่อสร้างได้

- (1) ไปที่เมนู **ตรวจสอบคำขออนุญาต**
- (2) ไปที่เมนูสถานะ **เอกสารรอตรวจสอบ**
- (3) เลือกคำร้องที่แสดงสถานะ **ก่อสร้างแล้วเสร็จ/รอตรวจสอบ** เพื่อทำการตรวจสอบการก่อสร้างของผู้ขออนุญาตว่าก่อสร้างแล้วเสร็จตามรายละเอียดที่ได้รับอนุญาตหรือไม่
- (4) ระบบแสดงรายละเอียดคำขออนุญาตที่มีสถานะ **ก่อสร้างแล้วเสร็จ/รอตรวจสอบ** ขึ้นมาให้รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวงทำการตรวจสอบ
- (5) รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวงสามารถดูรายละเอียดระยะเวลาก่อสร้างได้ที่ **รายละเอียดการดำเนินการก่อสร้าง** โดยระบบจะแสดงข้อมูลวันที่สิ้นสุดระยะเวลาก่อสร้าง และรายละเอียดการขอขยายระยะเวลาก่อสร้าง
- (6) ที่ส่วนการกรอกข้อมูล **ผลการตรวจสอบการก่อสร้าง** รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวงสามารถระบุเหตุผลเพื่อส่งเรื่องเสนออนุมัติเปิดใช้งานไปยัง ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง และต้องอัปโหลดภาพถ่ายสถานก่อสร้างเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติเปิดใช้งานได้
- (7) กดปุ่ม**ส่งเรื่องพิจารณา** เพื่อส่งเรื่องเสนออนุมัติเปิดใช้งานไปยังผู้อำนวยการแขวงทางหลวง



ภาพที่ 174 เลือกคำขออนุญาตที่แสดงสถานะ ก่อสร้างแล้วเสร็จ/รอตรวจสอบ

กรมทางหลวง
Department of highways

สมชาย สุขใจ

รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ
สมชาย สุขใจ

Dashboard

ตรวจสอบคำขออนุญาต

ค้นหาคำร้อง

ฐานข้อมูลจากระบบเดิม

รายละเอียดการดำเนินการก่อสร้าง

4 ระยะเวลาทำการก่อสร้าง

วันที่สิ้นสุดการก่อสร้าง

5 28/5/2566

คณะกรรมการตรวจสอบการก่อสร้าง

ประธานตรวจสอบ

รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ

กรรมการตรวจสอบ

สมหญิง เดือนเพ็ญ

กรรมการตรวจสอบ

ภาณุพงษ์ จันทร์เต็ม

กรรมการตรวจสอบ

ดวงนภา อิมเฒ

กรรมการตรวจสอบ

สุชาติ คำแดง

ภาพที่ 175 รายละเอียดการตรวจสอบการก่อสร้าง

กรมทางหลวง
Department of highways

สมชาย สุขใจ

รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ
สมชาย สุขใจ

Dashboard

ตรวจสอบคำขออนุญาต

ค้นหาคำร้อง

ฐานข้อมูลจากระบบเดิม

สุชาติ คำแดง

อัปโหลดผลการตรวจสอบการก่อสร้าง

*กรุณากรอกผลการตรวจสอบการก่อสร้าง

6

คลิกเพื่ออัปโหลดไฟล์

ส่งเรื่องพิจารณา

ย้อนกลับ

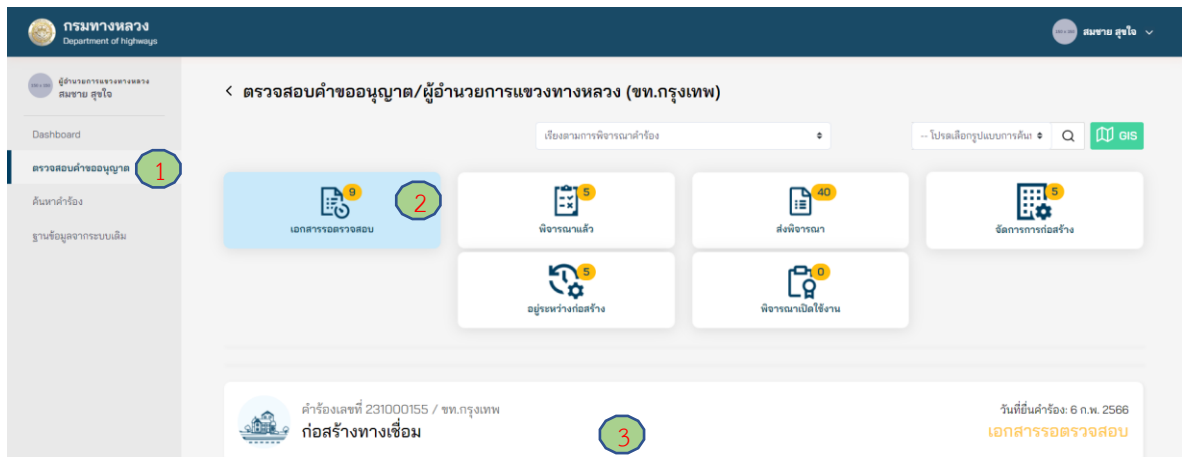
ภาพที่ 176 ส่งเรื่องต่อเพื่อพิจารณาเปิดใช้งาน

4.1.5 ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง

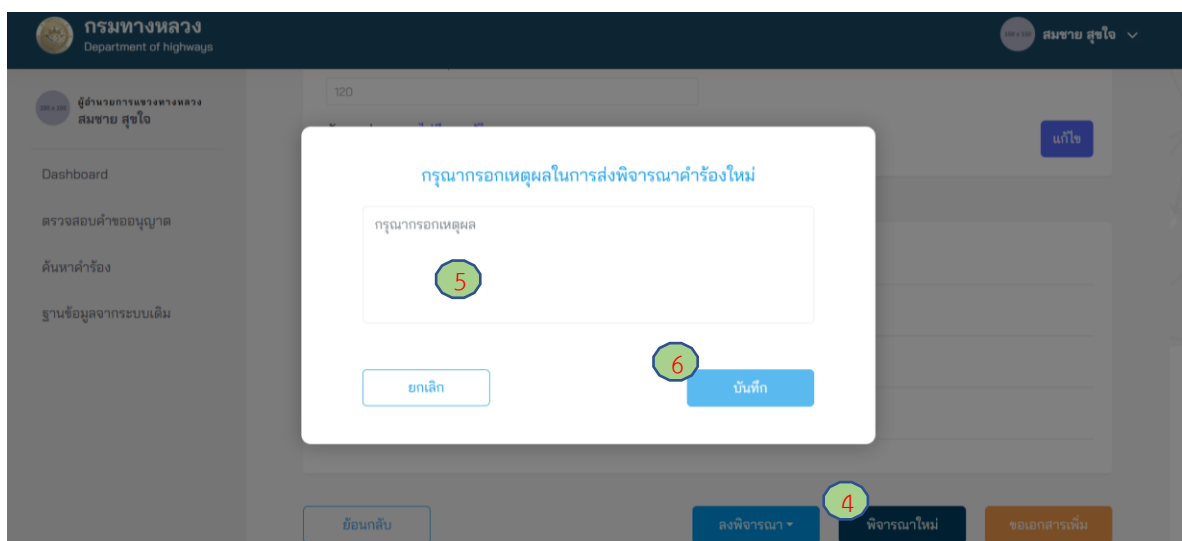
4.1.5.1 การส่งพิจารณาใหม่

ผู้ใช้งานในตำแหน่งผู้อำนวยการแขวงทางหลวง สามารถส่งคำขออนุญาตกลับไปยังผู้ใช้งานในตำแหน่งรองผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ใช้สำหรับกรณีเอกสารการขออนุญาตและการตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างไม่ครบถ้วน เพื่อให้ทบทวนการพิจารณาคำขออนุญาตอีกครั้ง

- (1) ไปที่เมนู **ตรวจสอบคำขออนุญาต**
- (2) ไปที่ **เอกสารรอตรวจสอบ**
- (3) เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการส่งพิจารณาใหม่
- (4) กดปุ่ม **พิจารณาใหม่** เพื่อทำการส่งคำขออนุญาตกลับไปยังรองผู้อำนวยการแขวงทางหลวง
- (5) กรอกเหตุผลสำหรับการส่งคำขออนุญาตกลับไปพิจารณาใหม่
- (6) กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อยืนยันการส่งคำขออนุญาตกลับไปยังตำแหน่งรองผู้อำนวยการแขวงทางหลวง



ภาพที่ 177 เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการ

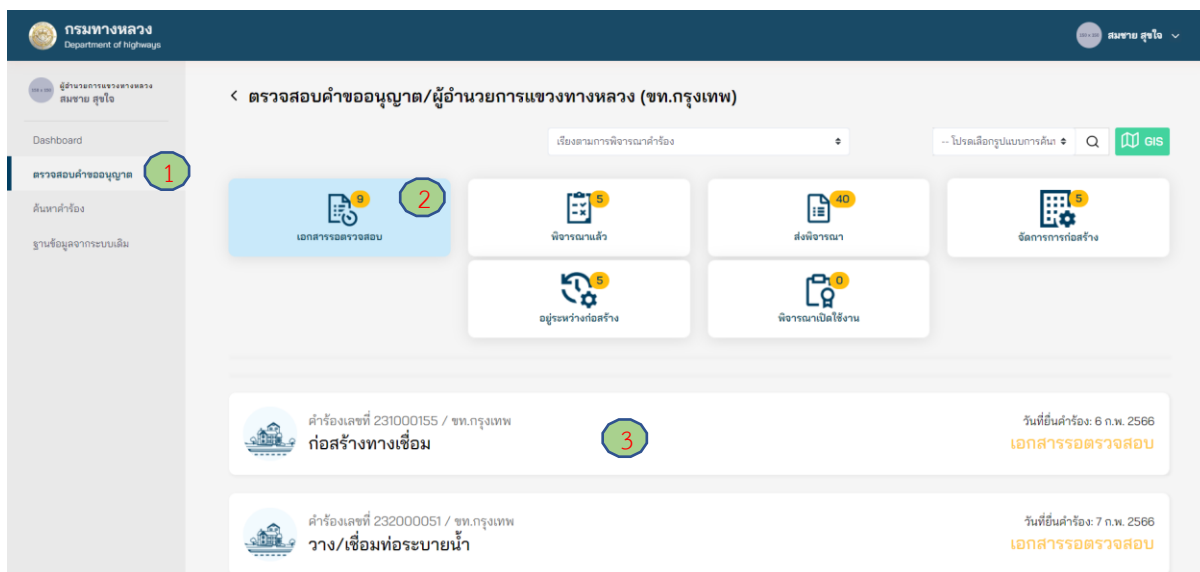


ภาพที่ 178 การส่งพิจารณาใหม่

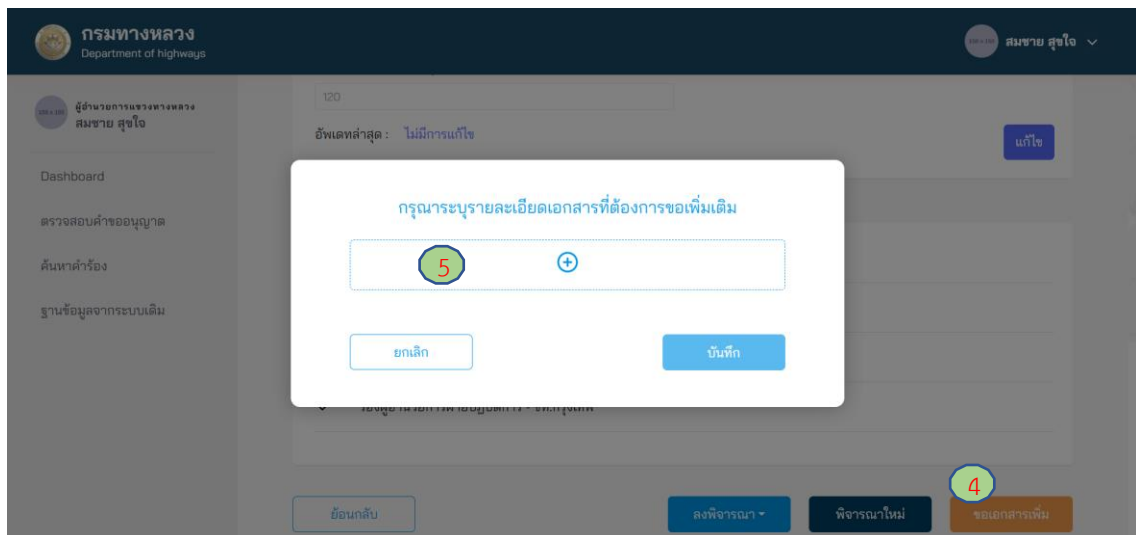
4.1.5.2 การขอเอกสารเพิ่มเติม

ผู้ใช้งานในตำแหน่งผู้อำนวยการแขวงทางหลวง สามารถขอเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ขออนุญาตได้ทันที หากพิจารณาแล้ว เห็นว่า ยังมีความจำเป็นต้องขอเอกสารอื่นเพิ่มเติมจากผู้ขออนุญาตเพื่อประกอบการพิจารณา และคำขออนุญาตนั้นต้องอยู่ในอำนาจการพิจารณาของผู้ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง แต่หากคำขออนุญาตไม่อยู่ในอำนาจการพิจารณา ต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุญาตสำหรับการขออนุญาต ประเภทนั้น ๆ จากนั้นข้อมูลการขอเอกสารเพิ่มเติมจึงจะถูกส่งไปยังผู้ขออนุญาต โดยมีขั้นตอนดังนี้

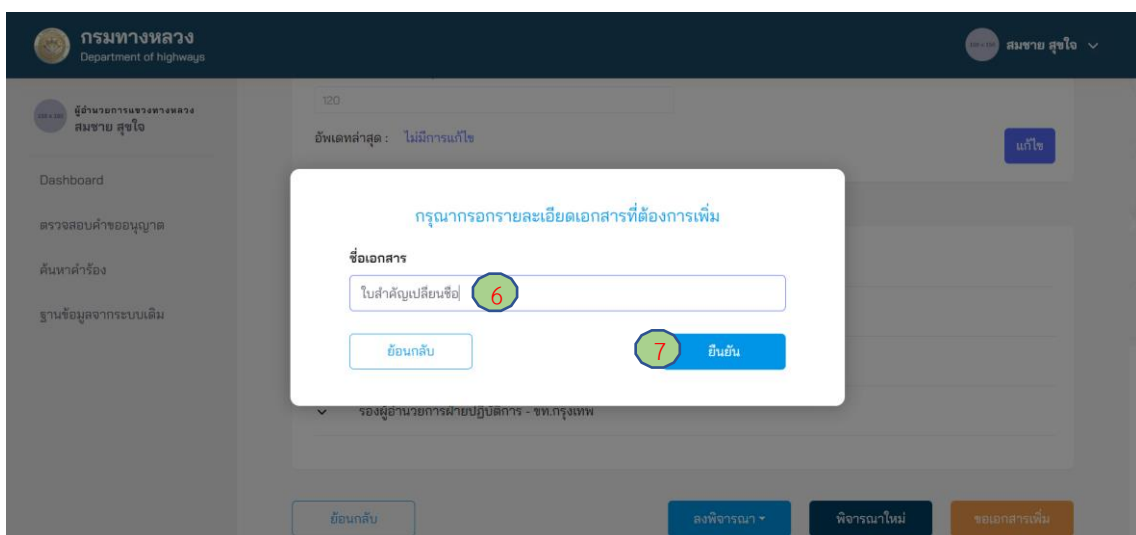
- (1) ไปที่เมนู **ตรวจสอบคำขออนุญาต**
- (2) ไปที่สถานะ **เอกสารรอตรวจสอบ**
- (3) เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการทำการขอเอกสารเพิ่มเติม
- (4) กดปุ่ม **ขอเอกสารเพิ่ม**
- (5) กดปุ่ม **เครื่องหมายบวก** (เพิ่มเอกสารได้มากกว่า 1 รายการ)
- (6) ใส่ชื่อเอกสารที่ต้องการขอเอกสารเพิ่มเติม
- (7) กดปุ่ม **ยืนยัน**
- (8) กดปุ่ม **บันทึก**



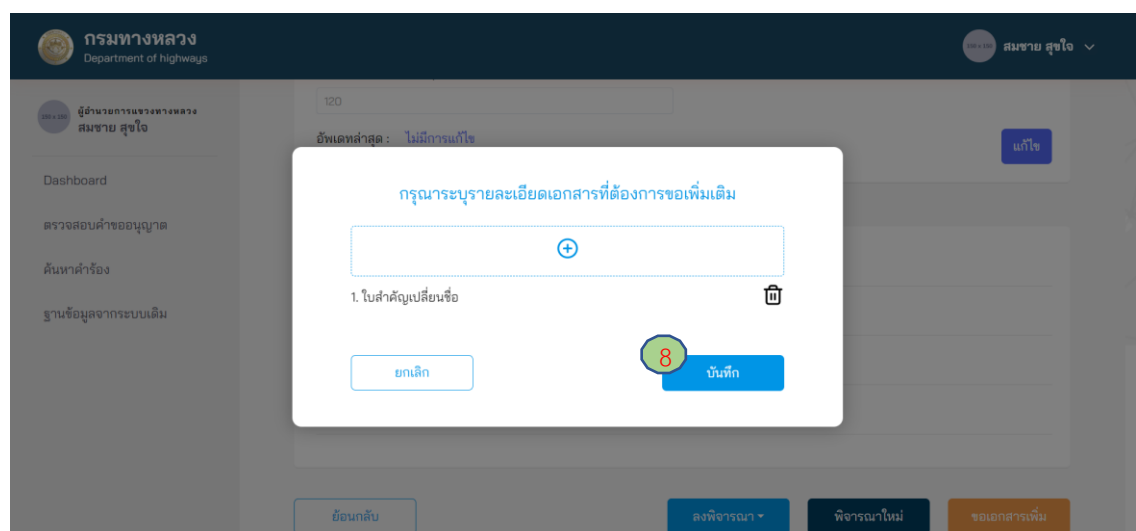
ภาพที่ 179 เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการ



ภาพที่ 180 การเพิ่มรายการเอกสารเพิ่มเติม



ภาพที่ 181 การระบุหัวข้อเอกสารเพิ่มเติม

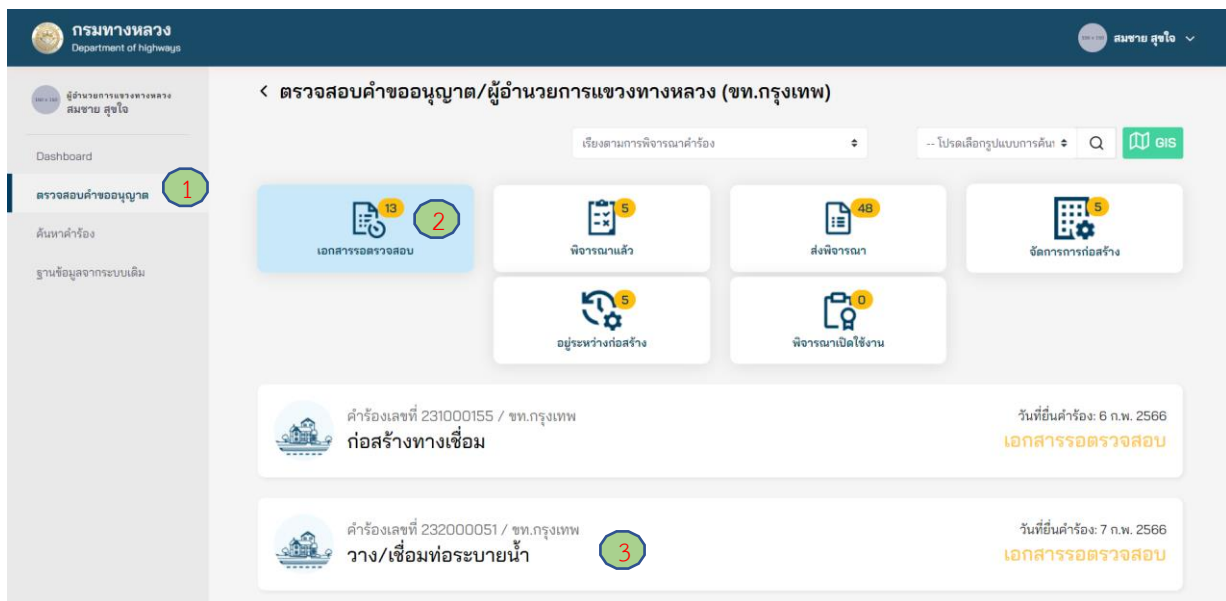


ภาพที่ 182 การส่งขอเอกสารเพิ่มเติม

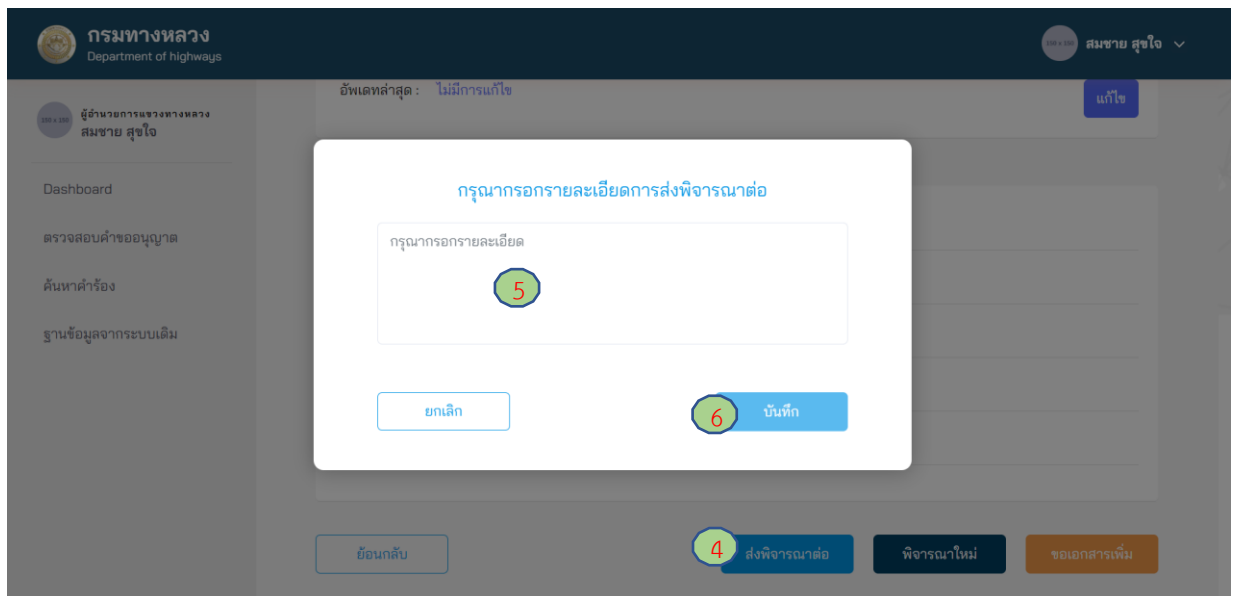
4.1.5.3 การส่งพิจารณาต่อ

ผู้ใช้งานในตำแหน่งผู้อำนวยการแขวงทางหลวง สามารถส่งคำขออนุญาตต่อไปยังสำนักงานทางหลวง (ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความปลอดภัย) เพื่อนำเสนอความเห็นในการพิจารณาต่อผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง ผู้อำนวยการสำนักอำนวยความปลอดภัย หรือ รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ ใช้สำหรับกรณีที่การขออนุญาตนั้นไม่อยู่ในอำนาจการพิจารณาของตนเอง

- (1) ไปที่เมนู **ตรวจสอบคำขออนุญาต**
- (2) ไปที่เมนูสถานะ **เอกสารรอตรวจสอบ**
- (3) เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการ
- (4) กดปุ่ม **ส่งพิจารณาต่อ**
- (5) กรอกรายละเอียดความเห็นการส่งพิจารณาต่อ โดยผู้อำนวยการแขวงทางหลวง ต้องระบุความเห็นในการพิจารณาอย่างน้อย ดังนี้
 - ประเด็นเรื่องความเหมาะสมของรูปแบบการขออนุญาต
 - ประเด็นเรื่องอุปสรรคของการก่อสร้างในพื้นที่
 - ประเด็นเรื่องความปลอดภัยระหว่างการก่อสร้าง
 - ประเด็นเรื่องวิธีการก่อสร้าง
- (6) กดปุ่ม **บันทึก**



ภาพที่ 183 เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการ

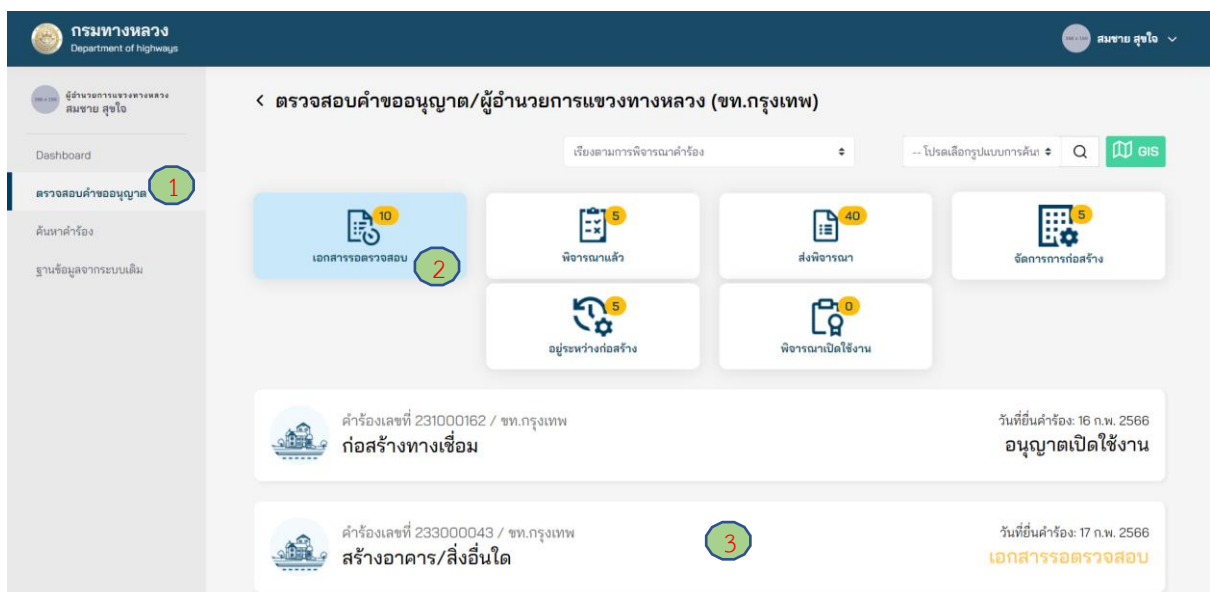


ภาพที่ 184 ลงความเห็นเพื่อส่งเรื่องพิจารณาต่อ

4.1.5.4 การพิจารณาอนุญาตก่อสร้าง

ผู้ใช้งานในตำแหน่งผู้อำนวยการแขวงทางหลวง สามารถลงพิจารณาอนุมัติคำขออนุญาตที่อยู่ในอำนาจพิจารณาของตนเองได้ ดังนี้

- (1) ไปที่เมนู ตรวจสอบคำขออนุญาต
- (2) ไปที่ เอกสารรอตรวจสอบ
- (3) เลือกคำร้องที่มีสถานะ เอกสารรอตรวจสอบ
- (4) กดปุ่ม ลงพิจารณา



ภาพที่ 185 เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการ

กรมทางหลวง
Department of highways

100 x 100 สมชาย สุขใจ

120

อัปเดตล่าสุด : ไม่มีการแก้ไข

แก้ไข

Dashboard

ตรวจสอบคำขออนุญาต

ค้นหาคำร้อง

ฐานข้อมูลจากระบบเดิม

▼ งานสารสนเทศ 1 - ขท.กรุงเทพ

▼ หมวดทางหลวงหลักสี่ - ขท.กรุงเทพ

▼ งานสารสนเทศ 2 - ขท.กรุงเทพ

▼ รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ - ขท.กรุงเทพ

อนุมัติคำขอ
ปฏิเสธคำขอ

4

ย้อนกลับ

ลงพิจารณา

พิจารณาใหม่

ขอเอกสารเพิ่ม

ภาพที่ 186 การลงพิจารณาคำขออนุญาต

4.1.5.5 การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการก่อสร้าง

คำร้องที่ถูกอนุมัติ ผู้ใช้งานในตำแหน่งผู้อำนวยการแขวงทางหลวง สามารถทำการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการก่อสร้างได้ก็ต่อเมื่อ มีการชำระค่าใช้เขตทางหลวง (กรณีมีการเรียกเก็บค่าใช้เขตทางหลวง)

- (1) ไปที่เมนู **ตรวจสอบคำขออนุญาต**
- (2) ไปที่สถานะ **จัดการการก่อสร้าง**
- (3) เลือกคำร้องที่ต้องการตรวจสอบ
- (4) ระบบแสดงผลคำร้องที่มีสถานะ **รอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการก่อสร้าง**
- (5) จำนวนวันก่อสร้าง (ระบบจะดึงข้อมูลให้อัตโนมัติมาจากจำนวนวันที่ถูกอนุมัติ)
- (6) ตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบการก่อสร้าง
- (7) เลือกรายชื่อกรรมการตรวจสอบการก่อสร้างได้ 4 ตำแหน่ง
- (8) กด **บันทึก** การทำรายการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการก่อสร้าง

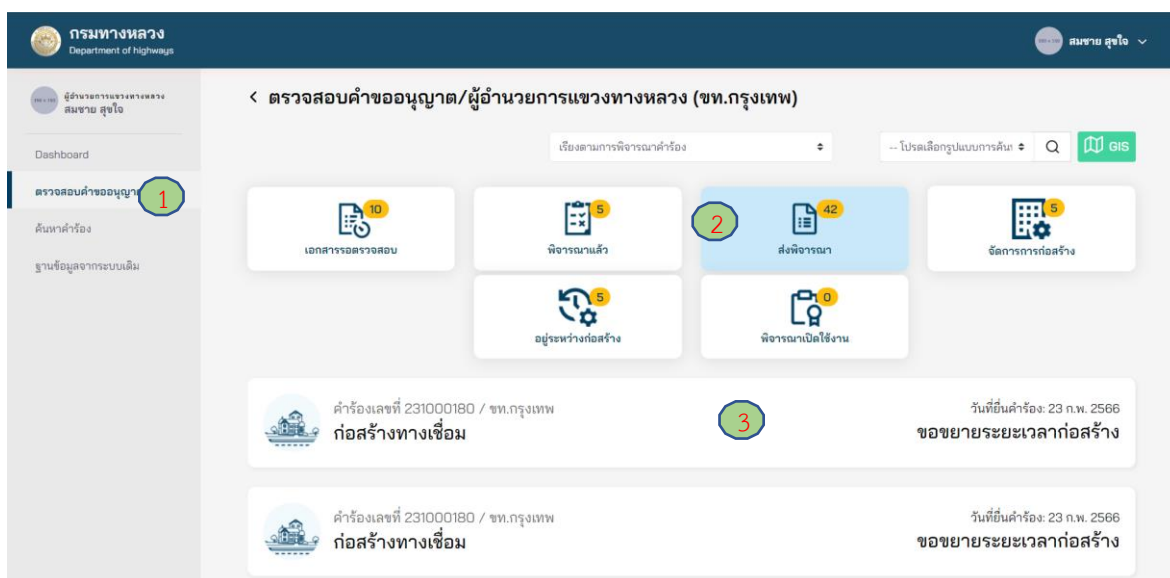
ภาพที่ 187 รายการคำขออนุญาตที่รอการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการก่อสร้าง

ภาพที่ 188 การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการก่อสร้าง

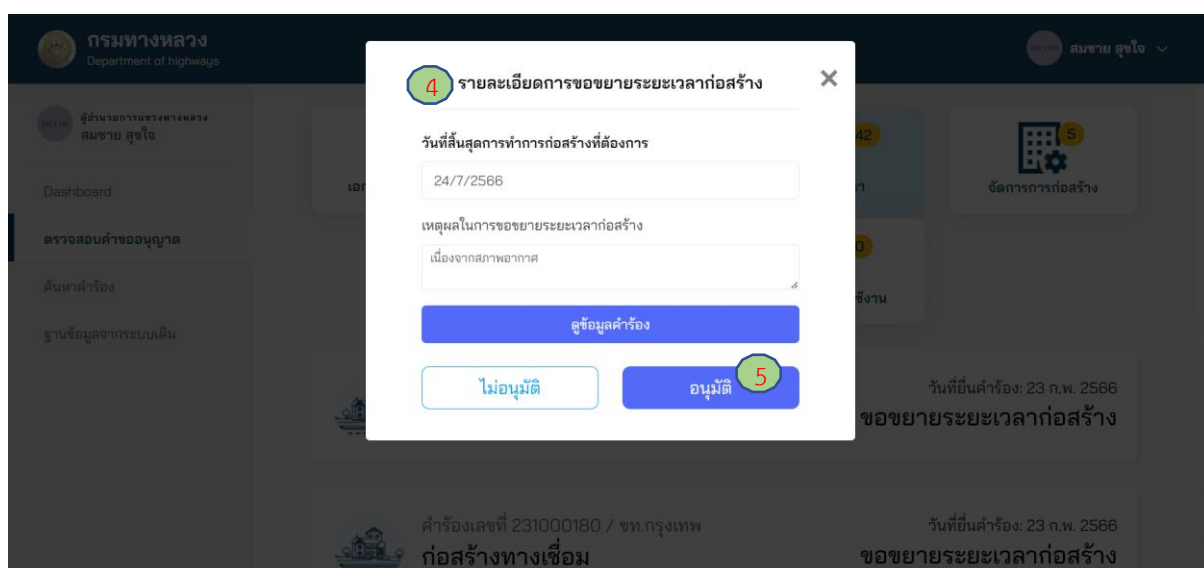
4.1.5.6 การอนุมัติขยายระยะเวลาก่อสร้าง

ในกรณีมีการขอขยายระยะเวลาก่อสร้างจากผู้ขออนุญาต ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงสามารถพิจารณา คำขอดังกล่าว ดังนี้

- (1) ไปที่เมนู ตรวจสอบคำขออนุญาต
- (2) ไปที่สถานะ ส่งพิจารณา
- (3) เลือกคำร้องที่แสดงสถานะ ขอย้ายระยะเวลาก่อสร้าง
- (4) รายละเอียดการขอย้ายระยะเวลาก่อสร้าง
- (5) เลือก อนุมัติ หรือ ไม่อนุมัติ การขอย้ายระยะเวลาก่อสร้าง



ภาพที่ 189 เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการขยายระยะเวลาก่อสร้าง

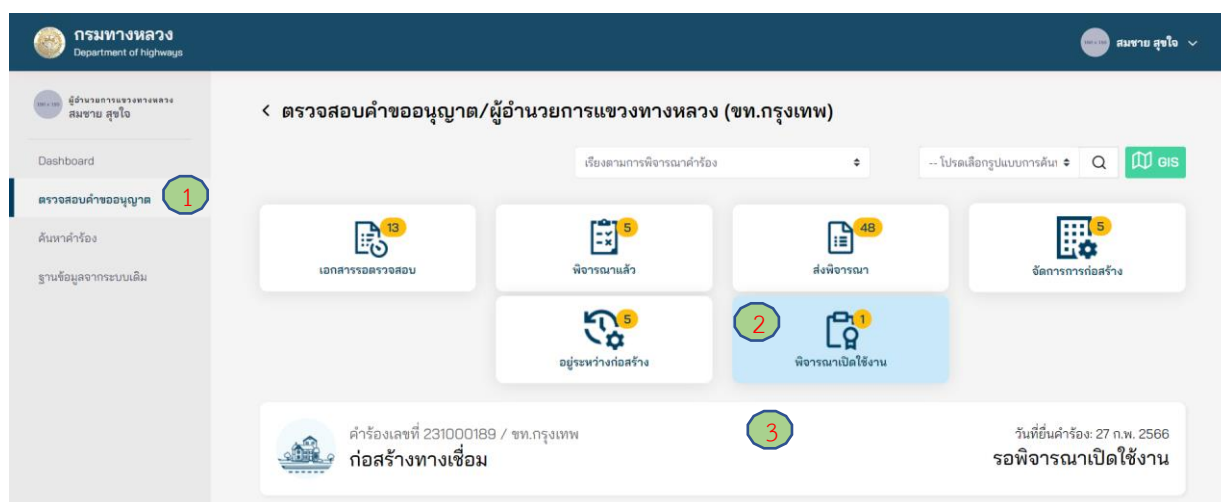


ภาพที่ 190 อนุมัติคำขอย้ายระยะเวลาก่อสร้าง

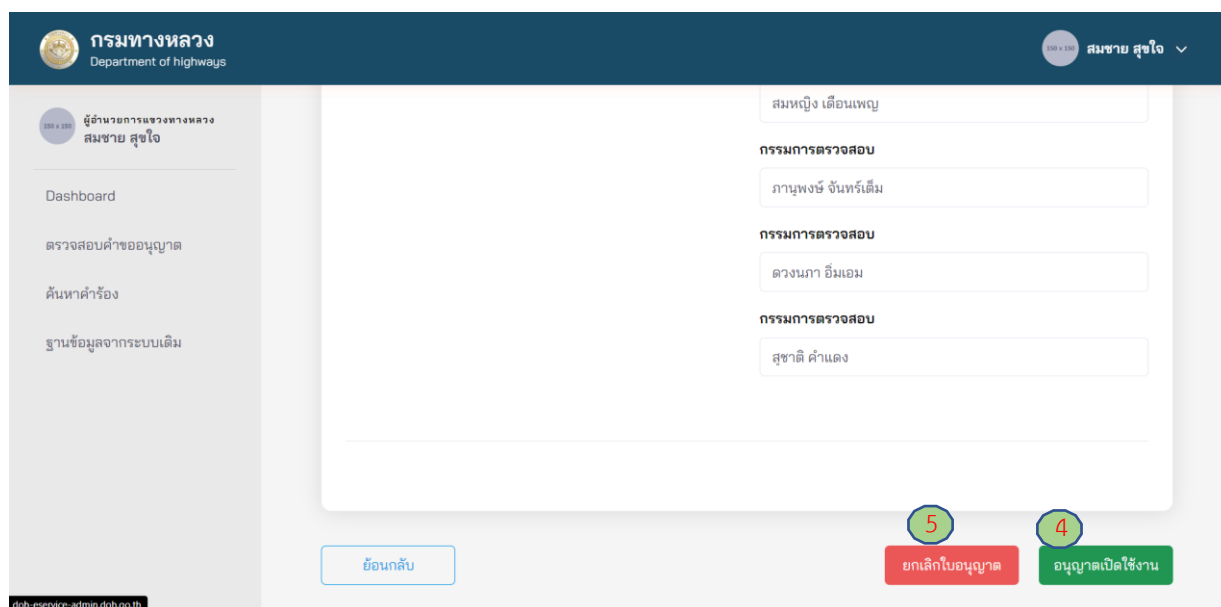
4.1.5.7 การอนุญาตเปิดใช้งาน

ผู้ใช้งานในตำแหน่งผู้อำนวยการแขวงทางหลวง สามารถเข้ามาพิจารณาอนุญาตเปิดใช้งานของการก่อสร้างหลังจากคณะกรรมการตรวจสอบการก่อสร้างส่งเรื่องพิจารณาเข้ามาเรียบร้อยแล้ว โดยสามารถอนุญาตเปิดใช้งาน หรือ ยกเลิกใบอนุญาต

- (1) ไปที่เมนู ตรวจสอบคำขออนุญาต
- (2) ไปที่สถานะ พิจารณาเปิดใช้งาน
- (3) เลือกคำร้องที่แสดงสถานะ รอพิจารณาเปิดใช้งาน
- (4) หากก่อสร้างถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาต สามารถเลือก อนุญาตเปิดใช้งาน
- (5) หากก่อสร้างไม่ถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาต สามารถเลือก ยกเลิกใบอนุญาต



ภาพที่ 191 แสดงคำร้องที่อยู่ในสถานะรอพิจารณาเปิดใช้งาน



ภาพที่ 192 การอนุญาตเปิดใช้งาน

4.1.6 บัญชี/การเงิน

หลังจากที่คำขออนุญาตผ่านการอนุมัติให้ทำการก่อสร้างแล้ว รายการคำขออนุญาตใดที่มีค่าใช้
เซตทางหลวง ผู้ใช้งานในตำแหน่งบัญชี/การเงิน สามารถเข้าไปตรวจสอบการชำระหนี้ของผู้ขออนุญาตได้
และต้องยืนยันตรวจสอบการชำระหนี้ หรือ ปฏิเสธในกรณีที่ไม่หลักฐานการชำระหนี้ไม่ถูกต้อง

- (1) ไปที่เมนู **ตรวจสอบคำขออนุญาต**
- (2) ไปที่สถานะ **ตรวจสอบการชำระ**
- (3) เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการตรวจสอบ
- (4) ตรวจสอบจำนวนเงิน และ สลิปการโอนเงินของผู้ขออนุญาต
- (5) กดปุ่ม **ยืนยันชำระหนี้** หากจำนวนเงินที่ชำระถูกต้อง
- (6) กดปุ่ม **ข้อมูลไม่ถูกต้อง** หากจำนวนเงินที่ชำระไม่ถูกต้อง และต้องใส่หมายเหตุเพิ่มเติม

กรมทางหลวง
Department of highways

บัญชีการเงิน

ตรวจสอบคำขออนุญาต/แผนกบัญชี (ขท.กรุงเทพ)

ตรวจสอบคำขออนุญาต

เรียงตามการพิจารณาคำร้อง

ค้นหา

รอชำระค่าธรรมเนียม

ตรวจสอบการชำระ

พิจารณาแล้ว

คำร้องเลขที่ 231000001 / ขท.กรุงเทพ

ก่อสร้างทางเชื่อม

วันที่ยื่นคำร้อง: 3 ม.ค. 2566

รอดตรวจสอบหลักฐานการชำระ

ภาพที่ 193 การตรวจสอบการชำระหนี้

กรมทางหลวง
Department of highways

บัญชีสมทบใจเย็น

ตรวจสอบคำขออนุญาต

เอกสารที่ใช้ขออนุญาต

กรณำชำระค่าใช้เซตทางหลวง

300 บาท

ข้อมูลไม่ถูกต้อง

ยืนยันการตรวจสอบ

30/01/2566

รอดตรวจสอบหลักฐานการชำระค่าใช้เซตทางหลวง

ภาพที่ 194 การยืนยันการชำระหนี้

4.2 การตรวจสอบคำขออนุญาตของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานทางหลวง

การพิจารณาคำขออนุญาตของสำนักงานทางหลวง แบ่งขั้นตอนการทำงานตามตำแหน่งบุคลากรภายในสำนักงานทางหลวง ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก (ชป.)

ผู้ใช้งานในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก มีหน้าที่การทำงานดังนี้

- การมอบหมายงานให้วิศวกรตรวจสอบเอกสาร/ความเหมาะสม
- การสอบถามความเห็นจากผู้อำนวยการส่วนสำรวจและออกแบบ
- การขอเอกสารเพิ่มเติม (ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตส่งเอกสารประกอบการขออนุญาตไม่ครบถ้วน)
- การส่งเรื่องพิจารณาต่อ
- อัปเดตหนังสืออนุญาต

(2) วิศวกรตรวจสอบ

ผู้ใช้งานในตำแหน่งวิศวกรตรวจสอบ มีหน้าที่การทำงานดังนี้

- การตรวจสอบเอกสาร/ความเหมาะสมของการขออนุญาต

(3) ผู้อำนวยการส่วนสำรวจและออกแบบ

ผู้ใช้งานในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนสำรวจและออกแบบ มีหน้าที่การทำงานดังนี้

- ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของการอนุญาต

(4) รองผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง

ผู้ใช้งานในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง มีหน้าที่การทำงานดังนี้

- การส่งพิจารณาใหม่
- การขอเอกสารเพิ่มเติม (ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตส่งเอกสารประกอบการขออนุญาตไม่ครบถ้วน)
- การส่งพิจารณาต่อ

(5) ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง

ผู้ใช้งานในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง มีหน้าที่การทำงานดังนี้

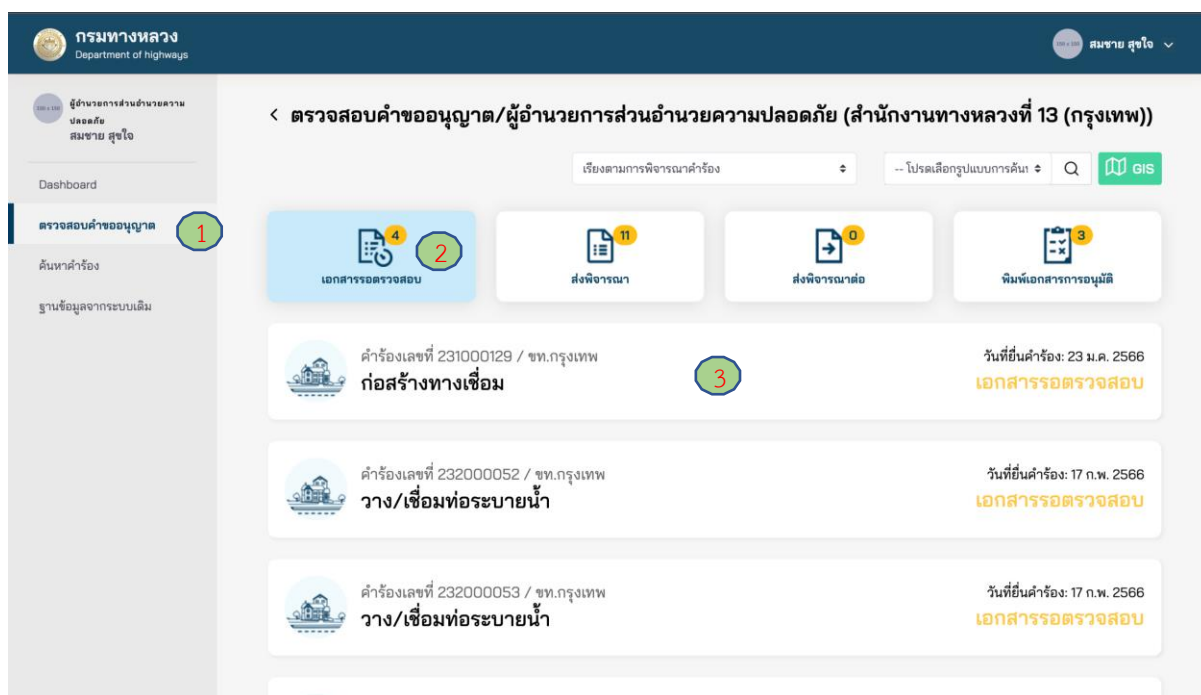
- การขอเอกสารเพิ่มเติม (ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตส่งเอกสารประกอบการขออนุญาตไม่ครบถ้วน)
- การส่งพิจารณาใหม่
- การส่งพิจารณาต่อ
- การอนุญาตก่อสร้าง

4.2.1 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก (ขป.)

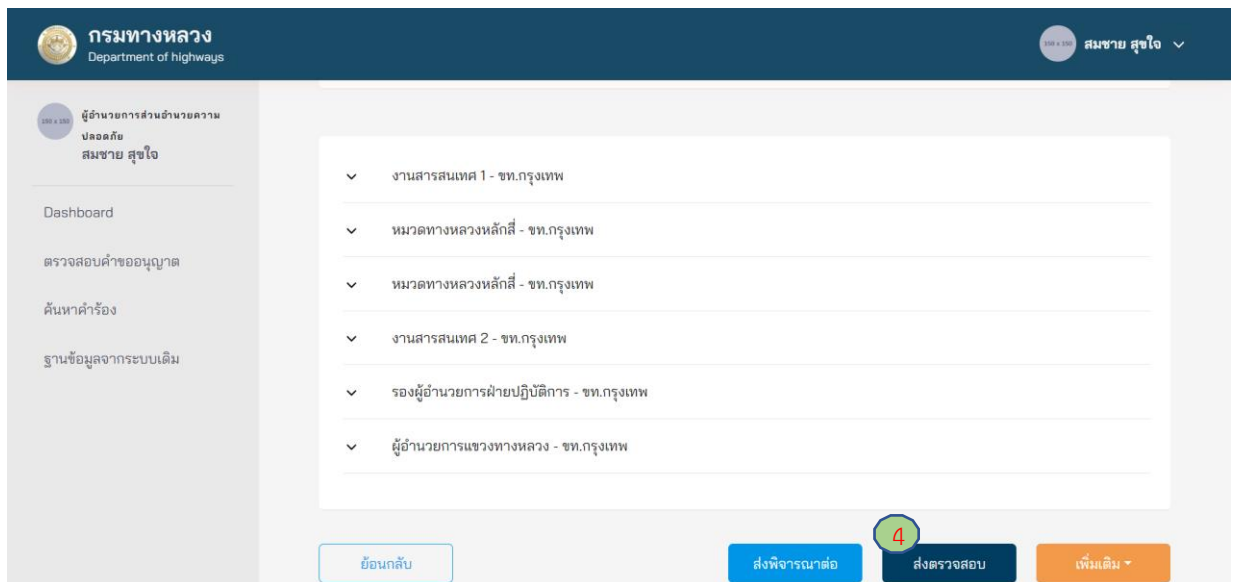
4.2.1.1 การมอบหมายงานให้วิศวกร

ผู้ใช้งานในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก (ขป.) สามารถมอบหมายงานให้กับวิศวกรตรวจสอบเอกสาร/ความเหมาะสม ดังนี้

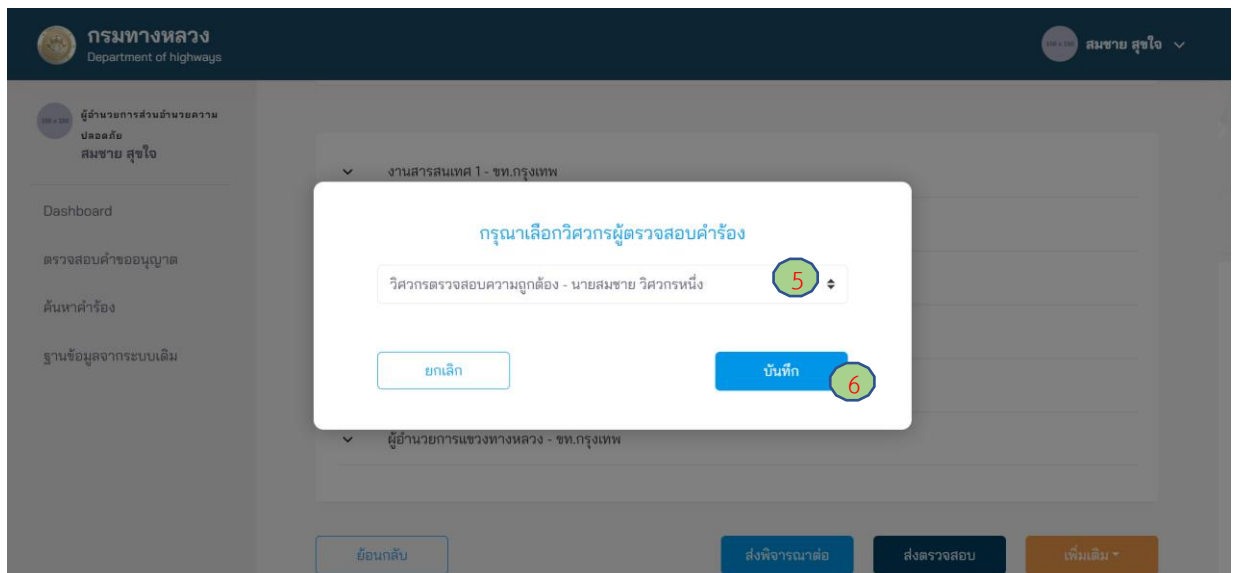
- (1) ไปที่เมนู ตรวจสอบคำขออนุญาต
- (2) ไปที่ เอกสารรอตรวจสอบ
- (3) เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการ
- (4) กด ส่งตรวจสอบ
- (5) เลือกวิศวกร ที่ต้องการ
- (6) กดปุ่ม บันทึก



ภาพที่ 195 เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการ



ภาพที่ 196 การส่งตรวจสอบ

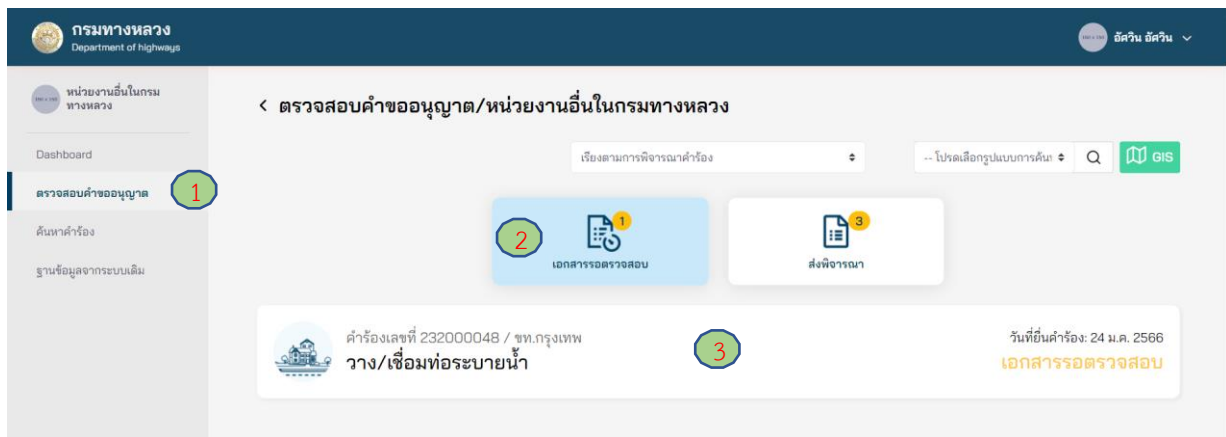


ภาพที่ 197 เลือกวิศวกรตรวจสอบ

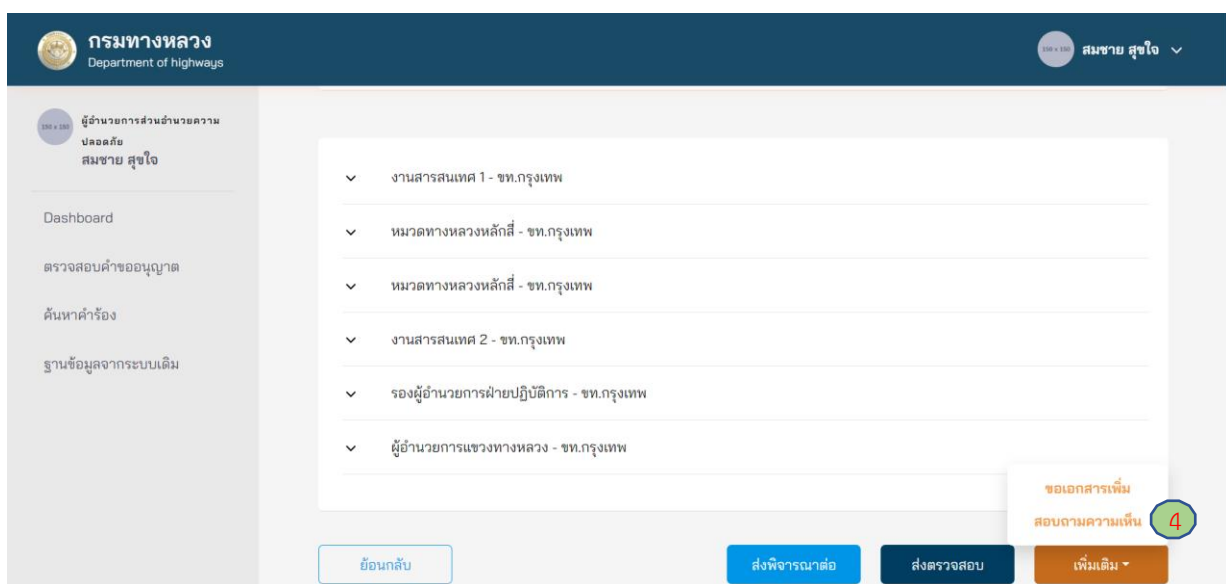
4.2.1.2 การส่งสอบถามความเห็น

ผู้ใช้งานในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก (ขป.) สามารถส่งคำขออนุญาตเพื่อสอบถามความเห็นจากผู้อำนวยการส่วนสำรวจและออกแบบ ดังนี้

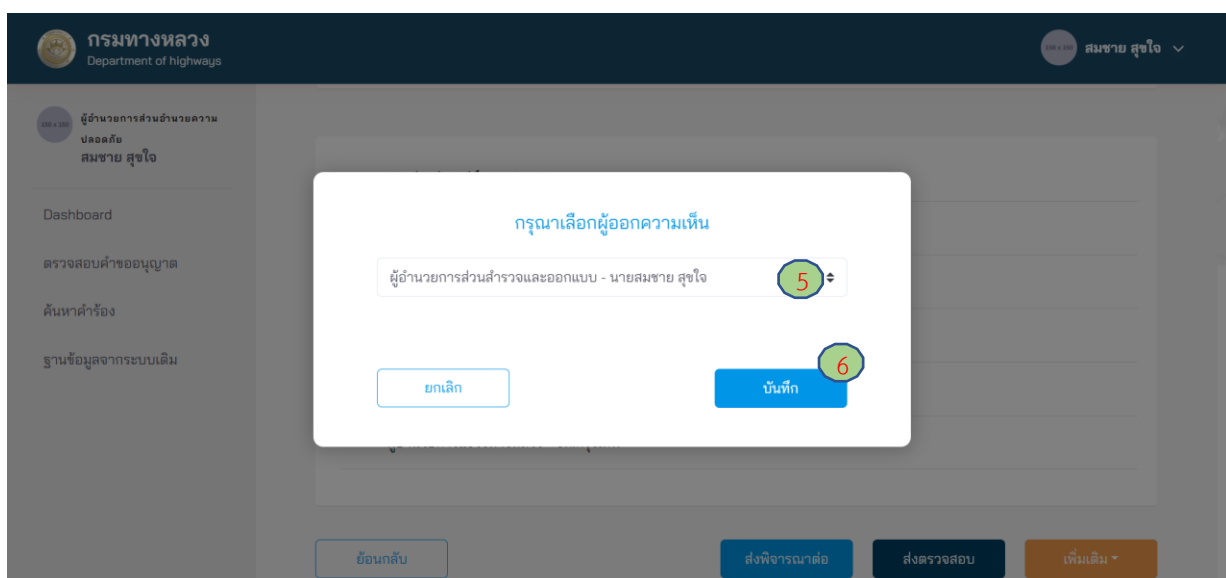
- (1) ไปที่เมนู **ตรวจสอบคำขออนุญาต**
- (2) ไปที่สถานะ **เอกสารรอตรวจสอบ**
- (3) เลือกคำร้องที่ต้องการ
- (4) กดปุ่ม **เพิ่มเติม** แล้วเลือก **สอบถามความเห็น**
- (5) เลือกผู้ที่ต้องการสอบถามความเห็น
- (6) กดปุ่ม **บันทึก**



ภาพที่ 198 เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการ



ภาพที่ 199 เลือกสอบถามความเห็น



ภาพที่ 200 ส่งสอบถามความเห็น

4.2.1.3 การขอเอกสารเพิ่มเติม

ผู้ใช้งานในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก (ขป.) สามารถขอเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ขออนุญาตได้ หากพิจารณาแล้ว เห็นว่า ยังมีความจำเป็นต้องขอเอกสารอื่นเพิ่มเติมจากผู้ขออนุญาต เพื่อประกอบการพิจารณา แต่อย่างไรก็ตาม การขอเอกสารเพิ่มเติมดังกล่าวต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุญาตสำหรับการขออนุญาตประเภทนั้น ๆ จากนั้นข้อมูลการขอเอกสารเพิ่มเติม จะถูกส่งไปยังผู้ขออนุญาต โดยมีขั้นตอนดังนี้

- (1) ไปที่เมนู ตรวจสอบคำขออนุญาต
- (2) ไปที่สถานะ เอกสารรอตรวจสอบ
- (3) เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการ
- (4) กดปุ่ม **เพิ่มเติม** แล้วเลือก **ขอเอกสารเพิ่ม**
- (5) กดปุ่ม **เครื่องหมายบวก** (เพิ่มเอกสารได้มากกว่า 1 รายการ)
- (6) ใส่ชื่อเอกสารที่ต้องการ
- (7) กดปุ่ม **ยืนยัน**
- (8) กดปุ่ม **บันทึก**

กรมทางหลวง
Department of highways

สมชาย สุขใจ

ผู้ส่วนราชการส่วนอำนวยความสะดวก
ปลัดขันธ์
สมชาย สุขใจ

Dashboard

ตรวจสอบคำขออนุญาต 1

ค้นหาคำร้อง

ฐานข้อมูลจากระบบเดิม

< ตรวจสอบคำขออนุญาต/ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก (สำนักงานทางหลวงที่ 13 (กรุงเทพ))

เรียงตามการพิจารณาคำร้อง -- โปรดเลือกรูปแบบการค้นหาคำร้อง

เอกสารรอตรวจสอบ 4 2

ส่งพิจารณา 11

ส่งพิจารณาต่อ 0

พิมพ์เอกสารอนุมัติ 3

คำร้องเลขที่ 231000129 / ขท.กรุงเทพ
ก่อสร้างทางเชื่อม

วันที่ยื่นคำร้อง: 23 ม.ค. 2566
เอกสารรอตรวจสอบ

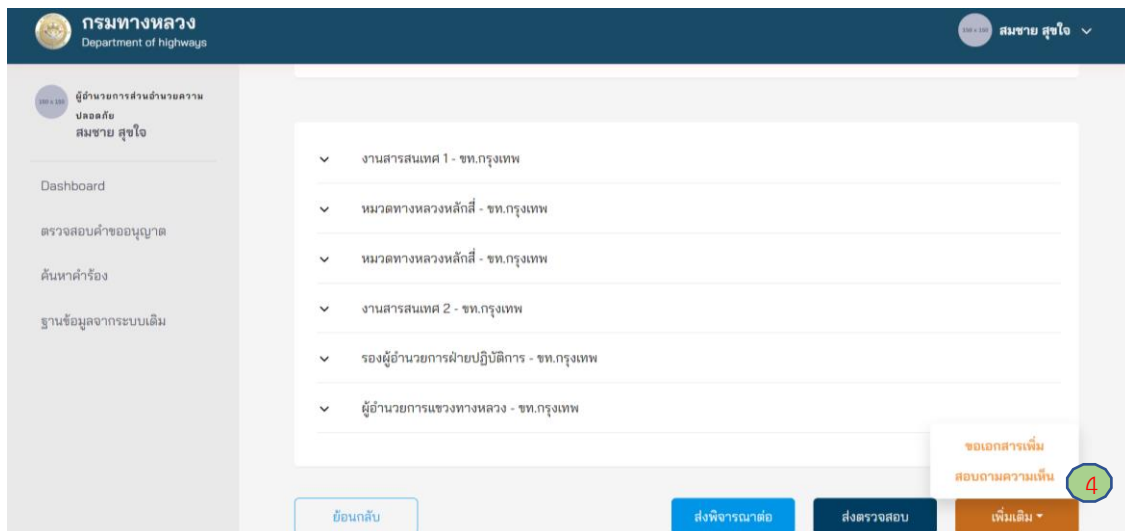
คำร้องเลขที่ 232000052 / ขท.กรุงเทพ
วาง/เชื่อมต่อระบายน้ำ

วันที่ยื่นคำร้อง: 17 ก.พ. 2566
เอกสารรอตรวจสอบ

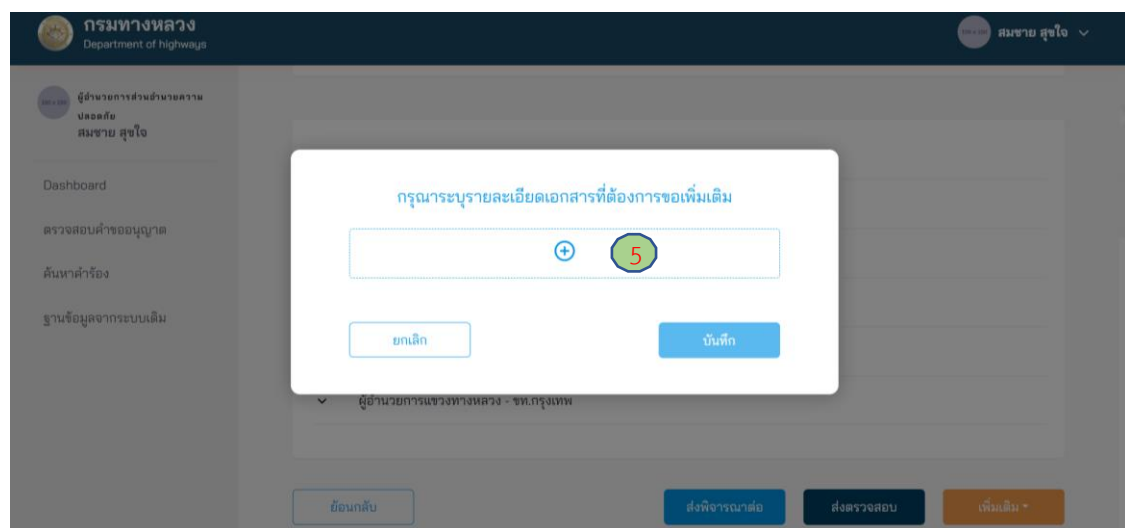
คำร้องเลขที่ 232000053 / ขท.กรุงเทพ
วาง/เชื่อมต่อระบายน้ำ

วันที่ยื่นคำร้อง: 17 ก.พ. 2566
เอกสารรอตรวจสอบ

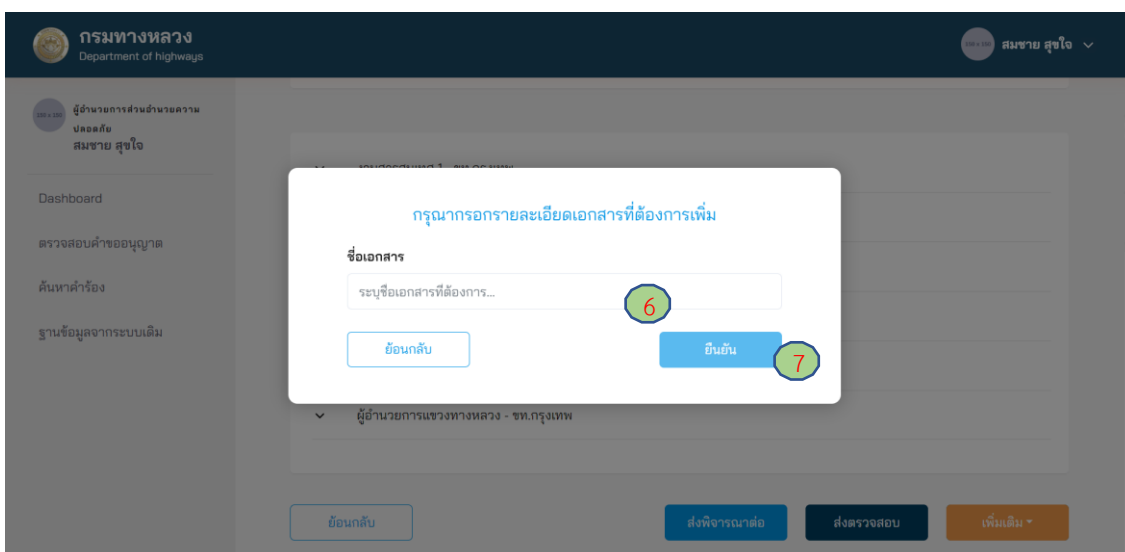
ภาพที่ 201 เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการ



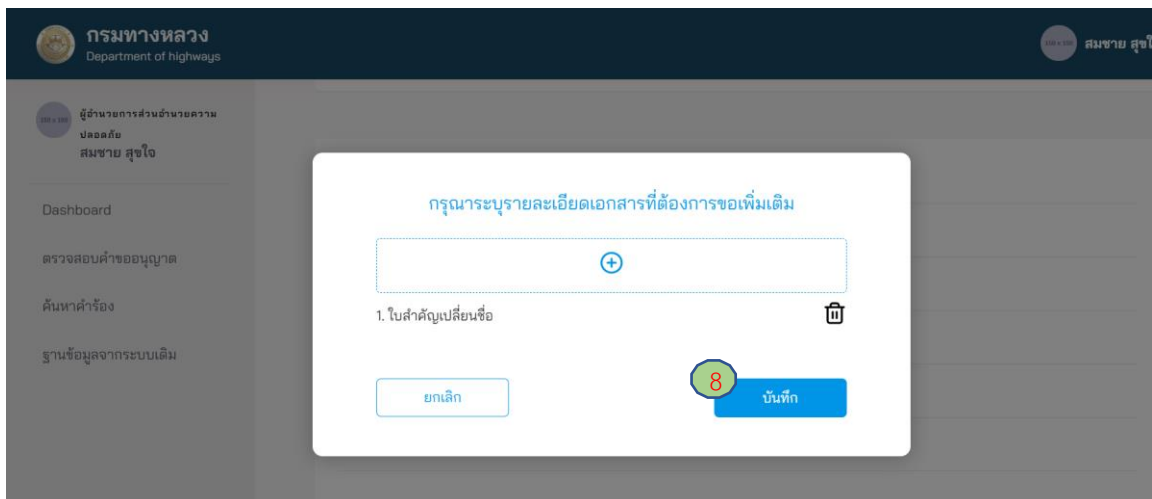
ภาพที่ 202 การขอเอกสารเพิ่มเติม



ภาพที่ 203 การเพิ่มรายการเอกสารเพิ่มเติม



ภาพที่ 204 การระบุหัวข้อเอกสารเพิ่มเติม

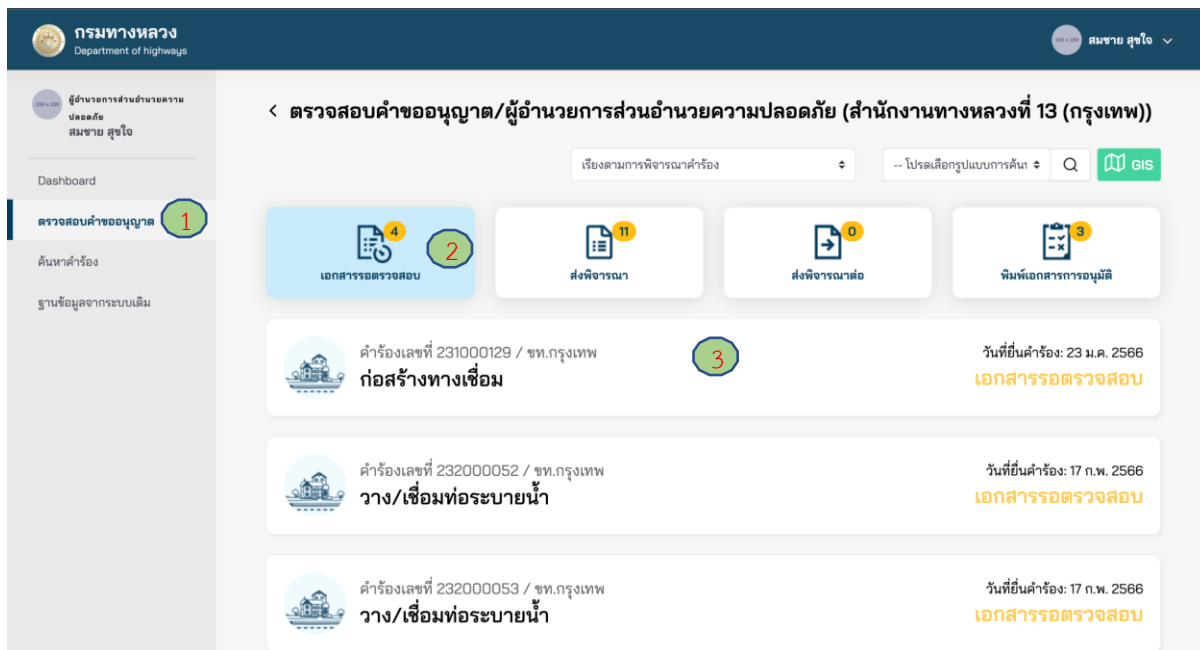


ภาพที่ 205 การส่งขอเอกสารเพิ่มเติม

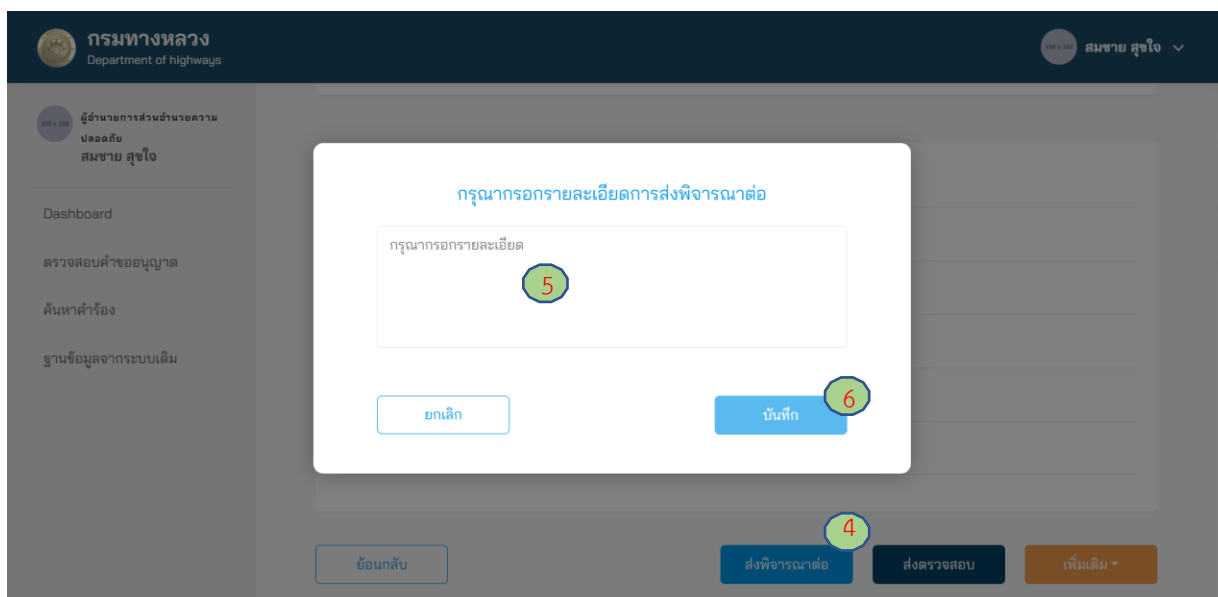
4.2.1.4 การส่งเรื่องพิจารณาต่อ

ผู้ใช้งานในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก (ขป.) ต้องตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดในการขออนุญาต หากข้อมูลถูกต้องและเอกสารสมบูรณ์/ครบถ้วน สามารถส่งคำขออนุญาตต่อไปยังรองผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง ดังนี้

- (1) ไปที่เมนู **ตรวจสอบคำขออนุญาต**
- (2) ไปที่สถานะ **เอกสารรอตรวจสอบ**
- (3) เลือกคำร้องที่ต้องการ
- (4) กดปุ่ม **ส่งพิจารณาต่อ**
- (5) กรอกรายละเอียดความเห็นการส่งพิจารณาต่อ โดยผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวกต้องระบุความเห็นในการพิจารณาอย่างน้อย ดังนี้
 - ประเด็นเรื่องความเหมาะสมของรูปแบบการขออนุญาต
 - ประเด็นเรื่องอุปสรรคของการก่อสร้างในพื้นที่
 - ประเด็นเรื่องความปลอดภัยระหว่างการก่อสร้าง
 - ประเด็นเรื่องวิธีการก่อสร้าง
- (6) กดปุ่ม **บันทึก**



ภาพที่ 206 เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการ

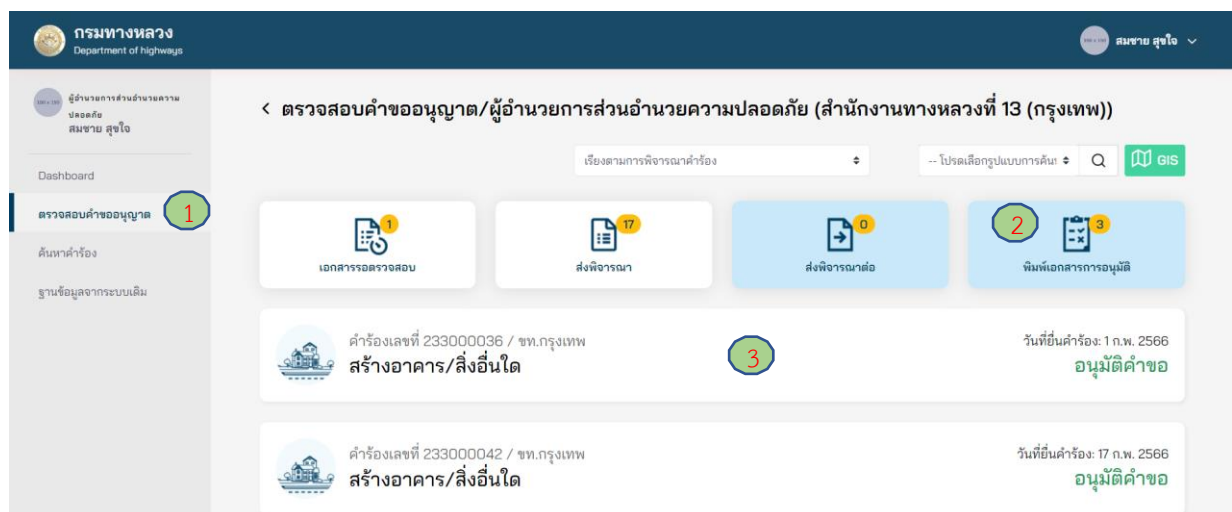


ภาพที่ 207 การลงความเห็นเพื่อส่งพิจารณาต่อ

4.2.1.5 อัปโหลดหนังสืออนุญาต

ผู้ใช้งานในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก (ชป.) สามารถดาวน์โหลดหนังสืออนุญาตจากระบบ e-Service เพื่อให้ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงลงนามอนุญาต กรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงเลือกลงนามเอกสารด้วยตนเอง และผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวกต้องนำหนังสืออนุญาตดังกล่าวเข้าระบบ e-Service หลังจากได้รับการลงนามแล้ว

- (1) ไปที่เมนู **ตรวจสอบคำขออนุญาต**
- (2) ไปที่สถานะ **พิมพ์เอกสารการอนุมัติ**
- (3) เลือกรายการที่เป็นสถานะ **อนุมัติคำขอ**
- (4) ระบบแสดงรายละเอียดคำร้องที่เลือกขึ้นมาให้ทำรายการ
- (5) กดที่ **หนังสืออนุญาต** จะเป็นการดาวน์โหลดเอกสาร
- (6) หลังจากที่ผู้ที่มีอำนาจลงนามและแปลงไฟล์เป็น PDF แล้ว กดปุ่ม **อัปโหลด**
- (7) จากนั้นอัปโหลดหนังสืออนุญาตที่ลงนามแล้วเข้าระบบ
- (8) ระบุหมายเลขหนังสือ
- (9) ระบุวันที่อนุมัติ
- (10) กดปุ่ม **อัปโหลด**



ภาพที่ 208 เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการ

กรมทางหลวง
Department of highways

ผู้ดำเนินการส่วนอำนวยความสะดวก
ปลอดภัย
สมชาย สุขใจ

Dashboard

ตรวจสอบคำขออนุญาต

ค้นหาคำร้อง

ฐานข้อมูลจากระบบเดิม

ถนน คลองประปา - คั่นนายว

หมายเลขทางหลวง 0304

พิกัด 13°50'32"N 100°39'21.59"E

กลุ่มหน่วยงาน สำนักงานทางหลวงที่ 13 (กรุงเทพ)

ชื่อหน่วยงาน ขท.กรุงเทพ

หมวดทางหลวง หมวดทางหลวงหลักสี่

เอกสารที่ใช้ขออนุญาต

เอกสารตรวจสอบสถานที่

หนังสือขออนุญาต

หนังสืออนุญาตก่อสร้าง

doeh-eservice-admin.doh.go.th

ภาพที่ 209 การโหลดหนังสืออนุญาต

กรมทางหลวง
Department of highways

ผู้ดำเนินการส่วนอำนวยความสะดวก
ปลอดภัย
สมชาย สุขใจ

Dashboard

ตรวจสอบคำขออนุญาต

ค้นหาคำร้อง

ฐานข้อมูลจากระบบเดิม

อัปโหลดหนังสืออนุญาต

อัปโหลดหนังสืออนุญาต (นามสกุลไฟล์ .pdf)

หนังสืออนุญาตก่อสร้าง.pdf

Browse

เลขที่หนังสือ

วันที่อนุมัติ

ยกเลิก

อัปโหลด

ย้อนกลับ

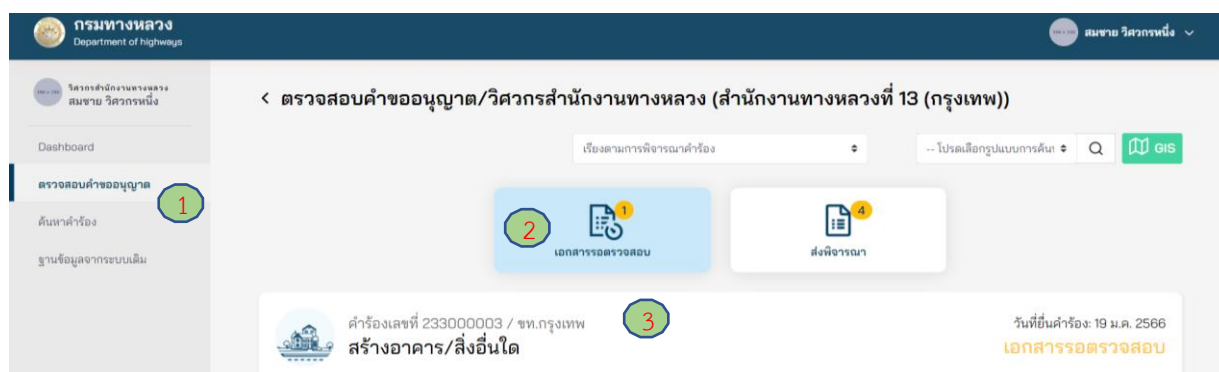
อัปโหลด

ภาพที่ 210 อัปโหลดหนังสืออนุญาต

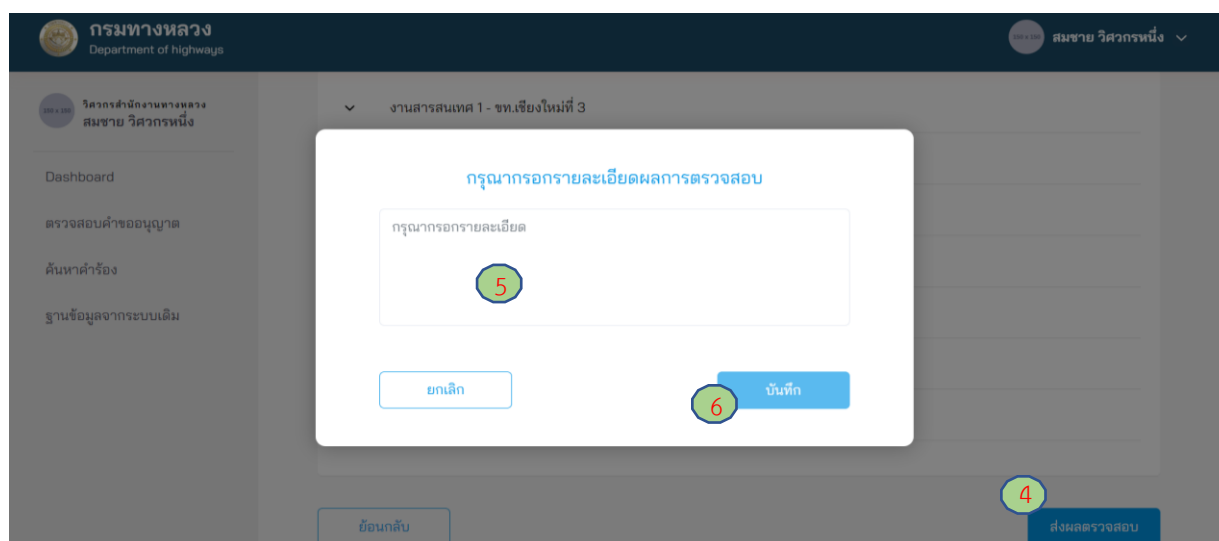
4.2.2 วิศวกรตรวจสอบ

ผู้ใช้งานในตำแหน่งวิศวกรตรวจสอบ ต้องดำเนินการตรวจสอบความเหมาะสมในการขออนุญาตจากคำขออนุญาตที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการส่วนอำนวยการความปลอดภัย (ขป.) ดังนี้

- (1) ไปที่เมนู ตรวจสอบคำขออนุญาต
- (2) ไปที่สถานะ เอกสารรอตรวจสอบ
- (3) เลือกคำร้องที่ต้องการ
- (4) กดปุ่ม ส่งผลตรวจสอบ
- (5) กรอกรายละเอียดความเห็นการส่งพิจารณาต่อ โดยวิศวกรตรวจสอบต้องระบุความเห็นในการพิจารณาอย่างน้อย ดังนี้
 - ประเด็นเรื่องความเหมาะสมของรูปแบบการขออนุญาต
 - ประเด็นเรื่องอุปสรรคของการก่อสร้างในพื้นที่
 - ประเด็นเรื่องความปลอดภัยระหว่างการก่อสร้าง
 - ประเด็นเรื่องวิธีการก่อสร้าง
- (6) กดปุ่มบันทึก



ภาพที่ 211 เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการ

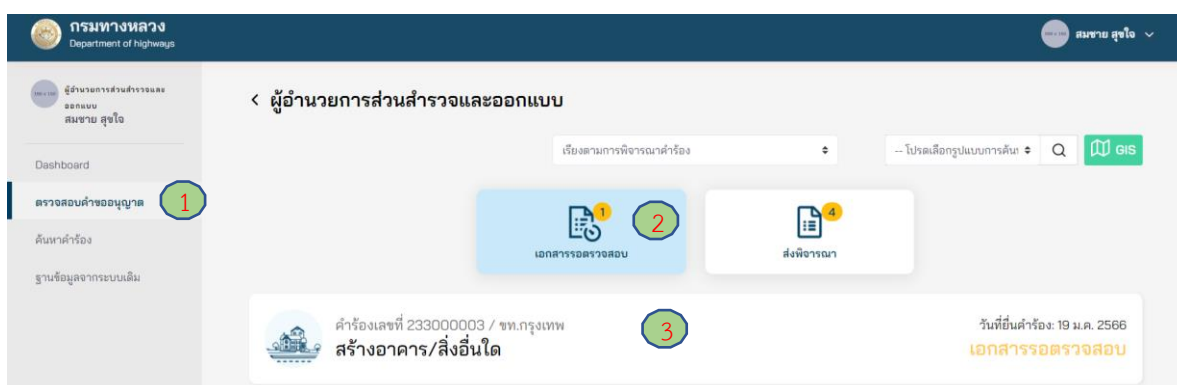


ภาพที่ 212 ส่งผลการตรวจสอบ

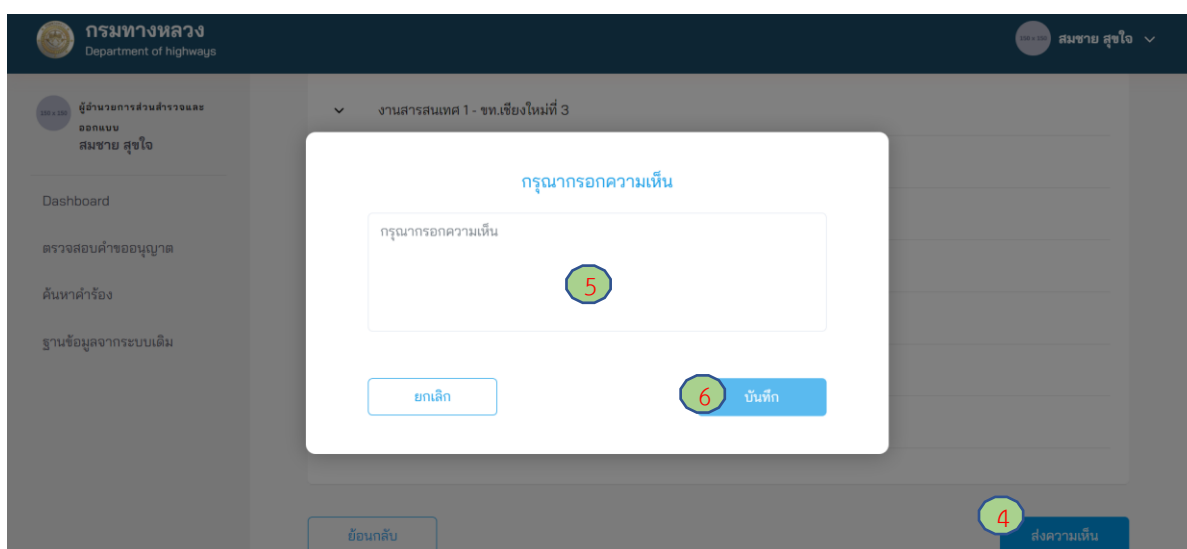
4.2.3 ผู้อำนวยการส่วนสำรวจและออกแบบ

ผู้ใช้งานในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนสำรวจและออกแบบ ต้องทำการตรวจสอบความเหมาะสมของการอนุญาตและทำความเข้าใจกลับไปยังผู้สอบถาม (ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก)

- (1) ไปที่เมนู **ตรวจสอบคำขออนุญาต**
- (2) ไปที่สถานะ **เอกสารตรวจสอบ**
- (3) เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการ
- (4) กดปุ่ม **ส่งความเห็น**
- (5) กรอกรายละเอียดความเห็นที่ส่งกลับมายังผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก อย่างน้อยดังนี้
 - ประเด็นเรื่องความเหมาะสมของรูปแบบการขออนุญาต
 - ประเด็นเรื่องอุปสรรคของการก่อสร้างในพื้นที่
 - ประเด็นเรื่องความปลอดภัยระหว่างการก่อสร้าง
 - ประเด็นเรื่องวิธีการก่อสร้าง
- (6) กดปุ่ม **บันทึก**



ภาพที่ 213 เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการ



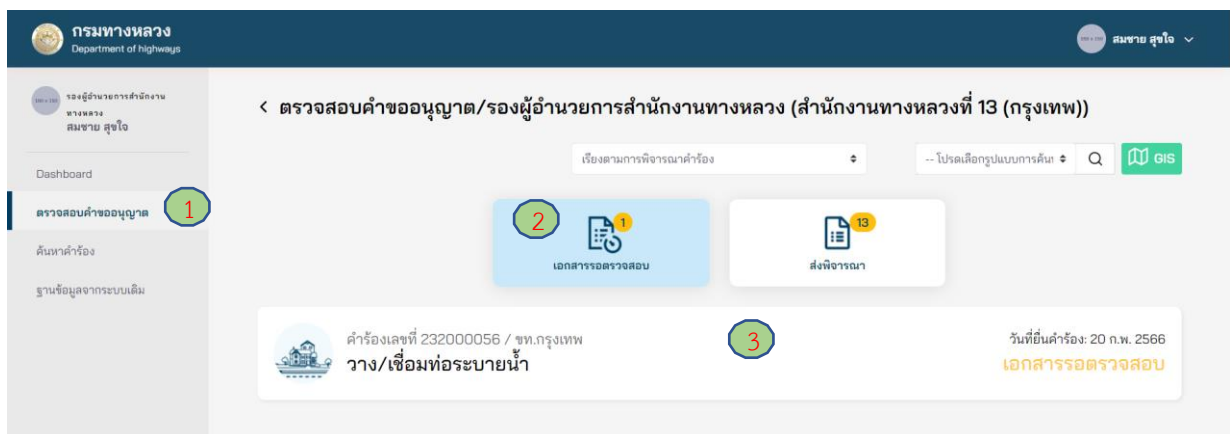
ภาพที่ 214 ส่งความเห็นเพื่อพิจารณาต่อ

4.2.4 รองผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง

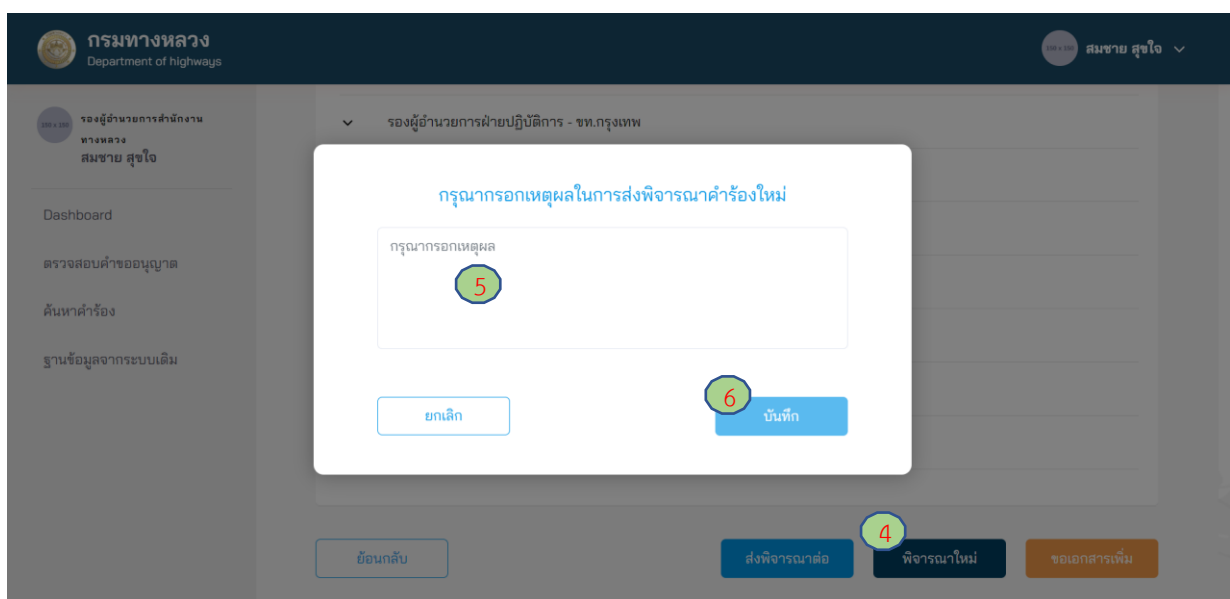
4.2.4.1 การส่งพิจารณาใหม่

ผู้ใช้งานในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง สามารถส่งคำขออนุญาตกลับไปยังผู้ที่มีอำนาจต่ำกว่าหนึ่งลำดับ (ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก) เพื่อให้ทบทวนการพิจารณาคำขออนุญาตอีกครั้ง

- (1) ไปที่เมนู ตรวจสอบคำขออนุญาต
- (2) ไปที่ เอกสารรอตรวจสอบ
- (3) เลือกคำร้อง ที่ต้องการ
- (4) กดปุ่ม พิจารณาใหม่
- (5) กรอกเหตุผลสำหรับการส่งคำขออนุญาตกลับไปพิจารณาใหม่
- (6) กดปุ่ม บันทึก



ภาพที่ 215 เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการ

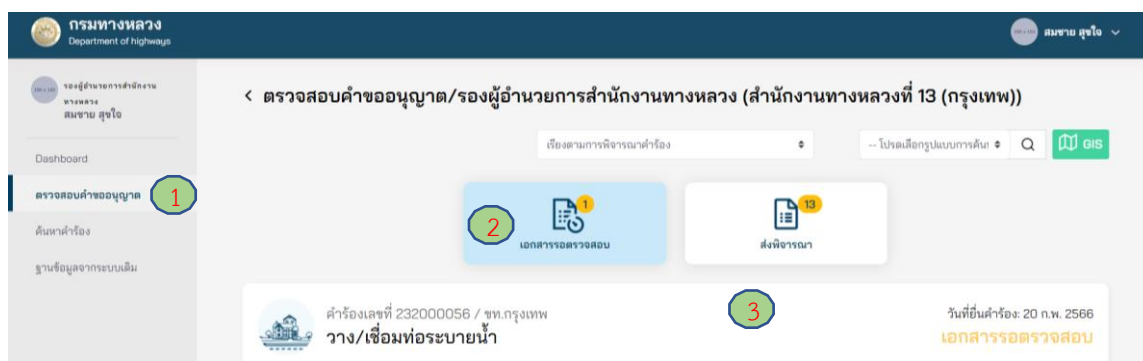


ภาพที่ 216 การส่งพิจารณาใหม่

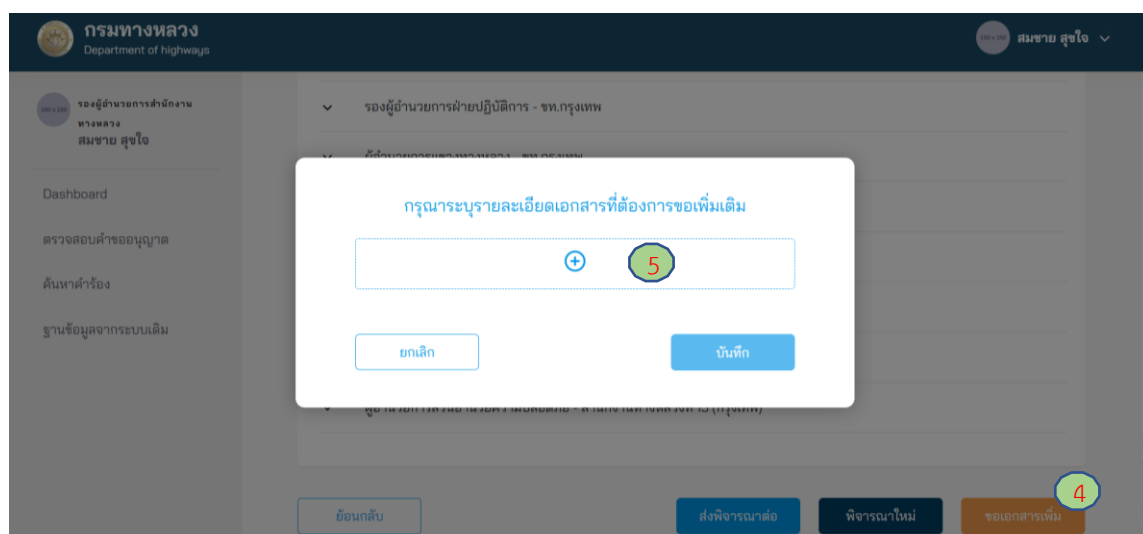
4.2.4.2 การขอเอกสารเพิ่มเติม

ผู้ใช้งานในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง สามารถขอเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ขออนุญาตได้ หากพิจารณาแล้ว เห็นว่า ยังมีความจำเป็นต้องขอเอกสารอื่นเพิ่มเติมจากผู้ขออนุญาตเพื่อประกอบการพิจารณา แต่อย่างไรก็ตาม การขอเอกสารเพิ่มเติมดังกล่าวต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุญาต สำหรับการขออนุญาตประเภทนั้น ๆ จากนั้นข้อมูลการขอเอกสารเพิ่มเติมจึงจะถูกส่งไปยังผู้ขออนุญาต โดยมีขั้นตอนดังนี้

- (1) ไปที่เมนู **ตรวจสอบคำขออนุญาต**
- (2) ไปที่สถานะ **เอกสารรอตรวจสอบ**
- (3) เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการ
- (4) กดปุ่ม **ขอเอกสารเพิ่ม**
- (5) กดปุ่ม **เครื่องหมายบวก** (เพิ่มเอกสารได้มากกว่า 1 รายการ)
- (6) ใส่ชื่อเอกสารที่ต้องการ
- (7) กดปุ่ม **ยืนยัน**
- (8) กดปุ่ม **บันทึก**



ภาพที่ 217 เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการ



ภาพที่ 218 การเพิ่มรายการเอกสารเพิ่มเติม

กรมทางหลวง
Department of highways

สมชาย สุขใจ

รองผู้อำนวยการสำนักงาน
ทางหลวง
สมชาย สุขใจ

Dashboard

ตรวจสอบค่าขออนุญาต

ค้นหาคำร้อง

ฐานข้อมูลจากระบบเดิม

รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ - ขท.กรุงเทพ

ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง - ขท.กรุงเทพ

กรุณารอกรายละเอียดเอกสารที่ต้องการเพิ่ม

ชื่อเอกสาร

ระบุชื่อเอกสารที่ต้องการ...

ย้อนกลับ

ยืนยัน

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก - สำนักงานทางหลวงที่ 13 (กรุงเทพ)

ย้อนกลับ

ส่งพิจารณาต่อ

พิจารณาใหม่

ขอเอกสารเพิ่ม

ภาพที่ 219 การระบุหัวข้อเอกสารเพิ่มเติม

กรมทางหลวง
Department of highways

สมชาย สุขใจ

รองผู้อำนวยการสำนักงาน
ทางหลวง
สมชาย สุขใจ

Dashboard

ตรวจสอบค่าขออนุญาต

ค้นหาคำร้อง

ฐานข้อมูลจากระบบเดิม

รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ - ขท.กรุงเทพ

กรุณาระบุรายละเอียดเอกสารที่ต้องการขอเพิ่มเติม

1. ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ

ยกเลิก

บันทึก

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก - สำนักงานทางหลวงที่ 13 (กรุงเทพ)

ย้อนกลับ

ส่งพิจารณาต่อ

พิจารณาใหม่

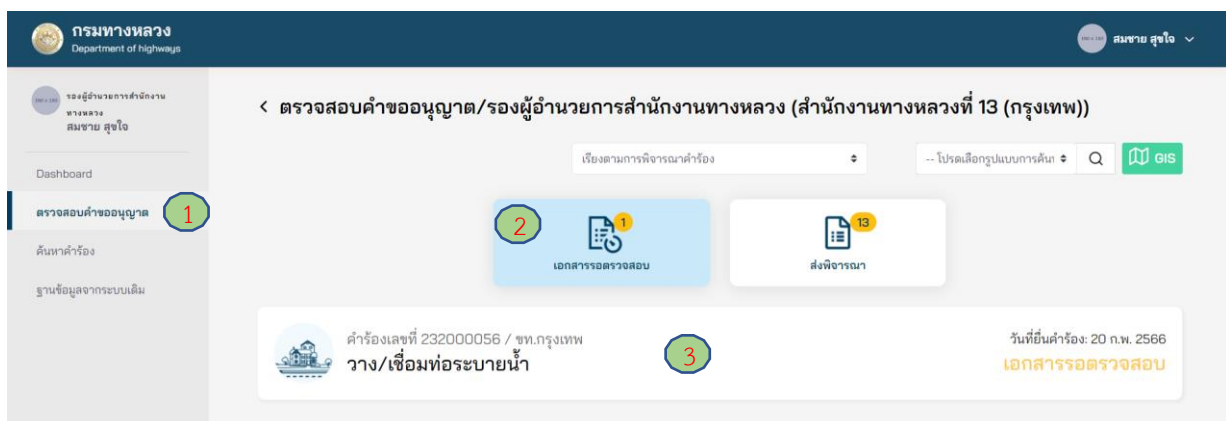
ขอเอกสารเพิ่ม

ภาพที่ 220 การส่งขอเอกสารเพิ่มเติม

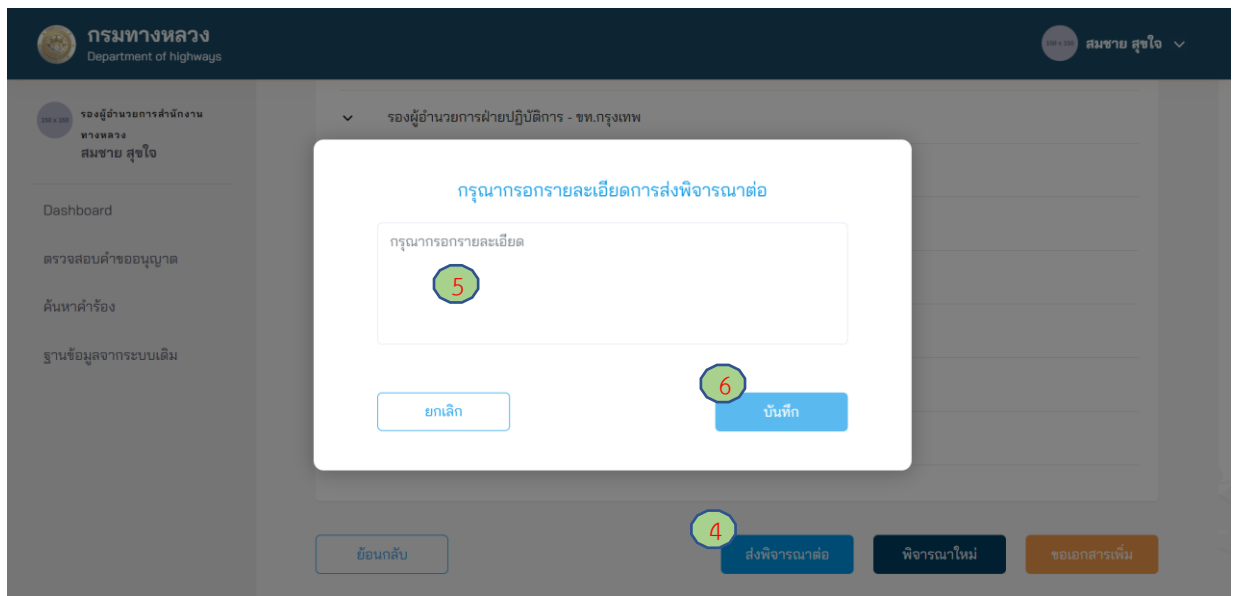
4.2.4.3 การส่งพิจารณาต่อ

ผู้ใช้งานในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง ต้องตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดในการขออนุญาต หากข้อมูลถูกต้องและเอกสารสมบูรณ์/ครบถ้วน สามารถส่งคำขออนุญาตต่อไปยังผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง ดังนี้

- (1) ไปที่เมนู **ตรวจสอบคำขออนุญาต**
- (2) ไปที่สถานะ **เอกสารรอตรวจสอบ**
- (3) เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการ
- (4) กดปุ่ม **ส่งพิจารณาต่อ**
- (5) กรอกรายละเอียดความเห็นการส่งพิจารณาต่อ โดยรองผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง ต้องระบุความเห็นในการพิจารณาอย่างน้อย ดังนี้
 - ประเด็นเรื่องความเหมาะสมของรูปแบบการขออนุญาต
 - ประเด็นเรื่องอุปสรรคของการก่อสร้างในพื้นที่
 - ประเด็นเรื่องความปลอดภัยระหว่างการก่อสร้าง
 - ประเด็นเรื่องวิธีการก่อสร้าง
- (6) กดปุ่ม **บันทึก**



ภาพที่ 221 เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการ



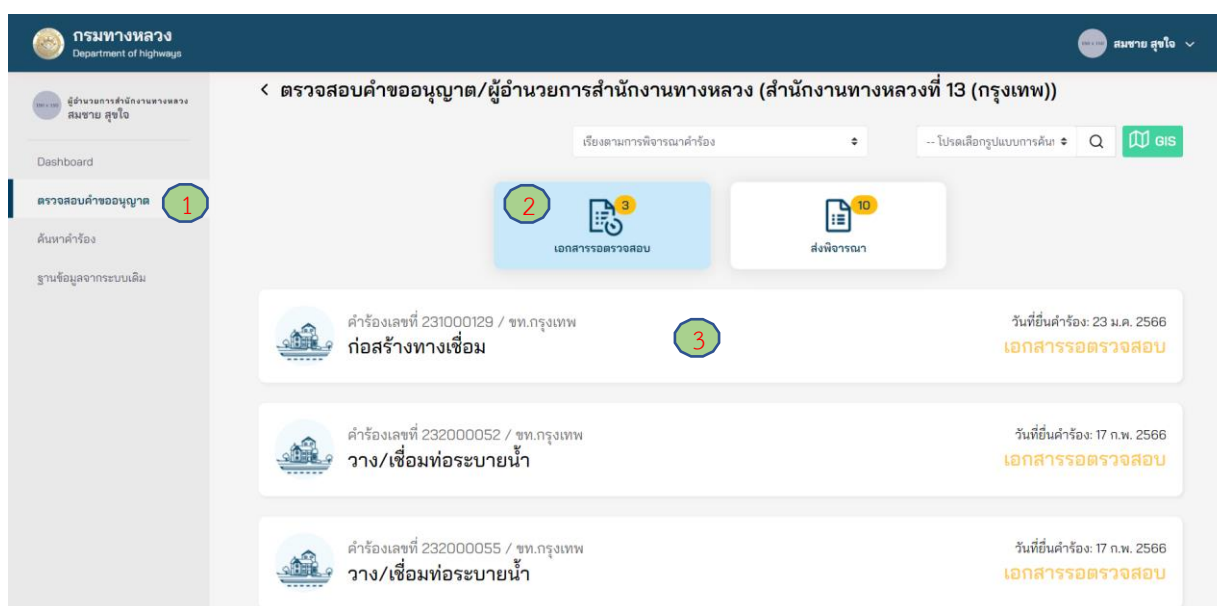
ภาพที่ 222 ลงความเห็นเพื่อส่งพิจารณาต่อ

4.2.5 ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง

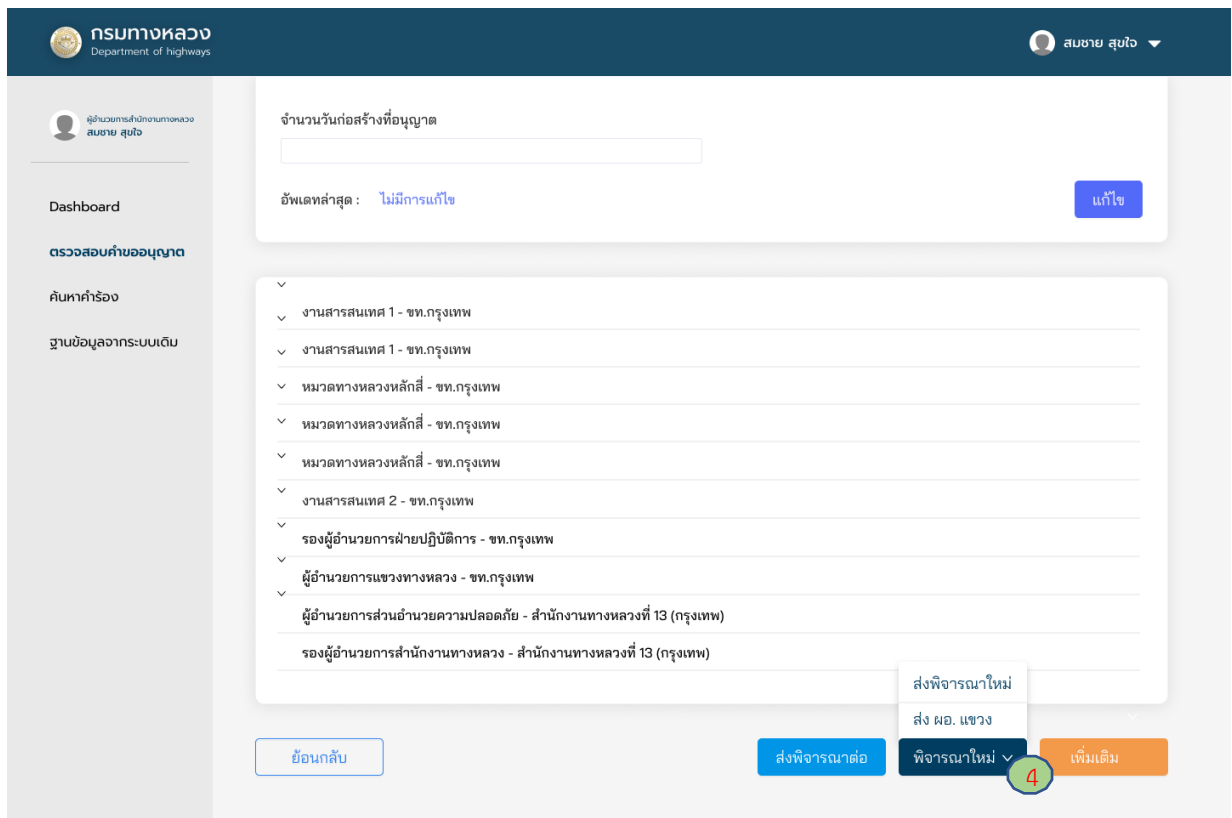
4.2.5.1 การส่งพิจารณาใหม่

ผู้ใช้งานในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง สามารถส่งคำขออนุญาตกลับไปยังผู้ที่มีอำนาจต่ำกว่าหนึ่งลำดับ (รองผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง) หรือผู้อำนวยการแขวงทางหลวง เพื่อให้ทบวนการพิจารณาคำขออนุญาตอีกครั้ง

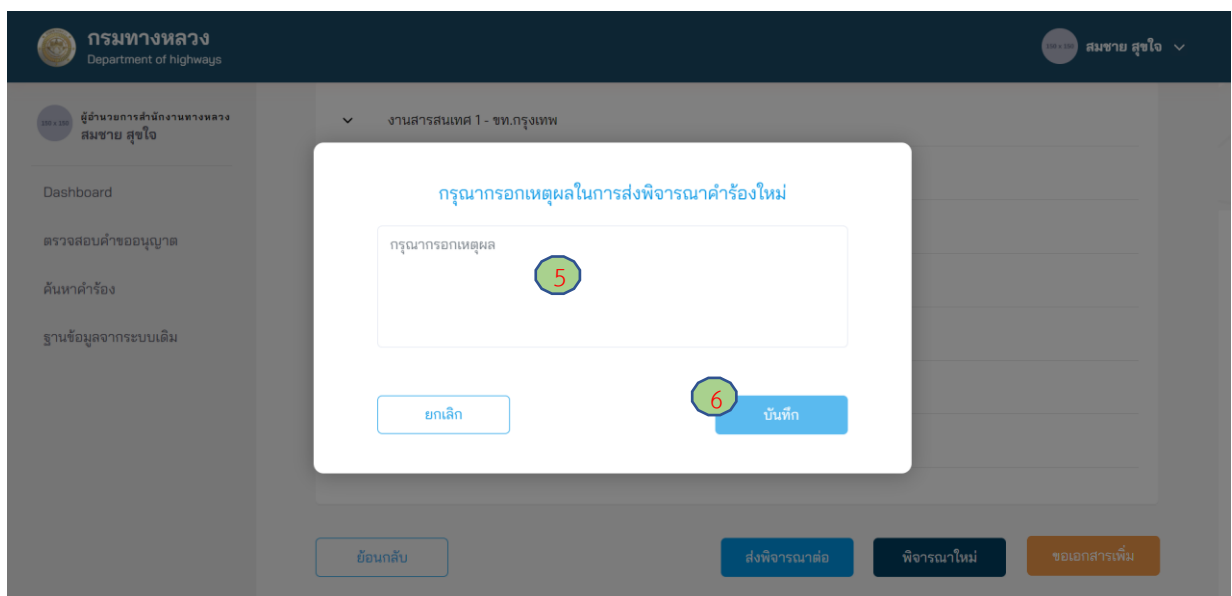
- (1) ไปที่เมนู **ตรวจสอบคำขออนุญาต**
- (2) ไปที่ **เอกสารรอตรวจสอบ**
- (3) เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการ
- (4) กดปุ่ม **พิจารณาใหม่**
 - เลือก **ผอ. แขวง** กรณีต้องการส่งคำขออนุญาตกลับไปยังแขวงทางหลวง เพื่อให้ทบวนการพิจารณาคำขออนุญาตอีกครั้ง หรือ
 - เลือก **ส่งพิจารณาใหม่** กรณีต้องการส่งคำขออนุญาตกลับไปยังผู้ที่มีอำนาจต่ำกว่าหนึ่งลำดับ (รองผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง) เพื่อให้ทบวนการพิจารณาคำขออนุญาตอีกครั้ง
- (5) กรอกเหตุผลสำหรับการส่งกลับไปพิจารณาใหม่
- (6) กดปุ่ม **บันทึก**



ภาพที่ 223 เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการ



ภาพที่ 224 การส่งพิจารณาใหม่ไปยังผู้อำนวยการแขวงทางหลวง หรือรองผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง

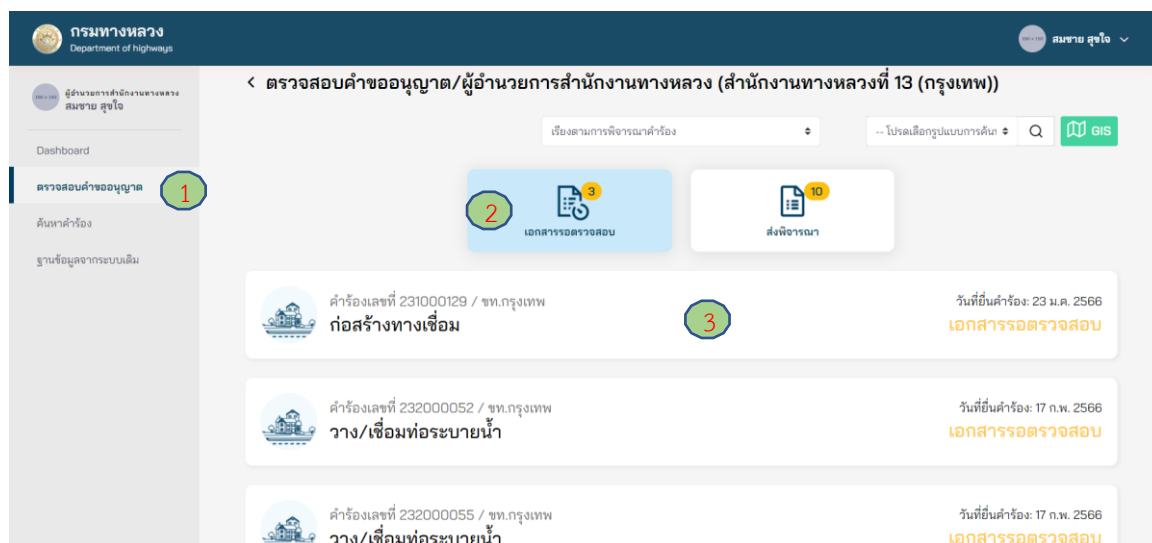


ภาพที่ 225 ยืนยันการส่งพิจารณาใหม่

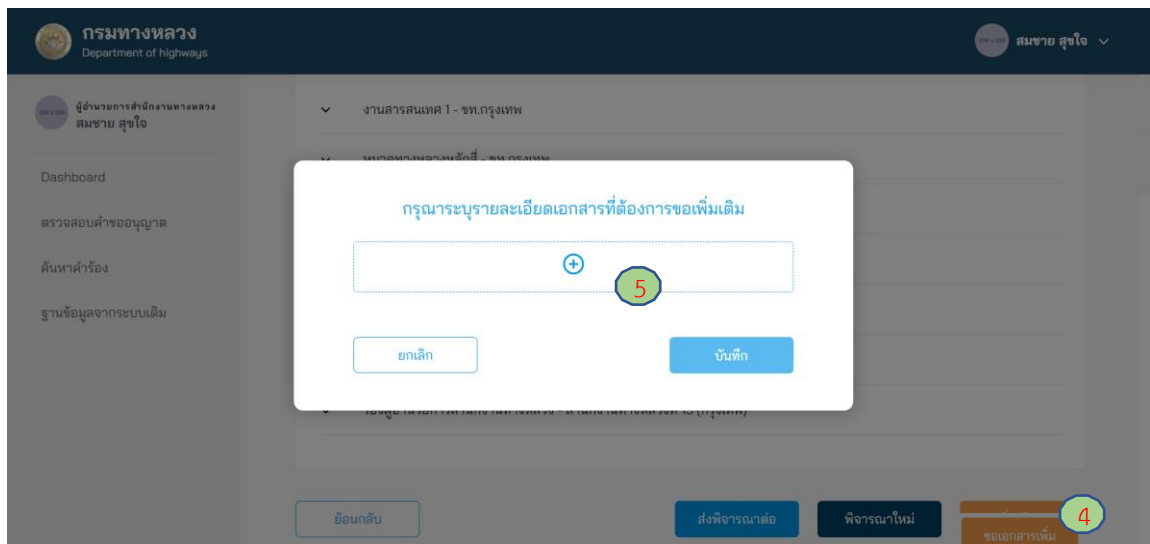
4.2.5.2 การขอเอกสารเพิ่มเติม

ผู้ใช้งานในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง สามารถขอเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ขออนุญาตได้ทันที หากพิจารณาแล้ว เห็นว่า ยังมีความจำเป็นต้องขอเอกสารอื่นเพิ่มเติมจากผู้ขออนุญาตเพื่อประกอบการพิจารณา และคำขออนุญาตดังกล่าวอยู่ในอำนาจการพิจารณาคำขออนุญาต แต่หากคำขออนุญาตนั้นไม่อยู่ในอำนาจการพิจารณา ต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุญาตสำหรับการขออนุญาตประเภทนั้น ๆ จากนั้นข้อมูลการขอเอกสารเพิ่มเติมจึงจะถูกส่งไปยังผู้ขออนุญาต โดยมีขั้นตอนดังนี้

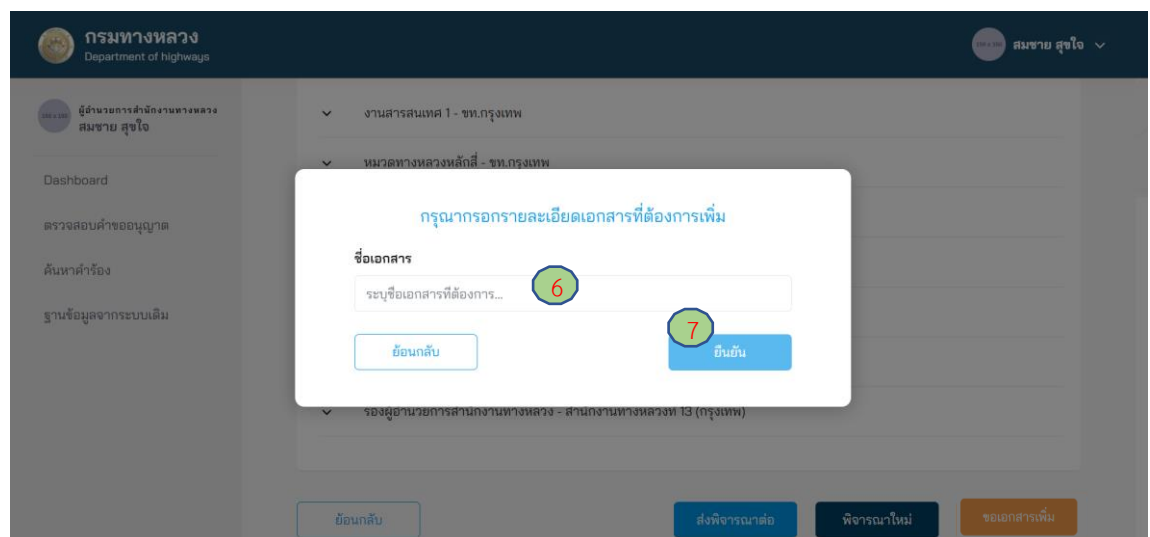
- (1) ไปที่เมนู **ตรวจสอบคำขออนุญาต**
- (2) ไปที่สถานะ **เอกสารรอตรวจสอบ**
- (3) เลือกคำร้องที่ต้องการ
- (4) กดปุ่ม **ขอเอกสารเพิ่ม**
- (5) กดปุ่ม **เครื่องหมายบวก** (เพิ่มเอกสารได้มากกว่า 1 รายการ)
- (6) ใส่ชื่อเอกสารที่ต้องการ
- (7) กดปุ่ม **ยืนยัน**
- (8) กดปุ่ม **บันทึก**



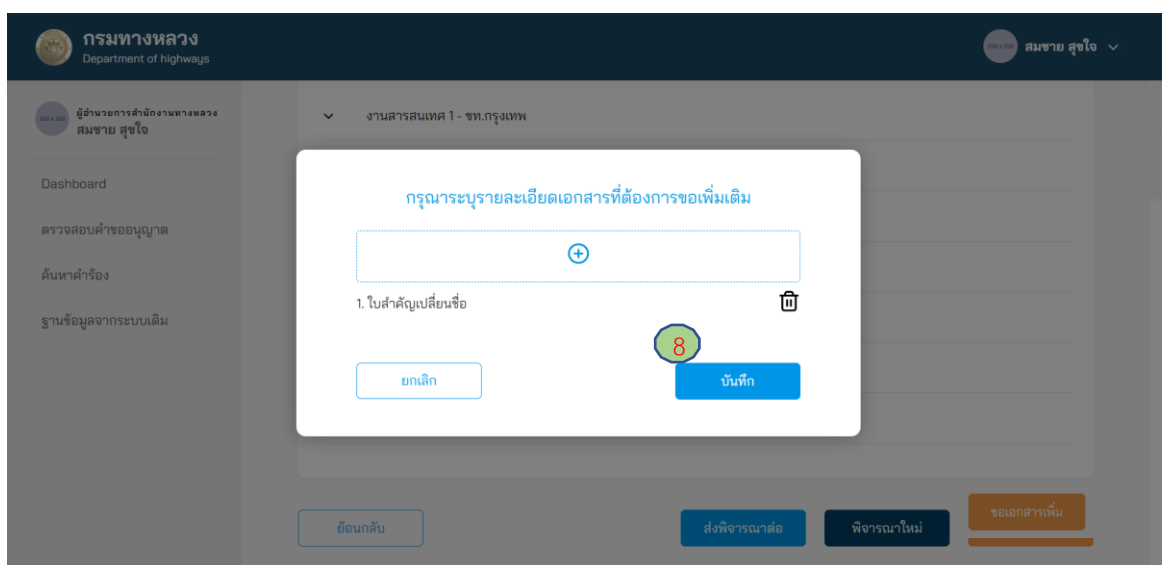
ภาพที่ 226 เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการ



ภาพที่ 227 การเพิ่มรายการขอเอกสารเพิ่มเติม



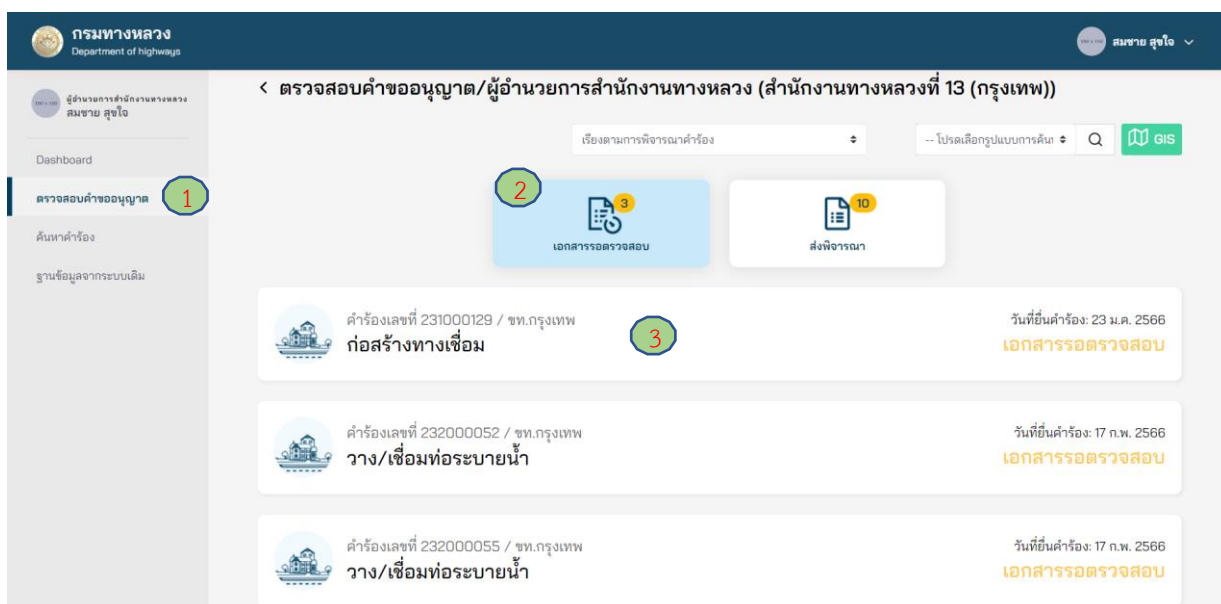
ภาพที่ 228 รายละเอียดการขอเอกสารเพิ่ม



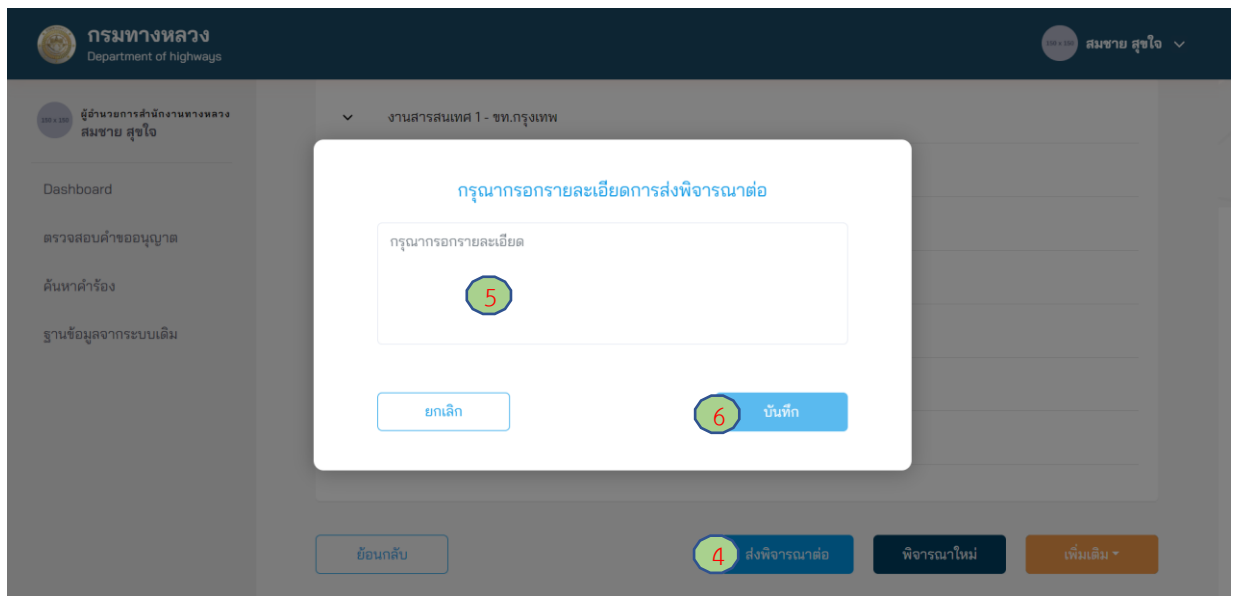
4.2.5.3 การส่งพิจารณาต่อ

ผู้ใช้งานในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง สามารถส่งคำขออนุญาตต่อไปยังส่วนกลาง (ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบความปลอดภัย) เพื่อนำเสนอความเห็นในการพิจารณาต่อผู้อำนวยการสำนักอำนวยความปลอดภัยและรองอธิบดีฝ่ายวิชาการต่อไป ใช้สำหรับกรณีที่การขออนุญาตนั้นไม่อยู่ในอำนาจการพิจารณาของตนเอง

- (1) ไปที่เมนู **ตรวจสอบคำขออนุญาต**
- (2) ไปที่เมนูสถานะ **เอกสารรอตรวจสอบ**
- (3) เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการ
- (4) กดปุ่ม **ส่งพิจารณาต่อ**
- (5) กรอกรายละเอียดความเห็นการส่งพิจารณาต่อ โดยผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง ต้องระบุความเห็นในการพิจารณาอย่างน้อย ดังนี้
 - ประเด็นเรื่องความเหมาะสมของรูปแบบการขออนุญาต
 - ประเด็นเรื่องอุปสรรคของการก่อสร้างในพื้นที่
 - ประเด็นเรื่องความปลอดภัยระหว่างการก่อสร้าง
 - ประเด็นเรื่องวิธีการก่อสร้าง
- (6) กดปุ่ม **บันทึก**



ภาพที่ 229 เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการ

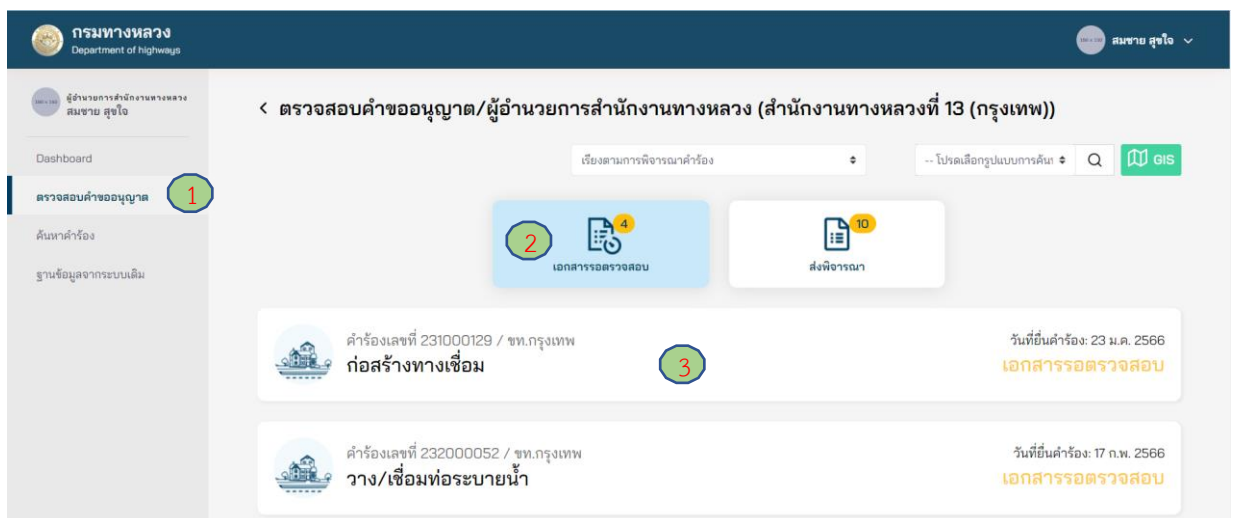


ภาพที่ 230 ลงความเห็นเพื่อส่งเรื่องพิจารณาต่อ

4.2.5.4 การอนุญาตก่อสร้าง

ผู้ใช้งานตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง สามารถลงพิจารณาอนุมัติคำขออนุญาตที่อยู่ในอำนาจพิจารณาของตนเองได้ ดังนี้

- (1) ไปที่เมนู ตรวจสอบคำขออนุญาต
- (2) ไปที่ เอกสารตรวจสอบ
- (3) เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการ
- (4) กดปุ่ม ลงพิจารณา
- (5) ตรวจสอบรายละเอียดเงื่อนไขการอนุญาต
- (6) กด บันทึก



ภาพที่ 231 เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการ

The screenshot shows the 'กรมทางหลวง' (Department of Highways) e-Service interface. A central modal window titled 'กรุณาเช็คเงื่อนไขการอนุญาตเพื่อใช้แสดงในใบอนุญาต และ ระยะเวลาก่อสร้าง' (Please check the permit conditions to be displayed on the license and construction period) contains the following fields:

- เช็ค เงื่อนไขการอนุญาต** (Check permit conditions): A dropdown menu with the value '5' selected.
- จำนวนวันอนุญาตก่อสร้าง** (Number of days for construction permit): A text input field with the value '120'.
- ประเภทลายเซ็น** (Signature type): Radio buttons for 'ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์' (Electronic signature) and 'เซ็นเอกสารด้วยตนเอง' (Sign document personally).
- Buttons:** 'ยกเลิก' (Cancel) and 'บันทึก' (Save).

Callout 4 points to the 'อนุมัติคำขอ' (Approve request) button in the bottom right. Callout 5 points to the permit condition dropdown. Callout 6 points to the 'บันทึก' (Save) button.

ภาพที่ 232 การลงพิจารณาอนุมัติคำขออนุญาต

4.3 การตรวจสอบคำขออนุญาตของเจ้าหน้าที่ของส่วนกลาง

การพิจารณาคำขออนุญาตของส่วนกลาง แบ่งขั้นตอนการทำงานตามตำแหน่งบุคลากรภายในส่วนกลาง ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบความปลอดภัย

ผู้ใช้งานในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบความปลอดภัย มีหน้าที่การทำงานดังนี้

- การมอบหมายงานให้วิศวกรตรวจสอบเอกสาร/ความเหมาะสม
- การขอเอกสารเพิ่มเติม (ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตส่งเอกสารประกอบการขออนุญาตไม่ครบถ้วน)
- การส่งเรื่องพิจารณาต่อ
- อัปเดตหนังสืออนุญาต

(2) วิศวกรตรวจสอบ

ผู้ใช้งานในตำแหน่งวิศวกรตรวจสอบ มีหน้าที่การทำงานดังนี้

- การตรวจสอบเอกสาร/ความเหมาะสมของการขออนุญาต

(3) รองผู้อำนวยการสำนักอำนวยความสะดวก

ผู้ใช้งานในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักอำนวยความสะดวก มีหน้าที่การทำงานดังนี้

- การส่งพิจารณาใหม่
- การขอเอกสารเพิ่มเติม (ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตส่งเอกสารประกอบการขออนุญาตไม่ครบถ้วน)
- การส่งพิจารณาต่อ

(4) ผู้อำนวยการสำนักอำนวยความสะดวก

ผู้ใช้งานในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักอำนวยความสะดวก มีหน้าที่การทำงานดังนี้

- การส่งพิจารณาใหม่
- การขอเอกสารเพิ่มเติม (ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตส่งเอกสารประกอบการขออนุญาตไม่ครบถ้วน)
- การสอบถามความเห็น
- การส่งพิจารณาต่อ

(5) หน่วยงานอื่นในกรมทางหลวง

- การตรวจสอบเอกสาร/ความเหมาะสมของการขออนุญาต

(6) รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ

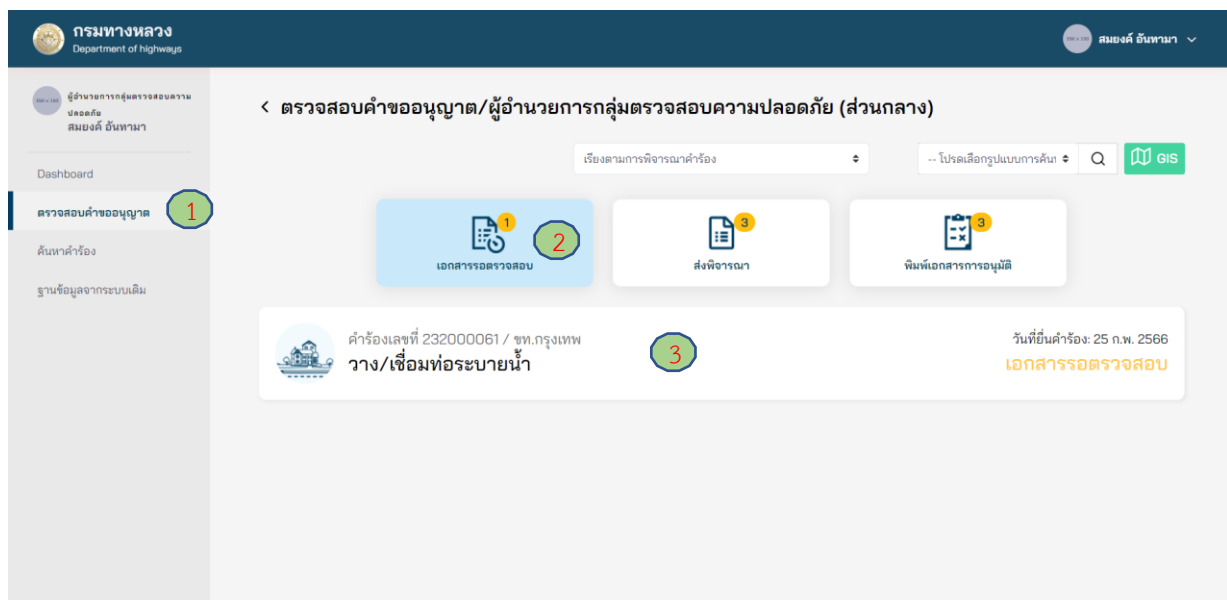
- การส่งพิจารณาใหม่
- การอนุญาตก่อสร้าง

4.3.1 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบความปลอดภัย

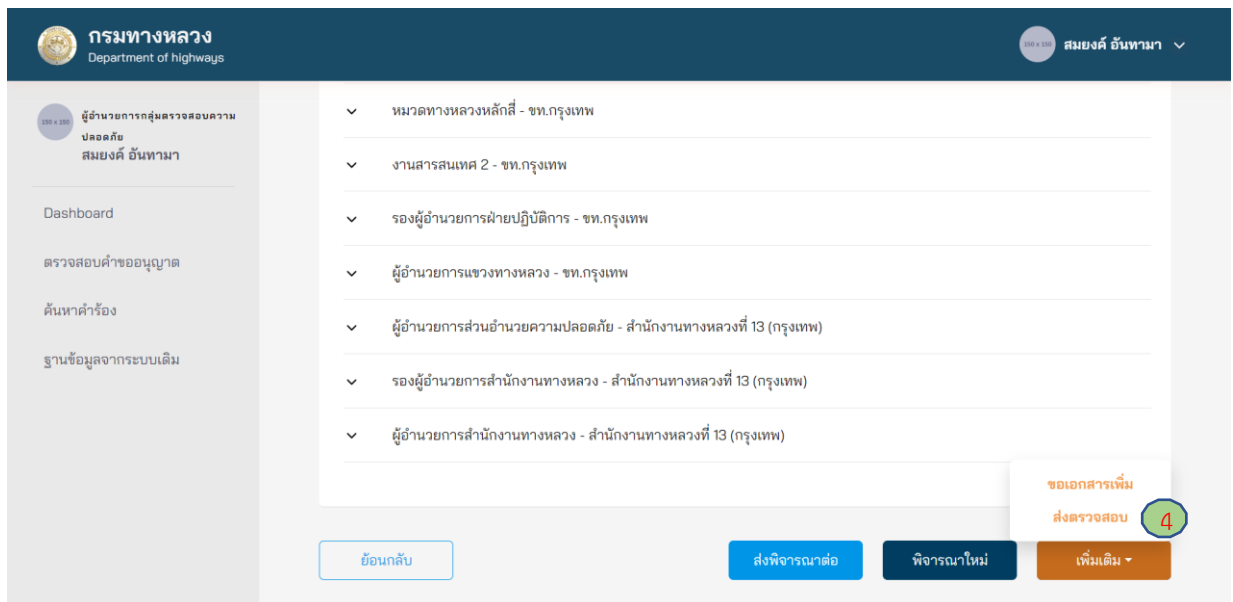
4.3.1.1 การมอบหมายงานให้วิศวกร

ผู้ใช้งานในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบความปลอดภัย สามารถมอบหมายงานให้กับวิศวกรตรวจสอบ ดังนี้

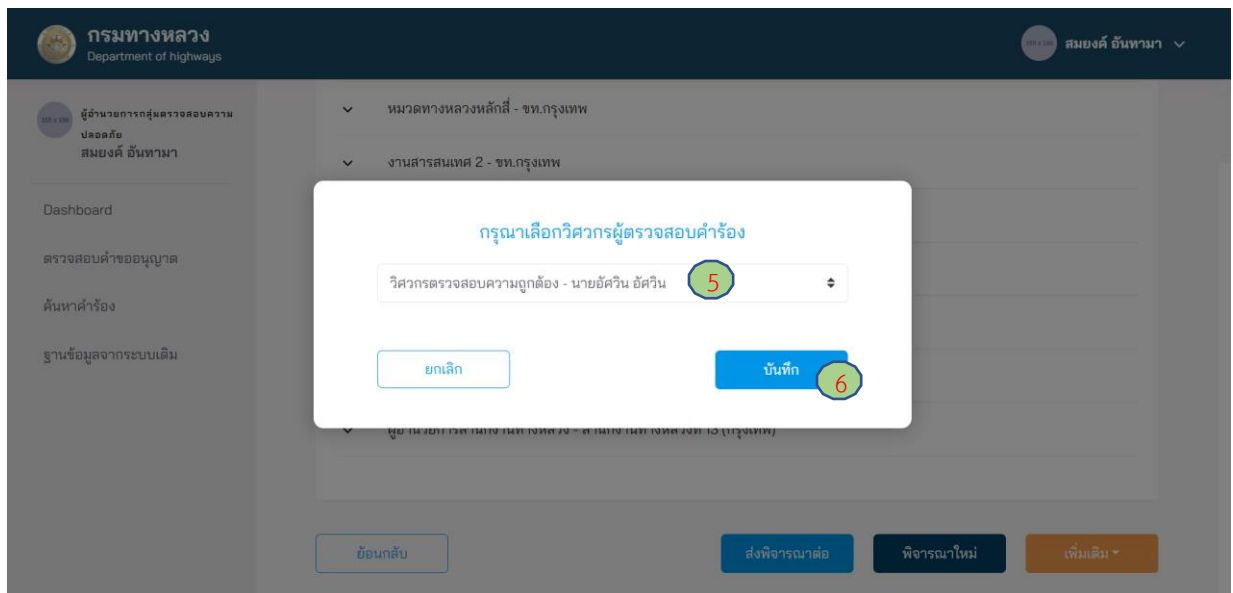
- (1) ไปที่เมนู ตรวจสอบคำขออนุญาต
- (2) ไปที่ เอกสารรอตรวจสอบ
- (3) เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการ
- (4) กดปุ่ม เพิ่มเติม เลือก ส่งตรวจสอบ
- (5) เลือก วิศวกร ที่ต้องการ
- (6) กดปุ่ม บันทึก



ภาพที่ 233 เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการ



ภาพที่ 234 เลือกส่งตรวจสอบ

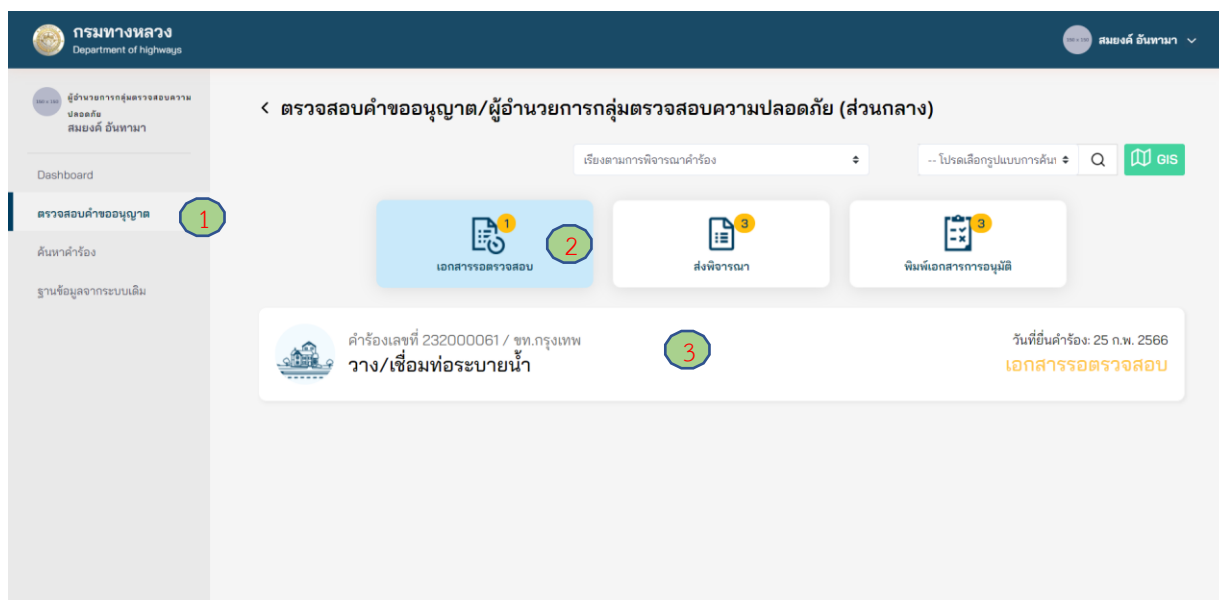


ภาพที่ 235 เลือกวิศวกรตรวจสอบ

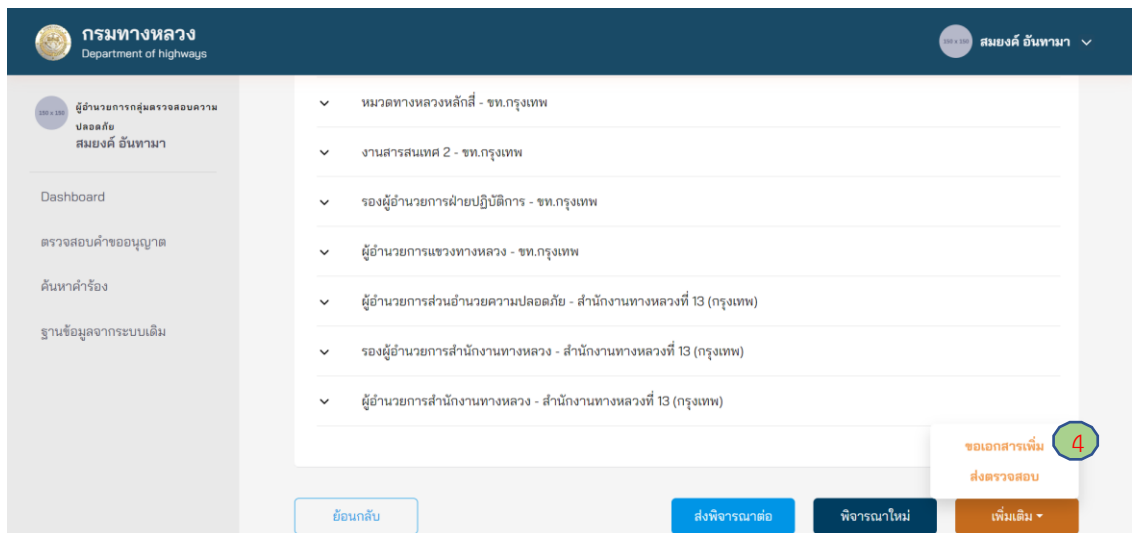
4.3.1.2 การขอเอกสารเพิ่มเติม

ผู้ใช้ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบความปลอดภัย สามารถขอเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ขออนุญาตได้ หากพิจารณาแล้ว เห็นว่า ยังมีความจำเป็นต้องขอเอกสารอื่นเพิ่มเติมจากผู้ขออนุญาตเพื่อประกอบการพิจารณา แต่ต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักอำนวยความปลอดภัย โดยมีขั้นตอนดังนี้

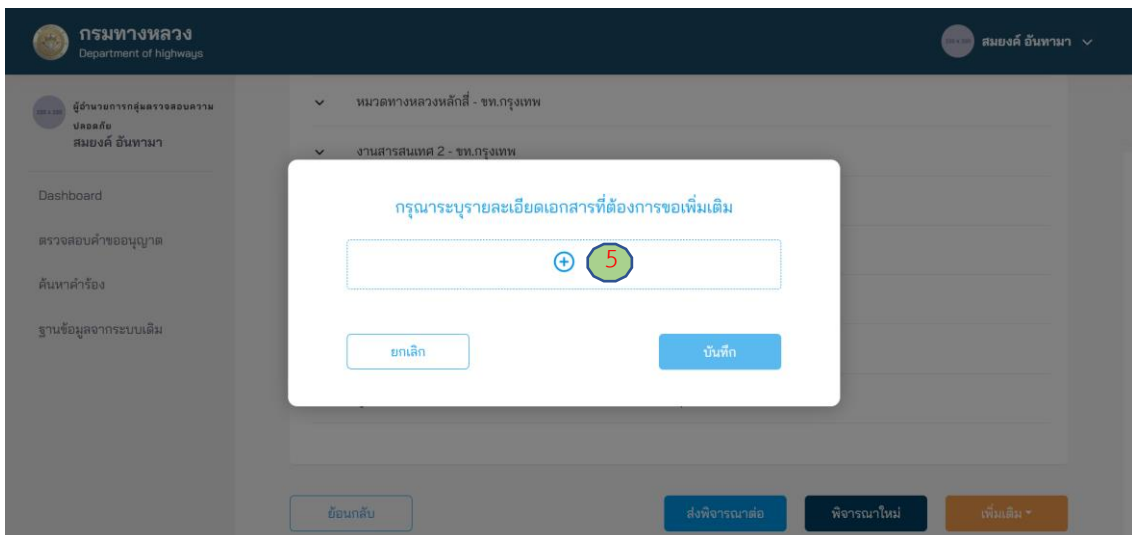
- (1) ไปที่เมนู **ตรวจสอบคำขออนุญาต**
- (2) ไปที่สถานะ **เอกสารรอตรวจสอบ**
- (3) เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการ
- (4) กดปุ่ม **เพิ่มเติม** เลือก **ขอเอกสารเพิ่ม**
- (5) กดปุ่ม **เครื่องหมายบวก** (เพิ่มเอกสารได้มากกว่า 1 รายการ)
- (6) ใส่ชื่อเอกสารที่ต้องการ
- (7) กดปุ่ม **ยืนยัน**
- (8) กดปุ่ม **บันทึก**



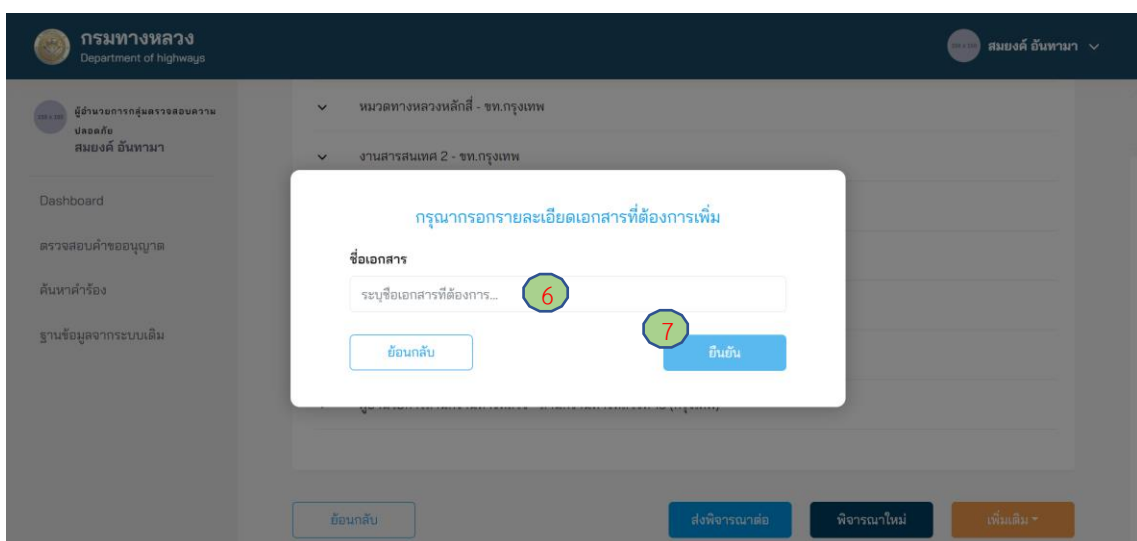
ภาพที่ 236 เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการ



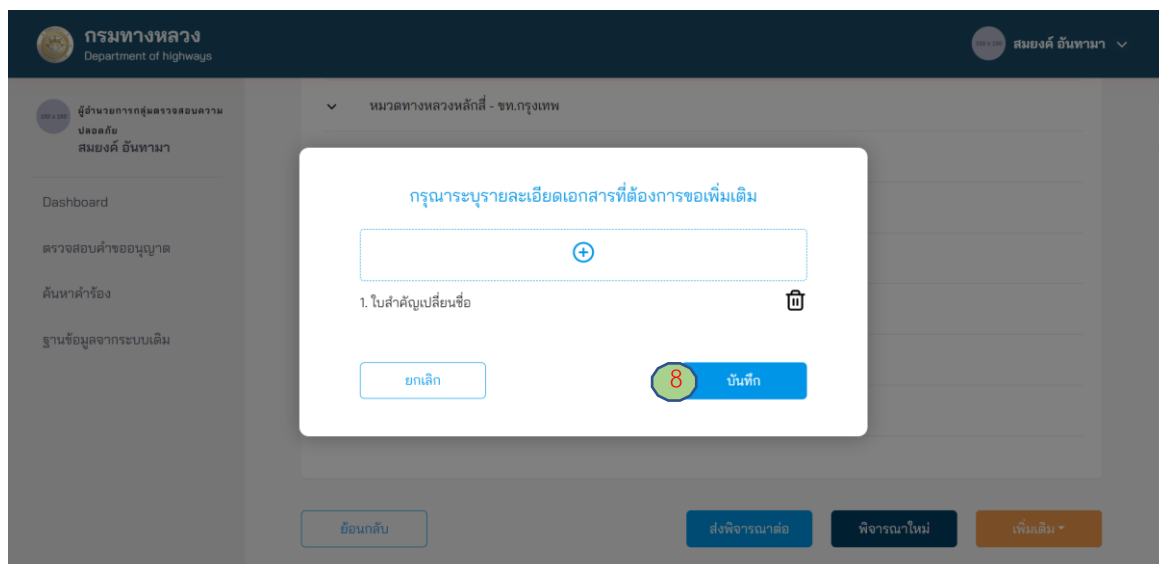
ภาพที่ 237 การขอเอกสารเพิ่มเติม



ภาพที่ 238 การเพิ่มรายการเอกสารเพิ่มเติม



ภาพที่ 239 การระบุหัวข้อเอกสารเพิ่มเติม

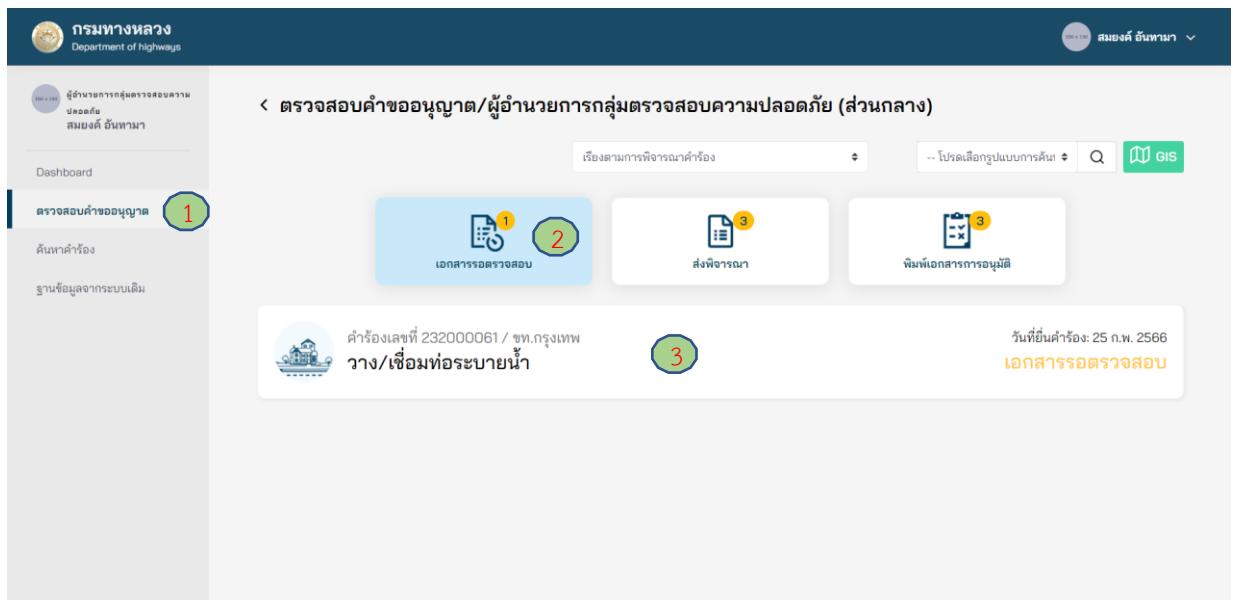


ภาพที่ 240 การส่งขอเอกสารเพิ่มเติม

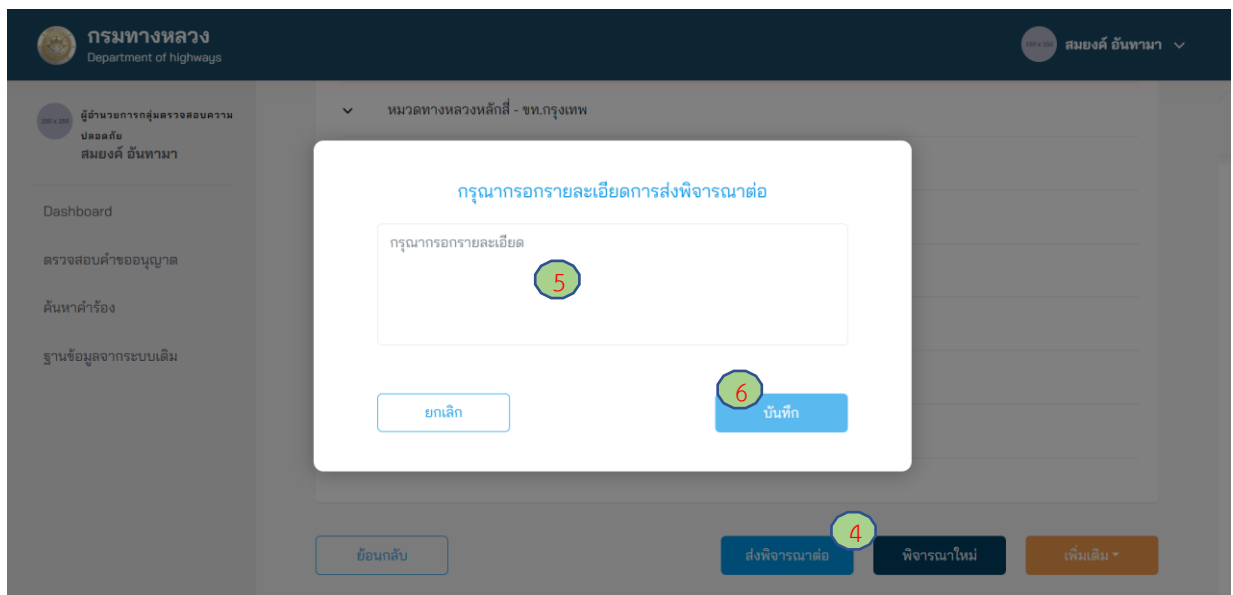
4.3.1.3 การส่งเรื่องพิจารณาต่อ

ผู้ใช้งานในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบความปลอดภัย ต้องตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดในการขออนุญาต หากข้อมูลถูกต้องและเอกสารสมบูรณ์/ครบถ้วน สามารถส่งคำขออนุญาตต่อไปยังรองผู้อำนวยการสำนักอำนวยความปลอดภัย ดังนี้

- (1) ไปที่เมนู **ตรวจสอบคำขออนุญาต**
- (2) ไปที่สถานะ **เอกสารรอตรวจสอบ**
- (3) เลือกคำร้องที่ต้องการ
- (4) กดปุ่ม **ส่งพิจารณาต่อ**
- (5) กรอกรายละเอียดความเห็นการส่งพิจารณาต่อ โดยผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบความปลอดภัย ต้องระบุความเห็นในการพิจารณาอย่างน้อย ดังนี้
 - ประเด็นเรื่องความเหมาะสมของรูปแบบการขออนุญาต
 - ประเด็นเรื่องอุปสรรคของการก่อสร้างในพื้นที่
 - ประเด็นเรื่องความปลอดภัยระหว่างการก่อสร้าง
 - ประเด็นเรื่องวิธีการก่อสร้าง
- (6) กดปุ่ม **บันทึก**



ภาพที่ 241 เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการ



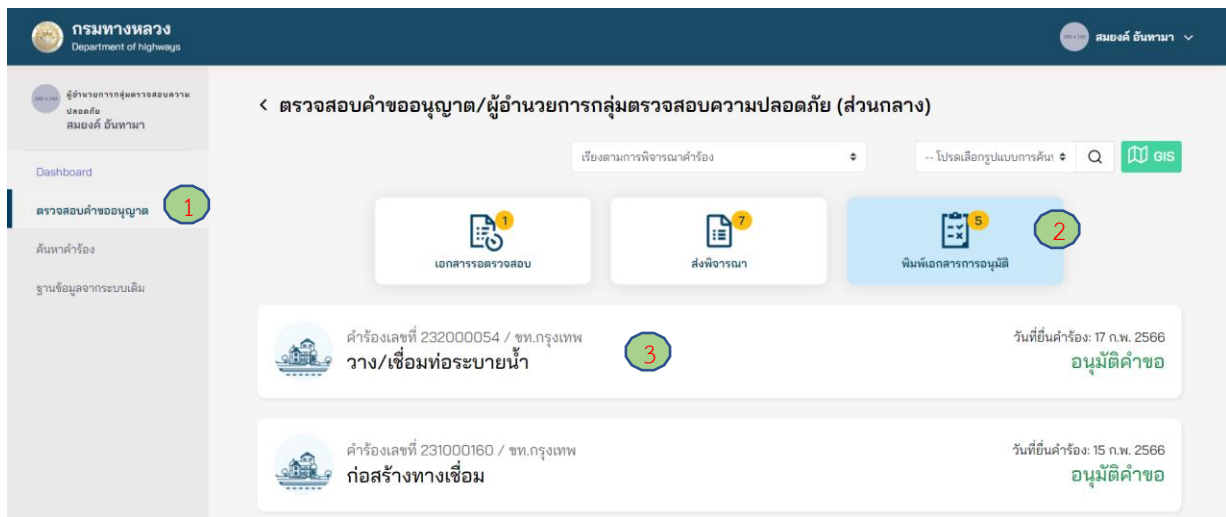
ภาพที่ 242 การลงความเห็นเพื่อส่งพิจารณาต่อ

4.3.1.4 อัปโหลดหนังสืออนุญาต

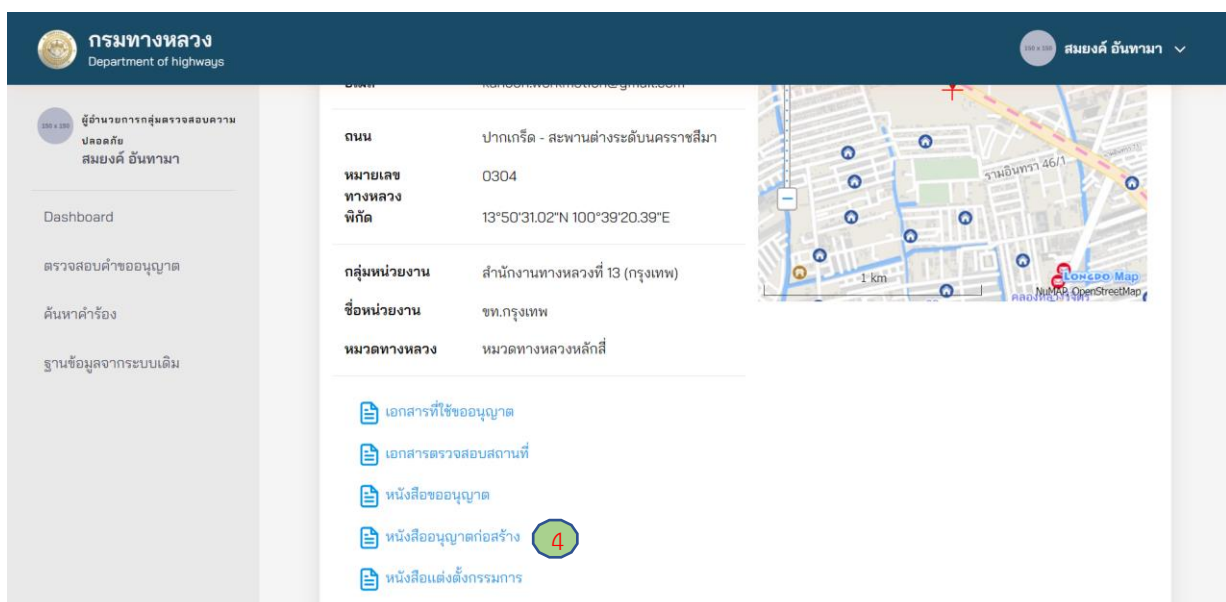
ผู้ใช้งานในตำแหน่งตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบความปลอดภัย สามารถดาวน์โหลดหนังสืออนุญาตจากระบบ e-Service เพื่อให้รองอธิบดีฝ่ายวิชาการลงนามอนุญาต กรณีที่รองอธิบดีฝ่ายวิชาการเลือกลงนามเอกสารด้วยตนเอง และผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบความปลอดภัยต้องนำเข้าหนังสืออนุญาตดังกล่าวเข้าระบบ e-Service หลังจากได้รับการลงนามแล้ว

- (1) ไปที่เมนู ตรวจสอบคำขออนุญาต
- (2) ไปที่สถานะ พิมพ์เอกสารอนุมัติ
- (3) เลือกรายการที่เป็นสถานะ อนุมัติคำขอ

- (4) กดที่ **หนังสืออนุญาตก่อสร้าง** จะเป็นการดาวน์โหลดเอกสาร
- (5) หลังจากที่ผู้ที่มีอำนาจลงนามและแปลงไฟล์เป็น PDF แล้ว กดปุ่ม**อัปโหลด**
- (6) จากนั้นอัปโหลดหนังสืออนุญาตที่ลงนามแล้วเข้าระบบ
- (7) ระบุหมายเลขหนังสือ
- (8) ระบุวันที่อนุมัติ
- (9) กดปุ่ม **อัปโหลด**



ภาพที่ 243 เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการ



ภาพที่ 244 การดาวน์โหลดหนังสืออนุญาต

กรมทางหลวง
Department of highways

สมยศ อินทามา

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบความ
ปลอดภัย
สมยศ อินทามา

Dashboard
ตรวจสอบคำขออนุญาต
ค้นหาคำร้อง
ฐานข้อมูลจากระบบเดิม

อัปโหลดหนังสืออนุญาต

อัปโหลดหนังสืออนุญาต (นามสกุลไฟล์ .pdf)

หนังสืออนุญาตก่อสร้าง.pdf
6
Browse

เลขที่หนังสือ

7

วันอนุมัติ

8 selected

ยกเลิก

9 อัปโหลด

ย้อนกลับ

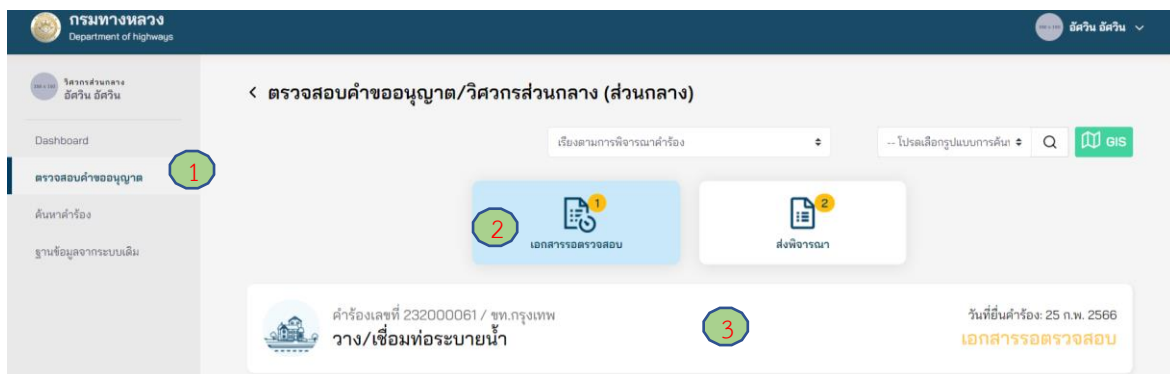
5 อัปโหลด

ภาพที่ 245 อัปโหลดหนังสืออนุญาต

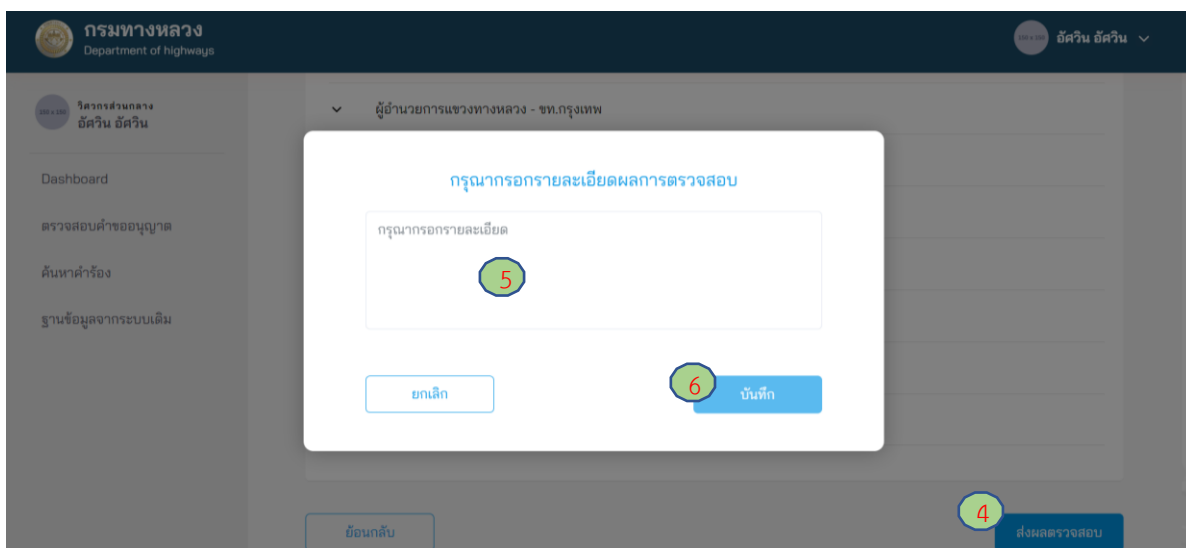
4.3.2 วิศวกรตรวจสอบ

ผู้ใช้งานในตำแหน่งวิศวกรตรวจสอบ ต้องดำเนินการตรวจสอบความเหมาะสมในการอนุญาตจากคำขออนุญาตที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบความปลอดภัย ดังนี้

- (1) ไปที่เมนู **ตรวจสอบคำขออนุญาต**
- (2) ไปที่สถานะ **เอกสารรอตรวจสอบ**
- (3) เลือกคำร้องที่ต้องการ
- (4) กดปุ่ม **ส่งผลการตรวจสอบ**
- (5) กรอกรายละเอียดความเห็นการส่งพิจารณาต่อ โดยวิศวกรตรวจสอบต้องระบุความเห็นในการพิจารณาอย่างน้อย ดังนี้
 - ประเด็นเรื่องความเหมาะสมของรูปแบบการขออนุญาต
 - ประเด็นเรื่องอุปสรรคของการก่อสร้างในพื้นที่
 - ประเด็นเรื่องความปลอดภัยระหว่างการก่อสร้าง
 - ประเด็นเรื่องวิธีการก่อสร้าง
- (6) กดปุ่ม **บันทึก**



ภาพที่ 246 เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการ



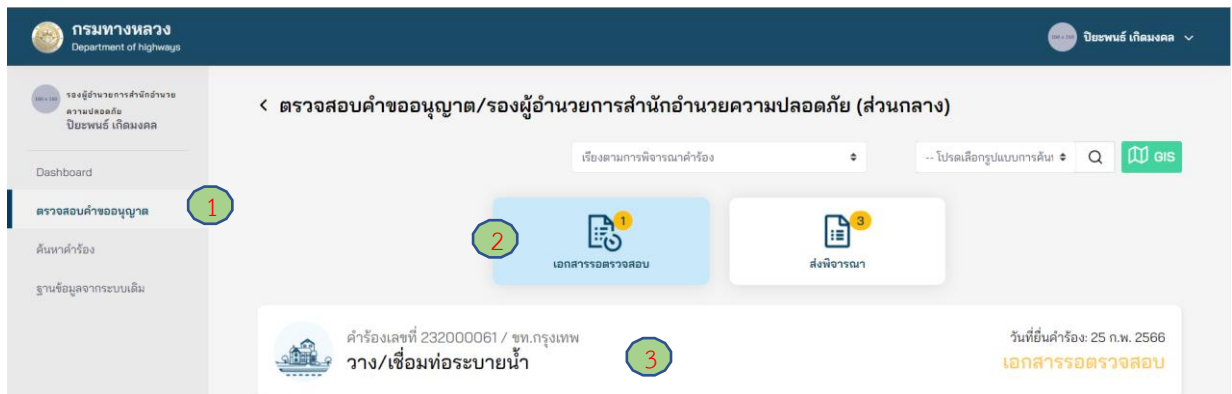
ภาพที่ 247 ส่งผลการตรวจสอบ

4.3.3 รองผู้อำนวยการสำนักอำนวยความปลอดภัย

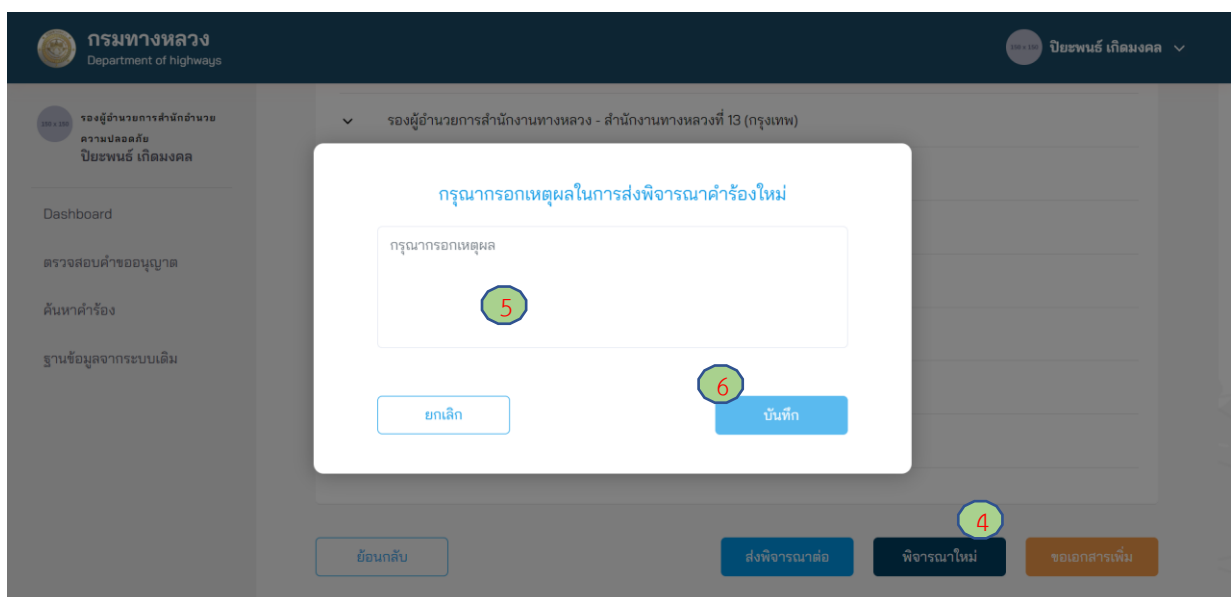
4.3.3.1 การส่งพิจารณาใหม่

ผู้ใช้งานในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักอำนวยความปลอดภัย สามารถส่งคำขออนุญาตกลับไปยังผู้ที่มีอำนาจต่ำกว่าหนึ่งลำดับ (ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบความปลอดภัย) เพื่อให้ทบทวนการพิจารณาคำขออนุญาตอีกครั้ง

- (1) ไปที่เมนู ตรวจสอบคำขออนุญาต
- (2) ไปที่ เอกสารรอตรวจสอบ
- (3) เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการ
- (4) กดปุ่ม พิจารณาใหม่
- (5) กรอกเหตุผลสำหรับการส่งกลับไปพิจารณาใหม่
- (6) กดปุ่ม บันทึก



ภาพที่ 248 เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการ

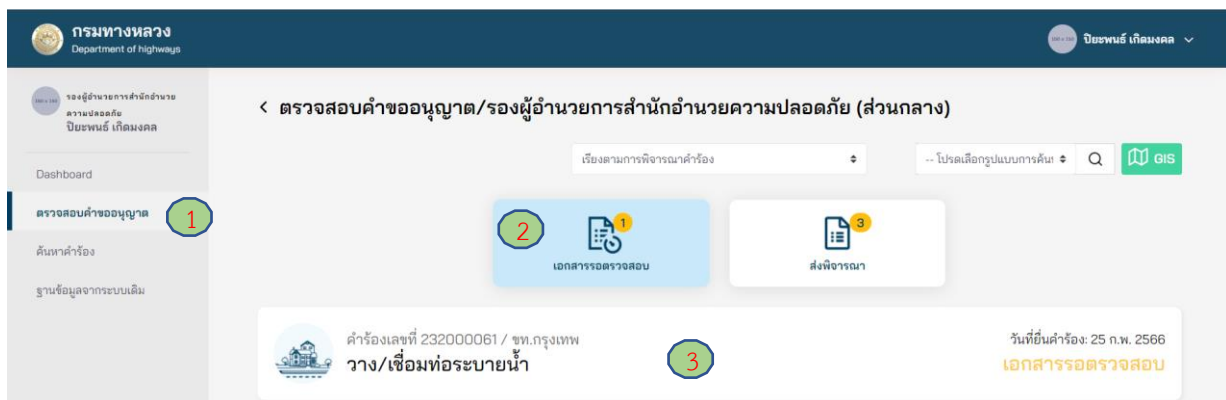


ภาพที่ 249 การส่งพิจารณาใหม่

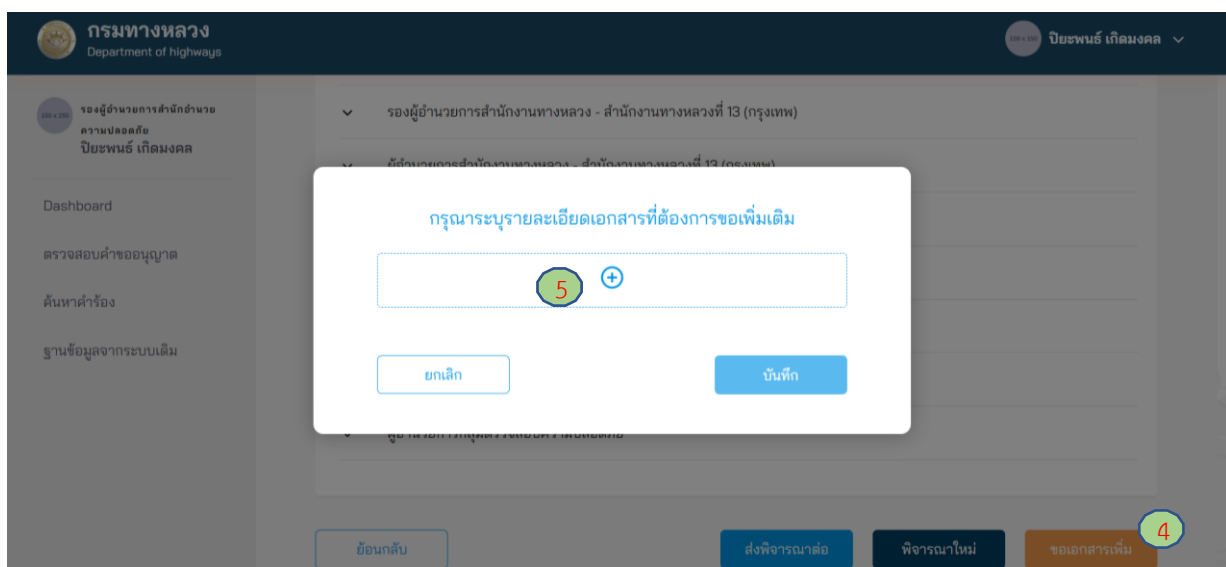
4.3.3.2 การขอเอกสารเพิ่มเติม

ผู้ใช้งานในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักอำนวยความปลอดภัย สามารถขอเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ขออนุญาตได้ หากพิจารณาแล้ว เห็นว่า ยังมีความจำเป็นต้องขอเอกสารอื่นเพิ่มเติมจากผู้ขออนุญาตเพื่อประกอบการพิจารณา แต่ต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักอำนวยความปลอดภัยในการพิจารณาอนุญาต โดยมีขั้นตอนดังนี้

- (1) ไปที่เมนู ตรวจสอบคำขออนุญาต
- (2) ไปที่สถานะ เอกสารรอตรวจสอบ
- (3) เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการ
- (4) กดปุ่ม ขอเอกสารเพิ่ม
- (5) กดปุ่ม เครื่องหมายบวก (เพิ่มเอกสารได้มากกว่า 1 รายการ)
- (6) ใส่ชื่อเอกสารที่ต้องการ
- (7) กดปุ่ม ยืนยัน
- (8) กดปุ่ม บันทึก



ภาพที่ 250 เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการ



ภาพที่ 251 การเพิ่มรายการเอกสารเพิ่มเติม

ภาพที่ 252 การระบุหัวข้อเอกสารเพิ่มเติม

ภาพที่ 253 การส่งขอเอกสารเพิ่มเติม

4.3.3.3 การส่งพิจารณาต่อ

ผู้ใช้งานในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักอำนวยการความปลอดภัย ต้องตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดในการขออนุญาต หากข้อมูลถูกต้องและเอกสารสมบูรณ์/ครบถ้วน สามารถส่งคำขออนุญาตต่อไปยังผู้อำนวยการสำนักอำนวยการความปลอดภัย ดังนี้

- (1) ไปที่เมนู ตรวจสอบคำขออนุญาต
- (2) ไปที่สถานะ เอกสารรอตรวจสอบ
- (3) เลือกคำร้องที่ต้องการ
- (4) กดปุ่ม ส่งพิจารณาต่อ

(5) กรอกรายละเอียดความเห็นการส่งพิจารณาต่อ โดยรองผู้อำนวยการสำนักอำนวยความปลอดภัย ต้องระบุความเห็นในการพิจารณาอย่างน้อย ดังนี้

- ประเด็นเรื่องความเหมาะสมของรูปแบบการขออนุญาต
- ประเด็นเรื่องอุปสรรคของการก่อสร้างในพื้นที่
- ประเด็นเรื่องความปลอดภัยระหว่างการก่อสร้าง
- ประเด็นเรื่องวิธีการก่อสร้าง

(6) กดปุ่ม บันทึก

กรมทางหลวง
Department of highways

รองผู้อำนวยการสำนักอำนวยความปลอดภัย
ปิยะพันธ์ เกิดมงคล

Dashboard

ตรวจสอบคำขออนุญาต 1

ค้นหาคำร้อง

ฐานข้อมูลจากระบบเดิม

< ตรวจสอบคำขออนุญาต/รองผู้อำนวยการสำนักอำนวยความปลอดภัย (ส่วนกลาง)

เลือกการพิจารณาคำร้อง

โปรดเลือกรูปแบบการค้น

เอกสารตรวจสอบ 2

ส่งพิจารณา 3

คำร้องเลขที่ 232000061 / ชท.กรุงเทพ
วาง/เชื่อมต่อระบายน้ำ

วันที่ยื่นคำร้อง: 25 ก.พ. 2566
เอกสารตรวจสอบ

ภาพที่ 254 เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการ

กรมทางหลวง
Department of highways

รองผู้อำนวยการสำนักอำนวยความปลอดภัย
ปิยะพันธ์ เกิดมงคล

Dashboard

ตรวจสอบคำขออนุญาต

ค้นหาคำร้อง

ฐานข้อมูลจากระบบเดิม

งานสารสนเทศ 2 - ชท.กรุงเทพ

กรณารกรอกรายละเอียดการส่งพิจารณาต่อ

กรณารกรอกรายละเอียด 5

ยกเลิก

บันทึก 6

ย้อนกลับ

ส่งพิจารณาต่อ 4

พิจารณาใหม่

ขอเอกสารเพิ่ม

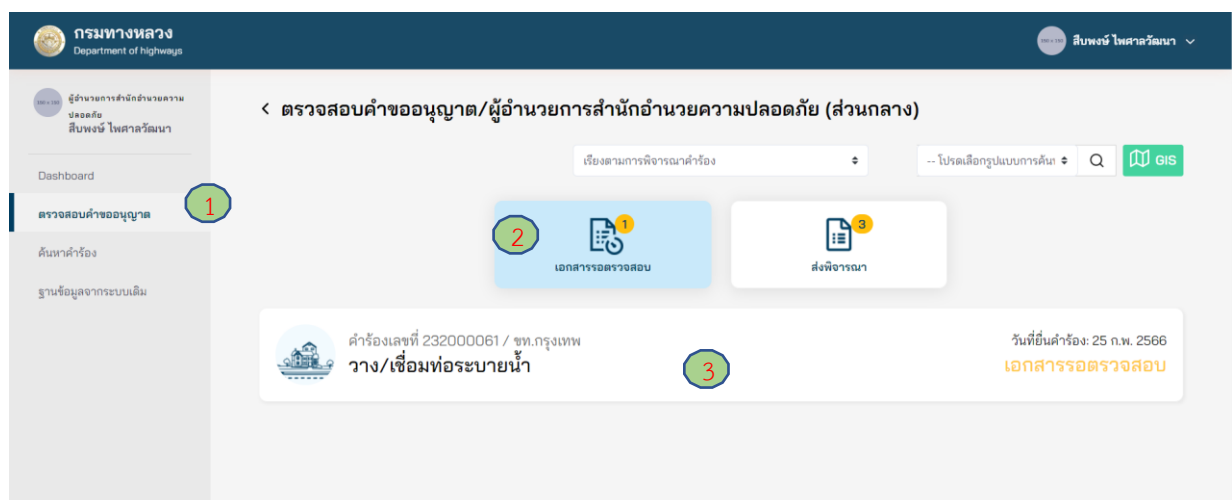
ภาพที่ 255 การส่งพิจารณาใหม่

4.3.4 ผู้อำนวยการสำนักอำนวยความปลอดภัย

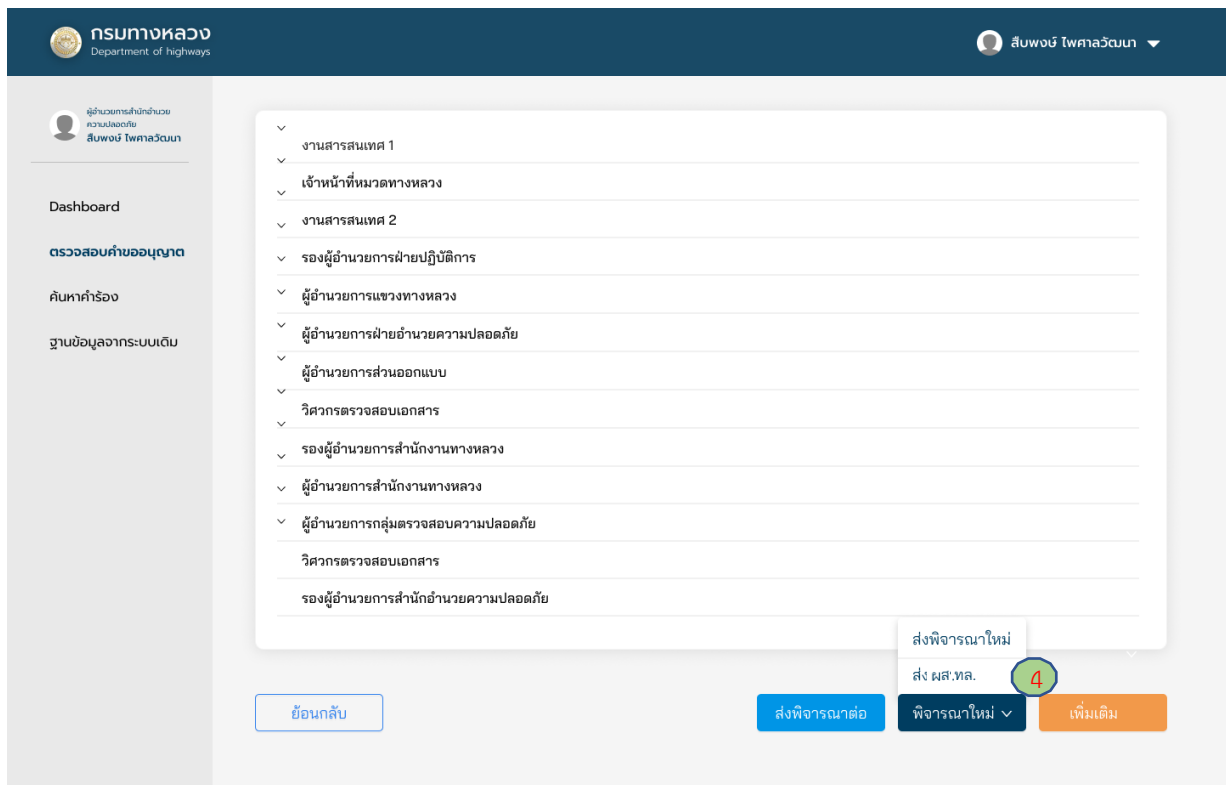
4.3.4.1 การส่งพิจารณาใหม่

ผู้ใช้งานในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักอำนวยความปลอดภัย สามารถส่งคำขออนุญาตกลับไปยังผู้ที่มีอำนาจต่ำกว่าหนึ่งลำดับ (รองผู้อำนวยการสำนักอำนวยความปลอดภัย) หรือผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง เพื่อให้ทบทวนการพิจารณาคำขออนุญาตอีกครั้ง

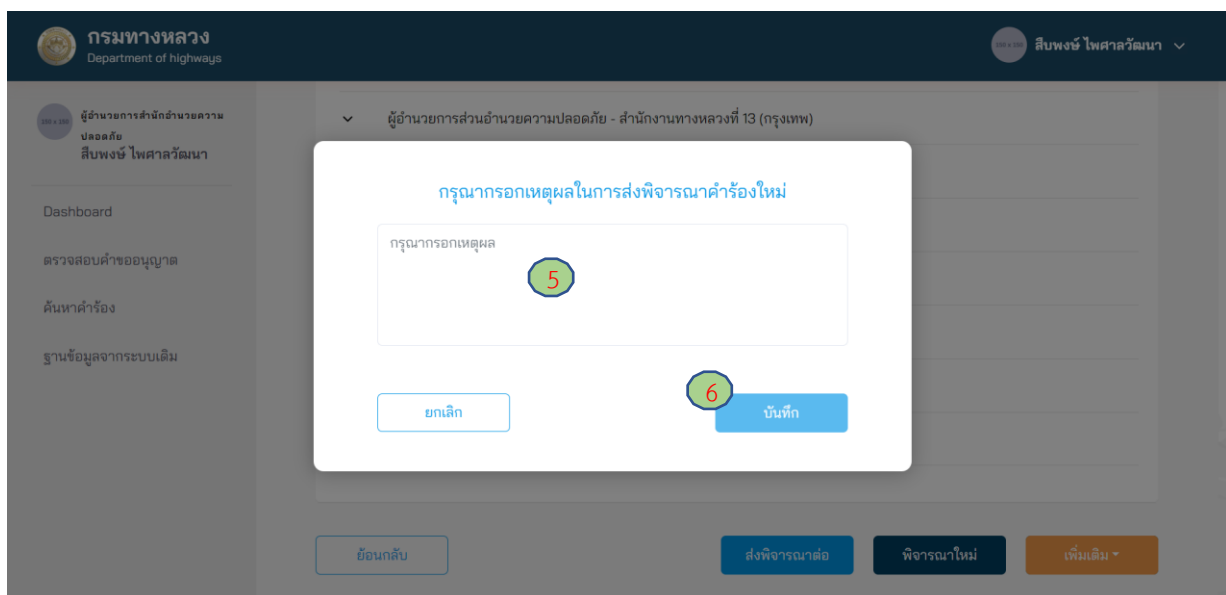
- (1) ไปที่เมนู **ตรวจสอบคำขออนุญาต**
- (2) ไปที่ **เอกสารรอตรวจสอบ**
- (3) เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการ
- (4) กดปุ่ม **พิจารณาใหม่**
 - เลือก **ผส.ทล.** กรณีต้องการส่งคำขออนุญาตกลับไปยังสำนักงานทางหลวง เพื่อให้ทบทวนการพิจารณาคำขออนุญาตอีกครั้ง หรือ
 - เลือก **ส่งพิจารณาใหม่** กรณีต้องการส่งคำขออนุญาตกลับไปยังผู้ที่มีอำนาจต่ำกว่าหนึ่งลำดับ (รองผู้อำนวยการสำนักอำนวยความปลอดภัย) เพื่อให้ทบทวนการพิจารณาคำขออนุญาตอีกครั้ง
- (5) กรอกเหตุผลสำหรับการส่งกลับไปพิจารณาใหม่
- (6) กดปุ่ม **บันทึก**



ภาพที่ 256 เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการ



ภาพที่ 257 การส่งพิจารณาใหม่ไปยังผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง
หรือรองผู้อำนวยการสำนักอำนวยความปลอดภัย



ภาพที่ 258 ส่งพิจารณาใหม่

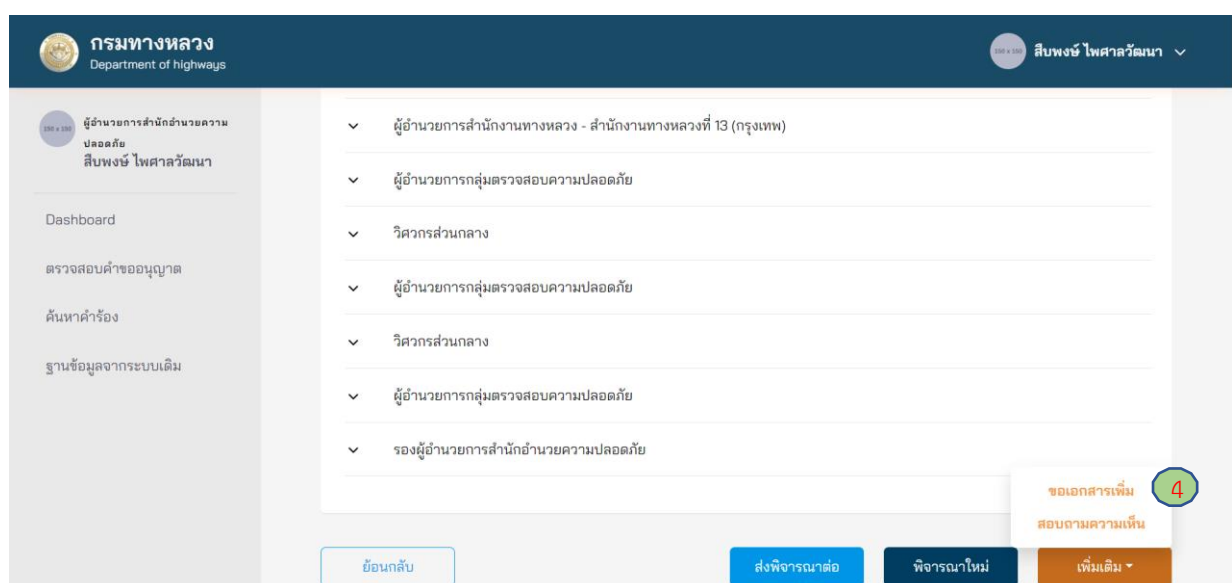
4.3.4.2 การขอเอกสารเพิ่มเติม

ผู้ใช้งานในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักอำนวยความปลอดภัย สามารถขอเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ขออนุญาตได้ทันที หากพิจารณาแล้ว เห็นว่า ยังมีความจำเป็นต้องขอเอกสารอื่นเพิ่มเติมจากผู้ขออนุญาต เพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีขั้นตอนดังนี้

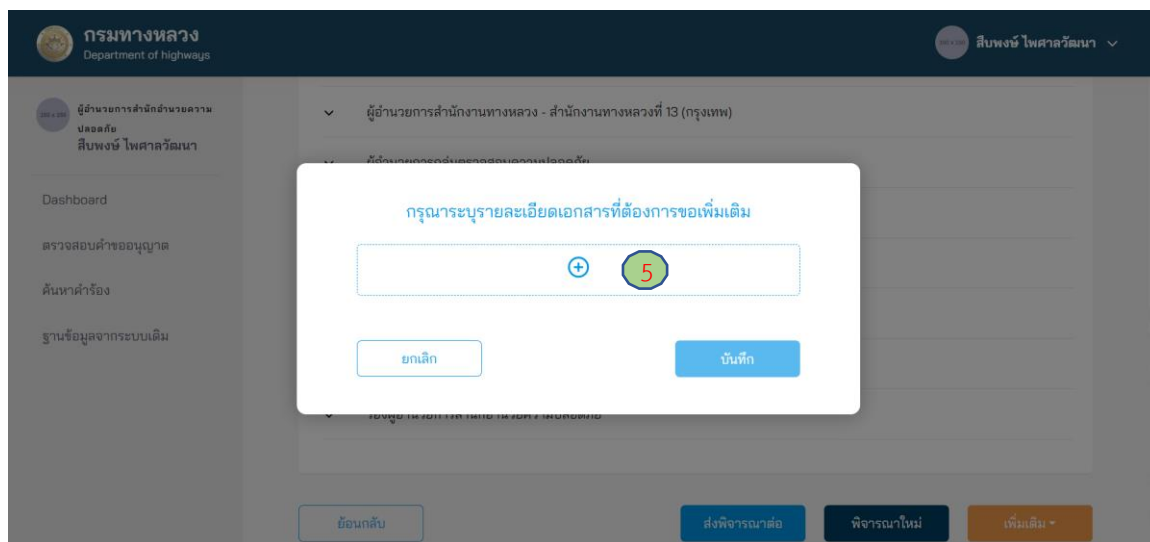
- (1) ไปที่เมนู ตรวจสอบคำขออนุญาต
- (2) ไปที่สถานะ เอกสารรอตรวจสอบ
- (3) เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการ
- (4) กดปุ่ม **เพิ่มเติม** เลือก **ขอเอกสารเพิ่ม**
- (5) กดปุ่ม **เครื่องหมายบวก** (เพิ่มเอกสารได้มากกว่า 1 รายการ)
- (6) ใส่ชื่อเอกสารที่ต้องการ
- (7) กดปุ่ม **ยืนยัน**
- (8) กดปุ่ม **บันทึก**



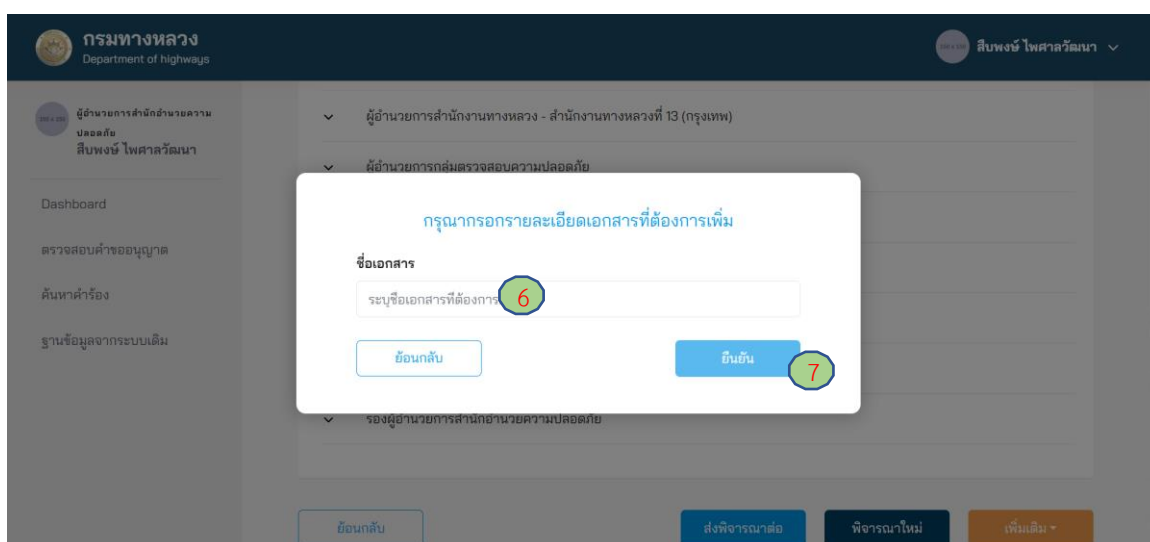
ภาพที่ 259 เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการ



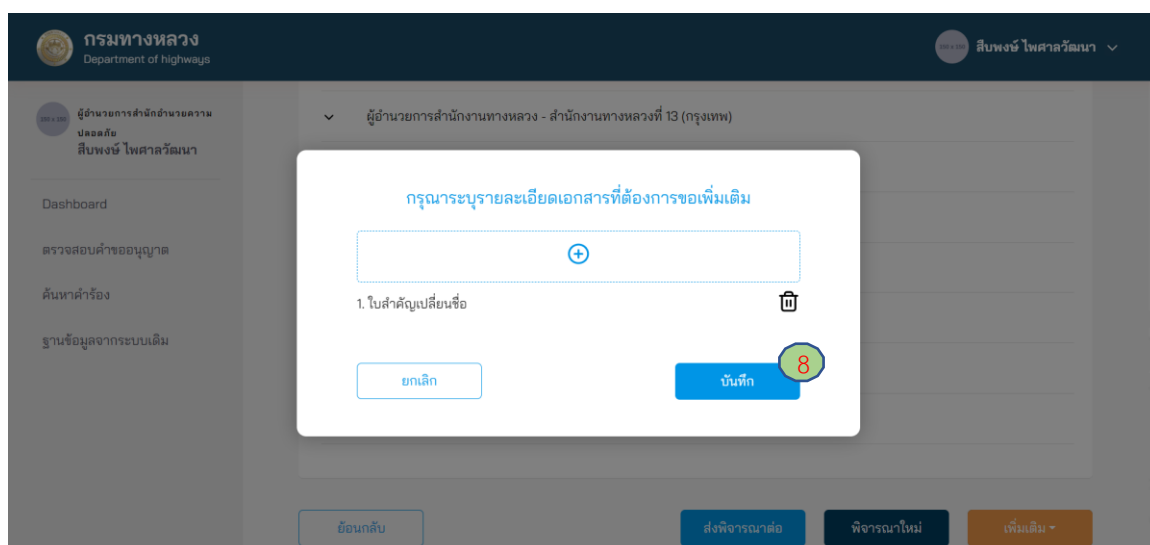
ภาพที่ 260 ขอเอกสารเพิ่มเติม



ภาพที่ 261 การเพิ่มรายการเอกสารเพิ่มเติม



ภาพที่ 262 การระบุหัวข้อเอกสารเพิ่มเติม

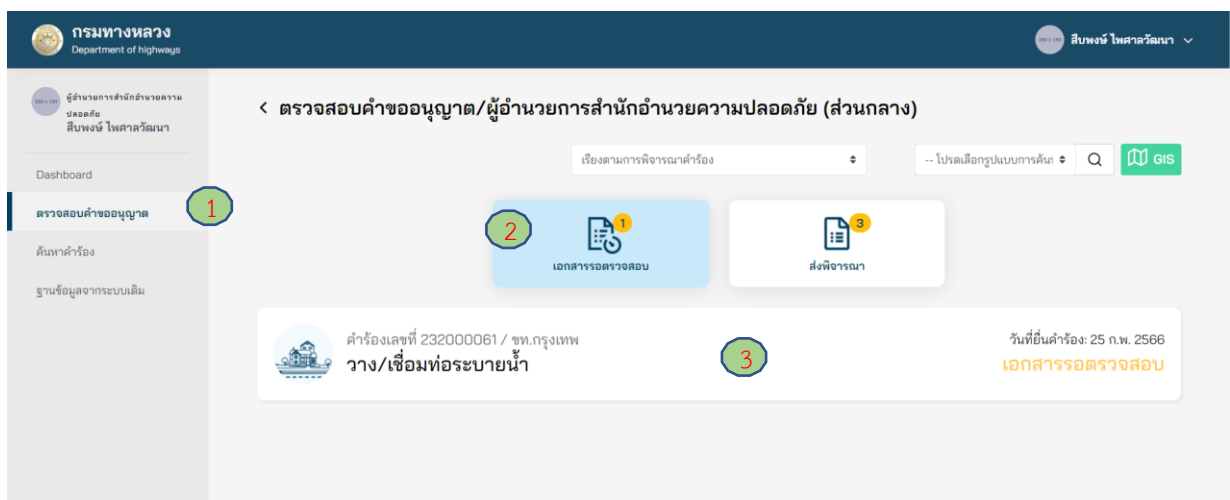


ภาพที่ 263 การส่งขอเอกสารเพิ่มเติม

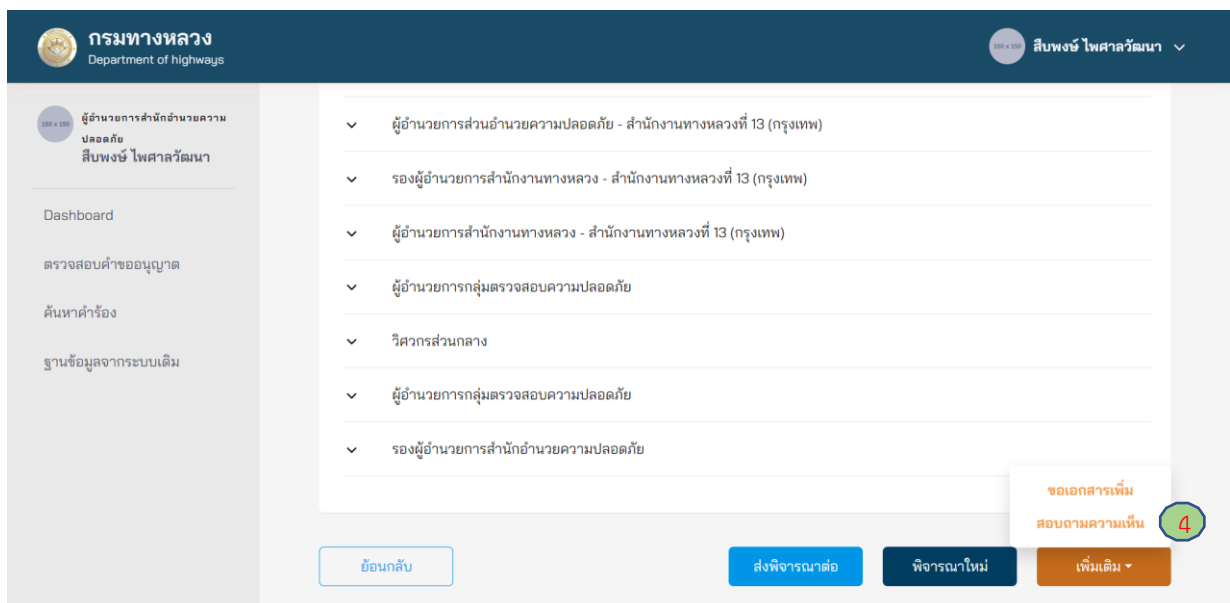
4.3.4.3 การสอบถามความเห็น

ผู้ใช้งานในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักอำนวยความปลอดภัย สามารถสอบถามความเห็นเกี่ยวผลกระทบของการอนุญาตต่อประโยชน์งานทางไปยังหน่วยงานอื่นในกรมทางหลวงได้ ดังนี้

- (1) ไปที่เมนู ตรวจสอบคำขออนุญาต
- (2) ไปที่ เอกสารตรวจสอบ
- (3) เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการ
- (4) กดปุ่ม เพิ่มเติม จากนั้นเลือก สอบถามความเห็น
- (5) เลือกหน่วยงาน ที่ต้องการ
- (6) กดปุ่ม บันทึก



ภาพที่ 264 เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการ



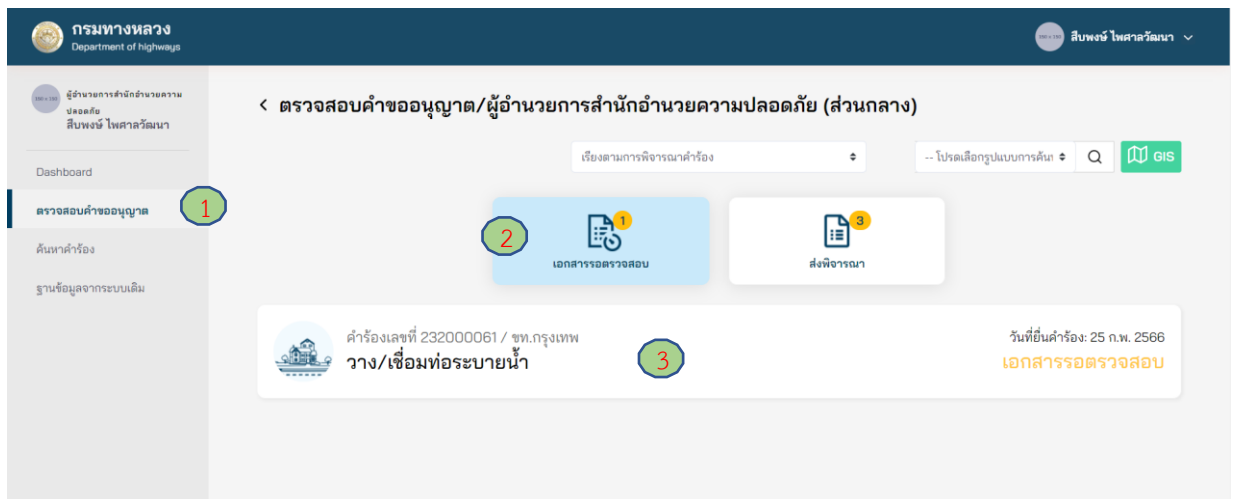
ภาพที่ 265 การสอบถามความเห็น

ภาพที่ 266 สืบสอบถามความเห็น

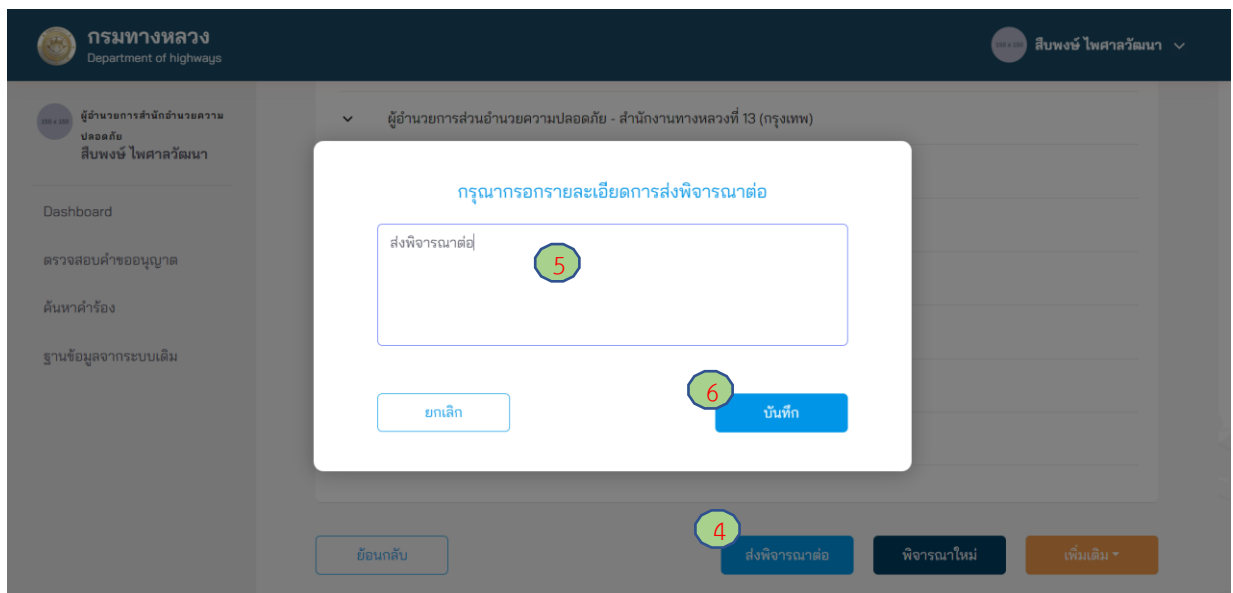
4.3.4.4 การส่งพิจารณาต่อ

ผู้ใช้งานในตำแหน่งผู้ดำเนินการสำนักอำนวยความสะดวก ต้องทำการตรวจสอบข้อมูลในการขออนุญาต ถ้าข้อมูลถูกต้องและเอกสารครบถ้วน สามารถไปยังขั้นตอนต่อไป

- (1) ไปที่เมนู **ตรวจสอบคำขออนุญาต**
- (2) ไปที่เมนูสถานะ **เอกสารรอตรวจสอบ**
- (3) เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการ
- (4) กดปุ่ม **ส่งพิจารณาต่อ**
- (5) กรอกรายละเอียดความเห็นการส่งพิจารณาต่อ โดยผู้ดำเนินการสำนักอำนวยความสะดวกต้องระบุความเห็นในการพิจารณาอย่างน้อย ดังนี้
 - ประเด็นเรื่องความเหมาะสมของรูปแบบการขออนุญาต
 - ประเด็นเรื่องอุปสรรคของการก่อสร้างในพื้นที่
 - ประเด็นเรื่องความปลอดภัยระหว่างการก่อสร้าง
 - ประเด็นเรื่องวิธีการก่อสร้าง
- (6) กดปุ่ม **บันทึก**



ภาพที่ 267 เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการ

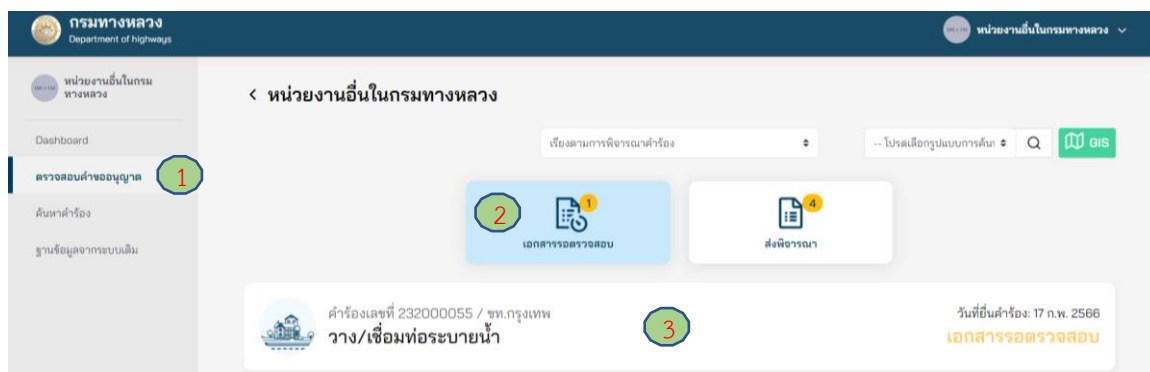


ภาพที่ 268 ลงความเห็นเพื่อส่งพิจารณาต่อ

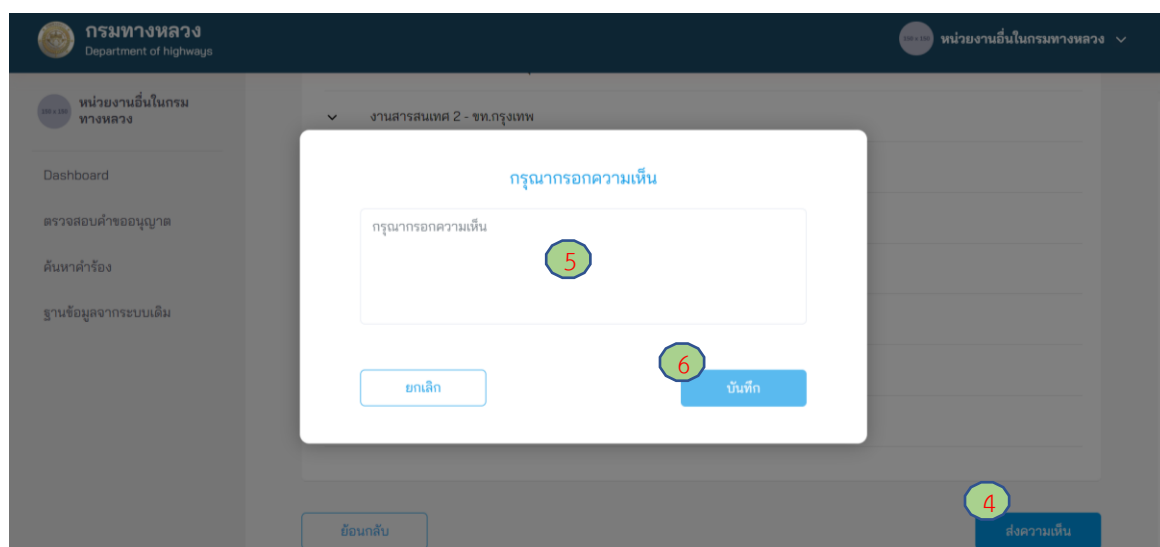
4.3.5 หน่วยงานอื่นในกรมทางหลวง

หน่วยงานอื่นในกรมทางหลวง ต้องทำการตรวจสอบความเหมาะสมของการขออนุญาตและทำการส่งต่อความเห็นกลับไปยังผู้สอบถาม (ผู้อำนวยการสำนักอำนวยความปลอดภัย)

- (1) ไปที่เมนู **ตรวจสอบคำขออนุญาต**
- (2) ไปที่สถานะ **เอกสารตรวจสอบ**
- (3) เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการ
- (4) กดปุ่ม **ส่งความเห็น**
- (5) กรอกรายละเอียดความเห็นการส่งพิจารณาต่อ โดยผู้อำนวยการ/ตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจของหน่วยงานต้องระบุความเห็นในการพิจารณาอย่างน้อย ดังนี้
 - ประเด็นเรื่องความเหมาะสมของรูปแบบการขออนุญาต
 - ประเด็นเรื่องอุปสรรคของการก่อสร้างในพื้นที่
 - ประเด็นเรื่องความปลอดภัยระหว่างการก่อสร้าง
 - ประเด็นเรื่องวิธีการก่อสร้าง
- (6) กดปุ่ม **บันทึก**



ภาพที่ 269 เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการ



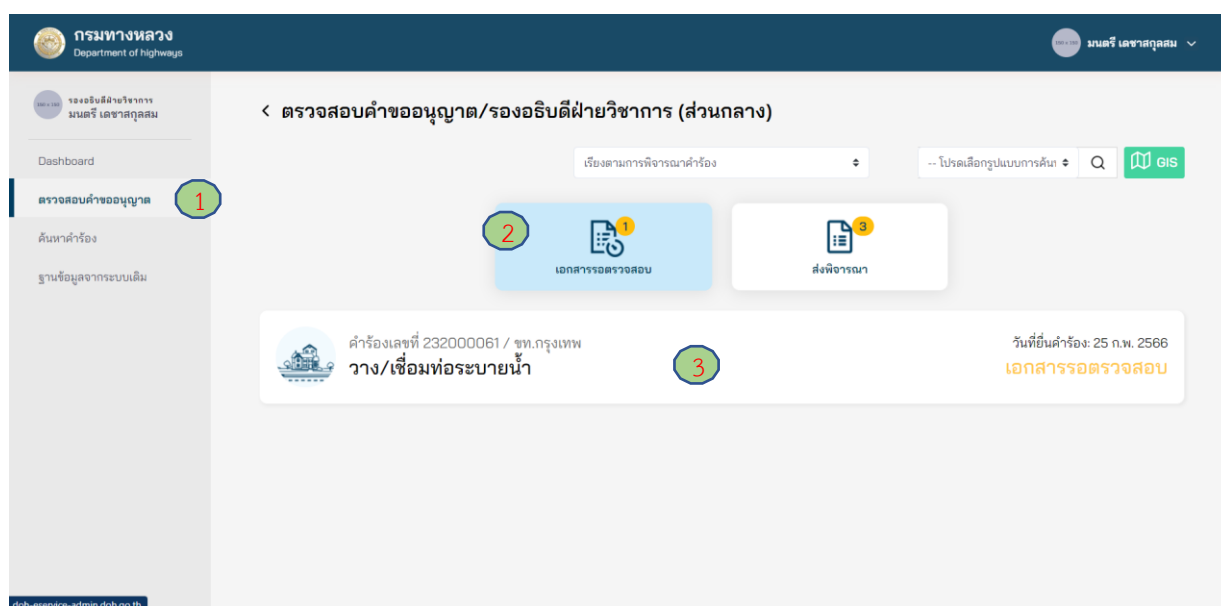
ภาพที่ 270 ส่งความเห็นเพื่อพิจารณาต่อ

4.3.6 รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ

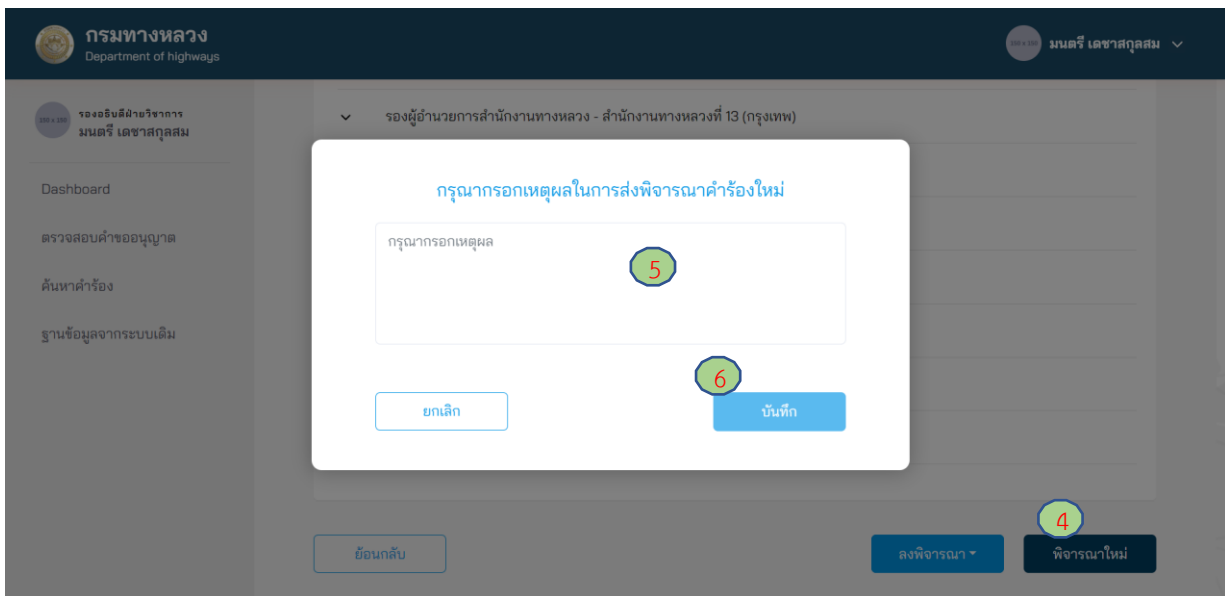
4.3.6.1 การส่งพิจารณาใหม่

ผู้ใช้งานในตำแหน่งรองอธิบดีฝ่ายวิชาการ สามารถส่งคำขออนุญาตกลับไปยังผู้ที่มีอำนาจต่ำกว่าหนึ่งลำดับ (ผู้อำนวยการสำนักอำนวยความปลอดภัย) เพื่อให้ทบทวนการพิจารณาคำขออนุญาตอีกครั้ง

- (1) ไปที่เมนู ตรวจสอบคำขออนุญาต
- (2) ไปที่ เอกสารรอตรวจสอบ
- (3) เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการ
- (4) กดปุ่ม พิจารณาใหม่
- (5) กรอกเหตุผลสำหรับการส่งกลับไปพิจารณาใหม่
- (6) กดปุ่ม บันทึก



ภาพที่ 271 เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการ

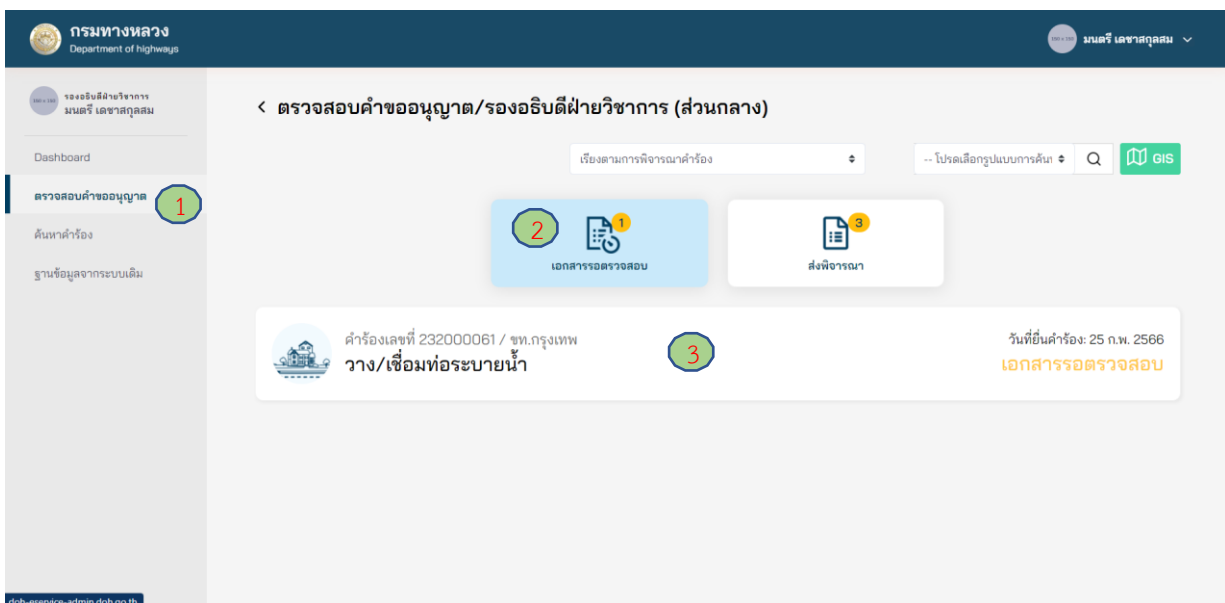


ภาพที่ 272 การส่งพิจารณาใหม่

4.3.6.2 การอนุญาตก่อสร้าง

ผู้ใช้งานในตำแหน่งรองอธิบดีฝ่ายวิชาการ สามารถลงพิจารณาอนุมัติคำขออนุญาต ดังนี้

- (1) ไปที่เมนู ตรวจสอบคำขออนุญาต
- (2) ไปที่ เอกสารรอตรวจสอบ
- (3) เลือกคำร้องที่ต้องการ
- (4) กดปุ่ม ลงพิจารณา แล้วเลือก อนุมัติ/ปฏิเสธคำขอ
- (5) กด บันทึก



ภาพที่ 273 เลือกคำขออนุญาตที่ต้องการ

The screenshot shows the Thai Highway Department's e-Service interface. A modal window is displayed for payment confirmation. The modal contains the following text:

กรุณาเช็คเงื่อนไขการอนุญาตเพื่อใช้แสดงในใบขออนุญาต และ
ระยะเวลาก่อสร้าง

เช็ค เงื่อนไขการอนุญาต

จำนวนวันอนุญาตก่อสร้าง 120

ประเภทลายเซ็น : ☐ ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ☒ เซ็นเอกสารด้วยตนเอง

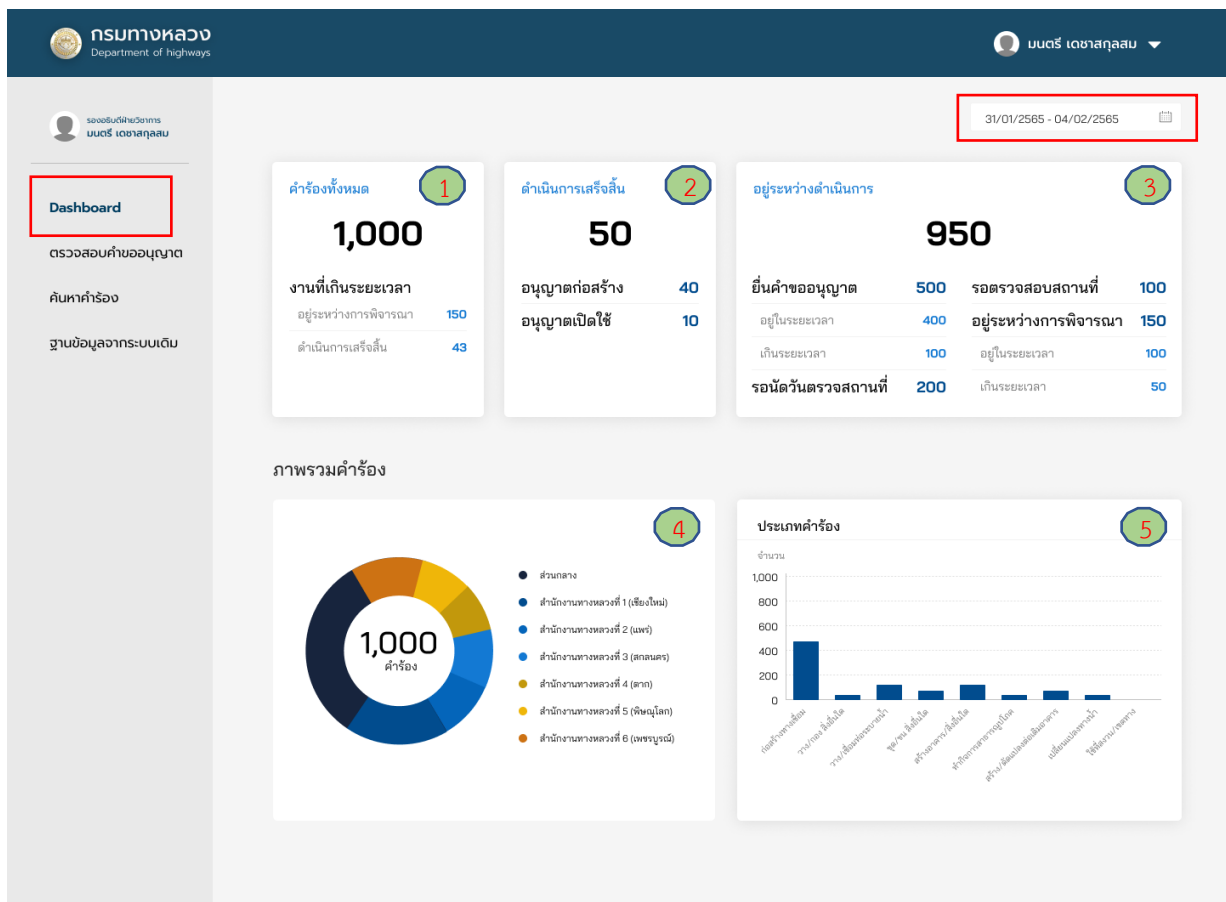
Buttons: ยกเลิก (Cancel), 5 (Step indicator), บันทึก (Save)

Below the modal, there are buttons: ย้อนกลับ (Back), 4 (Step indicator), and a dropdown menu for 'ลงพิจารณา' (Review) with a 'พิจารณาใหม่' (Review Again) button.

ภาพที่ 274 การลงพิจารณาอนุมัติคำขออนุญาต

5. Dashboard

Dashboard ในระบบ e-Service เป็นรายงานสรุปข้อมูลเกี่ยวกับการขออนุญาต ในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง ตามประเภทของการขออนุญาต พื้นที่/หน่วยงานรับผิดชอบ (แขวงทางหลวง สำนักงานทางหลวง หรือ ส่วนกลาง) รวมถึง สถานะของคำขออนุญาต หลังจากผู้ใช้งานทำการลงชื่อเข้าใช้งานระบบหลังบ้านแล้ว ให้เลือกเมนู Dashboard ระบบจะแสดงรายละเอียดของคำร้องตามช่วงเวลาที่ถูกเลือก ดังแสดงในภาพที่ 275



ภาพที่ 275 Dashboard สรุปจำนวนการขออนุญาต

ผู้ใช้งานสามารถดูสรุปรายงานการขออนุญาตตามภาพที่ 275 ได้ดังนี้

- (1) **คำร้องทั้งหมด** แสดงจำนวนคำขออนุญาตทั้งหมด (ตามอำนาจการพิจารณา) และแสดงจำนวนคำขออนุญาตที่ใช้ระยะเวลาพิจารณาเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ทั้งคำขออนุญาตที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและพิจารณาเสร็จสิ้นแล้ว
- (2) **ดำเนินการเสร็จสิ้น** แสดงจำนวนคำขออนุญาตที่ได้รับการพิจารณาอนุญาตก่อสร้างและอนุญาตเปิดใช้งานแล้ว
- (3) **อยู่ระหว่างดำเนินการ** แสดงจำนวนคำขออนุญาตที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบเอกสารและกระบวนการพิจารณาอนุญาต

(4) ภาพรวมคำร้อง แสดงจำนวนคำขออนุญาตตามพื้นที่รับผิดชอบ

(5) ประเภทคำร้อง แสดงจำนวนคำขออนุญาตแยกตามประเภทของการขออนุญาต

นอกจากนี้ ผู้ใช้งานสามารถเข้าดูรายละเอียดของคำขออนุญาตที่แสดงใน Dashboard เช่น

(1) ดูจำนวนคำขออนุญาตตามพื้นที่รับผิดชอบ (สำนักงานทางหลวง แขวงทางหลวง) ได้ด้วยการกดที่ชื่อหน่วยงานในพื้นที่ (ในกล่องที่ 4)

(2) ดูคำขออนุญาตตามสถานะได้ด้วยการกดที่สถานะของคำขออนุญาต ได้แก่

(2.1) คำขออนุญาตทั้งหมด (ในกล่องที่ 1)

(2.2) คำขออนุญาตที่ได้รับการอนุญาตก่อสร้างหรืออนุญาตเปิดใช้งานแล้ว (ในกล่องที่ 2)

(2.3) คำขออนุญาตที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบเอกสารหรือกระบวนการพิจารณาอนุญาต (ในกล่องที่ 3)

ตัวอย่างเช่น หากผู้ใช้งานต้องการดูคำขออนุญาตที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบเอกสารให้กดที่ “ยื่นคำขออนุญาต” ในกล่องที่ 3 ระบบจะแสดงคำขออนุญาตทั้งหมดที่ผู้ใช้งานเรียกดู ดังแสดงในภาพที่ 276

กรมทางหลวง
Department of highways

บมตรี เฉลิมเกียรติยศ

Dashboard

ตรวจสอบคำขออนุญาต

ค้นหาคำร้อง

ฐานข้อมูลจากระบบเดิม

< ยื่นขออนุญาต

ทั้งหมด 500 คำร้อง

เลือกสิ่งค้นหา ค้นหา

Export

	คำร้องเลขที่ 231000057 / ขพ.กรุงเทพ ก่อสร้างทางเชื่อม	วันที่ยื่นคำร้อง: 19 ม.ค. 2566 เอกสารรอดตรวจสอบ
	คำร้องเลขที่ 231000063 / ขพ.กรุงเทพ วาง/เชื่อมท่อระบายน้ำ	วันที่ยื่นคำร้อง: 20 ก.พ. 2566 เอกสารรอดตรวจสอบ
	คำร้องเลขที่ 231000192 / ขพ.กรุงเทพ สร้างอาคาร/สิ่งอื่นใด	วันที่ยื่นคำร้อง: 01 ม.ค. 2566 เอกสารรอดตรวจสอบ
	คำร้องเลขที่ 231000011 / ขพ.กรุงเทพ ก่อสร้างทางเชื่อม	วันที่ยื่นคำร้อง: 08 ม.ค. 2566 เอกสารรอดตรวจสอบ
	คำร้องเลขที่ 231000385 / ขพ.กรุงเทพ สร้าง/ตัดแปลงต่อเติมอาคาร	วันที่ยื่นคำร้อง: 16 ก.พ. 2566 เอกสารรอดตรวจสอบ
	คำร้องเลขที่ 231000123 / ขพ.กรุงเทพ ก่อสร้างทางเชื่อม	วันที่ยื่นคำร้อง: 19 ก.พ. 2566 เอกสารรอดตรวจสอบ

ภาพที่ 276 คำขออนุญาตที่อยู่ในกระบวนการตรวจสอบเอกสาร

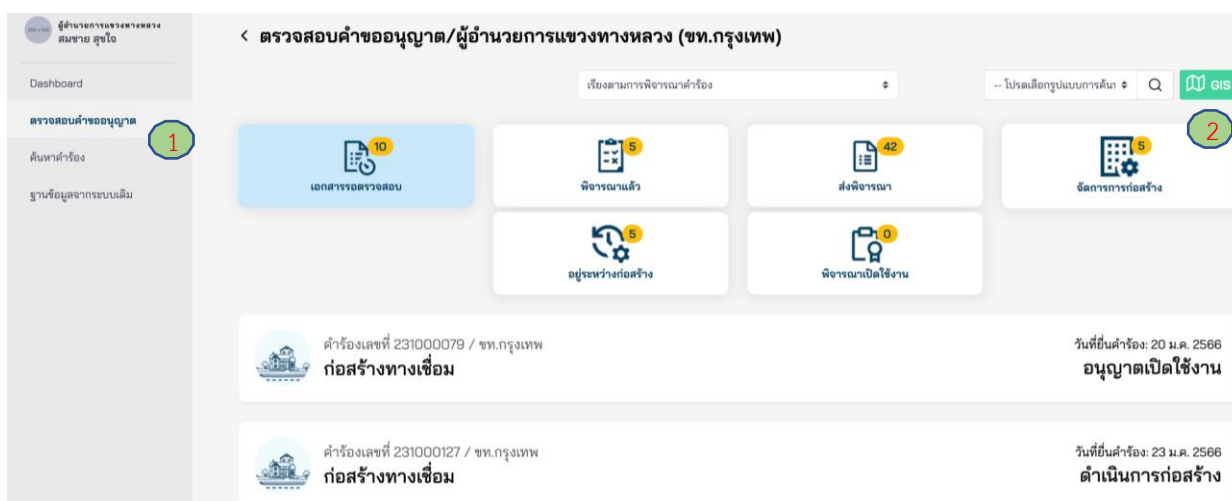
6. ระบบค้นหาคำขออนุญาต

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาคำขออนุญาตได้ 3 วิธี ดังนี้

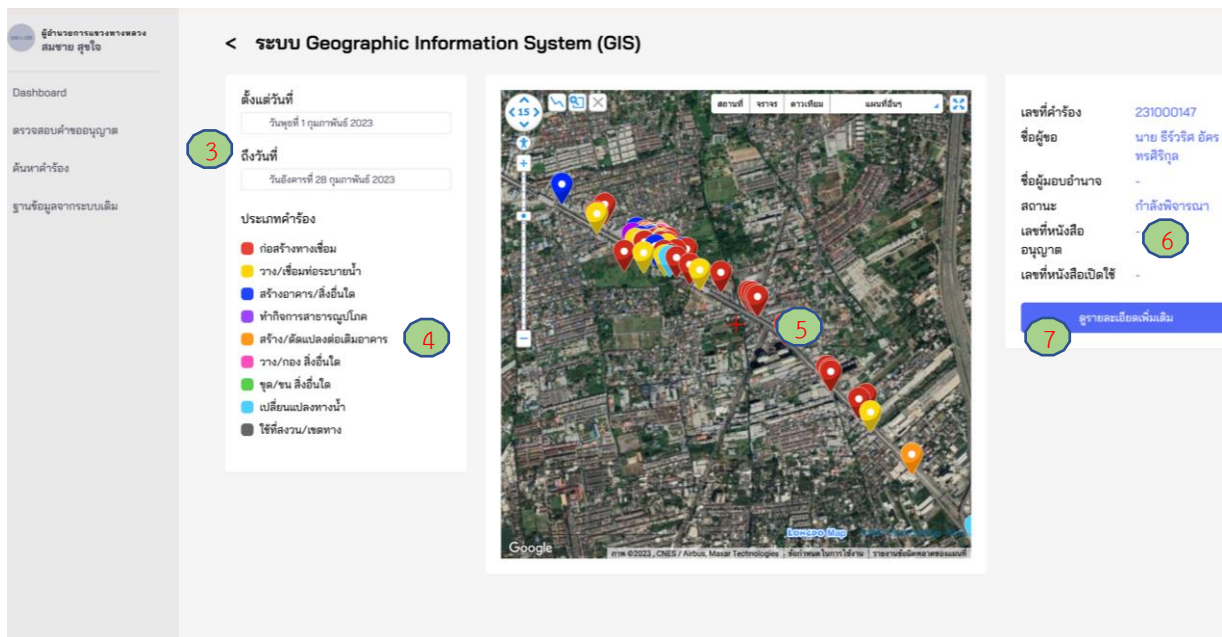
6.1 การค้นหาคำขออนุญาตในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาคำขออนุญาตในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Information System, GIS) เพื่อแสดงตำแหน่งการขออนุญาตบนแผนที่ในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง ดังนี้

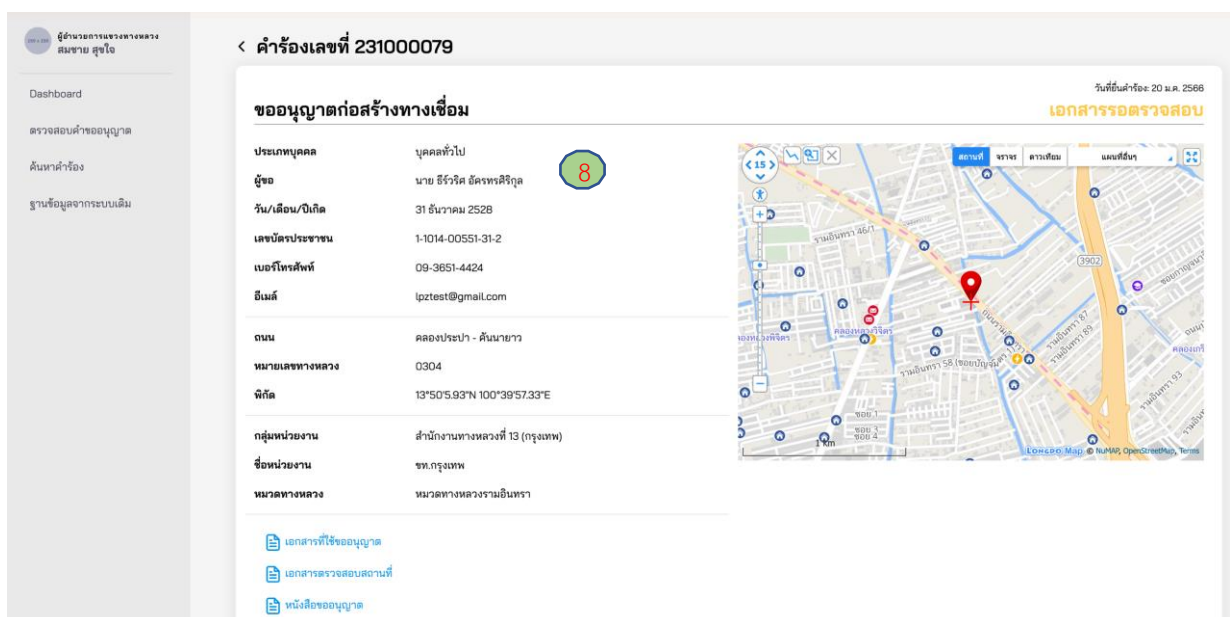
- (1) ไปที่เมนู **ตรวจสอบคำขออนุญาต**
- (2) ไปที่ปุ่ม **GIS** เพื่อเข้าสู่ระบบค้นหาคำขออนุญาตในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์
- (3) เลือกช่วงวันที่ **ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่** ที่ต้องการค้นหา
- (4) ระบบจะแสดงคำขออนุญาตบนแผนที่ โดยแยกตามประเภทของการขออนุญาต ดังนี้
 - สีแดง คือ การขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อมกับทางหลวง
 - สีเหลือง คือ การขออนุญาตวางหรือเชื่อมต่อระบายน้ำ เพื่อระบายน้ำทิ้งลงสู่เขตทางหลวง
 - สีน้ำเงิน คือ การขออนุญาตปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดในเขตทางหลวง
 - สีม่วง คือ การขออนุญาตกระทำการใด ๆ อันเป็นกิจการสาธารณูปโภคในเขตทางหลวง
 - สีส้ม คือ การขออนุญาตสร้างหรือดัดแปลงต่อเติมอาคารต่าง ๆ ในที่ดินริมเขตทางหลวง
 - สีชมพู คือ การขออนุญาตติดตั้ง แขนว วาง หรือกองสิ่งใดในเขตทางหลวง
 - สีฟ้า คือ การขออนุญาตกีดกันหรือเปลี่ยนแปลงทางน้ำที่ติดต่อกับเขตทางหลวง
- (5) เลือกหมวดที่ต้องการดูรายละเอียดของคำขออนุญาต
- (6) แสดงรายละเอียดของคำขออนุญาต
- (7) กดที่ **ดูรายละเอียดเพิ่มเติม** เพื่อดูรายละเอียดของคำขออนุญาต
- (8) รายละเอียดของคำขออนุญาตที่ถูกเลือก



ภาพที่ 277 ระบบค้นหาคำขออนุญาตในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์



ภาพที่ 278 คำขออนุญาตในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์



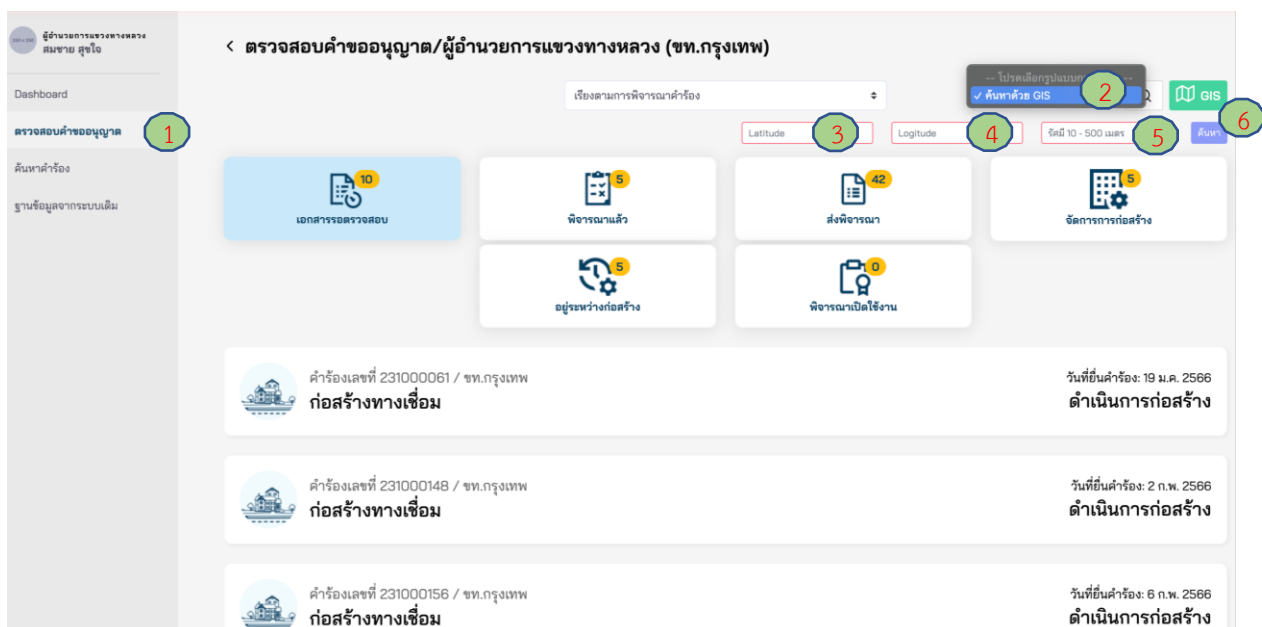
ภาพที่ 279 รายละเอียดคำขออนุญาตที่ค้นหาจากระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

6.2 การค้นหาคำขออนุญาตโดยการระบุตำแหน่ง

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาคำขออนุญาตโดยการระบุตำแหน่ง (พิกัด) ในกรณีที่ทราบตำแหน่งของการขออนุญาตที่แน่นอน หรือ ตำแหน่งของการขออนุญาตภายในรัศมีการค้นหาไม่เกิน 500 เมตร มีรายละเอียดดังนี้

- (1) ที่เมนู ตรวจสอบคำขออนุญาต
- (2) ที่ช่องค้นหาเลือก ค้นหาด้วย GIS
- (3) ระบุตำแหน่ง Latitude
- (4) ระบุตำแหน่ง Longitude
- (5) ระบุรัศมีการค้นหา (สามารถระบุช่วงรัศมีการค้นหาได้ระหว่าง 10-500 เมตร)
- (6) กด ค้นหา

หลังจากนั้น ระบบฯ จะแสดงคำขออนุญาตที่อยู่ในพื้นที่ที่ผู้ใช้งานค้นหา ดังแสดงในภาพที่ 280



ภาพที่ 280 การค้นหาคำขออนุญาตจากการระบุตำแหน่ง

6.3 การค้นหาคำขออนุญาตในระบบ Dashboard

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาคำขออนุญาตจากระบบ Dashboard ดังนี้

- (1) ไปที่เมนู **ค้นหาคำร้อง**
- (2) เลือกช่วงวันที่ ที่ต้องการค้นหา
- (3) เลือกประเภทของคำขออนุญาต ผู้ใช้งานสามารถเลือกค้นหาคำขออนุญาตบางประเภทหรือทุกประเภท
- (4) เลือกสำนักงานทางหลวง ผู้ใช้งานสามารถเลือกค้นหาคำขออนุญาตในพื้นที่สำนักงานทางหลวงบางแห่งหรือทุกพื้นที่ทั่วประเทศ
- (5) เลือกแขวงทางหลวง ผู้ใช้งานสามารถเลือกค้นหาคำขออนุญาตในพื้นที่แขวงทางหลวงบางแห่งหรือทุกแขวงทางหลวงในพื้นที่สำนักงานทางหลวงที่เลือกในข้อ 4
- (6) เลือกสถานะคำร้อง ผู้ใช้งานสามารถเลือกค้นหาคำขออนุญาตในบางสถานะคำขออนุญาตหรือในทุกสถานะ
- (7) เลือกหมายเลขทางหลวง ผู้ใช้งานสามารถเลือกค้นหาคำขออนุญาตบนทางหลวงโดยเฉพาะเจาะจงหรือบนทางหลวงทั่วประเทศ
- (8) เลือกคำสำคัญที่ใช้ในการค้นหา ดังนี้
 - ชื่อ
 - นามสกุล
 - เลขที่คำร้อง
- (9) พิมพ์คำสำคัญที่ใช้ในการค้นหา
- (10) กดปุ่ม **ค้นหา**
- (11) ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดข้อมูลคำขออนุญาตที่ได้จากการค้นหาโดยกดที่ปุ่ม **Export**

Dashboard

ตรวจสอบคำขออนุญาต

ค้นหาคำร้อง

ฐานข้อมูลจากระบบเดิม

ค้นหาคำร้อง

วันที่: 31/01/2565 - 04/02/2565

ประเภทคำร้อง: ก่อสร้างทางเชื่อม

สำนักงาน: สำนักงานทางหลวงที่ 13

แขวงทางหลวง: ขท.กรุงเทพ

สถานะคำร้อง: All

หมายเลขทางหลวง: หมายเลขทางหลวง (ถ้าทราบ)

ค้นหาด้วย: ชื่อ-นามสกุล, ปีงบประมาณ, ครีมาลา

ค้นหา

Export

ทั้งหมด 1 คำร้อง

คำร้องเลขที่ 231000057 / ขท.กรุงเทพ

ก่อสร้างทางเชื่อม

วันที่ยื่นคำร้อง: 19 ม.ค. 2566

เอกสารรอตรวจสอบ

ภาพที่ 281 การค้นหาคำขออนุญาตในระบบ Dashboard

7. ฐานข้อมูลคำขออนุญาตจากระบบเดิม

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาคำขออนุญาตจากฐานข้อมูลเดิมทั้งในระบบ e-Service (เดิม) และ ระบบ HSMS ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- (1) ไปที่เมนู **ฐานข้อมูลจากระบบเดิม**
- (2) เลือกระบบฐานข้อมูลที่ต้องการค้นหา
 - HSMS
 - e-Service
- (3) ที่ช่องค้นหาสามารถใส่คำค้นหาที่ต้องการค้นหาคำขออนุญาตได้ ดังนี้
 - หมายเลขคำขออนุญาต
 - ประเภทการขออนุญาต
 - ชื่อ-สกุล/หน่วยงาน
 - วันที่ยื่นคำขออนุญาต
- (4) เลือกคำขออนุญาต เพื่อแสดงรายละเอียดคำขออนุญาต
- (5) รายละเอียดของคำขออนุญาต

The screenshot displays the HSMS system interface. On the left is a sidebar with navigation links: 'Dashboard', 'ตรวจสอบคำขออนุญาต', 'ค้นหาคำร้อง', and 'ฐานข้อมูลจากระบบเดิม' (highlighted with a red circle 1). The main area is titled 'ฐานข้อมูลจากระบบเดิม'. It features a search bar with a dropdown menu set to 'HSMS' (highlighted with a red circle 2) and a search input field (highlighted with a red circle 3). Below the search bar, there is a list of search results. Each result includes a request number (e.g., 9130, 9133, 9134, 9135), a description of the request (e.g., 'คำขออนุญาตสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใด ในเขตทางหลวง(มาตรา47)'), a date (e.g., 'วันที่ยื่นคำร้อง 15 ม.ค. 2561'), and the applicant's name and organization (e.g., 'นายวรชาติ อ่ำไพ', 'บ.กสท โทรคมนาคม จก. (มหาชน)'). A red circle 4 highlights one of the search results.

ภาพที่ 282 การค้นหาข้อมูลคำขออนุญาตจากระบบเดิม

